|  |
| --- |
|  |
| **TÉRMINOS DE REFERENCIA** |
| **Nombre del Objeto:**(Será el mismo que consta en el POA) |  |
| **Objeto de contratación:** | **Servicio** |  | **Consultoría** |  |
| **Identificación del objeto:** |  |
| **FECHA:** (día/mes/año) |  |
|  |
| **Instrucciones:** El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Art. 109 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones del SERCOP; de igual manera se basará en la *Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales,* elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo: <https://documents1.worldbank.org/curated/en/242471468335458560/pdf/801420PUB0Span00Box379796B00PUBLIC0.pdf>No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.**Sujeción a los principios que rigen la contratación pública. -** Las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidos, se sujetarán a los principios que rigen la contratación pública, por lo tanto, las entidades contratantes no podrán afectar el trato justo e igualitario aplicable a todos los oferentes, ni establecer diferencias arbitrarias entre éstos, a través de dichas especificaciones técnicas o términos de referencia. (Art. 106 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones del SERCOP).  |
|  |
| **1.- ANTECEDENTES:** |
|  |
| **2.- OBJETIVOS: (¿Para qué?)** |
| **2.1. Objetivo general:** |
|  |
| **2.2. Objetivos específicos:** |
|  |
| **3.- ALCANCE: (¿Hasta dónde?)** |
|  |
| **4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)** |
|  |
| **5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)** |
|  |
| **6.- PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)** |
|  |
| **7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?)** Considerar Art. 288 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Art. 112 de la Codificación y Actualización de las resoluciones del SERCOP |
|  |
| **7.1. Contado a partir de:**  |  |
| **7.2. Calendario de entregas:** aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente se establecen el siguiente cronograma de entregas: |
| **No. de producto** | **Detalle de producto** | **Fecha máxima de entrega** |
| **Producto 1:** |  |  |
| **Producto 2:** |  |  |
| **Producto 3:** |  |  |
| **Producto 4:** |  |  |
| **Producto 5:** |  |  |
| **[…]**  |  |  |
| **8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO: (¿Con quién o con qué?)** |
|  |
| **9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**Una vez suscrita el acta de entrega recepción la entidad contratante deberá sujetarse al Capítulo V del Reglamento General de la LOSNCP. |
|  |
| **a) Contra entrega:** |  | **b) Pago por planilla:**  |  | **c) Otra:**  |  | **Especifique:**  |
| **d) Anticipo (No mayor al 50%):** |  | **Porcentaje:**  |  |
| **e) Condiciones de pago:**La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.  |  |
| **f) Documentos habilitantes para el pago:** Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago. |  |
|  |
| **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:** |
|  |  |
| **Elaborado por:** |  | **Revisado y Autorizado por:**  |  |
| **Cargo:**  |  | **Cargo:** |  |
| **N° certificación de contratación pública:** |  | **N° certificación de contratación pública:** |  |