## ESTUDIOS PREVIOS

## COTIZACIÓN SERVICIOS

**1. OBJETO DE CONTRATACIÒN:**

**“**\*\*\*\*\*\*”

**2. ESTUDIOS ACTUALIZADOS:**

Los estudios que soportan la presente contratación, son completos, definitivos y actualizados a la presente fecha, los mismos que se hallan justificados en el presente documento.

**3. RESPONSABLES DE LA CONTRATACIÓN:**

Los servidores que intervienen en la elaboración, revisión y aprobación del procedimiento de contratación, son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **CÉDULA Nro.** | **CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN DE OPERADOR SNCP** |
| **ELABORADO POR:** |  |  |  |  |
| **REVISADO POR:** |  |  |  |  |
| **APROBADO POR:** |  |  |  |  |

***Nota explicativa:***

*Campo “Elaborado por”: En este campo deberá constar el nombre y número de cédula, cargo de la persona que elabora el presente formulario.*

*Campo “Revisado por”: En este campo deberá constar el nombre y número de cédula, cargo, de la persona que ha revisado la información ingresada en el presente formulario.*

*Campo “Aprobado por”: En este campo deberá constar el nombre y número de cédula del funcionario director del área requirente.*

**4. CÓDIGO CPC Y JUSTIFICACIÓN DE USO:**

El código CPC seleccionado del Portal Institucional del SERCOP, que se enmarca al objeto de la presente contratación, es el siguiente:

Código CPC (nivel 9): 678110012

Descripción código CPC (nivel 9): VENTA DE BILLETES DE VIAJE.

**5. JUSTIFICACIÓN DE USO:**

El uso del código CPC indicado, se justifica debido a que se ajusta al objeto de contratación.

**6. DATOS GENERALES:**

**6.1. TIPO DE COMPRA:**

La presente contratación tiene la finalidad de la prestación de “**\*\*\*\***” requeridos por la UEA, de acuerdo a las condiciones de los términos de referencia y necesidades específicas**.**

**6.2. JUSTIFICACIÓN DE LA IMPOSIBILIDAD DE NO NORMALIZAR LOS SERVICIOS:**

Los servicios a adquirirse son NO NORMALIZADOS debido a que el alcance de la contratación difiere de una entidad a otra en tipo de servicios y cantidades requeridas, por lo tanto, es imposible homologar los términos de referencia de los servicios a contratar.

**6.3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

La presente contratación se realizará a través de la modalidad de **cotización servicios;** en consideración del monto y tipo de servicios no normalizados de la contratación para la **\*\*\*\*\*\*\***.

**6.4. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Determinar la justificación técnica por la cual se efectúa el objeto de contratación.

**6.5. LOCALIDAD DONDE SE EJECUTARÁ LA CONTRATACIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITIOS** | **PROVINCIA** | **CANTÓN** |
| **Universidad Estatal Amazónica** | **Pastaza** | **Pastaza (Puyo)** |

**6.6. TÈRMINOS DE REREFENCIA**

Se adjunta archivo de TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**6.7. PLAZO EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución para el presente contrato será de \*\*\*\* días calendario; o, hasta cuando se devengue la totalidad del monto del contrato, lo que suceda primero.

**6.8. VIGENCIA DE LA OFERTA:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, las ofertas se entenderán vigentes durante el tiempo que para el efecto prevea el Pliego. De no preverse el plazo de vigencia de la oferta, se entenderá que la oferta está vigente hasta la fecha de celebración del contrato, pudiendo prorrogarse el plazo previsto por disposición de la Entidad Contratante.

Para incorporar en el Pliego MFC, se determina la vigencia de la oferta de mínimo noventa (90) días calendario.

**6.9. LUGAR DE ENTREGA:**

Universidad Estatal Amazónica Km. 2. 1/2 vía Puyo a Tena (Paso Lateral), provincia de Pastaza. (Aplica cuando se contempla entrega de bienes)

**7. TIPO DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación para este tipo de procedimiento es parcial, según la normativa vigente.

Nota: en el caso que la herramienta del aplicativo MFC, no permita durante la elaboración de pliegos seleccionar el tipo de adjudicación “parcial O total”, y de darse el caso que más cumpla con los requerimientos y sean adjudicadas, la adjudicación y contrato se publicará como archivos adjuntos, para dar cumplimiento a la normativa vigente.

**8. PROYECTO DE INVERSIÓN:**

La presente contratación no forma parte de un proyecto de inversión.

**9. COSTO POR LEVANTAMIENTO DE TEXTOS, REPRODUCCIÓN Y EDICIÓN DEL PLIEGO.**

El valor que el adjudicatario deberá pagar a la UEA, por concepto de levantamiento y reproducción de textos, previa suscripción del respectivo contrato, será del 1 x 1000 del monto adjudicado, de conformidad a la Resolución Trigésima de fecha 28 de febrero de 2012 aprobado por la Junta Universitaria de la UEA.

**10. PRESUPUESTO REFERENCIAL**:

El presupuesto referencial de la contratación alcanza la suma de (Valor en letras) XX/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD. Valor en números), sin incluir el IVA.

El presupuesto referencial para la prestación de servicios,se obtuvo en base a estudios previos, diseños completos, definitivos y actualizados, términos de referencia, criterios de valoración, tal como se detalla en el documento adjunto denominado “ESTUDIO DE MERCADO”.

**11. REAJUSTE DE PRECIOS:**

Se contemplará Reajuste de precios acorde a lo que establece la LOSNCP:

***Art. 82 Sistema de Reajuste.-*** *Los contratos de ejecución de obras, adquisición de bienes o de prestación de servicios, a que se refiere esta Ley, cuya forma de pago corresponda al sistema de precios unitarios, se sujetarán al sistema de reajuste de precios de conformidad con lo previsto en el Reglamento a esta Ley. Serán también reajustables los contratos de consultoría que se suscribieran bajo cualquier modalidad.*

Además, conforme lo dispuesto en los Art. 267 al 273 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se dará cumplimiento estricto a lo indicado para el caso de existir reajuste de precios.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

\*\*\*\* Especificar la metodología de pago, ya sea si existe anticipo, contra entrega, por entregas parciales, etc.

**13. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**13.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Asegurar una correcta y legal ejecución del contrato en los términos establecidos.
2. Cumplir con la legislación ecuatoriana en la materia relacionada con la ejecución del contrato.
3. Garantizar el cumplimiento del porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
4. Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el pliego de acuerdo con los términos y condiciones del mismo, y del correspondiente contrato.

# 13.2. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

* Designar al Administrador del Contrato, quien será el encargado de velar por el oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y será el responsable de tomar todas las medidas necesarias para su adecuada ejecución, con estricto cumplimiento a lo establecido en los términos de referencia.
* Cancelar los valores correspondientes, posterior a la presentación de la factura y recepción a conformidad del servicio.
* Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en el término de 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
* Para el caso de servicios, de ser necesario, previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en el término de 15 días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
* Suscribir el acta entrega recepción definitiva, de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la Ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con lo establecido en el contrato.

**14. MULTAS**

***NOTA: El porcentaje de la multa lo establece el área requirente, mismo que se lo establecerá sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.***

***Art. 71 LOSNCP:*** *Las multas se impondrán* ***por retardo*** *en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como* ***por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales****, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*(El porcentaje para el cálculo de las multas lo determinará la entidad en función del incumplimiento y de la contratación)*.

***Para la aplicación de las multas el administrador de contrato deberá establecerlas acorde a lo que dispone el Art. 292 al 294 del Reglamento General de la LOSNCP.***

**15. GARANTÍAS**

Deberá/n presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el 5% del valor del contrato, de conformidad al Art. 74 de la LOSNCP “(…) Para seguridad del cumplimiento del contrato y para responder por las obligaciones que contrajeren a favor de terceros, relacionadas con el contrato, el adjudicatario, antes o al momento de la firma del contrato, rendirá garantías por un monto equivalente al cinco (5%) por ciento del valor de aquel. (…)”, siempre y cuando superen el valor cuya cuantía sea menor a multiplicar el coeficiente 0,000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

(***Dependiendo del tipo de compra y el monto se considerará las disposiciones de la LOSNCP en sus artículos 74, 75 y 76)***

**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:**

# EVALUACIÓN:

La Universidad Estatal Amazónica calificará la oferta de acuerdo a la metodología “Cumple – No Cumple” y posteriormente, “Evaluación por Puntaje” de conformidad a lo solicitado en los pliegos y términos de referencia contra lo ofertado por el proveedor.

1. Se verificará la presentación del Formulario de la Oferta debidamente elaborado y suscrito, así como los demás formularios adicionales contenidos en el pliego.
2. Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos que debe contener la oferta. (Documentación solicitada)
3. Se evaluará con el respectivo puntaje, las condiciones cumplidas por los oferentes y la oferta económica.
4. No existirá reducción del presupuesto referencial, en el presente proceso de contratación.
5. **EVALUACIÓN JURÍDICA:**

Se verificará que los documentos del oferente presentados en las ofertas contengan y correspondan a la información solicitada en el Formulario de la Oferta, numerales: 1.1) PRESENTACIÓN Y COMPROMISO; 1.2) DATOS GENERALES DEL OFERENTE, 1.3) NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) DE PERSONAS JURÍDICAS OFERENTES, del pliego elaborado en el aplicativo .MFC.; y los formatos anexos de PRESENTACIÓN Y COMPROMISO; NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES OFERENTES; y, FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN Y/O CONSORCIO; así como, los documentos legales requeridos, según aplique.

1. **EVALUACIÓN FINANCIERA:**

Se verificará que los documentos del oferente presentados en la oferta contengan y correspondan a la información solicitada en el Formulario de la Oferta, numerales: 1.4) SITUACIÓN FINANCIERA; 1.5) TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS; 1.10) DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA; 1.11) CÁLCULO DEL PORCENTAJE DEL VALOR AGREGADO ECUATORIANO, del pliego elaborado en el aplicativo MFC. Así mismo, verificará la habilitación RUP del oferente en el SERCOP, requisitos financieros e índices financieros.

NOTA 1: Previamente a la verificación por parte del área financiera, de los precios incluidos en la Tabla de Cantidades y Precios, el área técnica revisará que el o los ítems de los bienes ofertados, sean concordantes con las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego.

**17. ÍNDICES FINANCIEROS**

Los índices financieros establecidos por la entidad contratante, no serán causal de rechazo de la oferta, por no ser estos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento al amparo de lo previsto en el artículo 166 de la Codificación de Resoluciones del SERCOP.

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICE** | **MEDIDOR****SOLICITADO** |
| Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo. | Mayor o Igual a 1,0 |
| Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondientedeclaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo. | Menor a 1,5 |

1. **EVALUACIÓN TÉCNICA:**

Se verificará que los documentos del oferente presentados en las ofertas contengan y correspondan a la información solicitada en el pliego elaborado en el aplicativo MFC: 1.6) COMPONENTES DE LOS BIENES OFERTADOS; 1.7) EXPERIENCIA DEL OFERENTE (Experiencia Específica del oferente); 1.12) OTROS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE; y, el Formato Anexo: Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. NOTA 1: Previamente a la verificación por parte del área financiera, de los precios incluidos en la Tabla de Cantidades y Precios, el área técnica revisará que el o los ítems de los bienes ofertados, sean concordantes con las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego.

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

**PRIMERA ETAPA DE EVALUACIÒN (CUMPLE / NO CUMPLE)**

**Evaluación de las ofertas (cumple / no cumple):** Los parámetros de calificación propuestos a continuación son las condiciones mínimas que deberá cumplir la oferta.

**VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD DE REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA.**

**REQUISITOS MÍNIMOS**

1. Integridad de la Oferta
2. Equipo mínimo (en el caso de aplicar)
3. Personal Técnico Mínimo (en el caso de aplicar)
4. Experiencia Mínima del Personal Técnico (en el caso de aplicar)
5. Experiencia General
6. Experiencia Específica Mínima
7. Patrimonio
8. Otros Parámetros de Evaluación
	1. Cumplimiento de Términos de Referencia
	2. Verificación de Habilitación en el SERCOP
	3. Certificado/permisos

**OBSERVACIÓN:**

Por las inconsistencias entre la herramienta del módulo facilitador MFC y los formularios de los modelos de pliegos SOCE, a parte de los formularios que genere la herramienta MFC, los oferentes deberán presentar formulario del anexo del pliego, debidamente suscritos electrónicamente, bajo el sistema firma EC. ver pliego SOCE.

**18. INTEGRIDAD DE LA OFERTA**

La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego. Para verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se utilizará la metodología cumple o no cumple.

**19. EQUIPO MÍNIMO (En el caso que aplique)**

*El listado del equipo mínimo detallado por la entidad contratante en el pliego, deberá ser definido en función de su tipología* ***(sin determinación de marcas****) y utilizando especificaciones técnicas no direccionadas; no se fijarán condiciones que carezcan de soporte legal o que resultaren excesivas para el tipo de objeto a ejecutar.*

1. *Se considerará exclusivamente el equipo necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio y en consecuencia, si fuere del caso, se deberá fundamentar debidamente la necesidad de contar con equipamientos especiales.*
2. *En todos los casos, se evaluará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad. En esta lógica, bajo ningún concepto se considerará como criterio de admisibilidad de las ofertas o como parámetro de calificación, el establecimiento de porcentaje alguno de equipo mínimo de propiedad del oferente. La propiedad del equipo no será condición a calificar ni tampoco se construirán parámetros en función de esa condición.*
3. *Se presentará las matrículas del equipo propuesto por parte de los oferentes, sea que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad.*

El oferente deberá presentar el siguiente equipo mínimo:

|  |
| --- |
| **EQUIPOS Y/O INSTRUMENTOS:** |
| **Nombre del Equipo** | **Características** | **Cantidad** | **Requerimiento para justificar el equipo mínimo (***para evaluación***)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

El equipo puede ser de propiedad del oferente o hallarse bajo compromiso firme de ser adquirido y/o arrendado. La UEA calificará la disponibilidad inmediata.

El equipo mínimo solicitado debe cumplir o superar las características y especificaciones requeridas por la UEA y estar disponible para el inicio de la ejecución contractual.

**20. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Función** | **Nivel de****Estudio** | **Titulación****Académica** | **Cantidad** |
| 1 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |

**21. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO** | **NÚMERO DE****PROYECTOS** | **MONTO POR CADA****PROYECTO** |
|  |  |  |  |

# 22. EXPERIENCIA GENERAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **TIEMPO** | **NUMERO DE PROYECTOS** | **MONTO MINIMO** | **MONTO MINIMO POR CONTRATO** | **CONTRATOS PERMITIDOS** |
| El Oferente podrá acreditar la experiencia general relacionada presentando copias de actas de entrega recepción para el sector público; ……. | 15AÑOS |  |  |  |  |

***Registre****:*

* ***Tipo:*** *Seleccione Experiencia General*
* ***Descripción:*** *Detalle la experiencia solicitada*
* ***Experiencia adquirida en los últimos:*** *15 años*
* ***Número de proyectos similares:******INDICAR CANTIDAD DE SER NECESARIO****.*
* ***Valor del monto mínimo:*** *Aplicar la tabla de montos de experiencia, de acuerdo al presupuesto referencial establecido para la presente contratación.*

*Se seleccionará siempre “****Permite alcanzar el Monto Mínimo a través de la sumatoria del presupuesto de los contratos****”.*

* ***Contratos permitidos:*** *Al menos uno (1)*
* ***Monto mínimo por contrato:*** *El monto requerido en cada contrato, deberá ir en proporción al monto mínimo requerido en la experiencia general o específica, según corresponda.*

Para determinar el cumplimiento del parámetro, el/la oferente deberá presentar **al menos UN (1**) contrato *o instrumento* ejecutado que acredite la experiencia solicitada, tanto en el sector público, como en el privado. El o los contratos o instrumentos que presente el/la oferente, deberán acreditar la experiencia dentro de la temporalidad requerida, y cumplirán el monto mínimo establecido por contrato.

**Nota:** Para avalar el cumplimiento de la experiencia mínima general, los oferentes deberán considerar lo siguiente:

*-* Para el caso de contratos/instrumentos emitidos en el sector público: deberá presentarse la correspondiente acta de entrega recepción que permita verificar que el contrato se encuentra ejecutado.

- Para el caso de contratos/instrumentos emitidos en el sector privado: deberá presentarse la correspondiente factura con la retención, que permita verificar la liquidación de los valores ejecutados. Estos podrán ser sujetos de verificación por parte de la UEA.

# 23. EXPERIENCIA ESPECIFICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **TIEMPO** | **NUMERO DE PROYECTOS** | **MONTO MINIMO** | **MONTO MINIMO POR CONTRATO** | **CONTRATOS PERMITIDOS** |
| El Oferente podrá acreditar experiencia general relacionada presentando copias de actas de entrega recepción para el sector público.... | 5 AÑOS |  |  |  |  |

***Registre****:*

* ***Tipo:*** *Seleccione Experiencia Específica*
* ***Descripción:*** *Detalle la experiencia solicitada*
* ***Experiencia adquirida en los últimos:*** *\*\*\* años*
* ***Número de proyectos similares:******INDICAR CANTIDAD DE SER NECESARIO****.*
* ***Valor del monto mínimo:*** *Aplicar la tabla de montos de experiencia, de acuerdo al presupuesto referencial establecido para la presente contratación.*

*Se seleccionará siempre “****Permite alcanzar el Monto Mínimo a través de la sumatoria del presupuesto de los contratos****”.*

* ***Contratos permitidos:*** *Al menos uno (1)*
* ***Monto mínimo por contrato****: El monto requerido en cada contrato, deberá ir en proporción al monto mínimo requerido en la experiencia general o específica, según corresponda.*

Para determinar el cumplimiento del parámetro, el/la oferente deberá presentar **al menos UN (1**) contrato *o instrumento* ejecutado que acredite la experiencia solicitada, tanto en el sector público, como en el privado. El o los contratos o instrumentos que presente el/la oferente, deberán acreditar la experiencia dentro de la temporalidad requerida, y cumplirán el monto mínimo establecido por contrato.

**Nota:** Para avalar el cumplimiento de la experiencia mínima específica, los oferentes deberán considerar lo siguiente:

- Para el caso de contratos/instrumentos emitidos en el sector público: deberá presentarse la correspondiente acta de entrega recepción que permita verificar que el contrato se encuentra ejecutado.

- Para el caso de contratos/instrumentos emitidos en el sector privado: deberá presentarse la correspondiente factura con la retención, que permita verificar la liquidación de los valores ejecutados. Estos podrán ser sujetos de verificación por parte de la UEA.

*En lo que corresponda, se deberá considerar lo dispuesto en el literal e) del artículo 16 de la Resolución RE-SERCOP-2017-0000078.*

***TABLA PARA EL CÁLCULO DE MONTOS DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA, CONFORME EL PRESUPUESTO INICIAL DEL ESTADO 2022.***

******

***Nota.-*** *En la columna A: “Presupuesto Referencial” se deberá ingresar el monto del presupuesto referencial de la contratación para determinar los montos máximos de experiencia general, específica y montos mínimos por cada contrato.*

**24. PATRIMONIO (En caso aplique)**

La Universidad Estatal Amazónica verificará como requisito mínimo que el patrimonio del oferente sea igual o superior a la relación que se determine con respecto al presupuesto referencial conforme a las reglas expedidas por el SERCOP.

Presentar el impuesto a la renta correspondiente al año 2020, ya que el plazo de pago del impuesto a la renta del año 2021, es hasta el mes de abril del año 2022.

**25. OTROS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

**25.1. CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

Para cumplir con este parámetro, los oferentes deberán acogerse a todo lo establecido en los términos de referencia que comprende la metodología de trabajo, los servicios esperados, el plazo y la forma de pago, las obligaciones de la contratante, las obligaciones de la contratista.

El cumplimiento de este parámetro se verificará con la presentación del documento Declarativo denominado “TÉRMINOS DE REFERENCIA”, que forma parte del Formulario de la Oferta, mediante el cual el oferente declara que CONOCE Y ACEPTA todos y cada uno de los Términos de Referencia establecidos para el presente procedimiento de contratación; y, se COMPROMETE a CUMPLIRLOS en la ejecución contractual, conforme lo establecido por la UEA.

**25.2. VERIFICACIÓN DE HABILITACIÓN EN EL SERCOP:**

Se revisará el estado del Registro Único de Proveedores, RUP, del oferente o de cada uno de los consorciados o comprometidos en consorcio o asociación, en el caso de asociación o de consorcio, según sea el caso, en la página web www.compraspublicas.gob.ec, el mismo que debe registrar el estado: HABILITADO, caso contrario la oferta será rechazada.

**SEGUNDA ETAPA POR EVALUACIÓN POR PUNTAJE**

Bajo la metodología de puntuación, en la cual se aplicará la ponderación como se indica a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARÁMETRO** | **VALORACIÓN** |
| Experiencia general | 10 puntos |
| Experiencia específica | 10 puntos |
| Experiencia del personal técnico | 10 puntos |
| Oferta económica | 55 puntos |
| **Subtotal** | **85 puntos** |
| MYPES y EPS | 5 puntos |
| MYPES y EPS Participación Local | 5 puntos |
| VAE | 5 puntos |
| **TOTAL** | **100 puntos** |

**26. EVALUACIÓN POR PUNTAJE (85) PUNTOS, DESGLOSADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**26.1. EXPERIENCIA GENERAL** (10 puntos)

No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.

En caso de contratos celebrados con el sector público, se deberá presentar actas entrega recepción, y en caso de contratos celebrados con el sector privado, se deberán presentar certificados, mismos que avalen experiencia adicional a los presentados como requisitos mínimos.

Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto; y, a las demás ofertas se les asignará un puntaje proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. Para lo cual podrán adjuntar certificados y/o actas de entrega recepción definitiva con instituciones públicas y/o privadas, durante los últimos quince años, que individualmente o sumados acrediten el monto en mención.

# 26.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA (10 puntos)

\*\*\*\* Se describirá la metodología de valoración de conformidad al requerimiento de la experiencia solicitada.

# 26.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO (10 puntos)

El personal técnico, deberá contar con experiencia comprobable \*\*\*\*\*\*

# 26.4. OFERTA ECONÓMICA (55 puntos)

Para la valoración de los 55 puntos de la oferta económica se tomarán en cuenta los siguientes parámetros, para ello el oferente deberá presentar una oferta con el desglose de los parámetros a evaluar, en el formato que se detalla a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARÁMETROS A EVALUAR** | **VALORACIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**26.5. EVALUACIÒN POR PUNTAJE (15 PUNTOS)**

|  |  |
| --- | --- |
| Valor Agregado | El Valor Agregado Ecuatoriano se evaluará sobre un total de 5 puntos, atendiendo un criterio directamente proporcional por el que, el máximo puntaje se otorgará a la oferta que demuestre el mayor porcentaje establecido en el Formulario de la oferta |
| Togas las micro y pequeñas empresas o actores de la economía popular ysolidaria | Micro y pequeñas empresas, o actores del sector de la economía popular y solidaria. Se otorgarán 5 puntos |
| Micro y pequeñas empresas o actores de la economía popular y solidaria y participación local | Micro y pequeñas empresas, o actores del sector de la economía popular y solidaria, domiciliados en la localidad. Se otorgarán 5 puntos. |

**CUADRO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DE LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | **NOMBRE DEL OFERENTE** | **NOMBRE DEL OFERENTE** |
| **PRESENTA****(SI / NO)** | **PÁG.** | **PRESENTA****(SI / NO)** | **PÁG.** |
| 1. **FORMULARIO DE LA OFERTA:**
 |  |
| * 1. Presentación y Compromiso
 |  |  |  |  |
| * 1. Datos Generales de la Oferente
 |  |  |  |  |
| * 1. Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) de personas jurídicas oferentes
 |  |  |  |  |
| 1. DECLARACIÓN
 |  |  |  |  |
| 1. NÓMINA DE SOCIOS, ACCIONISTAS O PARTÍCIPES:
 |  |  |  |  |
| * 1. Situación Financiera
 |  |  |  |  |
| * 1. Tabla de cantidades y precios
 |  |  |  |  |
| * 1. Componentes de los Bienes/Servicios ofertados
 |  |  |  |  |
| * 1. Experiencia del Oferente
 |  |  |  |  |
| 1. EXPERIENCIA GENERAL
 |  |  |  |  |
| 1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA
 |  |  |  |  |
| * 1. Personal Técnico Mínimo Requerido (Aplica/No aplica)
 |  |  |  |  |
| * 1. Equipo Mínimo Requerido (Aplica/No aplica)
 |  |  |  |  |
| * 1. Declaración de agregado ecuatoriano de la oferta
 |  |  |  |  |
| * 1. Cálculo del porcentaje de valor agregado ecuatoriano
 |  |  |  |  |
| * 1. Otros parámetros de calificación propuestos por la entidad contratante:

\* CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS /TÉRMINOS DE REFERENCIA\* VERIFICACIÓN HABILITACIÓN SERCOP\* OFERTA ECONÓMICA |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO (DE SER PROCEDENTE)**
 |  |  |  |  |
| **FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA** |  |  |  |  |
| **NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS****NATURALES OFERENTES (DE SER EL CASO)** |  |  |  |  |
| **DOCUMENTOS LEGALES** |  |  |  |  |
| **REQUISITOS FINANCIEROS:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**27. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:**

Se sugiere designar como administrador del contrato al Sr/a. xxxxxxx, con cargo de xxxxxxxxxxx, servidor de la Dirección de xxxxxxxxxx. quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar, previo informe motivado.

El Administrador del Contrato tendrá, entre otras, las siguientes obligaciones y atribuciones:

1. Exigir al Contratista el cumplimiento de las a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento, Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), el Contrato, los pliegos y más disposiciones;
2. Controlar la ejecución del contrato, proponer los correctivos pertinentes y aplicar las multas que haya lugar;
3. Solicitar los pagos a favor del Contratista;
4. Elaborar y suscribir las actas de entrega-recepción; y,
5. Una vez ejecutado el contrato deberá publicar toda la documentación relevante en el portal de compras públicas con su usuario y clave, y posteriormente comunicar vía Quipux a la Unidad de Dirección de Contratación Pública con el propósito de finalizar el proceso en el portal.

En caso de ausencia o cambio de Administrador del contrato, bastará la notificación de la máxima autoridad o su delegado, designando nuevo administrador, lo que será puesto en conocimiento del contratista.

 **Datos del Administrador del Contrato:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** |   |
| **CARGO QUE OCUPA:** |  |
| **TELÉFONO:** | xxx Ext. xxx |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  |
| **CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN DE OPERADOR SNCP** |  |
| **CELULAR:** | 09xxxxxxx |

**CUADRO DE RESPONSABILIDAD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **Registro de Certificación de Operador del SNCP** | **FIRMA** |
| **AVALADO POR:** |  |  |  |  |
| **REVISADO POR:** |  |  |  |  |
| **ELABORADO****POR:** |  |  |  |  |