



# UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA

SECRETARIA GENERAL

Anexo 1.

## SOLICITUD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Puyo, \_\_\_\_\_

Señora. Dra. C.  
RUTH ÁRIAS GUTIÉRREZ  
RECTORA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA

De mis consideraciones:

Con un cordial saludo, solicito comedidamente se me conceda:

Copias simples año actual: [ ] Copias simples años anteriores [ ] Copias de Planos o su  
equivalente [ ] Copias Certificadas [ ] Certificaciones [ ]

De lo siguiente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_

### DIRECCION O UNIDAD A LA QUE SE REQUIERE

SERVICIO ADMINISTRATIVO	CANTIDAD EN HOJAS
Copias simples año actual	
Copias simples años anteriores	
Copias de Planos o su equivalente	
Copias Certificadas	
Certificaciones	
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>CARGO</b>	

