



**Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0243-M**

**Puyo, 18 de marzo de 2024**

**PARA:** Srta. Mgs. Natalie Betzabe Diaz Escobar  
**Directora de Relaciones Públicas**

Sr. Ing. Andres Patricio Barrera Paredes  
**Director Financiero**

Sr. Ing. Guido Edwin Benitez Espinoza  
**Director de Logística**

Sr. Abg. Carlos Edmundo Manosalvas Sanchez  
**Secretario General**

Sr. Mgs. Daniel Alejandro Mantilla Gonzalez  
**Director de Talento Humano**

Sr. Dr. Yasiel Arteaga Crespo  
**Decano de Investigación**

Sra. Abg. Janina Rosalia Jaramillo Ramirez  
**Secretaria Académica**

Sra. Lcda. Yolanda Marisol Sanchez Gamboa  
**Coordinadora de Planificación y Desarrollo Institucional**

Sr. Dis. Geovanny Mauricio Asqui Zurita  
**Diseñador Gráfico Publicitario**

**ASUNTO:** Convocatoria a reunión de trabajo - Comisión de Rendición de Cuentas periodo 2023

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, me dirijo a usted en atención a la Resolución Nro. HCU-UEA-SE-XI No.0052-2024, emitida por el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Estatal Amazónica, que en Sesión Extraordinaria XI, de fecha 16 de febrero del 2024, resuelve: "...Artículo 1.- Aprobar la conformación de la Comisión de Rendición de Cuentas periodo 2023..."

En ese sentido, se convoca a usted, como miembro de la Comisión de Rendición de Cuentas período 2023, a una reunión de trabajo, el día lunes, 18 de marzo de 2024, a las 15h00, en la sala de reuniones de la Dirección de Planificación y Evaluación



**Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0243-M**

**Puyo, 18 de marzo de 2024**

Institucional, Bloque B, segundo piso. Con los siguientes puntos a tratar:

- Constatación del Quorum
- Presentación del Informe de Gestión Institucional
- Debate para validación del Informe de Gestión Institucional
- Asuntos varios

Segura de contar con su presencia y valioso aporte, agradezco.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Veronica Villarreal Morales  
**DIRECTORA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**



Firmado electrónicamente por:  
**VERONICA DE LAS  
MERCEDES VILLARREAL  
MORALES**



## PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PERIODO 2023

COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

### ACTA DE REUNIÓN N°03

En la ciudad de Puyo, a los 18 días del mes de marzo del 2024, se reúne al Comisión de Rendición de cuentas, nombrada mediante Resolución HCU-UEA-SE-XI No. 0052-2024, en atención a la convocatoria realizada mediante Memorando N° UEA-DPE-2024-0217-M, con los siguientes puntos a tratar:

1. Constatación del Quorum
2. Presentación del Informe de Gestión Institucional
3. Debate para validación del Informe de Gestión Institucional
4. Asuntos varios

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

##### 1.-Constatación del Quórum.

Siendo las 15H10 la Mgs. Verónica Villarreal Morales, preside la reunión, y realiza la constatación del Quórum, con la asistencia de 9 de los 10 miembros de la Comisión de Rendición de Cuentas, por lo que se da por iniciada la reunión.

MIEMBRO DE LA COMISIÓN	ASISTENCIA
Mgs. Verónica Villarreal	Presente
Mgs. Natalie Díaz Escobar	Presente
Ing. Andrés Barrera	Presente
Ing. Guido Benítez	Presente
Sr. Mgs. Daniel Alejandro Mantilla González	Presente
Ab. Carlos Manosalvas Sánchez	Presente
Dr. Yasiel Arteaga PhD.	Presente
Ab. Janina Jaramillo	Presente
Lcda. Yolanda Sánchez	Presente
Dis. Geovanny Asqui	Ausente



## 2.- Presentación del Informe de Gestión Institucional.

La Mgs. Verónica Villarreal, efectúa la presentación del informe de gestión del proceso de Rendición de Cuentas, exponiendo la información completa con los cambios sugeridos en la reunión anterior, se enfatiza los logros y acciones realizados durante el año 2023, se considera la alineación de la información presentada con las funciones sustantivas de la UEA:

- Academia
- Investigación
- Vinculación
- Gestión

En la exposición del informe se enfatiza logros institucionales alcanzados en el periodo 2023.

## 3.- Debate para validación del Informe de Gestión Institucional

Durante la exposición del informe preliminar de gestión se trabajó de forma participativa con todos los asistentes quienes realizaron valiosos aportes a la información presentada siendo estos los más importantes:

- La Msg. Natalie Diaz Escobar, Directora de Relaciones Públicas, sugiere que los proyectos de investigación deben contener el detalle del monto asignado de forma generalizada para una mejor exposición o presentación de la información.
- En la evaluación del cumplimiento a los aportes ciudadanos efectuados en el proceso de Rendición de Cuentas del año 2022, se valida con los presentes en base a los resultados los logros alcanzados.

La Ab. Janina Jaramillo, mociona la aprobación del documento de Informe de Gestión Institucional como parte importante del Proceso de Rendición de Cuentas para el periodo 2023, secunda el Dr. Yasiel Arteaga, por lo que se somete a votación, quedando de la siguiente manera:

MIEMBRO DE LA COMISIÓN	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Mgs. Verónica Villarreal	X		
Mgs. Natalie Diaz Escobar	X		
Ing. Andrés Barrera	X		
Ing. Guido Benítez	X		
Sr. Mgs. Daniel Alejandro Mantilla González	X		



Ab. Carlos Manosalvas Sánchez	X		
Dr. Yasiel Arteaga PhD.	X		
Ab. Janina Jaramillo	x		
Lcda. Yolanda Sánchez	x		
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Por unanimidad es aprobado el Informe de Rendición de Cuentas para el periodo 2023

El Documento aprobado es parte de la presente acta.

### 5.-Asuntos Varios

- Se presenta el modelo de invitación al evento de Rendición de Cuentas, se solicita y efectúa la corrección de un error de tipeo.
- Se habla sobre el proceso del evento de rendición de cuentas, la Dirección de Relaciones Pública expone el estado actual del proceso de contratación para rendición de cuentas institucional, en el auditorio de la Casa de la Cultura, quien expone el proceso hasta la presente fecha, detallando los Términos de referencia para la contratación y el estado en el que se encuentran.
- Se da a conocer a la Comisión sobre el Memorando N° CCE-CCCENP-2024-0030-O, suscrito por el Tlgo. Carlos Garcés, Director Provincial de la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza, que en su parte pertinente indica:

*"me permito comunicarle que su solicitud referente al uso del Auditorio del Núcleo Provincial ha sido aceptada, por lo que se informa que a partir de las 00h01 del 27 de marzo del 2024 pueden realizar la adecuación e instalación de equipos necesarios para el desarrollo de la Rendición de Cuentas; y luego de concluido el evento se solicita se realice el desmontaje de los equipos utilizados"*

En este sentido, la Comisión solicito a la Mgs. Natalie Díaz, Directora de Relaciones Públicas, considere los plazos, fechas o condiciones estipuladas por el Director Provincial de la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza, para su cumplimiento y que los procesos que se realicen garanticen el desarrollo del proceso de rendición de cuentas institucional. Esto implica el montaje y desmontaje de equipos el día del evento, actividad que debe realizarse el mismo día luego del evento, lo que se acordó organizar y solucionar.

- Se trata el tema de la cobertura del evento con respecto a la ubicación del personal institucional y los invitados locales, lo que se acuerda planificar con el personal de protocolo.



# UEA

UNIVERSIDAD  
ESTATAL AMAZÓNICA

Siendo las 16h13, se da por terminada la reunión.

Para constancia de los actuado, firman los asistentes a la reunión.

MIEMBRO DE LA COMISIÓN	FIRMA
Mgs. Verónica Villarreal <b>DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
Ing. Andrés Barrera <b>DIRECTOR FINANCIERO</b>	
Ing. Guido Benítez <b>DIRECTOR DE LOGISTICA</b>	
Sr. Mgs. Daniel Alejandro Mantilla <b>DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</b>	
Dr. Yasiel Arteaga PhD. <b>DECANO DE INVESTIGACIÓN</b>	
Lcda. Yolanda Sánchez <b>COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	
Msg. Natalie Diaz Escobar <b>DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS</b>	
Ab. Carlos Manosalvas Sánchez <b>SECRETARIO GENERAL</b>	
Ab. Janina Jaramillo <b>SECRETARIA ACADÉMICA</b>	

[www.uea.edu.ec](http://www.uea.edu.ec)

Km. 2. 1/2 vía Puyo a Tena (Paso Lateral)

032892-118 / 032892-188 032892-098 / 032896-188 032896-476

**#UEAesExcelencia**