|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA** | | | | |
| **INSTRUMENTO DE DETERMINACIÓN**  **DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Tipo de producto:** | | **Obra** |  | | | **Bien** |  |
| **Servicio** |  | | | **Consultoría** | **X** |
| **Identificación del objeto:** | |  | | | | | |
| **Fecha:** | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **1.- ANÁLISIS DEL BIEN O SERVICIO A SER CONTRATADO:**  Se puede hacer referencia a las Especificaciones Técnicas (bienes y obras) o los TDRs (Servicio y consultorías) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2.- DESGLOSE DE COSTOS DE CONSULTORÍA:**  Se deberá considerar el desglose de los costos de consultoría de conformidad con el Art. 155 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:   1. *Costos directos: Son aquellos que se generan directa y exclusivamente en función de cada trabajo de consultoría y cuyos componentes básicos son, entre otros, las remuneraciones, los beneficios o cargas sociales del equipo de trabajo, los viajes y viáticos; los subcontratos y servicios varios, arrendamientos y alquileres de vehículos, equipos e instalaciones; suministros y materiales: reproducciones, ediciones y publicaciones;* 2. *Costos indirectos o gastos generales: Son aquellos que se reconocen a consultores para atender sus gastos de carácter permanente relacionados con su organización profesional, a fin de posibilitar la oferta oportuna y eficiente de sus servicios profesionales y que no pueden imputarse a un estudio o proyecto en particular. Por este concepto se pueden reconocer, entre otros, los siguientes componentes: a. Sueldos, salarios y beneficios o cargas sociales del personal directivo y administrativo que desarrolle su actividad de manera permanente en la consultora; b. Arrendamientos y alquileres o depreciación y mantenimiento y operación de instalaciones y equipos, utilizados en forma permanente para el desarrollo de sus actividades;* 3. *Honorarios o utilidad empresarial: Son aquellos que se reconoce a las personas jurídicas consultoras, exclusivamente, por el esfuerzo empresarial, así como por el riesgo y responsabilidad que asumen en la prestación del servicio de consultoría que se contrata.* | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **DESGLOSE CONSULTOR INVITADO:** | **VALOR USD.** | | **COSTOS DIRECTOS:** |  | | Remuneraciones: |  | | Beneficios o carga social del equipo de trabajo: |  | | Viajes y viáticos: |  | | Subcontratos: |  | | Servicios varios: |  | | Arrendamientos y alquileres de vehículos: |  | | Equipos e instalaciones: |  | | Suministros y materiales: Reproducciones, ediciones y publicaciones: |  | | **COSTOS INDIRECTOS:** |  | | Sueldos y salarios del personal directivo y administrativo: |  | | Arrendamientos y alquileres: |  | | Mantenimiento y operación de instalaciones y equipos: |  | | **HONORARIOS O UTILIDAD EMPRESARIAL (Personas jurídicas consultoras):** |  | | Honorarios: |  | | **TOTAL:** |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **3.- DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL** | | | | | | | |
| Conforme a la propuesta presentada por el consultor seleccionado de acuerdo al informe motivado adjunto, se determina que el precio referencial total para la contratación es de **“XXXXXXXXXX”** es de **XXXXXXXXX CON XX/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD.XXXXX,XX)** sin incluir el IVA. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIO DE MERCADO:** | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Elaborado por:** |  | | | **Revisado y Aprobado por:** |  | | |
| **Cargo:** |  | | | **Cargo:** |  | | |