



**INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE  
TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**



## **INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA.**

### **CAPÍTULO I ÁMBITO Y OBJETO**

#### **Art. 1. – Ámbito:**

El presente instructivo rige para la Unidad de Titulación de todas las carreras de la Universidad Estatal Amazónica y sus Sedes Académicas.

#### **Art. 2. – Objeto:**

El presente instructivo establece las normas para el desarrollo de las actividades de la Unidad de Titulación de las carreras de la Universidad Estatal Amazónica.

### **CAPÍTULO II DE LA UNIDAD DE TITULACIÓN/INTEGRACIÓN CURRICULAR**

#### **Art. 3. – Definición:**

La Unidad de Titulación o Integración Curricular valida las competencias profesionales para el abordaje de situaciones, necesidades, problemas, dilemas o desafíos de la profesión y los contextos; desde un enfoque de investigación, experimentación, innovación, entre otros.

Para facilitar la lectura del documento adoptaremos el término Titulación para referirnos indistintamente de la Unidad de Titulación o Integración Curricular.

#### **Art. 4. – Unidad de Titulación de las Carreras:**

La Unidad de Titulación de cada Carrera estará conformada por:

- a) Coordinador de la Carrera, quien la preside.
- b) Comisión Académica de la Carrera.

#### **Art. 5. – Funciones de la Unidad de Titulación:**

- a) Elaborar la planificación de acuerdo con el calendario académico de la UEA, para las modalidades de titulación
- b) Desarrollar los procesos de la unidad de titulación, de acuerdo con las opciones aprobadas por el CES en cada proyecto de carrera.
- c) Evaluar resultados de la Unidad de Titulación de su Carrera, que deberán ser aprobados por las instancias correspondientes: Comisión



---

Académica de la Carrera, Consejo Directivo de la Facultad correspondiente

**Art. 6. – Requisitos de ingreso:**

Para acceder a la unidad de titulación los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber aprobado ciento treinta y cinco (135) créditos en las carreras de ingenierías o biología; y, ciento veinte (120) créditos en las licenciaturas; correspondientes a los periodos académicos ordinarios previos al último PAO de la carrera;
2. Haber aprobado las horas de prácticas de servicio comunitario;

**Art. 7. – Aprobación de la unidad de titulación:**

Para su organización, la unidad de titulación se desarrollará en el último nivel de la trayectoria de formación de las diferentes carreras presenciales y en línea que oferta la UEA.

La aprobación de la Unidad de Titulación se realizará a través de las siguientes modalidades: Trabajo de titulación y Examen Complexivo.

**Modalidad Trabajo de Titulación.**

**Mecanismos:**

- a) Artículo Científico
- b) Proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica

**Modalidad Examen Complexivo.**

- a) La aprobación de un examen de carácter complexivo, mediante el cual el estudiante deberá demostrar el manejo integral de los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación.

La Unidad de Titulación podrá ofrecer, de acuerdo con su necesidad y al proyecto de carrera aprobado por el CES, cualquiera de las opciones para la aprobación de la unidad de titulación.

**Art.8. – Reprobación de la unidad de titulación:**

Los estudiantes podrán reprobado hasta dos (2) veces cualquier modalidad de titulación, y solicitar autorización a Consejo Universitario para cursarla por tercera (3) ocasión, mediante los mecanismos establecidos para la tercera matrícula en el Reglamento de Régimen Académico de la UEA.



En caso de reprobación de la titulación con primera matrícula, el estudiante tendrá la opción de cambiar de modalidad por única vez. Quienes reprobaren por segunda ocasión, no podrán cambiar la modalidad escogida en segunda matrícula.

En caso de reprobación de la unidad de titulación por tercera ocasión, se aplicarán los efectos previstos para la pérdida de la tercera matrícula, conforme el Reglamento de Régimen Académico.

### **CAPÍTULO III SELECCIÓN DE LA MODALIDAD DE TITULACIÓN**

#### **Art. 9. – Matrícula y Selección de modalidad de titulación:**

El estudiante que haya cumplido con los requisitos establecidos en el artículo 6 del presente instructivo, podrá matricularse en la unidad de titulación y seleccionar su modalidad .

La Secretaría Académica emite el reporte de matrícula, dirigido al Decanato con copia a los coordinadores de carreras de cada Facultad, con el listado de los estudiantes matriculados en cada una de las modalidades de la Unidad de Titulación, hasta la primera semana de inicio de clases.

### **CAPÍTULO IV MODALIDAD TRABAJO DE TITULACIÓN: ARTÍCULO CIENTÍFICO**

#### **Art. 10 – Trabajo de titulación tipo artículo científico.**

La modalidad de trabajo de titulación se podrá aprobar mediante el desarrollo de un artículo científico en el cual se expondrá, de manera sintética, el resultado original de una investigación desarrollada en el marco de las líneas de investigación, programas y proyectos de la Universidad Estatal Amazónica, que denote calidad científica y redactado con base en la Guía Metodológica de Trabajos de Titulación.

El trabajo de titulación tipo artículo científico se desarrollará de forma individual o en parejas.

Los resultados de los trabajos de titulación serán de propiedad de la Universidad Estatal Amazónica y no se permitirá el uso, reproducción total o parcial, sin previa autorización de la autoridad correspondiente.

#### **Art. 11. – Designación del tutor del trabajo de titulación tipo artículo científico.**



Hasta la tercera semana del PAO vigente, los estudiantes proponen temas y sugieren tutor para los trabajos de investigación.

Los estudiantes, junto a sus tutores, evaluarán el tema y título propuestos en primera instancia, lo corregirán y remitirán debidamente suscrito con firma electrónica, a través de correo electrónico institucional a la Unidad de Titulación.

El docente propuesto por el estudiante y que no cuente con carga horaria para titulación en su distributivo, podrá asumir la responsabilidad en calidad de tutor, siempre y cuando lo acepte por escrito.

Hasta la cuarta semana del PAO vigente, la Unidad de Titulación aprobará los temas y títulos propuestos por los estudiantes junto con sus tutores. El tema no será susceptible de modificación, mientras que, el título podrá ser modificado hasta la culminación de la primera revisión.

El tutor del trabajo de titulación brindará obligatoriamente el soporte metodológico, seguimiento y acompañamiento para la ejecución trabajo de investigación aprobado en función de su planificación, hasta la presentación del artículo científico.

**Art. 12. – Del tiempo para el desarrollo del trabajo de titulación tipo artículo científico**

Una vez designado el tutor y aprobado el tema y título, el estudiante desarrollará el trabajo de titulación, a partir de la semana cinco (5) del PAO vigente.

El estudiante deberá asistir a las tutorías planificadas por el tutor para el desarrollo del trabajo de investigación, concluir y aprobar la opción de titulación escogida en el período académico de culminación de estudios (es decir aquel en el que se matriculó en todas las actividades académicas que requiere aprobar para concluir su carrera).

**Art. 13. – Presentación del trabajo de titulación tipo artículo científico**

En la semana catorce (14) del PAO vigente, el estudiante debe presentar la primera versión del trabajo de titulación (formato Word), con solicitud dirigida al presidente de la Unidad de Titulación de la Carrera (formato 1), anexando el aval del tutor (formato 2), con la finalidad de que se designe para el efecto dos docentes revisores, con sus respectivos suplentes.

**Art. 14. – Asignación de revisores (Moderadores)**



La Unidad de Titulación designará los docentes revisores mediante la Plataforma de Acceso Abierto vigente en la UEA, garantizando que al menos un revisor tenga la formación relacionada al trabajo de investigación en cuanto a campo amplio, específico y detallado.

**Art. 15. – Revisión y corrección del trabajo de titulación tipo artículo científico**

Durante la semana quince (15) del PAO vigente se realizará la revisión de los trabajos de titulación, mediante el sistema de doble par. En el transcurso de la semana quince (15), los revisores, estudiantes y tutores deberán realizar al menos una reunión de intercambio de criterios e ideas.

Hasta la semana dieciséis (16) del PAO vigente, los docentes revisores registrarán en la Plataforma de Acceso Abierto las observaciones de la versión preliminar, conforme el Formato 3; lo cual será notificado por el presidente de la Unidad de Titulación a los estudiantes y tutores.

En caso de que los revisores realicen observaciones, los estudiantes deberán realizar las correcciones durante la semana diecisiete (17) del PAO vigente. Una vez efectuadas las correcciones, los estudiantes subirán a la Plataforma de Acceso Abierto el trabajo de titulación corregido

En la semana dieciocho (18) los pares revisores procederán con la revisión final correspondiente, conforme el Formato 4.

**Art. 16. – Aprobación del trabajo de titulación tipo artículo científico**

Durante la semana dieciocho (18) del PAO vigente, los docentes revisores registrarán en el Sistema de Gestión Académica la calificación del trabajo de titulación, conforme el Formato 4 del presente instructivo.

La calificación mínima de aprobación del trabajo de titulación será de setenta sobre cien puntos (70/100), la cual se obtendrá promediando los puntajes de los dos (2) docentes revisores. El sistema académico de la U.E.A., promediará el puntaje de los dos revisores, de lo cual se obtendrá el Acta de Calificación, que será suscrita por el Coordinador de Carrera y Secretaria de la Facultad.

La Unidad de Titulación de Carrera, en la semana siguiente a la finalización del PAO vigente, remitirá al Decano de cada Facultad el Informe Técnico correspondiente, para conocimiento y resolución del Consejo Directivo de las Facultades, lo cual será notificado a Vicerrectorado Académico para conocimiento y Secretaría Académica para el trámite de registro correspondiente.



La aprobación del trabajo de titulación no implica la titulación, el estudiante solo podrá titularse después de cumplir todos los requisitos académicos y administrativos establecidos por la carrera, de acuerdo con el artículo 85 del Reglamento de Régimen Académico vigente expedido por el CES.

**Art. 17.- Reprobación de la Unidad de Titulación:**

Si concluida la semana dieciocho (18) del PAO vigente el estudiante no presentare las modificaciones, se entenderá que ha reprobado la modalidad de titulación.

Se exceptúa el caso de estudiantes que en el término de dos (2) días justifiquen ante la Unidad de Titulación, no haber presentado las modificaciones por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobables como lo establece el Código Civil.

El justificativo deberá ser presentado por ventanilla única dirigida al Decano de la Facultad correspondiente. La Unidad de Titulación, en caso de acoger la justificación presentada por el estudiante, le notificará a fin de que presente las modificaciones en el término de un (1) día subsiguiente.

El estudiante deberá registrar las correcciones a través de la plataforma de acceso abierto vigente en la UEA.

Los docentes revisores registrarán en el Sistema de Gestión Académica la calificación final del trabajo de titulación, conforme el Formato 4 del presente instructivo.

Si persistiere la no entrega de las correcciones del trabajo final, se entenderá que ha reprobado la modalidad de titulación.

Será causa de motivo de reprobación del Trabajo de Titulación, contar con más del 15% de similitud del trabajo de titulación, conforme el reporte del sistema anti-plagio vigente en la UEA.

**Art. 18.- De la Recalificación del Trabajo de Titulación tipo artículo científico:**

En aquellos casos en que el estudiante esté en desacuerdo con la calificación obtenida de su Trabajo de Titulación, tendrá el derecho a solicitar su recalificación, conforme lo previsto en el Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES.

Para el efecto, deberá presentar a través de ventanilla única, una solicitud debidamente motivada al Decano de su Facultad, adjuntando los formatos de calificación, en el término de dos (2) días hábiles contados desde la finalización de la semana dieciocho (18).



Presentada la solicitud, el Decano inmediatamente la pondrá en conocimiento del Presidente de la Unidad de Titulación, a fin de que designen una Comisión de recalificación, integrado por dos Académicos del área de conocimiento o afines, quienes emitirán su dictamen en máximo dos (2) días hábiles, contados a partir de haber sido notificados. El Presidente de la Unidad de Titulación, dirimirá en caso de desacuerdo en cuanto a la calificación del trabajo final. El dictamen de la Comisión será firme e inapelable.

## **CAPÍTULO V**

### **MODALIDAD TRABAJO DE TITULACIÓN: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN O PROPUESTA TECNOLÓGICA**

#### **Art. 19.- Desarrollo de un Proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica**

La modalidad de trabajo de titulación se podrá aprobar mediante un proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica, a través de la elaboración de un documento con estructura de proyecto, en el que se expondrán de manera sintética el resultado de aplicabilidad y factibilidad técnica y económica, que denote calidad científica y redactado con base en la Guía Metodológica de formulación y elaboración de proyectos de investigación.

El proyecto se desarrollará de forma individual o en parejas.

#### **Art. 20. – Designación del tutor de un Proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica**

Hasta la tercera semana del PAO vigente, los estudiantes proponen temas y sugieren tutor para los trabajos de investigación.

Los estudiantes junto a sus tutores evaluarán el tema y título propuestos en primera instancia, lo corregirán y remitirán debidamente suscrito con firma electrónica, a través de correo electrónico institucional a la Unidad de Titulación.

El docente propuesto por el estudiante y que no cuente con carga horaria para titulación en su distributivo, podrá asumir la responsabilidad en calidad de tutor, siempre y cuando lo acepte por escrito.

Hasta la cuarta semana del PAO vigente, la Unidad de Titulación aprobará los temas y títulos propuestos por los estudiantes junto con sus tutores. El tema no será susceptible de modificación, mientras que el título podrá ser modificado hasta la culminación de la primera revisión.

El tutor del trabajo de titulación brindará obligatoriamente el soporte metodológico, seguimiento y acompañamiento para la ejecución del





proyecto de emprendimiento aprobado en función de su planificación, hasta la presentación del documento final.

**Art. 21. – Del tiempo para el desarrollo del Proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica**

Una vez designado el tutor y aprobado el tema y título, el estudiante desarrollará el trabajo de titulación tipo Proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica, a partir de la semana cinco (5) del PAO vigente.

El estudiante deberá asistir a las tutorías planificadas por el tutor para el desarrollo del trabajo de investigación, concluir y aprobar la opción de titulación escogida en el período académico de culminación de estudios (es decir aquel en el que se matriculó en todas las actividades académicas que requiere aprobar para concluir su carrera).

**Art. 22. – Presentación del Proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica**

En la semana catorce (14) del PAO vigente, el estudiante debe presentar la primera versión del proyecto de investigación o propuesta tecnológica (formato Word), con solicitud dirigida al presidente de la Unidad de Titulación de la Carrera (formato 1A), anexando el aval del tutor (formato 2A), con la finalidad de que se designe para el efecto un tribunal, con sus respectivos suplentes.

**Art. 23. – Designación del Tribunal de Defensa:**

Hasta la semana catorce (14) la Unidad de Titulación de cada carrera designará al Tribunal de defensa conformado por un Presidente y dos miembros.

La Unidad de Titulación designará a los miembros del Tribunal de defensa, garantizando que tengan la formación relacionada al proyecto de investigación o propuesta tecnológica, en cuanto a campo amplio, específico y detallado.

**Art. 24. – Revisión y corrección del proyecto de investigación o propuesta tecnológica**

Durante la semana quince (15) del PAO vigente se realizará la revisión del proyecto de investigación o propuesta tecnológica. En el transcurso de la semana quince (15), los miembros del tribunal, estudiantes y tutor deberán realizar al menos una reunión de intercambio de criterios e ideas.

Al finalizar la semana quince (15) del PAO vigente, una vez efectuada la revisión, el tribunal subirá al Sistema de Gestión Académica el Formato 3A con las observaciones y sugerencias; lo cual será notificado por el presidente de la Unidad de Titulación a los estudiantes y tutores.



En caso de que el Tribunal realice observaciones, los estudiantes deberán realizar las correcciones durante la semana dieciséis (16) del PAO vigente. Una vez efectuadas las correcciones, los estudiantes subirán al Sistema de Gestión Académica el documento final del proyecto de investigación o propuesta tecnológica.

En la semana diecisiete (17) el Tribunal procederá con la revisión final correspondiente, conforme el Formato 4A.

**Art. 25. - Aprobación del trabajo de titulación (Proyecto de investigación o propuesta tecnológica):**

Durante la semana dieciocho (18) del PAO vigente, se desarrollará la defensa del proyecto de investigación o propuesta tecnológica, en un acto público. Posteriormente, el Presidente del Tribunal subirá al Sistema de Gestión Académica el formato 4A con la calificación final, debidamente suscrito con firma electrónica.

El dictamen del Tribunal será firme e inapelable.

La calificación mínima de aprobación del trabajo de titulación será de setenta sobre cien puntos (70/100), la cual se obtendrá promediando los puntajes de los tres (3) miembros del Tribunal. El sistema académico de la U.E.A., promediará la calificación de los miembros del Tribunal, de lo cual se obtendrá el Acta de Calificación, que será suscrita por el Coordinador de Carrera y la Secretaria de la Facultad.

La Unidad de Titulación de Carrera en la semana siguiente a la finalización del PAO vigente, remitirá al Decano de cada Facultad el Informe Técnico, para conocimiento y resolución del Consejo Directivo de las Facultades, lo cual será notificado a Vicerrectorado Académico para conocimiento y Secretaría Académica para el trámite de registro correspondiente.

La aprobación del trabajo de titulación no implica la titulación, el estudiante solo podrá titularse después de cumplir todos los requisitos académicos y administrativos establecidos por la carrera, de acuerdo con el artículo 85 del Reglamento de Régimen Académico vigente expedido por el CES.

**Art. 26.- Reprobación de la Unidad de Titulación (Proyecto de investigación o propuesta tecnológica)**

Si concluida la semana diecisiete (17) del PAO vigente el estudiante no presentare las modificaciones, se entenderá que ha reprobado la modalidad de titulación.

Se exceptúa el caso de estudiantes que en el término de dos (2) días justifiquen ante la Unidad de Titulación, no haber presentado las modificaciones por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobables, como lo establece el Código Civil.



El justificativo deberá ser presentado por ventanilla única dirigida al Decano de la Facultad correspondiente. La Unidad de Titulación, en caso de acoger la justificación presentada por el estudiante, le notificará a fin de que presente las modificaciones en el término de un (1) día subsiguiente.

Los estudiantes deberán subir las correcciones en el sistema de gestión académica.

Durante la semana dieciocho (18) del PAO vigente, se desarrollará la defensa del proyecto de investigación o propuesta tecnológica, en un acto público. Posteriormente, el Presidente del Tribunal subirá al Sistema de Gestión Académica, el formato 4A con la calificación final, debidamente suscrito con firma electrónica.

Si persistiere la no entrega de las correcciones del documento final, se entenderá que ha reprobado la modalidad de titulación.

Será causa de motivo de reprobación de la Unidad de Titulación, contar con más del 15% de similitud del trabajo de titulación, conforme el reporte del sistema anti plagio vigente en la UEA.

## **CAPÍTULO VI**

### **TITULACIÓN EN LAS MODALIDADES: DE ARTÍCULO CIENTÍFICO Y; PROYECTO DE INVESTIGACIÓN O PROPUESTA TECNOLÓGICA**

#### **Art. 27. – Calificación de grado:**

En la modalidad trabajo de titulación, mecanismos Artículo Científico y Proyecto de Investigación o Propuesta Tecnológica, la nota final de grado tiene los siguientes componentes:

- a) El promedio de las calificaciones obtenidas en las asignaturas que forman la malla curricular corresponden al 80% de la nota final de grado.
- b) La calificación del trabajo de titulación corresponde al 20% de la nota final de grado, siendo requisito indispensable su aprobación para titularse.

La calificación final de grado se deberá registrar sobre cien (100) puntos, con un decimal y sin aproximaciones.

#### **Art. 28. – Otorgamiento, emisión y registro de títulos:**

Una vez finalizado el PAO vigente (semana posterior al supletorio), las secretarías de los Decanatos, junto a los coordinadores de carrera de cada Facultad, verificarán en el Sistema de Gestión Académica, los formularios de calificación del trabajo de titulación (Formato 4 o formato 4A) y el reporte de similitud del sistema anti-plagio vigente en la UEA.



Una vez cumplidos todos estos requisitos, a más del establecido en el Art. 64 literal b) del Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES, referente al aprendizaje de la segunda lengua, para el tercer nivel de grado se requerirá al menos el nivel B1; desde el Decanato de cada Facultad, se notificará a la Secretaría Académica la nómina de estudiantes aptos/habilitados para el proceso de otorgamiento, emisión y registro del título, previo el registro de la siguiente documentación en el Sistema de Gestión Académica:

- Acta de Calificación.
- Formato 4 o formato 4A
- Acta de Grado.
- Certificado de similitud del sistema anti plagio.

La Secretaría Académica, previa verificación y cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos establecidos en el Reglamento de Régimen Académico y el presente Instructivo, notificará a la Secretaría General los estudiantes habilitados para el proceso de otorgamiento, emisión y registro de títulos.

La Secretaría General realizará los trámites pertinentes para el otorgamiento, emisión y registro de títulos en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIESE), conforme lo previsto en el artículo 85 del RRA expedido por el CES.

## **CAPÍTULO VII**

### **MODALIDAD EXAMEN COMPLEXIVO**

#### **Art. 29. – Examen complejo:**

Consiste en un examen de carácter complejo articulado al perfil profesional de la carrera, con el mismo nivel de complejidad, tiempo de preparación y demostración de resultados de aprendizaje, que el exigido en el trabajo de titulación.

El examen de carácter complejo tendrá las siguientes características:

- Carácter teórico-práctico.
- Guardar correspondencia con los resultados de aprendizaje adquiridos en la carrera.
- Demostrar el dominio metodológico para la resolución creativa e innovadora de los problemas abordados desde la profesión y de la formación.

#### **Art. 30. – Componentes del examen complejo:**



El examen complejo constará de cien (100) preguntas de opción múltiple con una única respuesta correcta, de competencias generales y profesionales, distribuidas de la siguiente manera:

- a) Competencias generales: El treinta por ciento (30%) de las preguntas evalúa comprensión lectora, expresión escrita y razonamiento lógico. La duración de este examen será de una (1) hora.
- b) Competencias profesionales: El setenta por ciento (70%) de las preguntas evalúa conocimientos específicos de la carrera. La duración de este examen será de máximo dos (2) horas.

**Art. 31. – Coordinación y Preparación para examen de grado de carácter complejo:**

La realización y ejecución del examen de grado de carácter complejo, será coordinado por la Unidad de Titulación de cada carrera.

La Unidad de Titulación deberá garantizar la tutoría y preparación del estudiante matriculado en la modalidad de examen de grado de carácter complejo, la misma que incluirá las horas o créditos previstos por cada carrera para la unidad de titulación, que podrán ser dictadas de manera presencial, virtual o de trabajo autónomo.

En caso de incumplimiento de los docentes designados para las tutorías de las asignaturas del examen complejo, la Unidad de Titulación designará de forma inmediata su reemplazo.

**Art. 32. – Temarios y cronograma para el examen complejo:**

Hasta la semana tres (3) del PAO vigente, la Unidad de Titulación de cada carrera elaborará e informará a los estudiantes los temarios y el cronograma de los cursos-tutorías de preparación.

**Art. 33. – Reactivos para el examen complejo:**

En función de los temarios elaborados por la Unidad de Titulación, los docentes de las asignaturas correspondientes elaborarán los reactivos con un mínimo de veinte (20) preguntas, y los entregarán al Coordinador de la Carrera hasta la semana seis (6) del PAO vigente. Los reactivos deberán ser actualizados para cada proceso.

En caso de requerirlo, la Unidad de Titulación de cada carrera podrá solicitar a los docentes responsables de la asignatura, nuevas preguntas en función de las necesidades para preservar la calidad del proceso del examen complejo.

**Art. 34. – Confidencialidad en la elaboración de reactivos:**

Para garantizar la confidencialidad en la elaboración de los reactivos, los docentes que sean asignados para su elaboración, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Vicerrectorado Académico, deberán



suscribir un acuerdo de confidencialidad; y, en caso de vulnerar o incumplir el referido acuerdo, se aplicará lo dispuesto en el artículo 207 de la Ley Orgánica de Educación Superior, en concordancia con lo determinado en el artículo 221, numeral 1 de las faltas muy graves, del Estatuto de la Universidad Estatal Amazónica vigente.

**Art. 35. – Tutorías de preparación:**

Para la realización de las tutorías de preparación se utilizará la plataforma de educación virtual institucional. La Unidad de Titulación de cada carrera será quien administre la plataforma. Además, la Unidad de TIC's de la UEA habilitará la plataforma EVA correspondiente a los PAO's para el cumplimiento de la unidad básica y profesionalizante.

Las tutorías de preparación se realizarán en los horarios definidos por Unidad de Titulación, que no excederá de dos (2) horas semanales, y serán realizadas en función de los temarios elaborados.

Los docentes presentarán lo siguiente: una breve guía de estudio por temas, bibliografía recomendada para cada componente, medio de contacto (plataforma EVA, Teams), que permita a los estudiantes familiarizarse con el tipo de preguntas que maneja el docente de cada asignatura, respectivamente.

Estas preguntas no serán utilizadas para el examen complejo. De igual forma, las calificaciones obtenidas en los cuestionarios de repaso en los cursos-tutorías de preparación no influirán en la nota final del examen complejo.

La tutoría de preparación será diseñada para el aprendizaje autónomo de los estudiantes, y podrá dictarse de manera sincrónica o asincrónica, mediante tutorías grupales.

Los docentes designados para colaborar en la realización de las tutorías de preparación tienen la obligación de cumplir con la programación de horas de tutorías.

Estas tutorías tendrán una duración desde la semana tres (3) hasta la semana quince (15) del PAO vigente.

En caso de incumplimiento de los docentes designados para las tutorías de las asignaturas del examen complejo, la Unidad de Titulación presentará un informe motivado de los inconvenientes a la Coordinación de Carrera y al Decanato de la Facultad.

**Art. 36. – Asistencia a los cursos-tutorías de preparación:**

Cada Unidad de Titulación deberá coordinar y llevar el registro de asistencia a las tutorías de preparación desarrolladas, a cargo del docente designado para el efecto.



Los estudiantes que no cumplan con el ochenta por ciento (80%) de la revisión de los contenidos de las tutorías de preparación, no tendrán un informe favorable para la rendición del examen complejo; por lo tanto, será motivo de reprobación de esta modalidad.

### **Art. 37. – Rendición del examen complejo**

El examen complejo podrá ejecutarse de forma presencial o en línea, de acuerdo con la planificación aprobada por Consejo Académico, hasta la semana dieciocho (18) del periodo académico ordinario vigente.

El examen complejo en cualquier de las dos formas de ejecución mencionadas, será realizado mediante la plataforma virtual institucional. El aplicativo informático asignará las preguntas de manera aleatoria y el mismo será protegido mediante contraseña, la misma que será entregada a las y los estudiantes cinco (5) minutos antes de iniciar el proceso de evaluación.

En el acto de realización del examen complejo, las y los estudiantes deberán presentar la cédula de identidad. En caso de que algún estudiante no disponga la cédula de identidad podrá presentar el pasaporte.

La Unidad de Titulación verificará que los documentos de identidad presentados correspondan al estudiante. En caso de que los documentos de identidad del estudiante no coincidan o presente alguna adulteración, la Unidad de Titulación suspenderá el proceso del estudiante.

En caso de que el examen complejo sea receptado en forma presencial, será llevado a cabo en las instalaciones de la Universidad Estatal Amazónica, en el día y hora planificado.

Si el examen complejo fuera realizado en línea, se deberá tener en consideración lo siguiente:

1. El estudiante que no tenga cámara y/o micrófono, o su calidad no permita su identificación, no podrá rendir la evaluación, y se deberá informar al responsable de Informática para que proceda a retirarlo o bloquear su evaluación. En caso de ser el primer intento, el estudiante perderá esta oportunidad y se reportará como no presentado a la evaluación, en cuyo caso, podrá rendir el examen complejo de gracia una vez subsanado el problema.

Si persiste las mismas circunstancias en el examen complejo de gracia, el estudiante será considerado como reprobado.

2. El correcto funcionamiento de computador, conexión de Internet, cámara web, micrófono y parlantes, así como ubicarse en un lugar donde no exista ruidos, es responsabilidad del estudiante.



3. No será permitido el uso de ninguna clase de fondos de cámara.
4. No existirá ninguna prórroga en los tiempos establecido, salvo en el caso excepcional de falla de la plataforma virtual institucional.
5. En caso de requerirse, se permitirá el uso de un lápiz, hoja en blanco y calculadora para realizar algún cálculo. No se podrá utilizar el celular como calculadora.
6. No se permitirá el uso de audífonos.

Además, se considerarán otros que sean determinados o detectados por parte de la Unidad de Titulación o de las demás dependencias institucionales de apoyo.

**Art. 38. – Problemas reportados durante la recepción del examen complejo:**

En caso de que se presente algún inconveniente con el examen complejo, el estudiante deberá notificar inmediatamente a la Unidad de Titulación. Toda novedad debe ser reportada en el momento del examen para ser subsanada, posteriormente a este no será considerada para reclamo alguno.

En caso de que un estudiante reporte algún inconveniente sobre una pregunta, los docentes encargados verificarán que esta se encuentre perfectamente presentada en el sistema, es decir, que cuente con el enunciado y literales respectivos. Los docentes encargados no podrán dar criterio alguno sobre las respuestas de las preguntas que son parte del examen complejo.

**Art. 39. – Finalización del examen complejo:**

Los estudiantes que finalicen el examen complejo antes del tiempo destinado para la realización, deberán notificar a los docentes designados que han concluido, para que este, a su vez, lo verifique.

El estudiante que no notifique la finalización del examen y salga del aula virtual, será considerado como posible fraude, por lo que los docentes designados deberán notificar al responsable técnico, para el cierre o bloqueo del examen respectivo.

**Art. 40. – Fraude en la recepción del examen complejo:**

En caso de que el estudiante cometiere fraude en la ejecución del examen complejo, será retirado del mismo y su nota será equivalente a un (1) punto.

Se considerará fraude en la ejecución del examen complejo, cualquiera de las siguientes causas:





- Gesticular o hablar mientras se realiza la evaluación.
- No centrar la cámara al estudiante.
- Apagar la cámara y/o micrófono durante la realización de la evaluación.
- Uso de medios tecnológicos no permitidos.
- Más de una conexión a la plataforma virtual.
- Cambio de computador o dispositivo.
- Capturas de pantalla y/o fotografías de las preguntas del examen complejo.
- Permitir la suplantación de identidad del estudiante.

Además, se considerarán otras que sean determinadas o detectadas por parte de la Unidad de Titulación, Unidad de Tecnologías o las demás dependencias institucionales de apoyo mediante informe justificado.

La Unidad de Titulación podrá verificar durante y posterior a la recepción del examen complejo, todos los procesos relacionados al Examen Complexivo que permitan identificar algún fraude.

**Art. 41. – Resultados del examen complejo:**

El responsable de la plataforma virtual emitirá los resultados de la evaluación al Decano de Facultad, quien notificará a la Unidad de Titulación, y esta a los estudiantes.

**Art. 42. – De la suspensión del examen complejo:**

El examen de carácter complejo será suspendido únicamente por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, en las que no será incluida por ningún motivo la falta de conexión a internet.

Si se suspendiere la recepción del examen, la Unidad Titulación deberá reanudarla hasta cuarenta y ocho (48) horas después del percance, el cual deberá ser debidamente justificado.

La parte del examen desarrollada hasta antes del percance podrá ser sometida a calificación, siempre y cuando, exista el video que evidencie su progreso. La parte del examen que no se cumplió, deberá ser modificada en su totalidad.

**Art. 43. – Aprobación del examen complejo:**

El examen complejo deberá ser aprobado con la calificación mínima de setenta (70) sobre cien (100) puntos.

La Unidad de Titulación de Carrera, en la semana dieciocho (18) del PAO vigente, remitirá al Decano de cada Facultad el listado que



contendrá: estudiantes y calificación del examen complejo junto con las respectivas actas, para conocimiento y resolución del Consejo Directivo de las Facultades, lo cual será notificado a Vicerrectorado Académico para conocimiento y Secretaría Académica para el trámite de registro correspondiente.

La aprobación del examen complejo no implica la titulación, el estudiante solo podrá titularse después de cumplir todos los requisitos académicos y administrativos establecidos por la carrera de acuerdo con el artículo 85 del Reglamento de Régimen Académico vigente expedido por el CES.

**Art. 44. – Del examen complejo de gracia:**

En caso de que el estudiante no apruebe el examen complejo, tendrá derecho a rendir, por una sola vez, un nuevo examen complejo de gracia en la semana siguiente a la finalización del PAO (semana posterior al examen supletorio)

En ningún caso se podrá rendir el examen complejo en más oportunidades que las descritas, es decir, no se podrá rendir en más de dos (2) oportunidades.

El examen complejo de gracia no podrá ser receptado como recuperación o mejora de nota de los estudiantes que han aprobado el mismo en la primera oportunidad.

## **CAPÍTULO VIII**

### **TITULACIÓN MODALIDAD EXAMEN COMPLEXIVO**

**Art. 45. – Calificación de grado:**

En la modalidad de examen complejo, la nota final de grado tiene los siguientes componentes:

- a) El promedio de las calificaciones obtenidas en las asignaturas que forman la malla curricular corresponden al 80% de la nota final de grado.
- b) La calificación del examen complejo corresponde al 20% de la nota final de grado, siendo requisito indispensable su aprobación para titularse.

La calificación final de grado se deberá registrar sobre cien (100) puntos, con un decimal y sin aproximaciones.

**Art. 46. – Del otorgamiento, emisión y registro de títulos:**

Una vez finalizada la semana dieciocho (18) del PAO vigente, las secretarías de los Decanatos de cada Facultad registrarán en el Sistema



de Gestión Académica, las correspondientes actas del examen complejo.

Una vez cumplidos todos estos requisitos a más del establecido en el Art. 64 literal b) del Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES, referente al aprendizaje de la segunda lengua, para el tercer nivel de grado se requerirá al menos el nivel B1; desde el Decanato de cada Facultad, se notificará a la Secretaría Académica con la nómina de estudiantes aptos/habilitados para el proceso de otorgamiento, emisión y registro del título, previo el registro de la siguiente documentación en el Sistema de Gestión Académica:

- Acta de Calificación Examen Complejo.
- Acta de Grado.

La Secretaría Académica, previa verificación y cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos establecidos en el Reglamento de Régimen Académico y el presente Instructivo, notificará a Secretaría General los estudiantes habilitados para el proceso de otorgamiento, emisión y registro de títulos.

Secretaría General realizará los trámites pertinentes para el otorgamiento, emisión y registro de títulos en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIESE), conforme lo previsto en el artículo 85 del RRA expedido por el CES.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Primera.** - El presente instructivo será aplicable para todos los estudiantes que se matriculen en la Unidad de Titulación, a partir del periodo académico ordinario 2023-2024.

**Segunda.** - Las unidades de titulación deberán brindar la atención necesaria a los estudiantes con necesidades educativas asociadas o no a la discapacidad, en los términos establecidos en el Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES.

**Tercera.** - A los estudiantes que se matriculen en la unidad de titulación se les acreditará la suficiencia de la segunda lengua mediante el reconocimiento u homologación de los niveles de inglés aprobados y contemplados en mallas curriculares anteriores; validadas por la Empresa Pública UEA-EP, mediante la emisión del certificado de al menos B1.

Para el efecto, la Secretaría Académica de la Universidad Estatal Amazónica se encargará de verificar que los estudiantes antes referidos hayan cumplido con la aprobación de todos los niveles de aprendizaje de la segunda lengua, contemplados en sus mallas curriculares anteriores.



**Cuarta.** - Si los estudiantes no acrediten el nivel de suficiencia de la segunda lengua exigido en el RRA vigente, no podrá titularse mientras no cumplan con este requisito.

**Quinta.-** El Consejo Académico de la Universidad Estatal Amazónica, podrá aprobar la actualización de la Guía Metodológica para Trabajos de Titulación/Integración Curricular, en armonía con el presente Instructivo.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**PRIMERA.** - Deróguese la Resolución HCU-UEA-SE-XXXI No. 0160-2021 emitida por el Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria XXXI de 18 de noviembre de 2021, a través de la cual se aprobó el Instructivo para el Desarrollo de las Actividades de Integración Curricular de la Universidad Estatal Amazónica; así como todas sus reformas.

**SEGUNDA.-** Deróguese todas las normas de igual o inferior jerarquía que se opongan al contenido del presente Instructivo.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Instructivo entrará en vigencia a partir de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en la página oficial de la Universidad Estatal Amazónica.

Dado y firmado en la ciudad de Puyo, Cantón y Provincia de Pastaza, a los veinte y tres (23) días del mes de noviembre de dos mil veinte y tres (2023)

Dr. M.V. David Sancho Aguilera, PhD.  
**RECTOR UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**  
**PRESIDENTE DE CONSEJO UNIVERSITARIO**

Ab. Carlos Edmundo Manosalvas Sánchez  
**SECRETARIO GENERAL UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**  
**SECRETARIO CONSEJO UNIVERSITARIO**



**Razón.** – Siento como tal, que la aprobación del **INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA** fue conocido, discutido y aprobado por unanimidad de los miembros presentes del H. Consejo Universitario de la Universidad Estatal Amazónica en sesión extraordinaria XXXIV del 23 de noviembre de 2023.

Dado y firmado en la ciudad de Puyo, Cantón y Provincia de Pastaza, a los veinte y tres (23) días del mes de noviembre de dos mil veinte y tres (2023).

Ab. Carlos Edmundo Manosalvas Sánchez  
**SECRETARIO GENERAL UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**  
**SECRETARIO CONSEJO UNIVERSITARIO**



**ANEXOS**

**FORMATO 1**

**SOLICITUD DE REVISIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Puyo, \_\_\_\_\_ de 202\_

Dr.  
(Nombre del funcionario)

**COORDINADOR/A DE LA CARRERA DE \_\_\_\_\_**

De mi consideración:

Yo, (nombre y apellido completo del estudiante), portador de la cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, estudiante de la carrera de \_\_\_\_\_, solicito a usted, comedidamente autorice, a quien corresponda, se realice la revisión respectiva de la primera versión del trabajo titulado "\_\_\_\_\_" para continuar con el trámite respectivo.

En espera de que mi pedido sea atendido favorablemente, me anticipo en agradecer.

Atentamente,

(Firma).....  
Nombre y apellido completo del estudiante  
Número de cédula



---

**FORMATO 2**

**AVAL DEL TUTOR PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

**AVAL**

Quien suscribe (Nombre del docente), docente de la Universidad Estatal Amazónica, tutor del trabajo de titulación:

Título: " \_\_\_\_\_ "

Autor (a): \_\_\_\_\_

Certifico haber acompañado el proceso de elaboración del trabajo de titulación y considero que cumple con los lineamientos y orientaciones establecidas en la normativa vigente de la institución.

Por lo antes expuesto, se avala el trabajo de titulación para que sea presentado ante la Unidad de Titulación de la carrera \_\_\_\_\_, y que dicha instancia considere el mismo a fin de que tramite lo que corresponda.

Para que así conste, firmo la presente a los \_\_ días del mes de \_\_ del 20\_\_.

Atentamente,

(Firma electrónica del Tutor)  
Nombre y apellido completo del docente  
Número de cédula de identidad



**FORMATO 3**

**REVISIÓN PRELIMINAR DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN  
(Uno por cada revisor)**

En el siguiente cuadro se detalla un conjunto de criterios a valorar.	
<b>Criterios</b>	<b>Comentarios y recomendaciones (Argumentar cada criterio)</b>
<b>1. TÍTULO</b>	
El título es conciso e informativo de la idea principal del manuscrito. Genera expectativas de lectura que se cumplen.	
<b>2. RESUMEN</b>	
Entrega información necesaria que oriente al lector a identificar de qué se trata la investigación y su relevancia. Incorpora los objetivos, metodología, principales hallazgos y conclusiones.	
<b>3. INTRODUCCIÓN</b>	
Describe la relevancia del tema de investigación, antecedentes bibliográficos sobre el objeto de la investigación. Identifica el problema y plantea los objetivos de la investigación de manera clara y concisa.	
<b>4. METODOLOGÍA</b>	
Describe métodos y procedimientos a desarrollar. Expone con claridad el procesamiento de la información y obtención de los datos.	
<b>5. RESULTADOS Y DISCUSIÓN</b>	
Entrega los resultados de manera organizada a partir de los objetivos planteados. Las tablas y figuras son pertinentes y están claramente representadas. La discusión establece contrastes y similitudes con criterios de autores.	
<b>6. CONCLUSIONES</b>	
Las conclusiones deben ser claras y precisas, acorde a los objetivos trazados.	





<b>7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	
Atiende las normas UNE – ISO 690, Chicago; Harvard; y, ACS en las citas y referencias, según la carrera. Las referencias bibliográficas tienen la fuente en el texto y viceversa. Existe actualización de bibliografías con al menos el 50% correspondiente a los últimos cinco años.	
<b>8. RECOMENDACIONES GENERALES</b>	
Mencione las recomendaciones generales que tenga sobre el trabajo.	

Atentamente,

Nombre y apellido completo del docente  
PAR REVISOR



**FORMATO 4**  
**APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN**  
**(Uno por cada evaluador)**

En el siguiente cuadro se detalla un conjunto de criterios a evaluar con un total de cien (100) puntos.		
<b>Criterios</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Argumentos de la calificación</b>
<b>1. TÍTULO</b>		
El título es conciso e informativo de la idea principal del manuscrito. Genera expectativas de lectura que se cumplen.	/5	
<b>2. RESUMEN</b>		
Entrega información necesaria que oriente al lector a identificar de qué se trata la investigación y su relevancia. Incorpora los objetivos, metodología, principales hallazgos y conclusiones.	/5	
<b>3. INTRODUCCION</b>		
Describe la relevancia del tema de investigación, antecedentes bibliográficos sobre el objeto de la investigación. Identifica el problema y plantea los objetivos de la investigación de manera clara y concisa.	/20	
<b>4. METODOLOGIA</b>		
Describe métodos y procedimientos a desarrollar. Expone con claridad el procesamiento de la información y obtención de los datos.	/20	
<b>5. RESULTADOS Y DISCUSIÓN</b>		
Entrega los resultados de manera organizada a partir de los objetivos planteados. Las tablas y figuras son pertinentes y están claramente representadas. La discusión establece contrastes y similitudes con criterios de autores.	/30	
<b>6. CONCLUSIONES</b>		



Las conclusiones deben ser claras y precisas, acorde a los objetivos trazados.	/15	
<b>7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
Atiende las normas UNE – ISO 690, Chicago; Harvard; y, ACS en las citas y referencias, según la carrera. Las referencias bibliográficas tienen la fuente en el texto y viceversa. Existe actualización de bibliografías con la menos el 50% correspondiente a los últimos cinco años.	/5	
<b>VALORACIÓN TOTAL</b>	100	

### DICTAMEN

Marque la casilla correspondiente a su criterio de evaluación respecto al documento revisado.

Recomendación	Marque con X
Aprobar	
No Aprobar	
CALIFICACIÓN	

Atentamente,

Nombre y apellido completo del docente  
PAR REVISOR

Dado en la ciudad de Puyo, a los ..... días del mes de ..... de 202....



**FORMATO 1A**  
**SOLICITUD DE REVISIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Puyo, \_\_\_\_\_ de 202\_

Dr.  
(Nombre del funcionario)

**COORDINADOR/A DE LA CARRERA DE \_\_\_\_\_**

De mi consideración:

Yo, (nombre y apellido completo del estudiante), portador de la cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, estudiante de la carrera de \_\_\_\_\_, solicito a usted, comedidamente autorice, a quien corresponda, se realice la revisión respectiva de la primera versión del proyecto titulado " \_\_\_\_\_ " para continuar con el trámite respectivo.

En espera de que mi pedido sea atendido favorablemente, me anticipo en agradecer.

Atentamente,

(Firma).....  
Nombre y apellido completo del estudiante  
Número de cédula



---

**FORMATO 2A**

**AVAL DEL TUTOR PARA LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO DEL TRABAJO  
DE TITULACIÓN**

**AVAL**

Quien suscribe (Nombre del docente), docente de la Universidad Estatal Amazónica, tutor del trabajo de titulación:

Título: " \_\_\_\_\_ "

Autor (a): \_\_\_\_\_

Certifico haber acompañado el proceso de elaboración del trabajo de titulación y considero que cumple con los lineamientos y orientaciones establecidas en la normativa vigente de la institución.

Por lo antes expuesto, se avala el trabajo de titulación para que sea presentado ante la Unidad de Titulación de la carrera \_\_\_\_\_, y que dicha instancia considere el mismo a fin de que tramite lo que corresponda.

Para que así conste, firmo la presente a los \_\_ días del mes de \_\_ del 20\_\_.

Atentamente,

(Firma electrónica del Tutor)  
Nombre y apellido completo del docente  
Número de cédula de identidad



**FORMATO 3A**

**REVISIÓN PRELIMINAR DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN  
(Uno por cada miembro del Tribunal)**

En el siguiente cuadro se detalla un conjunto de criterios a valorar.	
<b>Criterios</b>	<b>Comentarios y recomendaciones (Argumentar cada criterio)</b>
<b>1. TÍTULO</b>	
El título es conciso e informativo de la idea principal del proyecto. Genera expectativas de lectura que se cumplen.	
<b>2. RESUMEN EJECUTIVO</b>	
Entrega información necesaria que oriente al lector a identificar de qué se trata el proyecto de investigación y su relevancia. Incorpora los objetivos, metodología, principales resultados alcanzados o esperados, aplicaciones y conclusiones.	
<b>3. INTRODUCCIÓN</b>	
Describe la relevancia del tema, antecedentes bibliográficos sobre el objeto de la investigación. Identifica el problema y plantea los objetivos de la investigación de manera clara y concisa. Define los impactos sociales, ambientales, económicos, técnicos, científicos.	
<b>4. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA</b>	
Fundamentación teórica coherente y articulada con los objetivos. Aplica conceptos de términos que son empleados en el estudio y experiencias previas. Sustenta el referente conceptual con adecuadas fuentes bibliográficas.	
<b>5. METODOLOGÍA</b>	
Describe los métodos, técnicas y procedimientos a desarrollar. Expone con claridad el procesamiento de la información y obtención de los datos.	
<b>6. RESULTADOS ALCANZADOS O ESPERADOS</b>	



Entrega los resultados alcanzados o esperados, de manera organizada a partir de los objetivos planteados. Las tablas y figuras son pertinentes y están claramente representadas.	
<b>7. CONCLUSIONES</b>	
Las conclusiones deben ser claras y precisas, acorde a los objetivos trazados.	
<b>8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	
Atiende las normas UNE – ISO 690, Chicago; Harvard; y, ACS en las citas y referencias, según la carrera. Las referencias bibliográficas tienen la fuente en el texto y viceversa. Existe actualización de bibliografías con la menos el 50% correspondiente a los últimos cinco años.	
<b>9. RECOMENDACIONES GENERALES</b>	
Mencione las recomendaciones generales que tenga sobre el trabajo.	

Atentamente,

Nombre y apellido completo del docente  
PRESIDENTE / MIEMBRO DEL TRIBUNAL



**FORMATO 4A**  
**APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN**

En el siguiente cuadro se detalla un conjunto de criterios a evaluar con un total de cien (100) puntos.		
<b>Criterios</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Argumentos de la calificación</b>
<b>1. CALIDAD DEL DOCUMENTO</b>		
Uso de la metodología de la investigación y actualización científico – técnica del contenido del proyecto. El proyecto presenta de manera clara un componente de investigación.	/40	
<b>2. CAPACIDAD CREADORA</b>		
Originalidad e independencia en el desarrollo del proyecto de investigación	/15	
<b>3. DOMINIO DEL TEMA</b>		
Demuestra conocimientos teóricos y prácticos del proyecto de investigación	/15	
<b>4. CALIDAD DE LA EXPOSICIÓN</b>		
Fluidez y claridad en la exposición. Adecuado uso de medios para la presentación. Uso correcto del lenguaje técnico – científico.	/15	
<b>5. PERTINENCIA DE RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS</b>		
Responde adecuadamente las preguntas formuladas por los miembros del Tribunal.	/15	
<b>VALORACIÓN TOTAL</b>	100	

**DICTAMEN**

Marque la casilla correspondiente a su criterio de evaluación respecto al documento revisado.





Recomendación	Marque con X
Aprobar	
No Aprobar	
CALIFICACIÓN	

Atentamente,

Nombre y apellido completo del docente  
PRESIDENTE / MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Dado en la ciudad de Puyo, a los ..... días del mes de ..... de 202....