De mi consideración,

Extendiendo un atento y cordial saludo, dando trámite respectivo conforme documentación anexa en memorando (memorando de autorización por parte de la máxima autoridad o su delegado), una vez recibida la documentación referente al proyecto de contratación "(Objeto de contratación)", signado con código (Código del proceso), con un presupuesto referencial de USD (valor en números y letras) dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, y el plazo estimado para la ejecución del contrato es de (plazo de contratación en números) días, contados desde (Ingresar la condición a partir de la cual se contabiliza el plazo de la contratación), tengo a bien anexar al presente el borrador del pliego para su correspondiente revisión y validación en calidad de (Responsable técnico / Comisión técnica), de acuerdo a las Especificaciones técnicas (bienes), TDRs (servicios y consultorías) y estudios previos emitidos.

Considerar los plazos previstos para la publicación por lo que es necesario su gentil ayuda con la revisión del presente de manera oportuna.

Particular que solicito para los fines pertinentes.