



**UEA**  
UNIVERSIDAD  
ESTATAL AMAZÓNICA



**UEA | PASANTES**

# PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

## Preguntas Frecuentes de los Estudiantes y Respuestas





## 1. ¿QUÉ ES UEA I PASANTES?

UEA I Pasantes es una plataforma diseñada por la UEA para que el estudiante matriculado legalmente en sus Prácticas Pre Profesional I; Pre Profesional II; Laboral I; Laboral II; y de Servicio Comunitario, pueda autogestionar su práctica en cualquier lugar tanto como a nivel nacional e internacional, registrar sus actividades y validar sus horas de pasantía en una institución y/o empresa receptora, con el objetivo de aprobar los créditos exigidos en su malla curricular.

## 2. ¿Dónde se solicita una pasantía?

Las pasantías deben ser solicitadas exclusivamente desde la plataforma UEA I Pasantes. El estudiante debe ingresar con sus credenciales institucionales para iniciar el proceso. Debe generar una solicitud a la institución y/o empresa receptora con base a los convenios que tiene la UEA o las cartas de intención.

## 3. ¿Cómo se registran las actividades diarias?

Las actividades se registran directamente en la plataforma UEA I Pasantes. Por normativa, se permite cargar actividades con un mínimo de 1 hora y máximo de 8 horas diarias.

Es importante resaltar que el registro debe realizarse desde la ubicación asignada por la institución y/o empresa (según la geolocalización indicada). No se permite registrar actividades desde ubicaciones externas no autorizadas.

## 4. ¿Qué firmas electrónicas se aceptan?

La plataforma UEA I Pasantes admite firmas electrónicas emitidas por entidades certificadoras oficiales del Ecuador, como:

- ✓ Banco Central del Ecuador
- ✓ Registro Civil
- ✓ Consejo de la Judicatura
- ✓ Otras empresas privadas autorizadas para la emisión

## 5. ¿Se almacenan las firmas electrónicas o contraseñas de los representantes?

No. Por políticas de protección de datos personales, la plataforma no almacena ni los certificados electrónicos de la firma ni sus contraseñas. Estos elementos son utilizados únicamente para el proceso de firma electrónica del documento del pasante.



## 6. ¿Cómo se genera el informe final?

El informe final de prácticas será generado automáticamente por la plataforma UEA | Pasantes una vez completadas las actividades y validaciones correspondientes. Este documento debe ser firmado digitalmente por el representante de la institución y/o empresa receptora del pasante.

## 7. ¿Qué sucede si un estudiante suspende una solicitud?

Si el estudiante decide suspender una solicitud, no podrá volver a realizar la misma solicitud con esa institución y/o empresa.

La plataforma permite un máximo de dos intentos por institución y/o empresa, tras lo cual no se podrá insistir nuevamente con la misma.

## 8. ¿Se puede anular una solicitud ya aprobada?

Sí, pero el procedimiento requiere que el estudiante envíe un correo formal a la Coordinación de Carrera solicitando el rechazo de la solicitud previamente aprobada para su anulación.

## 9. ¿Dónde se puede pedir soporte técnico o realizar correcciones?

Cualquier solicitud de soporte o corrección debe realizarse por correo electrónico a la siguiente dirección:



[soporte@uea.edu.ec](mailto:soporte@uea.edu.ec)