



**Memorando Nro. UEA-INT-DPE-2026-0358-M**  
**Puyo, 22 de abril de 2026**

**PARA:** Sra. Mgs. Denise Andrea Molina Freire  
**Directora de investigación, Posgrados, Vinculación y Transferencia Tecnológica**  
Sr. Mgs. Geovanny Asqui Zurita  
**Director (E) de Comunicación y Relaciones Públicas**  
Sr. Ing. Andres Patricio Barrera Paredes  
**Director/a Financiero**  
Sr. Mgs. Edwin Gustavo Fernández Sánchez  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**  
Sr. Mgs. Daniel Alejandro Mantilla González  
**Director/a de Talento Humano**  
Sra. Abg. Janina Rosalia Jaramillo Ramírez  
**Secretario/a Académico**  
Sr. Ing. Guido Edwin Benítez Espinoza  
**Director/a de Logística**  
Srta. Ing. Estefanny Estrella Ramos Cueva  
**Coordinadora de la Unidad de Planificación y Desarrollo**

**ASUNTO:** Convocatoria reunión de trabajo Rendición de Cuentas período 2025

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, me dirijo a usted en atención a la Resolución N° HCU-UEA-SO-I No. 0001-2026, emitida por el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Estatal Amazónica, que en Sesión Ordinaria I, de fecha 28 de enero del 2026, resuelve:

"...Artículo 1.- Aprobar la conformación de la Comisión de Rendición de Cuentas periodo 2025..."

En ese sentido, se convoca a usted, como miembro de la Comisión de Rendición de Cuentas período 2025, a una reunión de trabajo, el día jueves, 23 de abril de 2026, a las 09h00, en la sala de reuniones de la Dirección de Planificación, Bloque B, segundo piso.

Con los siguientes puntos a tratar:

- Constatación del Quorum.
- Presentación de "Fase 03: Deliberación sobre el informe de rendición de cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía".
- Planificación de Evento Participativo.
- Preparación de la Agenda.

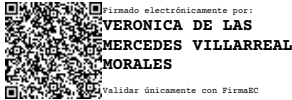
Con sentimientos de distinguida consideración.



**UEA**  
UNIVERSIDAD  
ESTATAL AMAZÓNICA

**Memorando Nro. UEA-INT-DPE-2026-0358-M**  
**Puyo, 22 de abril de 2026**

Atentamente,



Sra. Verónica Villarreal Morales  
**DIRECTOR/A DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Copia:

Sr. Ing. Juan Carlos Caiza López - Personal de Apoyo Académico - Técnico Docente /

Realizado por:

- Srta. Ing. Estefanny Estrella Ramos Cueva, Coordinadora de la Unidad de Planificación y Desarrollo



**Memorando Nro. UEA-INT-DPE-2026-0394-M**  
**Puyo, 28 de abril de 2026**

**PARA:** Sr. Dr. Carlos Anibal Manosalvas Vaca  
**Vicerrector/a Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de colaboración para el evento de Rendición de cuentas 2025

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo a usted, deseando éxito en las funciones a usted encomendadas.

Mediante el presente me dirijo a usted, con el propósito de solicitarle de la manera más comedida autorice a quien corresponda se gestione las acciones a continuación detalladas, para el desarrollo del evento de Rendición de Cuentas 2025, a realizarse el miércoles, 06 de mayo del 2026, a las 10h30, en el auditorio principal.

<b>Nro.</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Mobiliario: -Mesa Central -4 sillas para autoridades -Mantel – mesa central  150 sillas cubiertas para exteriores Hall Bloque D  4 mesas para exteriores del auditorio con manteles.	Dirección Administrativa Puyo
2	Administrador de Limpieza  -Limpieza de todos los espacios de acceso a la UEA. -Limpieza de auditorio y Hall Bloque D antes y después del evento del evento	Dirección Administrativa Puyo
3	Adecuación de plantas ornamentales en el ingreso al auditorio.	Dirección Administrativa Puyo

Por la atención que brinde al presente, agradezco.

Con sentimientos de distinguida consideración.



**UEA**  
UNIVERSIDAD  
ESTATAL AMAZÓNICA

**Memorando Nro. UEA-INT-DPE-2026-0394-M**  
**Puyo, 28 de abril de 2026**

Atentamente,



Sra. Verónica Villarreal Morales  
**DIRECTOR/A DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Copia:

Srta. Ing. Estefanny Estrella Ramos Cueva - Coordinadora de la Unidad de Planificación y Desarrollo / Sr. Ing. Guido Edwin Benítez Espinoza - Director/a de Logística /

Realizado por:

- Srta. Ing. Estefanny Estrella Ramos Cueva, Coordinadora de la Unidad de Planificación y Desarrollo



**Memorando Nro. UEA-INT-DPE-2026-0392-M**  
**Puyo, 28 de abril de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Edwin Gustavo Fernández Sánchez  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**  
Sr. Mgs. Geovanny Asqui Zurita  
**Director (E) de Comunicación y Relaciones Públicas**

**ASUNTO:** Solicitud de colaboración en el evento de Rendición de cuentas 2025

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo a usted, con el propósito de solicitar su colaboración y gestión para el desarrollo del evento de Rendición de Cuentas 2025, a realizarse el miércoles, 06 de mayo del 2026, a las 10h30, en el auditorio principal.

En este sentido detallo a continuación los requerimientos y acciones necesarias a ejecutarse por parte de su equipo de trabajo:

<b>Nro.</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Transmisión en vivo en canales oficiales YouTube -Facebook:  -Pruebas -Configuración Enlace de evento en vivo -Claquetas -Vídeo Himno Nacional -Vídeo Himno UEA -Vídeo promocionales – previo a inicio de evento  Las pruebas se realizarán el 04 y 05 de mayo 2026	Dirección de Gestión de Tecnologías  Dirección de Relaciones Públicas
2	Audio y vídeo – Auditorio Principal  Audio y vídeo para exterior – Hall Bloque D  Roll UP institucionales para acceso y escenario  2 paneles Backing (Tesorería – Equipos Hall Bloque D)	Dirección de Gestión de Tecnologías  Dirección de Relaciones Públicas
3	Código QR, para registro de asistencia (Diseño,	Dirección de Gestión de Tecnologías



**Memorando Nro. UEA-INT-DPE-2026-0392-M**  
**Puyo, 28 de abril de 2026**

	proyección e Impresión)	Dirección de Relaciones Públicas
4	Código QR, para registro de aportes ciudadanos – Mesas Temáticas (Diseño, proyección e Impresión)	Dirección de Gestión de Tecnologías Dirección de Relaciones Públicas

Por su amable colaboración y gestión, agradezco.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Validar únicamente en FirmaBC.  
Firmado electrónicamente por:  
**VERÓNICA DE LAS  
MERCEDES VILLARREAL  
MORALES**

Sra. Verónica Villarreal Morales  
**DIRECTOR/A DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Copia:

Srta. Ing. Estefanny Estrella Ramos Cueva - Coordinadora de la Unidad de Planificación y Desarrollo /

Realizado por:

- Srta. Ing. Estefanny Estrella Ramos Cueva, Coordinadora de la Unidad de Planificación y Desarrollo