



UEA
UNIVERSIDAD
ESTATAL AMAZÓNICA

**ORDEN DE COMPRA
ÍNFIMA CUANTÍA**

No. DE ORDEN DE COMPRA: BIEN

IC-UEA-
026-2024

FECHA: 23 DE JULIO DEL 2024

ÁREA COORDINACION UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y TRANSPORTES

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 248

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con la Universidad Estatal Amazónica a *suministrar, instalar y entregar debidamente funcionando los bienes* correspondiente al proceso "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS VAJILLA Y UTENSILIOS DE CAFETERÍA PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA" a entera satisfacción de la Universidad Estatal Amazónica, conforme el siguiente detalle:

| | | | |
|-------------------|---|-----------------------|------------------------------|
| PROVEEDOR: | PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL | PROFORMA Nro.: | 1239 |
| RUC: | 1802053205001 | FECHA: | 26 de junio del 2024 |
| TELÉFONO: | 0999727449 / 032422357 | CONTACTO: | PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL |
| DIRECCIÓN: | Ubicación geográfica Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: AMBATO Dirección Calle: JUAN BENIGNO VELA Número: 10-01 Intersección: QUITO Número de piso: 0 Referencia: A MEDIA CUADRA DE LA PLAZA URBINA, EDIFICIO DE COMERCIANTES INDUSTRIALES | VIGENCIA: | 30 DIAS |
| CORREO: | sumilab1@hotmail.com | | |

| ITEM | CPC | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|------|-----------|---|------------------|----------|------------|-----------|
| 1 | 448312013 | Cafetera para capuchino express • Capacidad: 240 ml • Función de formación de espuma para hacer capuchino • Bandeja de goteo extraíble y lavable para una fácil limpieza • Jarra con indicador de agua • Encendido y apagado con indicador de luz • Filtro de aluminio con aleación de Acero • Cuerpo de acero inoxidable • Potencia Asignada: 800 W • Tensión Asignada: 120 V • Uso doméstico | UNIDAD | 1 | \$ 110,00 | \$ 110,00 |
| 2 | 448312013 | Cafetera de 12 tazas con indicador de encendido BVSTDCS12B • Cafetera con capacidad para 12 tazas • Función de pausa y servir que permitan servir el café durante el proceso de colado • Luz indicadora permita saber si la cafetera está encendida o apagada • Canasta removible que facilite el llenado y limpieza. • Ventanillas dobles que muestren la cantidad de agua que se encuentra en el tanque para llenarlo con precisión • Filtro permanente para mayor comodidad • 1000 watts de potencia | UNIDAD | 1 | \$ 99,00 | \$ 99,00 |
| 3 | 372210012 | Taza para café con sello institucional sublimado. • Características: Taza para café, diseño sencillo, apta para microondas y lavavajillas, superficie lisa, no porosa e higiénica, que facilita su limpieza. • Color: Blanco • Material: Porcelana | UNIDAD | 24 | \$ 10,20 | \$ 244,80 |

| | | | | | | |
|----|-----------|---|--------|----|----------|-----------|
| 4 | 321991212 | Plato base clásico para taza de café con sello institucional sublimado. • Características: Plato para taza de café, diseño sencillo, apto para microondas y lavavajillas • Color: Blanco • Material: Porcelana • Forma: Redondo | UNIDAD | 24 | \$ 12,99 | \$ 311,76 |
| 5 | 372210012 | Taza para café espresso con sello institucional sublimado. • Características: Taza para espresso, diseño sencillo, apta para microondas y lavavajillas, superficie lisa, no porosa e higiénica, que facilita su limpieza. • Color: Blanco • Material: Porcelana | UNIDAD | 12 | \$ 9,99 | \$ 119,88 |
| 6 | 321991212 | Plato para Taza Espresso de Porcelana con sello institucional sublimado. • Características: Plato para taza de espresso, diseño sencillo, apto para microondas y lavavajillas • Color: Blanco • Material: Porcelana • Forma: Redondo | UNIDAD | 12 | \$ 13,50 | \$ 162,00 |
| 7 | 371930211 | Azucarera de vidrio • Características: Tapa hermética con cierre metálico que impide que el aire y la humedad entren en contacto con los alimentos, • Capacidad: 500ml. | UNIDAD | 2 | \$ 25,00 | \$ 50,00 |
| 8 | 429160011 | Cuchara cafetera de acero inoxidable • Cuchara Cafetera • Material: Acero Inoxidable • Color: Mango brillante, pulido espejo. • Alta resistencia a la corrosión | UNIDAD | 24 | \$ 1,00 | \$ 24,00 |
| 9 | 371930215 | Vasos de vidrio con sello institucional sublimado. • Resistencia a cambios de temperatura • Material: Vidrio • Color: Transparente | UNIDAD | 24 | \$ 19,25 | \$ 462,00 |
| 10 | 448162916 | Bandeja de acero inoxidable redonda • Características: Bandeja de servicio, acabado tipo espejo, elaborada con materiales de alta durabilidad. • Color: Plateado • Material: Acero inoxidable • Forma: Redonda | UNIDAD | 2 | \$ 40,00 | \$ 80,00 |
| 11 | 448162916 | Bandeja de acero inoxidable rectangular • Características: Bandeja de servicio, acabado tipo espejo, elaborada con materiales de alta durabilidad. • Color: Plateado • Material: Acero inoxidable • Forma: Rectangular | UNIDAD | 3 | \$ 38,00 | \$ 114,00 |
| 12 | 429160111 | Escurreidor de acero inoxidable para platos pequeños | UNIDAD | 1 | \$ 45,00 | \$ 45,00 |

| | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|----------|-------------|
| 13 | 429131011 | Cuchillo 8" Características: Cuchillo en Acero inoxidable con mango de polipropileno de alta calidad, resistente a lavavajillas, hoja de 8"338x22x48 mm. corte seguro. Color: Blanco Material: Acero inoxidable | UNIDAD | 1 | \$ 15,00 | \$ 15,00 |
| 14 | 429131011 | Cuchillo 4" Características: Cuchillo en Acero inoxidable con mango de polipropileno de alta calidad, resistente a lavavajillas, hoja de 4" (10 cm) corte seguro. Color: Blanco Material: Acero inoxidable | UNIDAD | 1 | \$ 10,00 | \$ 10,00 |
| SUBTOTAL | | | | | | \$ 1.847,44 |
| ITEMS CON IVA 0% | | | | | | |
| ITEMS CON IVA 15% | | | | | | |
| IVA 15% | | | | | | \$ 277,12 |
| TOTAL | | | | | | \$ 2.124,56 |
| Notas: - Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra. - Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's) - Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP. | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA | | | La administración de la orden de compra, estará a cargo de: Nombre y cargo: SALTOS VERDEZOTO YAJAIRA MARIANELA ASISTENTE DE ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN vqggTQXgpj Correo de contacto: ysaltos@uea.edu.ec Teléfono de contacto: 0998364640 Quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual. La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista. | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | La Universidad Estatal Amazónica, pagará la orden de compra para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS VAJILLA Y UTENSILIOS DE CAFETERÍA PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA" , una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes , conforme con el siguiente detalle: VER ESPECIFICACIONES TECNICAS O TDR. | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | | | El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, instalados, puestos en funcionamiento, así como la capacitación, de ser el caso a entera satisfacción de la contratante es de 20 días, contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra. | | | |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | | | Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas | | | |
| MULTAS: | | | Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista. | | | |

| | |
|---|---|
| GARANTÍA: | <p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>VER ESPECIFICACIONES TECNICAS O TDR.</p> |
| LUGAR DE ENTREGA: | <p>El lugar designado por entidad, a través del administrador de la presente orden de compra, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.</p> <p>El precio de la presente orden de compra, conforme lo señalado en la proforma presentada por el proveedor, incluye el transporte, ubicación y desembarque de los bienes/servicios en el lugar señalado por el administrador del contrato u orden de compra, para lo cual el proveedor deberá coordinar con éste la entrega recepción de los bienes/servicios, la entidad contratante no asignará en ningún caso a su personal para realizar las labores de embarque y desembarque de los bienes que deban ser entregados por el proveedor, debiendo obligatoriamente éste contar con el personal necesario para cumplir con su propósito. El administrador del contrato u orden de compra se reserva el derecho de no recibir los bienes / servicios en caso de que el proveedor no cumpla con esta condición.</p> |
| RECEPCIÓN: | <p>La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</p> |
| COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES: | <p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p> |
| DOCUMENTOS HABILITANTES: | <p>* Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante.</p> <p>* La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso).</p> <p>* Las certificaciones de la (dependencia a la que le corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</p> <p>* Proforma.</p> |
| ACEPTACIÓN: | <p>PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL, con RUC 1802053205001, certifica e informa que el bien cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la Universidad Estatal Amazónica la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La Universidad Estatal Amazónica podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>El proveedor seleccionado DECLARA LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA POR ÉSTE, ASÍ COMO EL CONOCIMIENTO PLENO Y ACEPTACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO REALIZADO POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>El Contratista, declara que no se encuentra inmersa en las causales de inhabilidades generales o especiales señaladas en los artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP y 110 y 111 del Reglamento General de la LOSNCP.</p> <p>El contratista debe contar con o disponer de todos los permisos y autorizaciones que le habiliten para el ejercicio de su actividad, especialmente, pero sin limitarse al cumplimiento de legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en la orden de compra.</p> <p>El contratista se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada de la orden de compra, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p> |
| BASE LEGAL | |
| <p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé: "Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</p> <p>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</p> <p>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</p> <p>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</p> <p>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</p> <p>El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa: “Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</p> <p>En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.</p> <p>Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”</p> | |
| DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD | CONTRATISTA |
| DR. MANOSALVAS VACA CARLOS ANÍBAL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO | PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL 1802053205001 |