



**Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0264-M**

**Puyo, 22 de marzo de 2024**

**PARA:** Srta. Mgs. Natalie Betzabe Diaz Escobar  
**Directora de Relaciones Públicas**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE LA PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN Y  
PROGRAMA PARA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN  
DE CUENTAS 2023

De mi consideración:

Con un cordial saludo y deseándole éxitos en las funciones que desempeña, me dirijo a usted en virtud de atender las actividades institucionales destinadas al proceso de Rendición de Cuentas de la Universidad Estatal Amazónica año 2023, conforme al cronograma de fases previsto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), solicito se presente una Propuesta de Planificación, Programación, y Orden del Día del evento de Rendición de Cuentas 2023, tomando en consideración los parámetros enmarcados en la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para Instituciones de Educación Superior.

Propuesta que deberá ser presentada en la reunión de trabajo programada de la Comisión de Rendición de Cuentas, todo ello con la intención de cumplir con el correcto desenvolvimiento de la programación para el acto de Audiencia Pública.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Veronica Villarreal Morales  
**DIRECTORA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

Copia:

Sra. Lcda. Yolanda Marisol Sanchez Gamboa  
**Coordinadora de Planificación y Desarrollo Institucional**

ys





**Memorando Nro. UEA-RP-2024-0087-M**

**Puyo, 25 de marzo de 2024**

**PARA:** Sra. Mgs. Veronica Villarreal Morales  
**Directora Planificación y Evaluación**

**ASUNTO:** EN RESPUESTA A SOLICITUD DE LA PROPUESTA DE  
PLANIFICACIÓN Y PROGRAMA PARA PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

De mi consideración:

Con un cordial saludo, en referencia al Memorando Nro. UEA-DPE-2024-0264-M, en el que indica (...) *solicito se presente una Propuesta de Planificación, Programación, y Orden del Día del evento de Rendición de Cuentas 2023, tomando en consideración los parámetros enmarcados en la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para Instituciones de Educación Superior. Propuesta que deberá ser presentada en la reunión de trabajo programada de la Comisión de Rendición de Cuentas, todo ello con la intención de cumplir con el correcto desenvolvimiento de la programación para el acto de Audiencia Pública.(...)*

Informo que la propuesta fue presentada en la reunión de la Comisión y es adjuntada en este documento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Natalie Betzabe Diaz Escobar  
**DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS**

Referencias:

- UEA-DPE-2024-0264-M

Anexos:

- orden\_del\_día\_rdc2023\_vf.pdf  
- propuesta\_planificaciÓn\_rdc2023.pdf

Copia:

Sr. Dr. David Sancho Aguilera  
**Rector de la Universidad Estatal Amazónica**



Firmado electrónicamente por:  
NATALIE BETZABE  
DIAZ ESCOBAR

## **PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN "RENDICIÓN DE CUENTAS UEA 2023"**

**FECHA:** Miércoles, 27 de marzo de 2024

**LUGAR:** Auditorio Casa de la Cultura Núcleo Pastaza

**HORA:** 11:00

### **GESTIÓN PREVIA Y PLANIFICACIÓN**

- 1** Confirmar fecha y hora de programación;
- 2** Revisar el espacio físico y recursos técnicos para montaje de programación;
- 3** Solicitar adecuación de asientos con señalética en relación con los invitados (posterior a confirmación de Rectorado);
- 4** Diseñar invitaciones y remitirlas a Rectorado para su respectivo envío oficial.
- 5** Envío de invitaciones a los Medios de comunicación y comunicadores
- 6** Elaborar listado de autoridades confirmadas (Rectorado).
- 7** Diseño, impresión y colocación de vocativos de los miembros de la mesa principal;
- 8** Delegación de conducción para programación (maestro de ceremonia);
- 9** Elaboración de libreto para máxima autoridad;
- 10** Guionización de videos para RDC 2023
- 11** Grabación, producción y edición de videos de Rendición de Cuentas para acompañamiento del discurso del Señor Rector
- 12** Promoción y publicidad en redes sociales institucionales;
- 13** Actualización página web invitación y fecha de audiencia pública
- 14** Boletín pre y post evento
- 15** Proceso de contratación para organización y logística del evento
- 16** Diseño y diagramación del libro de Rendición de Cuentas 2023;

## DELEGACIÓN COMISIONES (SEGÚN CORRESPONDA)

- 1 Solicitar colaboradores de protocolo: Recepción y ubicación invitados en evento central;
- 2 Adecentar y ornamentar el sector aledaño y lugar de programación (arreglos florales, roll up);
- 3 Solicitar soporte técnico a la DGTIC para transmisión en vivo y soporte en proyección audiovisual. Pruebas/ensayo (2 veces durante los 2 días previos al evento; lunes 25 de marzo 14h00 a 17h00; martes 26 de marzo 09h00 a 17h00);
- 4 Solicitar delegado eléctrico para evento e instalaciones del auditorio.
- 5 Solicitar responsable de mantelería institucional en mesa directiva, aguas y copas para autoridades (Rector, Vicerrectora, Vicerrector, Gerente UEA-EP)
- 6 Definir responsable de despeje de sillas en lobby para salida del evento.

## PROGRAMA GENERAL PRIMERA PARTE (PROTOCOLARIA)

### ACTO INAUGURAL: 11H00

- 1 Inauguración y presentación (Maestro Ceremonia); (5')
- 2 Saludo de bienvenida a los invitados y ciudadanía presente por parte del vicerrector administrativo. Dr. Carlos Manosalvas Vaca; (5')

### SEGUNDA PARTE (DESARROLLO)

- 3 Presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2023 a cargo del Dr. David Sancho, Ph.D, rector de la UEA; (50')
- 4 Preguntas y sugerencias para compromisos: Intervención de los estamentos de la comunidad universitaria (Estudiantes, Docentes y Administrativos) y/o áreas de Vinculación e Investigación; (15')
- 5 Respuestas y compromisos adquiridos para el 2024 por parte del señor rector de la UEA, Dr. David Sancho; (15')

### TERCERA PARTE (DESARROLLO UEA-EP)

- 6 Presentación de la Rendición de Cuentas Empresa Pública Amazónica (2')
- 7 Presentación del Informe de Rendición de Cuentas UEA-EP (30')

### CUARTA PARTE (DESPEDIDA)

- 8 Despedida de streaming (Maestro Ceremonia); (2')



# ORDEN DEL DÍA

1.

Inauguración y presentación de la Rendición de Cuentas UEA  
(11h00)

2.

Saludo de bienvenida (11h05 - 11h10)

*Vicerrectorado Administrativo - Dr. Carlos Manosalvas Vaca*

3.

Presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2023  
(11h10 - 12h00)

*Rectorado - Dr. David Sancho, PhD.*

4.

Intervención de los estamentos de la  
comunidad universitaria (12h00 - 12h15)

*Estudiantes, Docentes y Administrativos, y/o áreas de Vinculación e Investigación*

5.

Actuación y compromisos del señor rector  
de la UEA, Dr. David Sancho, PhD. (12h15 - 12h30)

6.

Presentación de la Rendición de Cuentas  
Empresa Pública Amazónica UEA-EP (12h30)

7.

Presentación del Informe de  
Rendición de Cuentas 2023 (12h35 - 13h00)  
*Gerencia General - Eco. Juan José Carrillo*

8.

Palabras despedida (13h00-13h05)  
*Maestra de ceremonia*