



UEA
UNIVERSIDAD
ESTATAL AMAZÓNICA

Oficio Nro. UEA-REC-2024-0257-OFI

Puyo, 28 de febrero de 2024

Asunto: Solicitud del Auditorio de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión - Núcleo de Pastaza / Rendición de Cuentas 2023 UEA.

Señor Tecnólogo
Carlos Alfonso Garcés Espinoza
Director Provincial Núcleo de Pastaza
CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo.

Por medio del presente, en mi calidad de Rector de la Universidad Estatal Amazónica, muy comedidamente solicito el Auditorio de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión - Núcleo de Pastaza, para el día miércoles 27 de marzo de 2024, con el fin de realizar el proceso de Rendición de Cuentas 2023 de la UEA.

Seguros de contar con una respuesta favorable a la presente.

Con sentimientos de distinguida estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. David Sancho Aguilera
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA

Copia:

Señora Magíster
Veronica Villarreal Morales
Directora Planificación y Evaluación

Señor Ingeniero
Guido Edwin Benitez Espinoza
Director de Logística

Señorita Magíster
Natalie Betzabe Diaz Escobar
Directora de Relaciones Públicas



UEA
UNIVERSIDAD
ESTATAL AMAZÓNICA

Oficio Nro. UEA-REC-2024-0257-OFI

Puyo, 28 de febrero de 2024

ds



Firmado electrónicamente por:
DAVID SANCHO
AGUILERA

 www.uea.edu.ec  Km. 2. 1/2 vía Puyo a Tena (Paso Lateral)

#UEAesExcelencia

Oficio Nro. CCE-CCENP-2024-0030-O

Puyo, 18 de marzo de 2024

Asunto: INFORMANDO ACEPTACIÓN USO INSTALACIONES AUDITORIO CCE NÚCLEO DE PASTAZA PARA EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS UEA

Señor Doctor
David Sancho Aguilera
Rector de la Universidad Estatal Amazónica
UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA
En su Despacho

De mi consideración:

A nombre de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Pastaza, reciba un atento y cordial saludo.

En atención a su solicitud con Oficio No. UEA-REC-2024-0257-OFI, mediante el cual solicita el uso de las instalaciones del Auditorio de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo de Pastaza, para el día miércoles 27 de marzo de 2024, con el fin de realizar el proceso de Rendición de Cuentas 2023 de la UEA.

Al respecto, me permito comunicarle que su solicitud referente al uso del Auditorio del Núcleo Provincial ha sido aceptada, por lo que se informa que a partir de las 00h01 del 27 de marzo del 2024 pueden realizar la adecuación e instalación de equipos necesarios para el desarrollo de la Rendición de Cuentas; y, luego de concluido el evento se solicita se realice el desmontaje de los equipos utilizados.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlgo. Carlos Alfonso Garcés Espinoza
DIRECTOR PROVINCIAL NÚCLEO DE PASTAZA

Oficio Nro. CCE-CCENP-2024-0030-O

Puyo, 18 de marzo de 2024

Referencias:

- CCE-CCENP-2024-0010-E

Anexos:

- cce-ccenp-2024-0010-e_(1).pdf

Copia:

Señora Licenciada
Miryam Alejandra Castelo Salazar
Secretaria Núcleo Pastaza

mc





Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0270-M

Puyo, 25 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Edwin Gustavo Fernández Sánchez
Director de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación

Srta. Mgs. Natalie Betzabe Diaz Escobar
Directora de Relaciones Públicas

ASUNTO: Solicitud de apoyo técnico para evento de Rendición de Cuentas 2023

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, me dirijo a usted en calidad de presidente de la Comisión de Rendición de Cuentas periodo 2023, en este sentido como es de su conocimiento la Universidad Estatal Amazónica el día 27 de marzo del 2023, efectuará el evento de Rendición de Cuentas, a las 11h00 en el auditorio de la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza.

Por tal motivo solicito su contingente profesional y el de su equipo de trabajo en las siguientes actividades:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN:

- 1.- Apoyo Técnico para Trasmisión en vivo en la página de Facebook institucional (en el ámbito de sus competencias)
- 2.- Delegación de personal para apoyo técnico
- 3.- Acciones para la revisión de la red Wireless y garantizar la conectividad de red.
- 4.- Asistencia a los repasos el 25 y 26 de marzo del 2024 (14h00-17h00) (Coordinador con RRPP)

DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS:

- 1.- Apoyo Técnico para Trasmisión en vivo en la página de Facebook institucional (en el ámbito de sus competencias)
- 2.- Delegación de personal para gestión de interacciones en la red social institucional, el día del evento.
- 3.- Delegación de personal para la moderación de invitados en sala Virtual Zoom, el día del evento.
- 4.- Delegación de personal para el traslado de material y equipos que se utilizaran en el Evento.
- 4.- Coordinación de los repasos el 25 y 26 de marzo del 2024 (14h00-17h00)

Es importante considerar que varias acciones se realizaran previo al evento, después de las 17h00 del día 26 de marzo del 2024, en tal sentido, solicito su contingente.



UEA
UNIVERSIDAD
ESTATAL AMAZÓNICA

Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0270-M

Puyo, 25 de marzo de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Veronica Villarreal Morales
DIRECTORA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Copia:

Sra. Lcda. Yolanda Marisol Sanchez Gamboa
Coordinadora de Planificación y Desarrollo Institucional



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA DE LAS
MERCEDES VILLARREAL
MORALES**



Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0271-M

Puyo, 25 de marzo de 2024

PARA: Sr. Ing. Guido Edwin Benitez Espinoza
Director de Logística

Sr. Mgs. Eudoro German Verdezoto Vasquez
Coordinador Unidad de Administración de Bienes y Transportes

ASUNTO: Solicitud de apoyo logístico para evento de Rendición de Cuentas 2023

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, me dirijo a usted en calidad de presidente de la Comisión de Rendición de Cuentas periodo 2023, en este sentido como es de su conocimiento la Universidad Estatal Amazónica el día 27 de marzo del 2023, efectuará el evento de Rendición de Cuentas, a las 11h00 en el auditorio de la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza.

Por tal motivo solicito su contingente profesional y el de su equipo de trabajo en las siguientes actividades:

1. Colocación de 50 sillas con cubierta en el hall de la casa de la Cultura.
2. Colocación del atril, mesa (mantelería institucional) y sillas para autoridades (cuatro personas).
3. Colocación 3 mesas con mantelería.
4. Apoyo logística para la colocación y retiro de insumos(jabón de manos, papel higiénico, toallas de mano) para baños.
5. Transporte a demanda para movilización de equipos de Comunicación y Tecnologías el día martes, 26 de marzo a partir de las 14h30 y el retiro a partir de las 13h00 del 27 de marzo del 2024.

Es importante considerar que varias acciones se realizaran previo al evento, después de las 17h00 del día 26 de marzo del 2024, en tal sentido, solicito su contingente.

Por su valioso aporte en el desarrollo del evento, agradezco.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



UEA
UNIVERSIDAD
ESTATAL AMAZÓNICA

Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0271-M

Puyo, 25 de marzo de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Veronica Villarreal Morales
DIRECTORA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Copia:

Sra. Lcda. Yolanda Marisol Sanchez Gamboa
Coordinadora de Planificación y Desarrollo Institucional



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA DE LAS
MERCEDES VILLARREAL
MORALES**



Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0272-M

Puyo, 25 de marzo de 2024

PARA: Sr. Ing. Francisco Mario Espin Salinas
Director de Desarrollo Físico y Mantenimiento

ASUNTO: Solicitud de apoyo técnico para evento de Rendición de Cuentas 2023

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, me dirijo a usted en calidad de presidente de la Comisión de Rendición de Cuentas periodo 2023, en este sentido como es de su conocimiento la Universidad Estatal Amazónica el día 27 de marzo del 2023, efectuará el evento de Rendición de Cuentas, a las 11h00 en el auditorio de la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza.

Por tal motivo solicito su contingente profesional y el de su equipo de trabajo en las siguientes actividades:

1. Delegación de personal con conocimientos en conexiones eléctricas, para la revisión del auditorio de la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza
2. Delegación de 2 funcionarios de servicio para el apoyo en la movilización de sillas, mesas y equipos desde la UEA a la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza y luego del evento la movilización hacia la UEA.

Es importante considerar que varias acciones se realizaran previo al evento, a demanda y en coordinación de esta Dirección, en tal sentido, solicito su contingente.

Por su colaboración, agradezco.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Veronica Villarreal Morales
DIRECTORA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Copia:

Sra. Lcda. Yolanda Marisol Sanchez Gamboa
Coordinadora de Planificación y Desarrollo Institucional

Sr. Ing. Richard Vicente Cueva Coronel
Coordinador Unidad de Manter



Reparación de Infraestructura
VERÓNICA DE LAS
MERCEDES VILLARREAL
MORALES