



# **UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**

## **INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO SEPTIEMBRE 2019 – MARZO 2021**

ELABORADO POR:

Ing. Daniel Andrés Martínez Robalino

Director (E) de Planificación y Evaluación

FECHA: 18 de marzo de 2021



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 2 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

## Índice

1.	PRESENTACIÓN .....	4
2.	INTRODUCCIÓN.....	6
3.	POLÍTICA INSTITUCIONAL.....	6
4.	GESTIÓN DE ACTIVIDADES .....	8
4.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA .....	8
4.1.1.	VICERRECTORADO ACADÉMICO .....	9
4.1.2.	SEDE LAGO AGRIO .....	11
4.1.3.	SEDE EL PANGUI .....	15
4.1.4.	DIRECCIÓN ACADÉMICA .....	20
4.1.5.	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA VIDA.....	28
4.1.5.1.	CARRERA DE BIOLOGÍA.....	32
4.1.5.2.	CARRERA DE TURISMO .....	34
4.1.6.	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA TIERRA .....	39
4.1.6.1.	CARRERA DE AGROINDUSTRIAS .....	45
4.1.6.2.	CARRERA DE INGENIERÍA AGROPECUARIA .....	54
4.1.6.3.	CARRERA DE INGENIERÍA FORESTAL .....	61
4.1.7.	CARRERA DE COMUNICACIÓN .....	62
4.1.7.	POSGRADOS .....	66
4.1.8.	SECRETARÍA ACADÉMICA .....	72
4.2.	INVESTIGACIÓN.....	74
4.2.1.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN .....	75
4.2.2.	UNIDAD EDITORIAL Y REVISTA AMAZÓNICA .....	90
4.3.	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD .....	99
4.3.1.	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN .....	99
4.3.2.	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA.....	116
4.3.3.	DIRECCIÓN UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA UNIPCO - CIPCA .....	124
4.4.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	145
4.4.1.	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO .....	145
4.4.2.	DIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN .....	153



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 3 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

4.4.2.1.	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURAS Y MANTENIMIENTO .....	153
4.4.2.2.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	169
4.4.3.	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA.....	175
4.4.3.1.	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS .....	175
4.4.3.2.	UNIDAD DE TRANSPORTES .....	203
4.4.4.	UNIDADES DE ASESORÍA .....	207
4.4.4.1.	PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL .....	207
4.4.4.2.	PROCURADURÍA .....	226
4.4.4.3.	SECRETARÍA GENERAL .....	236
4.4.4.4.	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES .....	240
4.4.4.5.	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS .....	247
4.4.4.6.	CONVENIO STEA “Construcción de Equipamiento de un Bloque de Aulas para la carrera de Comunicación de la UEA” .....	276
4.4.5.	UNIDADES OPERATIVAS .....	286
4.4.5.1.	DIRECCIÓN FINANCIERA.....	286
4.4.5.1.1.	UNIDAD: PRESUPUESTO .....	286
4.4.5.1.2.	UNIDAD: TESORERÍA.....	287
4.4.5.1.3.	UNIDAD: CONTABILIDAD .....	288
4.4.6.	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO .....	290
4.4.7.	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.....	291
5.	CONCLUSIÓN.....	314



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 4 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

## 1. PRESENTACIÓN

La Declaración Universal de Derechos Humanos, elaborada por representantes de todas las regiones del mundo y proclamada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en París, el 10 de diciembre de 1948, en su artículo 26 acoge el derecho a la educación, gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental; señala que la instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; que el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos y que los padres tienen derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos. Dice:

“La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.”

Ecuador establece la educación gratuita en el sistema público hasta el tercer nivel y las entidades del sistema de educación superior vigilan y se comprometen en la educación de calidad, identificada con procesos de rendición de cuentas, acreditación externa, mantención y mejoramiento de la calidad, entre otros aspectos, según lo ha referido el modelo de evaluación externa de universidades y escuelas politécnicas de 2019 y con el cual nos presentamos ahora como universidad acreditada.

El sistema educativo ecuatoriano ha mantenido un desarrollo desigual y diferenciado, fruto de inequidades socioeconómicas y una ineficaz cobertura de servicios públicos particularmente en el territorio amazónico. En tiempos recientes, se han realizado esfuerzos para revertir esta situación. Se pueden mencionar avances en la gratuidad de la enseñanza pública, impulso a la inclusión, crecimiento de tasas de matriculación e incremento del financiamiento a las instituciones, entre otros indicadores, pese al recorte presupuestario de este 2020. Nos corresponde ser eficientes en nuestro trabajo, dedicarnos con entusiasmo a la tarea de FORMAR A NUESTROS JÓVENES PARA EL SERVICIO A LA SOCIEDAD.

Hay que siempre tener presente las palabras de Albert Einstein, cito...*PROCURE NO SER UN HOMBRE CON ÉXITO, SINO UN HOMBRE CON VALORES...* O lo que dijo Winston Churchill ...*VALOR ES LO QUE SE NECESITA PARA LEVANTARSE Y HABLAR; PERO TAMBIÉN ES LO QUE SE REQUIERE PARA SENTARSE Y ESCUCHAR...*

Vengo de las organizaciones sociales y he aprendido de la coexistencia de mundos como una forma de promover la cultura de paz a partir de redes de empatía y solidaridad para un modelo de vida más justo.

Pero el correlato con el sistema social presenta todavía desigualdad, desajustes, una sociedad patriarcal que es un llamado a evaluar la cultura que reproducimos en la serie de relaciones y los retos que necesitamos todavía afrontar con valentía. Dejar de ser complacientes y empezar a provocar los cambios necesarios.

Se reconoce el trabajo y el esfuerzo conjunto porque todas y todos construimos Universidad y así mismo, el conjunto de universidades públicas y privadas formamos un sistema que tiene a cargo esa



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 5 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

formación profesional que debe y puede incidir más sobre el ámbito cultural de desequilibrios e inequidades; fortalecer un quehacer más ponderado, más académico, más respetuoso, que deseche las prácticas y conductas desde intereses individuales que lesionan la institucionalidad, en detrimento de los logros y objetivos comunes.

Queridos profesores, estudiantes, trabajadores, comunidad universitaria toda, nuestro trabajo de hoy es garantía para el futuro, es una construcción colectiva que servirá a nuestra comunidad Amazónica y al país. Construyamos una universidad basada en la universalidad o la pluriversidad del pensamiento, sin machismo, racismo, oportunismo indeseable, sin odio o contradicciones insalvables como muchas veces sucede. Seamos portadores de los más nobles valores de solidaridad, hermandad y colaboración mutua. Con los esfuerzos compartidos construyamos la universidad que merecemos todos, como dijera José Martí ...Ayudar al que lo necesita no sólo es parte del deber, sino de la felicidad... o también como dijo Haga cada uno su parte de deber, y nada podrá vencernos...

Dra. C. Ruth Irene Arias Gutiérrez, PhD.

RECTORA

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 6 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

## 2. INTRODUCCIÓN

La Universidad Estatal Amazónica es una de las universidades públicas ecuatorianas, la más grande de la Región Amazónica del Ecuador, fundada el 18 de octubre de 2002, en su sede matriz en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza y con franco crecimiento y servicio a la Región Amazónica desde sus dos sedes, en los campus de Nueva Loja-Sucumbíos y El Pangui-Zamora Chinchipe.

Mantiene siete carreras (Turismo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Agroindustria, Agropecuaria, Biología y la recientemente iniciada carrera de Comunicación) y cuatro Programas de Maestría (Agroindustria, Silvicultura, Agronomía y Turismo) y en vísperas de funcionamiento de la maestría de Ingeniería Ambiental, mención Saneamiento Ambiental.

La UEA tiene como propósito, formar profesionales líderes de la más alta calidad académica y excelencia técnica, científica y humanística, portadores de valores humanos trascendentales y con capacidad para realizarse en el contexto de un mundo globalizado. Acorde a su Visión, la Universidad Estatal Amazónica, será una comunidad académica científica de docencia con investigación, que impulse la investigación y promueva el desarrollo sostenible de la Amazonia de tal forma que sea revalorizada como elemento y recurso fundamental del Estado. Se ha insertado con sus saberes ancestrales, características y potencialidades en la economía para forjar la cultura y alcanzar la unidad nacional.

## 3. POLÍTICA INSTITUCIONAL

### Misión

Generar ciencia y tecnología, formar profesionales e investigadores para satisfacer las necesidades del territorio, bajo los principios de desarrollo sostenible integral y equilibrado del ser humano para la Región Amazónica y el Ecuador, conservando sus conocimientos ancestrales y fomentando su cultura.

### Visión

La Universidad Estatal Amazónica, será una comunidad académica - científica de docencia con investigación, que impulse la investigación y promueva el desarrollo sostenible de la Amazonia de tal forma que sea revalorizada como elemento y recurso fundamental del Estado. Se ha insertado con sus saberes ancestrales, características y potencialidades en la economía para forjar la cultura y alcanzar la unidad nacional.

### Objetivos Institucionales

- Potenciar la investigación científica básica y aplicada con mayor enfoque en la biodiversidad y los recursos de la región, sistematizando y difundiendo, los conocimientos ancestrales, las tecnologías, arte y cultura de los diferentes pueblos y nacionalidades amazónicas, bajo estándares de rigurosidad, disciplina académica y responsabilidad, enfocada a la generación de nuevo conocimiento, y desarrollo tecnológico con compromiso social para la generación de patentes.
- Ejecutar procesos educativos de pregrado y posgrado, que permitan formar profesionales competentes e innovadores, capaces de generar nuevos conocimientos a través de la investigación científica y resolver los problemas locales, regionales y nacionales.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 7 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

- Contribuir al desarrollo local, regional y nacional, propiciando una mejor interacción Universidad-Sociedad mediante planes y programas que contengan nuevas alternativas, o modelos de vida y de producción para solucionar los problemas ambientales, sociales y tecnológicos que permitan el desarrollo equilibrado del hombre y la conservación de la naturaleza de la región Amazónica.
- Mejorar la eficiencia en la gestión administrativa para generar un soporte organizado y operativo eficiente hacia el logro de la excelencia.

**Valores**

- **Honestidad:** transparencia en todos los procesos ejecutados dentro de la Institución
- **Excelencia:** realizar las actividades con un alto nivel de calidad y por encima del rendimiento promedio
- **Creatividad:** generar nuevas ideas y conocimiento principalmente en los procesos de investigación
- **Compromiso:** respetar las obligaciones y acuerdos contraídos con la institución
- **Vocación de Servicio:** dejar de lado intereses personales por el bien de la universidad

**Fines**

- Educar a los estudiantes de tal forma que cultiven la verdad, la creatividad, la ética y la entereza para que, comprendiendo la realidad del país, de Latinoamérica y del mundo, pueden enfrentarlas de forma crítica, contribuyendo eficazmente a la construcción de una nueva, justa y solidaria sociedad.
- Fomentar el acceso a la Educación Superior a todos los estratos sociales para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida, a través de su inserción en el sector productivo.
- Realizar investigación científica y técnica, orientada a solucionar los problemas de la sociedad ecuatoriana, tendiente a mejorar la productividad, la competitividad, el manejo sustentable de los recursos naturales y a satisfacer las necesidades básicas de la población.
- Mantener estrecha relación con todos los sectores de la colectividad y del estado, difundiendo la interculturalidad, la democracia, la paz, los derechos humanos, la integración latinoamericana y del mundo, la defensa y protección del medio ambiente, a través de la ciencia y la tecnología.
- Fomentar el intercambio de la ciencia y tecnología, con instituciones de reconocido prestigio, nacional e internacional.
- Formar profesionales, que por sus conocimientos científicos, tecnológicos, valores éticos y morales y el cultivo de su talento creador, contribuyan eficazmente al bienestar de la colectividad.
- Producir propuestas y planteamientos para buscar la solución de los problemas del país.
- Propiciar el diálogo entre las culturas nacionales y de éstas con la cultura universal.
- La difusión y el fortalecimiento de sus valores en la sociedad ecuatoriana.
- La formación profesional, técnica y científica de sus estudiantes, profesores e investigadores, contribuyendo al logro de una sociedad más justa, equitativa y solidaria, en colaboración con los organismos del Estado y la sociedad.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 8 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

## Campus Universitarios

La Universidad Estatal Amazónica cuenta con 4 campus:

- **Matriz:** ubicada en la provincia de Pastaza, cantón Pastaza, en la ciudad de Puyo, Km. 2. 1/2 vía Puyo a Tena (Paso Lateral)
- El Centro de Investigación, Posgrado y Conservación Amazónica se halla situado en la Región Amazónica Ecuatoriana, localizado entre la Provincia de Pastaza y Napo, en el Cantón Santa Clara y Arosemena Tola; a cuarenta y cinco minutos de la vía Puyo – Tena Km. 44 junto a la desembocadura del río Piatúa y Anzu, constituidos como espacios estratégicos para realizar estudios de los recursos amazónicos.
- **Sede Lago Agrio:** ubicada en la provincia de Sucumbíos, cantón Lago Agrio, en la ciudad de Nueva Loja, vía a Aguariquito, tras Batallón 53 Rayo.
- **Sede El Pangui:** ubicada en la provincia de Zamora Chinchipe, cantón El Pangui, parroquia El Pangui, en las calles Luis Imaicela entre Azuay y Mayor René Ulloa

## 4. GESTIÓN DE ACTIVIDADES

La información detallada a continuación, plasma el trabajo que ha sido realizado por cada una de las unidades/departamentos/direcciones/carreras/programas de la Universidad Estatal Amazónica, desde el periodo septiembre del 2019 a marzo de 2020. Hay que mencionar que la Dra. Ruth Arias Gutiérrez asumió el rectorado, el 25 de septiembre del 2019, luego de haber ejercido como Vicerrectora Académica. Este cambio se realiza por las entidades de Control del Estado y de la Educación Superior.

Cabe mencionar que esta información es una guía sobre las actividades que cada unidad ha venido desarrollando en el periodo descrito, en algunos casos se ha contado con el apoyo de diferentes responsables en una misma área.

### 4.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

La oferta académica consta de siete carreras de grado impartidas en la sede matriz y cinco programas de posgrado. Además, Biología y Turismo son carreras de grado que reciben nuestros estudiantes en las Sedes de Lago Agrio – Sucumbíos y El Pangui – Zamora Chinchipe.

Oferta Académica Matriz:

- Carrera de Agropecuaria
- Carrera Agroindustrial
- Carrera de Ingeniería Ambiental
- Carrera de Ingeniería Forestal
- Carrera de Biología
- Carrera de Turismo
- Carrera de Comunicación

Oferta Académica Sedes:

- Carrera de Turismo

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 9 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

- Carrera de Biología

Posgrado - Matriz Puyo:

- Maestría en Turismo, mención Gestión Turística
- Maestría en Silvicultura, mención Manejo y Conservación de Recursos Forestales
- Maestría en Agroindustria, mención Sistemas Agroindustriales
- Maestría en Agronomía, mención Sistemas Agropecuarios
- Maestría de Ingeniería Ambiental, mención Saneamiento Ambiental.

#### 4.1.1. VICERRECTORADO ACADÉMICO

Debido a la emergencia sanitaria causada por la pandemia covid-19, la universidad se ha enfrentado a uno de los retos más grandes de su historia, teniendo que adaptarse en un corto tiempo, a una dinámica de actividades sin presencialidad, en una región donde la brecha social, económica, tecnológica y de conectividad, es superior a la del resto de país.

En este contexto, la universidad tuvo que migrar del 100% de su presencialidad en carreras y programas, al 100% en modalidad en línea y virtual, con actividades sincrónicas y asincrónicas.

Para lograr este objetivo desde el vicerrectorado académico, se tomaron acciones como:

- La identificación de estudiantes en condiciones de vulnerabilidad, encontrándonos con una dura realidad, donde más del 30% de nuestros jóvenes no tenía acceso a conectividad sea por limitaciones de conexión o falta de dispositivos tecnológicos, debiendo la universidad de manera inmediata ajustar su normativa y sus procesos, para dotarles de 500 tablets y 1000 conexiones de internet móvil ilimitado de alta velocidad.
- Además, se trabajó en el proceso de sincronización y uso conjunto de las plataformas SIAD, Moodle y Office 365, desarrollando así los entornos virtuales de aprendizaje, para el grado, posgrado y educación continua.
- Se procedió a la virtualización de los servicios académicos, de docencia, investigación y gestión, asegurando la alta disponibilidad de servicios en línea a través del dominio uea.edu.ec, estableciendo paralelamente un enlace de conexión a internet redundante, como medida de contingencia ante posibles riesgos.
- Se crearon las mesas de ayuda virtuales, con el objetivo de que los estudiantes solventen sus inquietudes, generadas a raíz de esta nueva realidad.
- Al mismo tiempo, se tomaron acciones para matricular en línea, a nuestros estudiantes, logrando un exitoso 98% en todas las carreras de la UEA, en Puyo, Lago Agrio y El Pangui; y un 100% en los programas de postgrado.
- Se capacitó a todos los profesores investigadores y a más de 4.100 estudiantes para que puedan utilizar las herramientas de comunicación y colaboración Microsoft Office 365 y Moodle 3.8, para el manejo de entornos virtuales y la impartición de actividades académicas sincrónicas y asincrónicas.
- Se crearon y modificaron varios cuerpos normativos, a partir de esta nueva realidad, en correspondencia a las normativas emitidas a nivel nacional, permitiendo:

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 10 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

- La implementación de los exámenes complexivos en línea de grado y posgrado.
- La implementación del sistema de gestión de graduados para la entrega de títulos profesionales, para lo cual se establecieron procedimientos ordenados, que minimicen el riesgo de contagio en esta actividad, alcanzando a cerca de 400 graduados de la promoción 2019-2020.

Además, desde el vicerrectorado académico se ha garantizado el almacenamiento y disponibilidad de todas las clases impartidas durante el período ordinario académico 2020-2020, representando un total de 7.700 gigas de video streaming.

También, de los recursos y materiales didácticos, generados en este período académico, que se encuentran disponibles en tiempo real y como archivo.

Paralelamente, se ha trabajado en la implementación del nuevo período ordinario académico 2020-2021.

Se trabajó con el representante de Microsoft latinoamérica, para automatizar el almacenamiento de los videos de las clases en vivo., las que serán publicadas directamente en la plataforma Microsoft Stream, estando disponibles por un tiempo ilimitado.

Asimismo, no hemos descuidado a nuestros futuros estudiantes que obtuvieron su cupo en la Universidad Estatal Amazónica, para iniciar sus carreras en el período 2020-2021, implementando un sistema de seguimiento y ubicación personalizado, logrando que más de 800 jóvenes provenientes de todas las provincias del Ecuador, inicien hoy su primer día como estudiantes universitarios.

En el postgrado hemos garantizado las clases y los procesos de titulación, bajo la modalidad virtual y en línea. Es así que, en este año se ha presentado al consejo de educación superior, la maestría en ingeniería ambiental con mención en saneamiento ambiental, que se encuentra en etapa final de aprobación.

Se hizo un esfuerzo gigantesco para lograr todo esto, ya que la universidad antes de la pandemia se encontraba inmersa en los rediseños curriculares de carreras y programas, siendo esto un reto sin precedentes, que con responsabilidad y profesionalismo asumió este vicerrectorado académico, sin detener ni afectar, ninguno de los procesos sustantivos ni las reformas que se encontraban planteadas y aprobadas por el Consejo de Educación Superior - CES.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 11 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

#### 4.1.2. SEDE LAGO AGRIO

**Responsable:** Dr. C Edison Oliver Segura Chávez Ph.D

**Cargo:** Decano Antecedente

La Universidad Estatal Amazónica asume el reto con responsabilidad de cubrir una falencia de Educación Superior en la provincia de Sucumbíos con ese fin se crea la Sede desde el 02 de mayo del 2016.

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Participación y Organización III FORO ACADÉMICO TURISMO Y EMPLEO 2019	Lista de participantes, afiches promocionales	Grabaciones en Teams	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos, Alianza Estratégica de Turismo de Sucumbíos Ministerio de Turismo	Autofinanciamiento	
2	Vinculación de Estudiantes de la carrera de Turismo como guías voluntarios en el Parque Turístico Nueva Loja (PTNL) en cumplimiento a las actividades propuestas en el convenio interinstitucional firmado entre la UEA sede Sucumbíos e INMOBILIAR	Lista de participantes, fotografías, certificados	Grabaciones en Teams	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica, Ministerio de Turismo, Inmobiliar	Autofinanciamiento	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 12 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

3	Participación en evento XLIII Jornadas Nacionales De Biología 2019 con la Ponencia “Evaluación de la influencia turística en la biodiversidad de invertebrados en Parque Ecológico de la Amazonia Norte Ecuatoriana” y “Diversidad florística y carbono acumulado en el estrato arbóreo de un bosque siempreverde de tierras bajas, Comunidad Verde Sumaco- Parque Nacional Sumaco Napo Galeras”	Certificados como ponente	Grabaciones por zoom	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos, Sociedad ecuatoriana de Biología, Universidad de Investigación de Tecnología YACHAY	Autofinanciamiento	
4	Organización de I Foro de Turismo Gastronómico, como aporte a la formación de profesionales del sector y a la actualización de conocimientos de prestadores de servicios turísticos de la zona	Lista de participantes, Certificados de asistencia	Grabaciones	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos organizado por los estudiantes de Quinto semestre de la carrera de Turismo	Autofinanciamiento	
5	Participación y Vinculación de Docentes de la Sede Sucumbíos a la RED DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE DE LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS (RED-DUS SUCUMBÍOS), acreditada en agosto 2020 como red enfocada en investigación e innovación; por el SENESCYT.	Certificado de Acreditación	Fotografías	Culminado	100%	Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos	Autofinanciamiento	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 13 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

6	Participación en Webinar “Ecosistemas, biodiversidad y manejo sostenible en la provincia de Sucumbíos” con la Ponencia “Diversidad Florística en la provincia de Sucumbíos”.	Lista de participantes	Grabaciones zoom y Facebook lite	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos, Consejo Consultivo local de Educación Ambiental CCLEA-SUCUMBÍOS	Autofinanciamiento	
7	Organización de Evento Capacitación Docente en Biotecnología	Lista de participantes, afiches, posters	Grabaciones zoom	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos, Consejo Argentino para la Información y el Desarrollo de la Biotecnología – ArgenBio.	Autofinanciamiento	
8	Participación en evento V Congreso Iberoamericano sobre Turismo Sustentable con Ponencia “Importancia de la estructura y diversidad florística del bosque como recurso turístico”.	Lista de participantes, certificado de ponente	Grabaciones	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica, Reima Red Iberoamericana de Medio Ambiente	Autofinanciamiento	
9	Organización de I Webinar Turismo y Desarrollo Rural, evento realizado en el marco de la conmemoración del aniversario institucional y pensado como un espacio de intercambio de experiencias y construcción de conocimientos en torno al Turismo y Desarrollo Rural en la región amazónica.	Lista de participantes, certificados	Grabaciones	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos,	Autofinanciamiento	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 14 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

10	Participación en evento XLIV Jornada Nacionales de Biología 2020 Estimación del	Certificados como ponente	Grabaciones por zoom	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos, Sociedad	Autofinanciamiento	
	Carbono Almacenado en la Biomasa del Estrato Arbóreo de un Bosque Siempreverde de Tierras Bajas. Sucumbíos-Ecuador					ecuatoriana de Biología, Pontificia Universidad Católica del Ecuador		
11	Participación de estudiantes de Noveno semestre de la carrera de Turismo en el evento Científico Estudiantil UEA 2020, en la que se obtuvo reconocimiento dentro de las 20 mejores ponencias del evento dentro de la línea de investigación Turismo y Patrimonio.	Lista de participantes, certificados	Grabaciones	Culminado	100%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos organizado por la dirección de Investigación	Autofinanciamiento	
12	Organización Primer Congreso Internacional De Innovación, Ciencia y Tecnología Amazonía Viva	Afiches del congreso Página web <a href="http://www.ciictav.ec">www.ciictav.ec</a> Lanzamiento del evento	Grabaciones por zoom	En proceso	50%	Universidad Estatal Amazónica sede Sucumbíos, Instituto Superior Oriente, Espuela Superior Politecnica de Chimborazo	Autofinanciamiento	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 15 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

#### 4.1.3. SEDE EL PANGUI

**Responsable:** Dr. José Romero, PhD

**Cargo:** DECANO.

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avence %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, CON ARMA LETAL Y NO LETAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA EN LOS CAMPUS PUYO, CIPCA, LAGO AGRIO Y EL PANGUI	Contratación de servicio de guardiana 2020	SERCOP: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ejMBfMVLUIJZuxoX--61zI60htymb2pBmzxuCtrmujM">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ejMBfMVLUIJZuxoX--61zI60htymb2pBmzxuCtrmujM</a> ,	EN EJECUCION PLAZO TERMINA EL 24 DE MARZO 2021	99	Universidad Estatal Amazonica, ALTA SEGURIDAD PRIVADA ALPRISEG CIA LTDA	\$ 366,000.00	SIE-UEA-01-2020
2	ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIOS PARA LA OFERTA ACADEMICA EL PANGUI Y PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE PLANTAS MEDICINALES Y CAFE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	1 Destilador de agua, 5 Microscopios binoculares, 1 Refractómetro digital Con compensación automática de temperatura	SERCOP: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Jct6GsYJgd0451ebKmoO9N55zP4GCLLfEGr19hoU-j0">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Jct6GsYJgd0451ebKmoO9N55zP4GCLLfEGr19hoU-j0</a> ,	FINALIZADO	100	Universidad Estatal Amazonica y MEDILABOR S.A.	\$ 9,975.98	SIE-UEA-33-2019



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 16 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

3	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LABORATORIOS, PROYECTO Y OFERTA ACADEMICA EL PANGUI DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	1 AGITADOR MAGNETICO CALENTAMIENTO, 1 Centrifuga pequeña , 3 ESTEREOMICROSCOPIO BINOCULAR, 1 Estufa de secado De convección natural, 1 PH/CONDUCTIVIMETRO Medidor simultaneo pHconductividad	SERCOP: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=7J9CtXObxq6f4tSYzaGqfkSi4WslmBVJYFs_JPA6y0">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=7J9CtXObxq6f4tSYzaGqfkSi4WslmBVJYFs_JPA6y0</a> ,	FINALIZADO	100	Universidad Estatal Amazonica y TECNOESCALA S.A.	\$ 38,600.05	SIE-UEA-25-2019
4	TERMINACION DEL LABORATORIO DE QUIMICA EN LA SEDE EL PANGUI DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	1 LABORATORIO DE QUÍMICA	SERCOP: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=1f4UnG5EwMXyn1j5z3zvbmgoubMsyUbQuiq-WHXiKQD">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=1f4UnG5EwMXyn1j5z3zvbmgoubMsyUbQuiq-WHXiKQD</a> ,	FINALIZADO	100	Universidad Estatal Amazonica y IÑAMAGUA AVEROS CARLOS ANTONIO	\$ 85,053.75	MCO-UEA-001-2020
5	Planificación POA 2020 y PAC 2020 de las UEA Sede Zamora Chinchipe	1 POA 2020 UEA Sede Zamora Chinchipe y 1 PAC 2020 UEA Sede Zamora Chinchipe	INFORME SIGGES POA: <a href="https://www.uea.edu.ec/sisges/index.php/poa/pdf?id_poa=DEP%40EXTPG-2020">https://www.uea.edu.ec/sisges/index.php/poa/pdf?id_poa=DEP%40EXTPG-2020</a> INFORME SIGGES PAC: <a href="https://www.uea.edu.ec/sisges/index.php/pacItem/admin?id_pac=510">https://www.uea.edu.ec/sisges/index.php/pacItem/admin?id_pac=510</a>	FINALIZADO	100	Universidad Estatal Amazónica Sede Zamora Chinchipe	\$ 200000.00	
6	Contratación del Servicio de Limpieza Fruta del Norte ASERFRUN SEDE EL PANGUI	Inicio del servicio: 17/12/2019 Culminación: 10/12/2020	Informe	Finalizado	100	Representante legal y dirección financiera		Para el año 2021 está en proceso de contratación



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 17 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

7	Contratación del Servicio de Limpieza Mujeres Trabajadoras de El Pangui ASOTRAPAN Campus PACHICUTZA.	Inicio del servicio: 13/05/2019 Culminación: 12/05/2020	Informe	Finalizado	100	Representante legal y dirección financiera		Fecha de suspensión del servicio por mutuo acuerdo según COVID 19 13/03/2020
8	Pago de Predios Urbanos (Bienes Sede El Pangui.)	Año 2020: \$270.03	Factura	Finalizado	100	Dirección Financiera		
	· Instalaciones Sede Pangui.	Año 2021: \$859.04						
	· Canchas Sede Pangui							
	· 30 hectáreas							
	· Campus Pachicutza.							
· 5 Hectáreas Nangaritzá								
9	Elaboración de distributivo y horarios.	Periodo académico:	Distributivo	Finalizado	100	Decanato, vicerrectorado Académico		
		· 2020-2020						
		· 2020-2021						
		· 2021-2021						
10	Encuestas de los estudiantes de las Unidades Educativas de la Provincia de Zamora Chinchipe y Gualaquiza para crear necesidades de carreras	Periodo Académico:	Informe	Finalizado	100	Docentes y administrativos Sede El Pangui.		
		2019-2020						
		Febrero: 2020						
11		ago-20	Revisión virtual Teams	Finalizado	100			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 18 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Capacitación a Docentes sobre el contenido de plataforma Moodle y Teams de sus encuentros y asignaturas.	2020-2020					Docentes Sede El Pangui		
12	Participación en los procesos de contratación · Bloque de aula J · Data Center	Periodo: 2020-2020	Informe	Finalizado	100		Procuraduría Rectorado.		
13	Elaboración de informes mensuales de docentes	Periodo 2020	Informe	finalizado	100		Docentes Sede El Pangui		
14	Adecuación de la segunda planta administrativa	Periodo: 2020	Convenio	En ejecución	90		GAD EL PANGUI UEA SEDE EL PANGUI	\$ 10,000.00	
15	Acto de Reconocimiento al Mérito Académico a los estudiantes	Período: Junio-Septiembre 2020	Evento	Finalizado	100		UEA SEDE EL PANGUI		
16	Webinar Conceptos de Bioeconomía en el Antropoceno	Período: Agosto 2020	Evento	Finalizado	100		UEA SEDE EL PANGUI		
17	Entrega de Tablets y Chips a estudiantes	Período: Junio 2020	Evento	Finalizado	100		UEA SEDE EL PANGUI		
18	Capacitación de estudiantes de la Carrera de Turismo para salvar vidas	Período: Septiembre 2020	Evento	Finalizado	100		UEA SEDE EL PANGUI-BOMBEROS		

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 19 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

19	Participación en Webinars en Biodiversidad y Biotecnologías	Período: Octubre 2020	Evento	Finalizado	100	UEA SEDE EL PANGUI		
20	Participación de estudiantes en el II Evento Científico estudiantil UEA 2020 con reconocimiento a las mejores ponencias	Período: diciembre 2020	Evento	Finalizado	100	Universidad Estatal Amazónica, Dirección de Investigación		
21	Casa Abierta de la Carrera de Biología, empleo de la espirilumina, artrópodos	Período: 2021	Evento	Finalizado	100	Universidad Estatal Amazónica Sede Zamora Chinchipe		

#### Estudiantes por carrera

- Biología: 352 estudiantes
- Turismo: 151 estudiantes
- TOTAL: 503 estudiantes

#### Estudiantes en la unidad de nivelación y admisión

- Biología: 103 estudiantes
- Turismo: 58 estudiantes
- TOTAL: 161 estudiantes

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 20 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.1.4. DIRECCIÓN ACADÉMICA

**Responsable:** Dra. PhD. Haidee Marín.

**Cargo:** Directora

##### **Antecedentes**

La Universidad Estatal Amazónica (UEA) es una universidad pública, la más grande de la Región Amazónica del Ecuador, fundada el 18 de octubre de 2002, como consta su publicación en el Registro Oficial No. 686 del viernes 18 de octubre del 2002. Su sede matriz se asienta en la ciudad de Puyo, en la Provincia de Pastaza, siendo la primera institución de educación superior en la Amazonía ecuatoriana. La UEA tiene como propósito, formar profesionales líderes de la más alta calidad académica y excelencia técnica, científica y humanística, portadores de valores humanos trascendentales y con capacidad para realizarse en el contexto de un mundo globalizado.

Nuestro Modelo Educativo Complejo por Resultados de Aprendizajes, comparte la filosofía de la UNESCO, organización que promueve el aprendizaje permanente y la construcción de competencias adecuadas para contribuir al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad.

La Dirección Académica es una unidad de apoyo dependiente del Vicerrectorado Académico, que tiene como misión: ***planificar, organizar, evaluar y retroalimentar el sistema académico, en el ámbito de la planificación curricular, orientado a la gestión de los programas y carreras de tercer nivel acorde con la demanda de la sociedad.***

La Dirección Académica tiene como objetivo fundamental coadyuvar en la realización exitosa de una de las funciones sustantivas de la universidad: la docencia, que implica modelo educativo y pedagógico, entornos de aprendizaje y enseñanza, entre otros.

Uno de los propósitos es mantener una oferta educativa de calidad y pertinencia, que responda a las necesidades que demanda la Región Amazónica en particular y el país en general.

En este contexto, este informe pretende presentar una síntesis de las principales actividades desarrolladas durante el período septiembre 2019 a marzo 2021 con base a las responsabilidades y atribuciones de la Dirección Académica y como Coordinadora (E) de la carrera de Comunicación, a fin de que las nuevas autoridades puedan conocer los avances y/o acciones necesarias para garantizar el fortalecimiento institucional.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 21 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

**Matriz de Gestión- septiembre 2019 a marzo 2021**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Ajustes curriculares de las carreras de pregrado (Sede Matriz) por aplicación de la <b>Disposición Transitoria Tercera del Reglamento de Régimen Académico</b>	Siete (7) Proyectos de rediseños, elaborados conforme a la Guía Metodológica expedida por el CES	Plataforma de Presentación de Proyectos del Consejo de Educación Superior	Finalizado	100	Dirección Académica Facultades de Ciencia de la vida y Ciencia de la tierra. Consejo de Educación Superior	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	Aprobadas por el Consejo de Educación Superior y que entraron en Vigor en el período académico junio-septiembre 2020. Vigencia d3 10 años
2	<b>Diseño de carreras en la Sede Zamora Chinchipe</b>	Presentación de dos (2) carreras: Biología y Turismo	Plataforma de Presentación de Proyectos del Consejo de Educación Superior	Finalizado	100	Dirección Académica Decano de la Sede	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	Aprobadas por el Consejo de Educación Superior y que entraron en Vigor en el período académico junio-septiembre 2020. Vigencia de 10 años



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 22 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

3	<b>Diseño de carreras en la Sede Sucumbíos</b>	Presentación de dos (2) carreras: Biología y Turismo	Plataforma de Presentación de Proyectos del Consejo de Educación Superior	Finalizado	100	Dirección Académica Decano de la Sede	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	Aprobadas por el Consejo de Educación Superior y que Entraron en vigor en el período académico junio-septiembre 2020. Vigencia de 10 años
4	Elaborar el INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE TRANSICIÓN PARA INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES DE LA UEA (MATRIZ Y SEDES) A LAS MALLAS CURRICULARES ACTUALIZADAS.	Un (1) Instructivo	Resoluciones Consejo Universitario	Finalizado	100	Dirección Académica Miembros del Consejo Académico	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
5	Planes de homologación de las carreras (Sede Matriz) por la aplicación de los ajustes curriculares.	Siete (7) planes de homologación por transición de malla	Resoluciones Consejo Académico	Finalizado	100	Dirección Académica Miembros Consejo Académico	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
6	Guía metodológica para apoyar el desarrollo de las actividades académicas de los docentes bajo la modalidad virtual	Una (1) guía para orientar los Procesos de enseñanza aprendizaje	Enviado por correo institucional a los Decanos para que sea Compartida con los docentes	Finalizado	100	Dirección Académica Dra. Elisa López. Dr. Meric Olivier Dr. Carlos Manosalva	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 23 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>7</b>	<p>Presidenta de la Comisión responsable para el Proceso de: <b>“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA ESTUDIANTES Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA, QUE GARANTICEN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN VIRTUAL</b></p>	<p>Revisar y aprobar las especificaciones técnicas y condiciones del proceso, para la adquisición de 500 Tablet.</p>	<p>Resoluciones Consejo Universitario Certificación Financiera</p>	Finalizado	100	<p>Dirección Académica Procuraduría Unidad de Tecnología</p>	<b>110.000,00 \$</b>	
<b>8</b>	<p>Presidenta de la Comisión responsable para el Proceso de: <b>ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET EDUCATIVO ILIMITADO Y ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS PARA ESTUDIANTES Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA, QUE GARANTICEN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN VIRTUAL.</b></p>	<p>Revisar y aprobar las especificaciones técnicas y condiciones del proceso, para la adquisición de 1000 dispositivos de internet</p>	<p>Resoluciones Consejo Universitario Certificación Financiera</p>	Finalizado	100	<p>Dirección Académica Procuraduría Unidad de Tecnología Vicerrectorado Administrativo Dirección Financiera</p>	<b>69.020,00\$</b>	
<b>9</b>	<p>Coordinación de la mesa de docencia en el marco de la rendición de cuenta de la máxima autoridad de la UEA. Online</p>	<p>Un informe (1) con las demandas de la sociedad civil organizada en el ámbito académico</p>	<p>Enviado a Través de Correo institucional a la Dirección de Planificación de la UEA</p>	Finalizado	100	<p>Dirección Académica Decanos Invitados de la sociedad Civil</p>	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 24 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

10	Informe académico para remitir al CES sobre Acogernos a la <b>Disposición General Tercera de la Resolución RPC-SE-03-No.046-2020</b> referido al cambio de modalidad de las carreras, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19.	Un informe (1)	Enviado a la máxima autoridad, a través del correo institucional	Finalizado	100	Dirección Académica Vicerrectorado Académico	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
11	Informe sobre la revisión de una propuesta de Convenio presentada por la SENESCYT y alternativas para fortalecer la oferta académica de la UEA tanto en el campus principal como en sus dos sedes en las Provincias Zamora Chinchipe y Sucumbíos.	Un informe académico para orientar la toma de decisiones	Enviado a la máxima autoridad, a través del correo institucional	Finalizado	100	Dirección Académica	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
12	Orientar la elaboración del Diseño Curricular de una nueva maestría en Ingeniería Ambiental. Mención Saneamiento Ambiental	Un Proyecto de Diseño de Programa	Subido en la Plataforma del Consejo de Educación Superior	Finalizado	100	Dirección Académica Dr. Ricardo Abril	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	Aprobada Inició la primera cohorte en enero 2020



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 25 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

13	<p>Miembro de Comisión para proponer mejoras con respecto a dos indicadores:</p> <p><b>1.1. La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, enmarcados en la normativa del sistema de educación superior, para los procesos de selección del profesorado 27, bajo la coordinación de las instancias responsables.</b></p> <p><b>3.5. La institución cuenta con Profesorado titular para garantizar el desarrollo de las funciones sustantivas en el largo plazo</b></p>	<p>Se generaron las sugerencias para mejorar los indicadores</p>	<p>Informe Remetido al Dr. Carlos Manosalva Para ser integrado al Plan de Mejoras de la Institución</p>	<p>Finalizado</p>	<p>100</p>	<p>Dirección Académica Procurador Director de Talento Humano</p>	<p><b>Recursos humanos de la UEA</b></p>	
----	---	--	---	-------------------	------------	--	--	--

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 26 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

## ALTERNATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO EN LA UEA

*Hacia una educación inclusiva, equitativa y de calidad y un aprendizaje a lo largo de la vida para todos, (Unesco 2015)*

La Universidad a nivel mundial está enfrentando una de las épocas de mayor transformación organizacional; estos cambios en las instituciones de educación superior (IES) son motivados por factores externos e internos tales como:

- a. La creciente complejidad de los problemas globales.
- b. La búsqueda e incorporación de investigadores con altos estándares de producción científica.
- c. La informalización y virtualización del aula de clase.
- d. Búsqueda de fondos.
- e. El ejercicio de la autonomía responsable, entre otros factores.

La educación es un derecho fundamental del ser humano, pues permite su realización personal y contribuye para el desarrollo integral del país. Es uno de los deberes ineludibles del Estado el garantizar su acceso, normarla y gestionar su correcta aplicación. La educación superior es sobre todo un eje de desarrollo para el Estado, porque no solo genera un crecimiento económico para el mismo, sino también un desarrollo social.

Para organismos como la ONU, una de las misiones esenciales de la universidad es desempeñar un rol protagónico en el ámbito de las ciencias, las artes y las letras. La verdadera universidad debe estar inmersa en la producción de conocimiento que permita resolver los problemas que se tienen en la sociedad, así como para crear estrategias para la construcción de una sociedad más justa, responsable y solidaria. La Universidad Estatal Amazónica, está llamada a cumplir con la responsabilidad histórica como IES pública de la Amazonía de promover proyectos educativos que promuevan la generación y difusión de la cultura y del conocimiento, así como de saberes socialmente pertinentes en cuanto a su aporte al desarrollo sustentable de la sociedad. Es decir, le corresponde a la Universidad abrir la diversidad de dinámicas de formación, investigación y vinculación, con experiencias científicas, tecnológicas y humanísticas, sustentadas en valores como la responsabilidad social, la libertad, la búsqueda de la verdad, y la dignificación y profundización de la persona humana. La UEA es una universidad joven, apenas tiene 18 años de fundada. En ese tiempo, se ha ido consolidando como la Decana de la Amazonía, contando entre otras cosas con:

- Siete carreras de pregrado
- Cinco Maestrías profesionales aprobadas y vigentes
- Dos sedes (Zamora Chinchipe y Sucumbíos)
- Un centro de Investigación y Posgrado (CIPCA. Con una extensión de 2848,20 hectáreas, parte de las cuales están destinadas a pastos (300 ha), infraestructura (aprox. 25 ha), bosque primario (aprox. 2000 ha) entre otras, donde nuestros estudiantes complementan su formación práctica, a través de los distintos programas socio productivos vinculados a las líneas de investigación desarrolladas en la UEA (**Ecosistemas, Biodiversidad y Conservación de Especies, Gestión y Conservación Ambiental, Producción de Alimentos y Sistemas Agropecuarios, Turismo y Ecoturismo, Desarrollo de Procesos Agroindustriales, Plurinacionalidad y Saberes Ancestrales**).
- Cuatro estaciones científicas en distintos puntos de la Amazonía: Alto de Piatúa,

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 27 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

Timburicocha, Nangaritza y Sangay.

En este contexto, indudablemente un Plan para el Fortalecimiento de la oferta académica de la UEA, debe ser producto del trabajo colaborativo entre autoridades, decanos, coordinadores de carreras, docentes y comunidad universitaria en general. Que debe estar articulado con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, financiamiento y disponibilidad presupuestaria, diagnóstico de necesidades, análisis de la oferta y demanda, infraestructura, laboratorios, becas, equipos, recurso humano calificado para la docencia, capacitación permanente (docentes-estudiantes), investigación, vinculación con la sociedad, entre otros. Para poder garantizar una oferta académica de calidad y sostenible en el tiempo.

A continuación, me permito enumerar algunas estrategias que pueden apuntalar el fortalecimiento académico de la UEA:

- a. En todo caso debe responder a la demanda de la sociedad por educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de la oferta pública.
- b. Consolidar y fortalecer la oferta académica dictada en las dos sedes de la UEA en cuanto a: Infraestructura, mobiliarios, biblioteca, laboratorios, becas, nombramiento para los docentes, entre otros. Sería poco prudente la creación de carreras a la ligera sin contar con el presupuesto, docentes calificados e infraestructura adecuada, **lejos de fortalecer profundizaría las debilidades y podría poner en riesgo la próxima acreditación.** En las actuales condiciones, se puede valorar a través de un diagnóstico el lanzamiento de dos posgrados para cada sede. Ampliar la oferta de cupos de las carreras ofertadas. Implementar cursos de capacitación virtual para la comunidad en general.
- c. Diversificar las estrategias de difusión no solo a través de nuestras redes oficiales también con vallas publicitarias en distintos puntos de la RAE sobre la oferta de formación de grado y posgrado que amplíen el impacto de la institución en el contexto regional, nacional e internacional.
- d. Favorecer la inclusión, permanencia y egreso de los estudiantes en la formación de pregrado, y posgrado, procurando minimizar la segmentación de la población y dando continuidad a las estrategias de contención y seguimiento de los estudiantes.
- e. Planificar estrategias específicas de trabajo institucional que contribuyan a la mejora de las tasas de graduación en los distintos niveles de la formación universitaria.
- f. Profundizar estrategias de formación docente continuas y propiciar instancias de intercambio y reflexión que fortalezcan las experiencias de innovación y mejoramiento de las prácticas docentes de pregrado y posgrado al interior de la UEA
- g. Integración de modalidades virtuales a la enseñanza. En el ámbito de actualización profesional y graduados las TIC, pueden facilitar el desarrollo de estas actividades.
- h. La oferta de cursos en formato en línea o virtual para los graduados, docentes y comunidad en general. de las diferentes disciplinas. Lograr una combinación adecuada de estrategias de mediación de lo tecnológico y lo didáctico.
- i. Propiciar la ampliación de una oferta académica de pregrado y posgrado en modalidad virtual
- j. Revisar la estructura actual del Syllabus conforme a los estándares internacionales
- k. Revisar los instrumentos de evaluación integral para reducir la subjetividad.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 28 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.1.5. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA VIDA

**Responsable:** Carlos Manosalvas Vaca

**Cargo:** Decano

##### **Antecedentes**

Dentro de las actividades, que de acuerdo al Estatuto vigente tiene asignado este Decanato se encuentran:

- Cumplir y hacer cumplir la Ley, el Estatuto, los Reglamentos y las Disposiciones de los organismos y Autoridades superiores de la Universidad;
- Trabajar conjuntamente con los Coordinadores de Carrera en la gestión y en el desarrollo académico, administrativo de la Facultad;
- Dirigir los procesos académicos, administrativos y financieros de la Facultad; Coordinar y gestionar el funcionamiento de los laboratorios didácticos
- Convocar y presidir las sesiones de Consejo Directivo de la Facultad y otros organismos que contemple el reglamento interno;
- Suscribir la correspondencia de las Actas de Consejo Directivo y de otros organismos bajo su responsabilidad;
- Presentar anualmente el informe de actividades en la sesión solemne de su Facultad y trasladar al Rector/a;
- Solicitar al Rector/a sanciones a docentes, estudiantes y trabajadores dentro de su Facultad y de su competencia con sujeción a las leyes y reglamentos pertinentes;
- Someter al Consejo Directivo la programación académica y el plan operativo anual, así como las reformas académicas y administrativas que estimare necesarias para su aprobación en los organismos y comisiones superiores en base a las propuestas de las comisiones académicas de las carreras;
- Solicitar al Consejo Académico, por iniciativa propia y fundamentada o por petición del Consejo Directivo, contratos de los docentes de la Facultad.
- Presentar y disponer la entrega oportuna de informes solicitados por el Rector o Vicerrectores, y otras instancias superiores;
- Resolver en primera instancia las solicitudes referentes al régimen académico;
- Exigir el cumplimiento y la evaluación de la planificación académica de la Facultad;
- Justificar la inasistencia de los estudiantes, docentes y administrativos de su Facultad, hasta un máximo de quince días.
- Autorizar la apertura del Sistema Académico Docente (SIAD)
- Elaborar en base a los formatos aprobados por el Consejo Universitario, los convenios marco y específico que tengan relación con su decanato que deberán ser revisados por Procuraduría previo a la firma del Rector/a, así como gestionar, administrar, evaluar y llevar el archivo de los mismos.
- Las demás que le confieran el Estatuto, los Reglamentos y las disposiciones de las máximas autoridades y organismos.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 29 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Plan de Transición para el Ajuste de Malla 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mallas Actualizadas</li> <li>Plan de Transición para todas las Carreras</li> <li>Cursos Especiales de Transición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructivo para la aplicación del Plan de Transición en todas las Carreras de la UEA</li> <li>Planes de Transición remitidos a la Dirección Académica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizado en las carreras de Biología y Turismo</li> <li>En ejecución en la carrera de Ambiental (culmina en el periodo 2021-2021)</li> </ul>	90%	Decanato, Coordinaciones de Carrera, Secretaría Académica, Dirección Académica		
2	<b>Integración Curricular y Unidad de Titulación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número De Graduados</li> <li>Diseño e implementación del Procedimiento para la Presentación de Proyectos De Titulación Y Trabajos De Integración Curricular Diseño y Aprobación</li> <li>Formulación y aprobación del</li> </ul>	Títulos registrados en la Senescyt: 147 Ingenieros en Turismo; 258 Ingenieros Ambientales; 32 Licenciados en Turismo Procedimiento aprobado a través de resolución de Consejo Universitario Instructivo aprobado por el H. Consejo Universitario Guía metodológica aprobada por el H. Consejo Universitario	<b>Finalizado</b>	<b>100%</b>	<b>Decanato, Unidades de Integración Curricular; H. Consejo Universitario</b>		



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 30 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<p>Instructivo Para El Desarrollo De Las Actividades De Integración Curricular Para Las Carreras De La Universidad Estatal Amazónica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulación y aprobación de la Guía Metodológica para Proyectos de Investigación para Titulación y Trabajos de Integración Curricular</li></ul>						
<b>3</b>	Régimen Académico	Trámites relacionados al régimen académico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resoluciones de Consejo Directivo: 32 solicitudes de tercera matrícula, 17 solicitudes de cambio de carrera y 53 retiros voluntarios de semestre, en las tres carreras de la Facultad</li><li>• Disposiciones Administrativas para aperturas del SIAD y Justificaciones de Docentes y Estudiantes</li></ul>	Finalizado	100%	Decanato, Coordinaciones de Carrera; H. Consejo Académico		

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 31 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

<b>4</b>	I Simposio Virtual Internacional "LOS DESAFÍOS DE LATINOAMÉRICA EN LA ERA POST COVID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Visualizaciones (30289)</li> <li>• Número de Comentarios (3190)</li> <li>• Número de Likes (2797)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del evento aprobado por el H. Consejo Universitario</li> <li>• Redes Sociales de la Institución</li> </ul>	Finalizado	100%	Decanato, Educación Continua, Vicerrectorado Académico, H. Consejo Universitario		
----------	--	---	---	------------	------	--	--	--

#### **Sugerencias/Recomendaciones:**

En los apartados anteriores, se detalla de manera resumida las principales actividades realizadas en el Decanato de la Facultad de Ciencias de la Vida, durante el periodo noviembre 2019 a febrero 2021. Se destacan varias mejoras implementadas con el propósito de incrementar la eficiencia de los procesos internos tanto en el ámbito académico como administrativo, además del desarrollo de actividades inherentes al cargo. Debo destacar y agradecer la colaboración de cada una de las Coordinaciones de Carrera y de la Secretaría de la Facultad, quienes han sido un apoyo y soporte para que los procesos se ejecuten de manera eficiente



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 32 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

#### 4.1.5.1. CARRERA DE BIOLOGÍA

**Responsable:** Dra. Carolina Bañol Pérez

**Cargo:** Coordinación de la Carrera de Biología

##### Antecedentes

La carrera de Biología de la Universidad Estatal Amazónica fue aprobada el 03 de marzo del 2015, según resolución 315UEA-2015 del Órgano Colegiado Académico Superior (OCS), iniciando sus actividades académicas en el segundo semestre del 2016, bajo la coordinación de la Dra. Laura Salazar. Posteriormente, el 17 de marzo del 2020 se aprueba el rediseño curricular de la carrera bajando de 8000 horas totales del programa a 7200 según resolución HCU-UEA- SE-III-N0.087-2020 del OCS. Desde el mes de septiembre del 2019 hasta la fecha se ha venido realizando la gestión correspondiente en función de administrar el currículo académico, evaluar los procesos de docencia y academia, atender los requerimientos de los estudiantes y docentes, proponer procesos y/ actividades con el fin de mejorar administrativa y académicamente el programa de Biología de la UEA.

##### Proyectos, Actividades y/o responsabilidades

Se muestran a continuación las actividades y responsabilidades realizadas por la coordinación de carrera:

<b>No. 1</b>	
<b>Elaboración de distributivos de los períodos académicos 2019-2020, 2020-2020, 2020-2021 y 2021-2021</b>	
Indicadores	Distributivos aprobados en Consejo Académico
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Vida
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	La coordinación elabora la propuesta que posteriormente es socializada con las otras coordinaciones de carrera para evitar cruces de docentes compartidos.
<b>No. 2</b>	
<b>Elaboración de informes de cumplimiento de las actividades académicas de los docentes</b>	
Indicadores	Un informe mensual por docente para cada período académico <b>2020-2020 y 2020-2021</b>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 33 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Vida
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	En el periodo 2019-2020 se realizó la evaluación docente mediante la revisión de las evidencias mensuales en el Siad para su respectiva aprobación.
<b>No. 3</b>	
<b>Elaboración de horario de clases, examen parcial, final y supletorio</b>	
Indicadores	Calendario de clases y calendario de exámenes
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Vida para su aprobación en Consejo Directivo y socialización a docentes y estudiantes.
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	
<b>No. 4</b>	
<b>Elaboración de propuestas de pares evaluadores a los docentes de la carrera</b>	
Indicadores	Matriz con pares evaluadores
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Vida
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	
<b>No. 5</b>	
<b>Elaboración de POA y PAC de la carrera, años 2019, 2020 y 2021</b>	
Indicadores	Matriz POA y PAC
Fuentes de verificación:	Matrices verificables en el sistema SIGES
Estado Actual	Finalizado para los años 2019 y 2020
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	UEA
Observaciones	

**Sugerencias/Recomendaciones**

- Incorporación de docentes con perfil profesional en Ciencias Biológicas que requiere la carrera para el mejoramiento académico del programa.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 34 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

- Continuación del fortalecimiento docente, a partir de la participación en cursos en las áreas del conocimiento, ya sea impartidos por la UEA, o por otras instituciones.
- Creación y/o fortalecimiento de los laboratorios didácticos a partir de adquisición de tecnologías, que permitan a los docentes y a los estudiantes mejorar sus conocimientos o resultados.
- Incorporación de cursos extra clase para los estudiantes para complementar su aprendizaje y futuro perfil profesional.
- Apoyo de personal administrativo a la carrera para optimizar tiempo en la realización de trámites y procesos.

#### **4.1.5.2. CARRERA DE TURISMO**

**Responsables:** Dr. PhD. Clímaco Geovani Espín Ortíz. Periodo septiembre 2019 – enero 2020. Dra. PhD. Lorena Paredes – Periodo febrero 2020 – febrero 2021

**Cargo:** Coordinador

#### **Antecedentes:**

La academia del Ecuador, representada en esta parte del país por la Universidad Estatal Amazónica (UEA) forma parte de las instituciones de Educación Formal Superior comprometida con la transformación permanente del talento humano de los ecuatorianos, en este sue lo fértil, la amazonia ecuatoriana cuna de pueblos y nacionalidades vivas. Esta Institución, tiene como propósito formar profesionales líderes del más alto nivel académico, profesional y humano capaces de transformar la vida personal, familiar y social en el contexto de aldea global contemporánea; además, la UEA mantiene una oferta académica pertinente con los requerimientos de los diferentes territorios amazónicos particularmente.

El presente documento, informa de las actividades cumplidas por parte de Coordinación de Carreta de la Especialidad Turismo, Facultad Ciencias de la Vida en el periodo comprendido septiembre del 2019 hasta enero 27 del 2020. Recalcando que mediante acción de personal No. 002-DTH- UEA-2018 ingreso en calidad de Coordinador de Carrera y con Acción de personal No. 038-DTH-UEA- 2020 culmina mencionado cargo.

La Carrera de Turismo de la Universidad Estatal Amazónica busca formar profesionales capaces de analizar problemas, tensiones y tendencias de los actores involucrados en el quehacer turístico, la búsqueda diaria de la preservación del patrimonio natural y cultural de la Amazonía, la participación activa de la población, la generación de emprendimientos, la equidad y la eficiencia económica del territorio es posible alcanzarla desde la dedicación de docentes y estudiantes quienes van presentando nuevos modelos estratégicos de planificación, gestión e innovación turística que permiten promover el desarrollo sostenible de la Amazonía y diversos sectores del país.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 35 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

### MATRIZ DE GESTIÓN SEPTIEMBRE 2019 A ENERO DE 2020

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Observaciones
1	Ejecución de actividades propias de despacho de la oficina de Coordinación de carrera "Turismo", referente a solicitudes receptadas (Docentes, Autoridades, estudiantes y comunidad)	Un informe mensual por el Periodo mencionado.	Documento presentado en físico a decanato, mismo que reposa en los archivos institucionales	Finalizado	100	Coordinación de Carrera Y Autoridades competentes	Recursos económicos y humanos de la UEA
2	Verificación de aulas, nomenclatura, pupitres y equipos informáticos de acuerdo a la población de estudiantes. Contando con toda la logística para el periodo académico 2019 - 2020	Un informe de estado situacional de infraestructura y equipamiento básicos para iniciar sin contratiempo el periodo académico	Documento presentado en físico a decanato, mismo que reposa en los archivos institucionales	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Autoridades competentes	Recursos económicos y humanos de la UEA
3	Gestión de actividades inherentes a la unidad de titulación modalidades: proyecto de investigación y Examen Complexivo	Un informe donde consta las modalidades: Proyectos de Investigación 51 y Examen Complexivo 10 personas	Documento en físico a decanato, mismo que reposa en los archivos institucionales	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Autoridades competentes	Recursos económicos y humanos de la UEA

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 36 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

4	Participación permanente en reuniones de Consejo Académico de la UEA	Asistencia al menos a 4 sesiones ordinarias de consejo académico de la UEA	Reuniones programas por parte de Vicerrectorado Académico. Actas	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Miembros de Consejo Académico	Recursos económicos y humanos de la UEA
5	Participación permanente en reuniones de Comisión Académico de la Carrera de Turismo	Asistencia la menos de 5 sesiones de Comisión Académico de la Carrera	Reuniones programadas por Coordinación. Actas	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Comisión Académico de la Carrera	Recursos económicos y humanos de la UEA
6	Participación permanente como Miembro de la mesa cantonal de Turismo en representación de la Academia	Asistencia al menos de 2 sesiones de la mesa cantonal de Turismo	Reuniones programas por GAD Cantonal de Pastaza. Actas	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y miembros de la mesa Cantonal de Turismo	Recursos humanos de la UEA
7	Participación permanente como invitado con voz y sin voto del Consejo Directivo de la Facultad Ciencias de la Vida	Asistencia al menos de 3 Consejo Directivo	Reuniones programadas por presidencia del Consejo Directivos. Actas	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Miembros del Consejo Directivo	Recursos humanos de la UEA

#### MATRIZ DE GESTIÓN FEBRERO 2020 A MARZO 2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Cumplimiento de actividades de despacho en la oficina de Coordinación de la Carrera y de manera virtual, concerniente a solicitudes receptadas de autoridades, docentes, y	Un informa mensual.	Documento remitido a través de correo institucional a Decanato	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Autoridades competentes	Recursos humanos de la UEA	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 37 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	estudiantes.							
<b>2</b>	Atención de tickets en la mesa de ayuda estudiantil y docente		Remitidos a través de correo institucional	Finalizado	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	
<b>3</b>	Participación en reuniones de Consejo Académico de la UEA	Actas de reuniones	Reuniones programas por Vicerrectorado Académico.	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Miembros de Consejo Académico	Recursos humanos de la UEA	
<b>4</b>	Participación en reuniones de Consejo Directivo en la Facultad de Ciencias de la Vida	Actas de reuniones	Reuniones programas por Decanato	Finalizado	100	Coordinación de Carrera y Miembros de Consejo Directivo	Recursos humanos de la UEA	
<b>5</b>	Elaboración del Plan Operativo Anual de la carrera	Un informe de propuesta	Remitido a través de correo institucional a la Dirección de Planificación	Finalizado	100	Coordinación de Carrera	Dirección Financiera	
<b>6</b>	Elaborar informe de las actividades académicas ejecutadas por los docentes	Un informe mensual por cada período académico, asignatura y docente	Remitido a través de correo institucional al Decanato	Finalizado	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	
<b>7</b>	Elaborar horarios de clases, examen parcial y finales	Calendario de clases y evaluaciones	Remitidos a los docentes a través del correo de la carrera	Finalizado	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 38 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

8	Elaborar propuesta para los pares evaluadores de los docentes adscritos a la carrera	Matriz con pares evaluadores	Remitidos a través de correo institucional al Decanato	Finalizado	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	
9	Miembro de Comisión para proponer mejoras con respecto a dos indicadores: 14.4.1 referente a seguimiento de graduados y 14.5.2 referente a vinculación	Se generaron las sugerencias para mejorar los indicadores	Informe remitido al Dr. Carlos Manosalvas para ser integrado al Plan de mejoras de la Institución	Finalizado	100	Coordinación de Carrera Turismo	Recursos humanos de la UEA	

A la fecha de este informe, en la Carrera de Turismo existen 575 estudiantes matriculados y 20 docentes (quince titulares y cinco ocasionales tiempos completo).

### Sugerencias/Recomendaciones

- Todas y cada una de las actividades se dieron cumplimiento favorable, con la participación activa de los Docentes, Autoridades Instituciones y Talento Humano responsable en la Carrera de Turismo. Sin embargo, es importante indicar que esta coordinación como las de otras Carreras pertenecientes a la Facultad Ciencias de la Vida requieren personal de apoyo con la figura de secretarías. sugerencia que se ha realizado las autoridades desde hace mucho tiempo.
- Se sugiere como algo necesario para el mejor desarrollo del trabajo se debe contar con un Manual de procesos, así como especificar más las funciones y responsabilidades que tiene el Coordinador de Carrera, además sería importante contar con una secretaria como personal de apoyo.
- Revisar la estructura actual del Syllabus conforme a los estándares internacionales



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 39 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**4.1.6. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA TIERRA**

**Responsable:** Dr. PhD. Yoel Rodríguez

**Cargo:** Coordinador

**Antecedentes**

La estructura organizacional propuesta por la UEA a la facultad y carreras de Ciencias de la Tierra (Agropecuaria, Agroindustria y Forestal) en los periodos Académicos 2020-2020 y 2020-2021, permitió dividir los procesos en: Académicos, Integración Curricular, Vinculación e Investigación, permitiendo identificar las actividades que se desarrollan en cada uno de estos procesos con sus fortalezas y debilidades.

Se intentará detallar en las siguientes tablas las actividades Académicas, Integración Curricular, Vinculación e Investigación:

1. Académico
  - Proceso de Matricula
  - Propuesta de la asignación de la carga horaria del Profesor (Distributivo)
  - Orientación y Control de la elaboración de los Syllabus.
  - Confección y control del horario de la Carrera.
  - Rediseño del currículo de la Carrera.
2. Integración Curricular
  - Trabajos de integración curricular: Propuestas, desarrollo y defensa de los temas de Unidades de Integración I y II por carrera
  - Examen Complexivo: Planificación de las actividades de actualización de los contenidos, conformación y aplicación de los cuestionarios.
3. Vinculación
  - Prácticas Pre Profesionales I y II
  - Servicio Comunitario
4. Investigación
  - Proyectos de Investigación
  - Formación Doctoral

**1. Académico**

No.	1. Académico
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Matriculas por carreras y semestres académicos</li><li>- Propuesta de la asignación de la carga horaria del Profesor (Distributivo),</li><li>- Orientación y Control de la elaboración de los Syllabus.</li><li>- Confección y control de los horarios de las Carreras.</li><li>- Rediseño Curricular de las Carreras.</li></ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes matriculados cumpliendo para las tres carreras y semestres académicos según PAO(Periodo Académico Ordinario), con todos los requisitos establecidos</li><li>- Distributivos de los profesores con mayor y menor carga horaria en las carreras según PAO</li><li>- Syllabus elaborados y ejecutados con todos los requisitos establecidos por carreras, según PAO.</li><li>- Informe de promoción de los estudiantes de la Facultad</li></ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 40 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informes del cumplimiento de las actividades académicas de los profesores por carreras mensualmente para cada PAO</li><li>- Rediseño e itinerario de las Carreras para cada PAO según la normativa.</li></ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	La fuente fundamental de verificación de estas actividades son el SIAD, Plataformas Moodle y Teams, las actas generadas por carreras, Consejo Directivo de la Facultad y aprobadas a los niveles que corresponda (Consejo Académico y Consejo Universitario) Resolución del Consejo Universitario y Resolución del CES de aprobación del Rediseño Curricular 2020 de las Carreras de la Facultad de Ciencias de la Tierra.
<b>Estado Actual</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades se trabaja a través de PAO según la normativa de la UEA.
<b>Avance %</b>	Cumplimiento del 100% de las actividades planificadas para este indicador según PAO.
<b>Entidades Participantes</b>	Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serían: Carrera de Agroindustria, Agropecuaria, Forestal, Secretaría Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Directivo, Consejo Académico y Secretaría General.
<b>Financiamiento</b>	No procede
<b>Observaciones</b>	<p>Las carreras de la Facultad comienzan en el PAO junio-septiembre bajo la modalidad virtual hasta la actualidad cumpliendo con el Instructivo especial para el desarrollo de las actividades académicas utilizado en la modalidad en línea y virtual aprobado por el Consejo Universitario de la UEA.</p> <p>Se inicia y refuerza el uso de diferentes plataformas informáticas: Microsoft Teams, Moodle y el SIAD para las asistencias, evaluaciones frecuentes, parciales y finales para todas las asignaturas de las carreras de la facultad según PAO.</p> <p>Las matrículas de los estudiantes fueron en línea siendo un reto para estudiantes y directivos (coordinadores de carreras y decanato), además de Secretaría Académica.</p> <p>Se destaca la sincronización de las plataformas Moodle y el MS Teams para todas las asignaturas de las Carreras de la Facultad.</p> <p>Cumplimiento de la planificación de los semestres académicos según cronograma de actividades aprobado por el Consejo Universitario.</p> <p>Se elaboran los horarios de las carreras para cada semestre y su conciliación con otras carreras de la misma facultad y de otras facultades de los profesores compartidos.</p> <p>Se resalta la capacitación de los docentes planificada por Vicerrectorado Académico, Educación Continua y la Unidad de Tecnologías de la UEA, en las plataformas informáticas para enfrentar el reto de la impartición de las clases virtuales de forma sincrónica y asincrónica.</p> <p>Se contó con el claustro de profesores para cubrir el total de asignaturas de los currículos académicos de las carreras de la Facultad según los PAO, a través de docentes con nombramiento, contrato ocasional, a tiempo completo tiempo parcial y medio tiempo.</p> <p>Las principales dificultades encontradas son:</p> <p>Mejorar en el consenso en la aplicación de la normativa en el proceso de matriculación por parte de Secretaría Académica.</p> <p>Modificación de horarios de clases por parte de algunos docentes sin autorización.</p> <p>La no impartición de clases por parte de algunos docentes y la no presentación de la documentación para su justificación y posterior recuperación siguiendo los procedimientos establecidos.</p> <p>No existe sistematicidad por parte de algunos docentes de la Facultad en la aplicación de las evaluaciones frecuentes según contenido planificados en sílabos.</p> <p>Se detectan desproporcionalidad de los contenidos mínimos de algunas asignaturas de las carreras, en la elaboración de los syllabus y en la modalidad de las actividades académicas desarrolladas (Conferencia, Clases Prácticas, Laboratorios, Talleres).</p> <p>Interpretaciones inadecuadas de las normativas vigentes en los diferentes procesos de las carreras por no tener asesoramiento legal especializado por Facultad.</p> <p>Las Carreras no trabajan en grupos de asignaturas (Disciplinas de asignaturas) que tienen contenidos y habilidades similares.</p>

**Sugerencias/Recomendaciones**

Se proponen las siguientes sugerencias para intentar mejorar las deficiencias y los errores cometidos:



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 41 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

- Definición de las dependencias responsables de comunicar la información y los medios a los estudiantes y docentes de las Carreras, con anticipación para su cumplimiento y conocimiento (Secretaría Académica, Secretaría General, Talento Humano, Departamento de Evaluación y Planificación).
- Sistema de capacitación a los Docentes de la facultad con temas que permitan su mejor desempeño docente y en los procesos que se desarrollan en las Carreras.
- Estabilidad y especialización de los profesores en las asignaturas que imparten para cada carrera de la Facultad para cada PAO.
- Incorporar contenidos y habilidades en las asignaturas del currículo de las Carreras que conlleven al desarrollo de emprendimientos por parte de los estudiantes.
- Acompañar y potenciar la generación de emprendimientos en las Carreras a partir de la flexibilización del currículo de la Carrera y su sistema de evaluación.
- Mejorar la comunicación con los graduados de las Carreras para conocer cuáles son sus necesidades de capacitación, que conocimientos y habilidades les han imposibilitado acceder a diferentes fuentes de trabajo o generación de emprendimientos.
- Potenciar el trabajo en equipo de los estudiantes y docentes en la Facultad.

**2. Integración Curricular**

No.	2. Integración Curricular
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular para 9no y 10mo Semestres Académicos y carrera de la Facultad y los Proyectos de Investigación para el caso de la carrera de Agroindustria</li> <li>- Examen complejo según la planificación de cada PAO.</li> <li>- Entrega de actas y documentación por parte de la Facultad, según reglamento de Titulación de la UEA a Secretaría Académica por carreras</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfiles de proyectos para Integración Curricular I de las carreras de la Facultad</li> <li>- Trabajos de Integración Curricular II y Proyectos de Investigaciones aprobados y defendidos respectivamente para cada carrera según PAO</li> <li>- Cumplimiento de las horas de actualización y entrenamientos planificados para cada carrera en las Unidades de Integración Curricular I y II, además de estudiantes aprobados en los exámenes complejos, según la planificación de cada PAO por carreras.</li> <li>- Entrega por PAO y carreras de la Facultad, las actas y documentación, según reglamento de Titulación de la UEA, a Secretaría Académica para emisión de títulos.</li> </ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	La fuente fundamental de verificación de estas actividades son el SIAD y las actas generadas y aprobadas a los niveles de carreras, Consejo Directivo de la Facultad, Consejo Académico de la UEA y Secretaría Académica.
<b>Estado Actual</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades se trabaja a través de PAO según la normativa de la UEA.
<b>Avance %</b>	Cumplimiento del 100% de los PAO por carreras de la Facultad
<b>Entidades Participantes</b>	Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serían: Carreras de Agroindustria, Agropecuaria, Forestal, Secretaría Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Directivo, Consejo Académico y Secretaría General
<b>Financiamiento</b>	No procede
<b>Observaciones</b>	<p>Se defendieron todos los Trabajos de Integración Curricular por carreras, según PAO 2020</p> <p>Para el PAO 2021 en relación a los Proyectos de Investigación de la carrera de Agroindustria presentados, solamente el estudiante BRAVO CUJI JHONNY ROBERT no presentó. La estudiante ANDI ESTRADA DIANDRA VANESSA de Agroindustria se presentó en marzo del 2020 para retomar el proceso de titulación y se analizó su caso y sugiriéndose las acciones que corresponde al caso.</p> <p>Además para la Carrera de Agropecuaria faltan dos estudiantes CUENCA PAZ ANGEL SERAFIN y HUATATOCA ALVARADO JAIRO WILSON por culminar su proceso de defensa de proyecto para titulación, por presentar problemas de matrícula para la Integración Curricular II del 2021, los</p>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 42 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

mismos fueron analizados por Consejo Directivo y Consejo Académico para solucionar su caso faltando la aprobación por parte del Consejo Universitario.

Todos los estudiantes del examen complejo aprobaron según cronograma establecido por carreras y PAO.

Se generó en el OneDrive por carreras un conjunto de carpetas donde autores, directores y miembros del tribunal pudieron subir la información solicitada, de igual forma se generó documentos (formatos) de fácil llenado, programándose reuniones de capacitación a docentes y estudiantes en el llenado de dichos documentos.

En el desarrollo de estas actividades se han identificado algunas dificultades:

Insuficiente comunicación entre los directores, estudiantes y miembro de los tribunales.

Errores frecuentes y persistentes en el llenado y entrega de los formatos que rigen cada una de las etapas del desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación por carreras.

Incumplimiento por parte de algunos docentes de la Facultad en las fechas de entrega de los documentos que pone en riesgo el cumplimiento del calendario de la Unidades de Integración Curricular según los PAO.

Insuficiente sistematización de los conocimientos de Metodología de Investigación y habilidades en las herramientas informáticas para el desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación.

Inconsistencia en las orientaciones para la confección del perfil y el documento final para los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación de las carreras de la Facultad

**Sugerencias/Recomendaciones**

Se proponen las siguientes sugerencias para intentar mejorar las deficiencias y los errores cometidos:

- Concientizar a los miembros implicados en cada carrera por PAO, en la importancia del proceso de Integración Curricular.
- Capacitar a estudiantes y docentes en Metodología de la Investigación Científica con mayor énfasis en docentes ocasionales de nuevo ingreso en la Universidad.
- Mejorar la Guía con las orientaciones para la conformación del perfil y el documento final para cada una de las Unidades de Integración Curricular de la Carreras.

**3. Vinculación**

a. Practicas Pre Profesionales I y II

No.	3 (Practicas Pre Profesionales I y II)
<b>Actividad/ Proceso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proponer convenios interinstitucionales con entidades públicas o privadas para prácticas de los estudiantes por carreras de la Facultad en previa coordinación con el Departamento de Vinculación.</li><li>- Vigilar el cumplimiento de convenios bilaterales de prácticas pre-profesionales.</li><li>- Valorar actividades de los estudiantes dentro sus prácticas.</li><li>- Aprobar informes de prácticas.</li><li>- Contabilizar horas de pasantías.</li><li>- Certificar horas totales de prácticas.</li></ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de convenios interinstitucionales.</li><li>- Pasantés y tiempo de práctica en entidades asociadas.</li><li>- Informes de desempeño laboral de los pasantes.</li><li>- informe de tiempo de pasantía</li><li>- Porcentaje de alumnos que aprobaron sus prácticas.</li></ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convenios existentes en Procuraduría.</li></ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 43 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de gestión de los pasantes por carreras por parte de los entes asociados.</li> <li>- Informe de pasantía personal del estudiante avalado por responsable del ente asociado y el personal responsable de las carreras de la Facultad</li> <li>- Sistema SIAD</li> <li>- Otros documentos que se considere importantes</li> </ul>
<b>Estado Actual</b>	- Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un estado actual.
<b>Avance %</b>	- Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un estado actual.
<b>Entidades Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serían: Rectorado (firma de Convenios), Secretaría Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Académico y Secretaría General, Procuraduría, Departamento de Vinculación, Coordinación de Carrera.</li> <li>- Entes asociados.</li> </ul>
<b>Financiamiento</b>	- Gastos institucionales en la generación del convenio
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estas actividades deben ser proactivas existiendo una retroalimentación de las dificultades y errores cometidos.</li> </ul> <p>Las principales dificultades encontradas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los convenios no están siendo efectivos por la situación sanitaria actual.</li> <li>- Los estudiantes de la facultad en los dos PAO analizados no han realizados las prácticas preprofesionales debido a la emergencia sanitaria, Covid 19.</li> <li>- Falta de control efectivo de actividades dentro de los entes participantes y de los docentes involucrados por cada carrera.</li> <li>- Demora en la entrega de informes por parte de los estudiantes.</li> <li>- Entrega de documentos sin firma de responsables de entes participantes.</li> <li>- Incumplimiento en el número de horas de PPP I y II</li> </ul>

**Sugerencias/Recomendaciones**

- Renovar convenios interinstitucionales.
- Incentivar actividades prácticas de índole privada (emprendimientos) en las que los responsables de PPP puedan corroborar el tiempo invertido en estas tareas
- Implementación de ayudantía de cátedras a estudiantes destacados.

**b. Servicio Comunitario**

<b>No.</b>	<b>3 (Servicio Comunitario)</b>
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones a docentes y estudiantes de carreras sobre proyectos de servicio comunitario, conjuntamente con el Departamento de Vinculación</li> <li>- Gestión para el desarrollo de los proyectos de las carreras de la Facultad en previa coordinación con el Departamento de Vinculación</li> <li>- Gestión de convenios y cartas de compromisos por carreras.</li> <li>- Elaboración, ejecución, colaboración y seguimiento en el desarrollo de proyectos por carreras y coordinación con el Departamento de Vinculación</li> <li>- Revisión de bitácoras e informes finales de estudiantes por carreras y PAO</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones de lineamientos de servicio comunitario por carreras a través del Departamento de Vinculación</li> <li>- Hojas de ruta, solicitudes de transporte, entre otros</li> <li>- Convenios y cartas de compromiso</li> <li>- Proyectos, y productos obtenidos durante su ejecución.</li> <li>- Informes o actas de cumplimiento de horas de servicio comunitario</li> </ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 44 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Fuentes de verificación:</b>	La fuente fundamental de verificación de estas actividades es el SIAD, informes y actas generadas y aprobadas por carreras en relación a las horas a cumplir por cada PAO por carreras de la Facultad según planes de estudios y Resoluciones Aprobadas por Consejo Directivos y Listados de secretaría emitidos por cada PAO para este ítem.
<b>Estado Actual</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un estado actual.
<b>Avance %</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un avance.
<b>Entidades Participantes</b>	Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serían: Dirección de Vinculación, Dirección Financiera, Coordinación de las carreras de la Facultad Otras entidades participantes son: Ministerio de Educación, GAD Municipal de Pastaza, GAD Provincial de Pastaza, Ministerio de Inclusión Económica y Social, entidades privadas, entre otras, según las carreras de la facultad.
<b>Financiamiento</b>	Interno de la UEA y de entidades externas a la UEA.
<b>Observaciones</b>	Existe dos proyectos aprobados de servicio comunitario en la carrera de Agroindustria de los cuales uno realizó el POA y PAC y se encuentra en la etapa de compras, mientras que el otro proyecto no ha realizado lo mencionado anteriormente. Para el caso de las carreras de Agropecuaria y Forestal aún no se han presentados proyectos de esta índole en las PAO analizados ya que por pandemia no se ejecutaron.

**Sugerencias/Recomendaciones**

- Elaborar nuevos proyectos de servicio comunitario en las carreras de la facultad por parte de los docentes involucrados, debido a la cantidad de estudiantes que deben cumplir con las horas de servicio comunitario para los PAO venideros, además, que esto permitiría una mayor diversidad de opciones a elegir por los estudiantes.
- Renovar y gestionar nuevos convenios con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.
- Brindar asesoramiento legal de los procedimientos y normativas legales para la producción y venta de productos agroindustriales en previa coordinación con el Departamento Financiero y Procuraduría.

**4. Investigación**

<b>No.</b>	<b>4 Investigación</b>
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos de Investigación en previa coordinación con el Departamento de Investigación y su Decano</li> <li>• Formación Doctoral</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Proyectos presentados, aprobados, ejecutados y culminados.</li> <li>• Cantidad de artículos publicados y trabajos en eventos</li> <li>• Número de Doctores formados.</li> <li>• Número de Grupo científicos estudiantiles.</li> </ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	La fuente fundamental de verificación de estas actividades son el SIAD y las actas generadas y aprobadas a los niveles que corresponda (Facultad de Investigación y Consejo Científico). Resolución de Consejo Universitario de la creación del grupo científico estudiantil e informes de los resultados obtenidos para las líneas y programas de investigación que correspondan a las carreras de la facultad, Resoluciones del Consejo de Universitario de la aprobación de los proyectos de investigación según docentes involucrados del Departamento de Ciencias de la Tierra.
<b>Estado Actual</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades se trabaja en coordinación con el Departamento de Investigación de la Universidad y su Decano
<b>Avance %</b>	Según informe del Departamento de Investigación que corresponda a la planificación aprobada para cada proyecto de investigación que involucre a los docentes de la facultad.
<b>Entidades Participantes</b>	Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serían: Carreras de la Facultad (Docentes y estudiantes) y Departamento de investigación.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 45 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Financiamiento</b>	Interno de la UEA y de entidades externas a la UEA, según proyectos aprobados en líneas y programas de la UEA y que involucran a docentes de la Facultad y estudiantes.
<b>Observaciones</b>	Publicación de artículos científicos en revistas de alto, medio y bajo impacto e indexadas. Publicación de libros científicos. Participación en Eventos científicos por parte de los estudiantes y docentes de la Facultad. Se informa que la docente ECHEVERRÍA GUEVARA MÓNICA PAULINA se graduó de doctora en el programa Doctoral de la UEA para el PAO 2020. Coordinación y desarrollo de eventos científicos de la Carrera con la participación de los estudiantes y docentes, PAO 2020. Concentración de los resultados de investigación a un grupo reducido de docentes y estudiantes. Mayor incorporación de los estudiantes y docentes a las actividades de investigación de las líneas y programas de la Facultad y Universidad Insuficiente divulgación de las actividades de investigación y sus resultados, así como de los docentes que desarrollan esta actividad. Existen otros docentes que están en el proceso de formación de doctores.

### **Sugerencias/Recomendaciones**

Se proponen las siguientes sugerencias para intentar mejorar las deficiencias y los errores cometidos:

- Incrementar la interacción y la comunicación con la Facultad de Investigación para propiciar la inclusión y motivación de docentes y estudiantes en esta actividad.
- Motivar a los docentes y estudiantes para que se incorporen a las actividades de la carrera investigación de la facultad según los programas y líneas de investigación de la UEA.
- Divulgar y fomentar la creación de nuevos grupos científicos estudiantiles.
- Proponer la formación de nuevos doctores dentro del claustro de docente de la Facultad para cumplir los estándares internacionales en este aspecto e incrementar la producción científica de las carreras dentro de la Facultad.

#### **4.1.6.1. CARRERA DE AGROINDUSTRIAS**

**Responsable:** Dr. PhD. Amaury Pérez

**Cargo:** Coordinador

#### **Antecedentes**

Las competencias de la Coordinación de la Carrera son coordinar y controlar los procesos que se desarrollan en la Carrera según las normativas vigentes a todos los niveles.

Los responsables que se han sucedido en el cargo de Coordinador de Carrera son:

- Cerda Mejía Víctor Rodrigo
- Pérez Quintana Manuel Lázaro (Subrogante)
- Pérez Martínez Amaury

#### **Proyectos, Actividades y/o responsabilidades**

La estructura organizacional propuesta por la UEA a las carreras en los periodos Académicos 2020-



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 46 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

2020 y 2020-2021 permitió dividir los procesos que conforman la carrera en Académicos, Integración Curricular, Vinculación e Investigación. Esta división permitió identificar las actividades que se desarrollan en cada uno de estos procesos con sus fortalezas y debilidades.

Las actividades que se mencionen en cada uno de estos procesos no son todas las que se debiesen desarrollar, pero quizás sea una primera aproximación para definir cuales se desarrollan y cuales faltarían por abordar o incluir.

La carrera a juicio de este Coordinador es donde se ejecutan la mayoría de las políticas, orientaciones y actividades que soportan la actividad universitaria.

Dentro de las actividades Académicas, Integración Curricular, Vinculación e Investigación identificadas en el proceso académico y que se intentaran detallar en las siguientes tablas están:

1. Académico
  - Proceso de Matricula,
  - Propuesta de la asignación de la Carga horaria del Profesor (Distributivo),
  - Orientación y Control de la elaboración de los Syllabus.
  - Confección y control del horario de la Carrera.
  - Rediseño del currículo de la Carrera.
2. Integración Curricular
  - Trabajos de integración curricular: Propuesta, desarrollo y defensa de los temas de
  - Examen Complexivo: Planificación de las actividades de actualización de los contenidos, conformación y aplicación de los cuestionarios.
3. Vinculación
  - Practicas Pre Profesionales I y II
  - Servicio Comunitario
4. Investigación
  - Proyectos de Investigación
  - Formación Doctoral

**1. Académico**

<b>No.</b>	1
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Matricula,</li><li>- Propuesta de la asignación de la Carga horaria del Profesor (Distributivo),</li><li>- Orientación y Control de la elaboración de los Syllabus.</li><li>- Confección y control del horario de la Carrera.</li><li>- Rediseño del currículo de la Carrera.</li></ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 47 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes matriculados cumpliendo con todos los requisitos establecidos</li> <li>- Distributivo de los profesores con mayor y menor carga horaria en la carrera</li> <li>- Syllabus elaborados y ejecutados con todos los requisitos establecidos.</li> <li>- Informe de la promoción de los estudiantes de la carrera</li> <li>- Informes del cumplimiento de las actividades académicas de los profesores</li> <li>- Rediseño e itinerario de la Carrera para cada PAO (Periodo académico ordinario) según la normativa.</li> <li>- Actas del colectivo académico donde se reflejen los cambios propuestos a las asignaturas de la Carrera.</li> </ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	<p>La fuente fundamental de verificación de estas actividades son el SIAD y las actas generadas y aprobadas a los niveles que corresponda. Resolución del CES de aprobación del Rediseño Curricular 2020 de la Carrera.</p>
<b>Estado Actual</b>	<p>Por el carácter cíclico de estas actividades se trabaja a través de PAO según la normativa de la UEA.</p>
<b>Avance %</b>	<p>Cumplimiento del 100% de los PAO</p>
<b>Entidades Participantes</b>	<p>Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serian: Carrera de Agroindustria, Secretaria Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Directivo, Consejo Académico y Secretaria General</p>
<b>Financiamiento</b>	<p>No procede</p>
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La carrera comienza en el PAO junio-septiembre bajo la modalidad virtual hasta la actualidad cumpliendo con el Instructivo especial para el desarrollo de las actividades académicas utilizada en la modalidad en línea y virtual aprobada por el Consejo Universitario de la UEA.</li> <li>• Se inicio el uso de diferentes plataformas informáticas: Microsoft Teams,</li> <li>• Moodle y el SIAD para las asistencias, evaluaciones frecuentes, parciales y finales para todas las asignaturas de la carrera.</li> <li>• Las matrículas de los estudiantes fueron en línea siendo un reto para estudiantes y Directivos.</li> <li>• Se destaca la sincronización de las plataformas Moodle y el MS Teams para todas las asignaturas de la Carrera.</li> <li>• Cumplimiento de la planificación de los semestres académicos según cronograma de actividades aprobado por el consejo universitario.</li> <li>• Se elaboran los horarios de la carrera para cada semestre y su conciliación con otras carreras de la misma facultad y de otras facultades de los profesores compartidos.</li> <li>• Se resalta la capacitación de los Docentes planificada por Vicerrectorado académico, Educación continua y la Unidad de tecnologías en las plataformas informáticas para enfrentar el reto de la impartición de las clases virtuales de forma sincrónica y asincrónica.</li> <li>• Se cuenta con el claustro de profesores para cubrir el total de asignatura del currículo académico de los PAO, a través de docentes con nombramiento, contrato ocasional, a tiempo completo tiempo parcial y medio tiempo.</li> <li>• Estas actividades deben ser proactivas y debe existir una retroalimentación de las dificultades y errores cometidos. Las principales dificultades encontradas son:</li> <li>• No existe consenso en la aplicación de la normativa en el proceso de matriculación.</li> <li>• Modificación del horario de clases por parte de los docentes sin autorización.</li> <li>• La no impartición de clases y la no presentación de la documentación para su justificación y posterior recuperación siguiendo los procedimientos establecidos.</li> </ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 48 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

- Realización de la recuperación sin la documentación orientada por la Contraloría y aprobada a todos los niveles académicos.
- No existe unicidad, ni precisión en las orientaciones y comunicaciones recibidas y dadas a los profesores que afectan al desarrollo del PAO. No hay sistematicidad en las evaluaciones frecuentes por parte de algunos docentes de la carrera.
- Las evaluaciones frecuentes y parciales y sus calificaciones no se realizan, ni se informan en los tiempos establecidos según la estructura metodológica de los syllabus y el distributivo de cada profesor.
- Desproporcionalidad de los contenidos mínimos en la elaboración de los syllabus y en la modalidad de las actividades académicas desarrolladas. Los syllabus, el sistema de evaluación y su ejecución no son flexibles, no permitiendo la incorporación de habilidades diferentes a las establecidas y tradicionalmente desarrolladas.
- Interpretaciones inadecuadas de las normativas vigentes en los diferentes procesos de la carrera por no tener asesoramiento legal. La Carrera no trabaja en grupos de asignaturas (Disciplinas de asignaturas) que tienen contenidos y habilidades similares.

### **Sugerencias/Recomendaciones**

Se proponen las siguientes sugerencias para intentar mejorar las deficiencias y los errores cometidos:

- Que exista consenso, estratificación y precisión de la información y su comunicación.
- Definición de las dependencias responsables de comunicar la información a los estudiantes y docentes de la Carrera, los medios y con anticipación para su cumplimiento y conocimiento (Secretaría Académica, Secretaría General, talento Humano, Departamento de Evaluación y Planificación).
- Asesoramiento legal de los procedimientos y normativas legales vigentes a la carrera de Agroindustria.
- Definición de los procedimientos y facultades de cada una de las dependencias que interactúan con la Carrera de AGI (Secretaría Académica, Secretaría General, talento Humano, Departamento de Evaluación y Planificación).
- Sistema de capacitación a los Docentes con temas que permitan su mejor desempeño Docente y en los procesos que se desarrollan en la Carrera.
- Estabilidad y especialización de los profesores en las asignaturas que imparten.
- Incorporar contenidos y habilidades en las asignaturas del currículo de la Carrera que conlleven al desarrollo de emprendimientos por parte de los estudiantes.
- Acompañar y potenciar la generación de emprendimientos en la Carrera a partir de la flexibilización del currículo de la Carrera y su sistema de evaluación.
- Organizar las asignaturas por similitud de su enfoque y su aporte al Currículo de la Carrera para definir la interacción entre todas.
- Mejorar la comunicación con los graduados de la Carrera para conocer cuáles son sus



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 49 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

necesidades de capacitación, que conocimientos y habilidades le han imposibilitado acceder a diferentes fuentes de trabajo o generación de emprendimientos.

- Lograr, según el tipo de asignatura, un equilibrio en las habilidades teóricas y prácticas.
- Sistematizar los contenidos impartidos en semestres inferiores en los superiores.
- Identificar y potenciar las habilidades y conocimientos de estudiantes y docentes de la Carrera para los procesos afines.
- Potenciar el trabajo en equipo de los estudiantes y docentes.

**1. Integración Curricular**

<b>No.</b>	<b>2. Integración Curricular</b>
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación</li> <li>- Examen complejo</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfiles, Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación aprobados y defendidos respectivamente</li> <li>- Cumplimiento de las horas de actualización y entrenamiento planificada y estudiantes aprobados en el Examen complejo</li> </ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	<p>La fuente fundamental de verificación de estas actividades son el SIAD y las actas generadas y aprobadas a los niveles que corresponda. Resolución del CES de aprobación del Rediseño Curricular 2020 de la Carrera.</p>
<b>Estado Actual</b>	<p>Por el carácter cíclico de estas actividades se trabaja a través de PAO según la normativa de la UEA.</p>
<b>Avance %</b>	<p>Cumplimiento del 100% de los PAO</p>
<b>Entidades Participantes</b>	<p>Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serían: Carrera de Agroindustria, Secretaría Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Directivo, Consejo Académico y Secretaría General</p>
<b>Financiamiento</b>	<p>No procede</p>
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se defendieron todos los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación presentados. Solamente el estudiante BRAVO</li> <li>• CUJI JHONNY ROBERT no presentó su Trabajos de Integración Curricular final.</li> <li>• La estudiante ANDI ESTRADA DIANDRA VANESSA se presentó en marzo del 2020 para retomar el proceso de titulación y se analizó su caso y se sugirieron las acciones que corresponde a su caso.</li> <li>• Todos los estudiantes del Examen complejo aprobaron en el cronograma establecido.</li> <li>• Se generó en el OneDrive un conjunto de carpetas donde Autores, Directores y miembros del tribunal pudieron subir la información solicitada, de igual forma se generó documentos (formatos) de fácil llenado, programándose reuniones de capacitación a docentes y estudiantes en el llenado de dichos documentos.</li> </ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 50 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

- En el desarrollo de estas actividades se han identificado diferentes dificultades:
- Insuficiente comunicación entre los Directores, Estudiantes y miembro de los tribunales.
- Errores frecuentes y persistentes en el llenado y entrega de los formatos que rigen cada una de las etapas del desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación.
- Existe una tendencia al incumplimiento de las fechas de entrega de los documentos que ponen en riesgo el cumplimiento del calendario.
- Insuficiente sistematización de los conocimientos de metodología de investigación y habilidades en las herramientas informáticas para el desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación.
- Inconsistencia en las orientaciones para la confección del perfil y el documento final para los Trabajos de Integración Curricular y los
- Proyectos de Investigación.

### **Sugerencias/Recomendaciones**

Se proponen las siguientes sugerencias para intentar mejorar las deficiencias y los errores cometidos:

- Concientizar a los miembros implicados en la importancia de proceso de Integración Curricular.
- Generación de reuniones de capacitación en horario (nocturno) en el ningún Docente o estudiante tenga otra ocupación.
- Capacitar a estudiantes y docentes en Metodología de la Investigación Científica.
- Mejorar la Guía con las orientaciones para la conformación del perfil y el documento final.

Capacitar a estudiantes y docentes en Metodología de la Investigación Científica.

## **2. Vinculación**

### **a. Practicas Pre Profesionales I y II**

<b>No.</b>	<b>3 (Practicas Pre Profesionales I y II)</b>
<b>Actividad/ Proceso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proponer convenios interinstitucionales con entidades públicas o privadas para prácticas de los estudiantes.</li><li>- Vigilar el cumplimiento de convenios bilaterales de prácticas pre-profesionales.</li><li>- Valorar actividades de los estudiantes dentro sus prácticas.</li><li>- Aprobar informes de prácticas.</li><li>- Contabilizar horas de pasantías.</li><li>- Certificar horas totales de prácticas.</li></ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 51 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de convenios interinstitucionales.</li><li>- Pasantes y tiempo de práctica en entidades asociadas.</li><li>- Informes de desempeño laboral de los pasantes.</li><li>- informe de tiempo de pasantía</li><li>- Porcentaje de alumnos que aprobaron sus prácticas.</li></ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convenios existentes en procuraduría.</li><li>- Informes de gestión de los pasantes por parte de los entes asociados.</li><li>- Informe de pasantías personal del estudiante avalado por responsable del ente asociado.</li><li>- Sistema SIAD</li><li>- Otros documentos que se considere importantes</li></ul>
<b>Estado Actual</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un estado actual.</li></ul>
<b>Avance %</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un estado actual.</li></ul>
<b>Entidades Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serian: Rectorado (firma de Convenios), Secretaria Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Académico y Secretaria General, Procuraduría, Departamento de vinculación, Coordinación de Carrera.</li><li>- Entes asociados.</li></ul>
<b>Financiamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos institucionales en la generación del convenio</li><li>- Fondos propios del estudiante</li></ul>
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estas actividades deben ser proactivas y debe existir una retroalimentación de las dificultades y errores cometidos.</li></ul> <p>Las principales dificultades encontradas son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Los convenios no están siendo efectivos por la situación sanitaria actual.</li><li>- Falta de control efectivo de actividades dentro en los entes participantes.</li><li>- Demora en la entrega de informe por parte de los estudiantes.</li><li>- Entrega de documentos sin firma de responsable de entes participante.</li><li>- Incumplimiento en el número de horas de PPPI y II</li></ul>

**Sugerencias/Recomendaciones**

- Renovar convenios Interinstitucionales.
- Incentivar actividades prácticas de índole privada (emprendimientos) en las que los responsables de PPP puedan corroborar el tiempo invertido en estas tareas
- Implementación de ayudantía de cátedras a estudiantes destacados.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 52 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

### 3. Servicio Comunitario

No.	4. (Servicio Comunitario)
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones a profesores y estudiantes que sobre proyectos de servicio comunitario</li> <li>- Gestión para el desarrollo de los proyectos de la carrera</li> <li>- Gestión de convenios y cartas de compromiso</li> <li>- Elaboración, ejecución, colaboración y seguimiento en el desarrollo de proyectos</li> <li>- Revisión de bitácoras e informes finales de estudiantes</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones de lineamientos de servicio comunitario</li> <li>- Hojas de ruta, solicitudes de transporte, entre otros</li> <li>- Convenios y cartas de compromiso</li> <li>- Proyectos, productos obtenidos durante su ejecución.</li> <li>- Informes o actas de cumplimiento de horas de servicio comunitario</li> </ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	La fuente fundamental de verificación de estas actividades son el SIAD, informes y actas generadas y aprobadas.
<b>Estado Actual</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un estado actual.
<b>Avance %</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades no se define un Avance.
<b>Entidades Participantes</b>	Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serían: Dirección de Vinculación, Dirección Financiera, Coordinación de la carrera de Agroindustrias. Otras entidades participantes son: Ministerio de Educación, GAD Municipal de Pastaza, GAD Provincial de Pastaza, Ministerio de Inclusión Económica y Social, entre otras.
<b>Financiamiento</b>	Interno de la UEA y de Entidades externas a la UEA.
<b>Observaciones</b>	Existe dos proyectos aprobados de servicio comunitario, de los cuales uno realizo el POA y PAC y se encuentra en la etapa de compras, mientras que el otro proyecto no ha realizado lo mencionado anteriormente.

### Sugerencias/Recomendaciones

- Elaborar nuevos proyectos de servicio comunitario, debido a la cantidad de estudiantes que tienen que trabajar en servicio comunitario. Además, que esto permitiría una mayor diversidad de opciones a elegir por los estudiantes.
- Acortar el tiempo de adquisición de materiales, reactivos, entre otros.
- Renovar y gestionar nuevos convenios con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.
- Brindar asesoramiento legal de los procedimientos y normativas legales para la producción y venta de productos agroindustriales.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 53 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4. Investigación

No.	5. Investigación
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos de Investigación</li> <li>• Formación Doctoral</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Proyectos presentados, aprobados, ejecutados y culminados.</li> <li>• Cantidad de artículos publicados y trabajos en eventos</li> <li>• Numero de Doctores formados.</li> <li>• Numero de Grupo científicos estudiantiles.</li> </ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	<p>La fuente fundamental de verificación de estas actividades son el SIAD y las actas generadas y aprobadas a los niveles que corresponda (Facultad de Investigación). Resolución de Consejo universitario de la creación del grupo científico estudiantil e informes de los resultados obtenidos.</p> <p>Resoluciones del Consejo de Universitario de la aprobación de los proyectos de investigación.</p>
<b>Estado Actual</b>	Por el carácter cíclico de estas actividades se trabaja en la Facultad de Investigación
<b>Avance %</b>	Según informe de la Facultad de Investigación que corresponda a la planificación aprobada.
<b>Entidades Participantes</b>	Las dependencias de la UEA involucradas en este proceso serian: Carrera de Agroindustria (Docentes y estudiantes) y Facultad de investigación.
<b>Financiamiento</b>	Interno de la UEA y de Entidades externas a la UEA.
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de artículos científicos en revista de alto, medio y bajo impacto e indexadas.</li> <li>• Publicación de libros científicos.</li> <li>• Participación en Eventos científicos por parte de los estudiantes y docentes.</li> <li>• La Docente ECHEVERRÍA GUEVARA MÓNICA PAULINA se graduó de doctora producto del programa Doctoral de la UEA.</li> <li>• Coordinación y desarrollo de eventos científicos de la Carrera con la participación de los estudiantes y docentes.</li> <li>• Concentración de los resultados de investigación a un grupo reducidos de docentes y estudiantes.</li> <li>• Mayor incorporación de los estudiantes y docentes a las actividades de investigación de las líneas y programas</li> <li>• Insuficiente divulgación de las actividades de investigación y sus resultados del programa y de los docentes que desarrollan esta actividad. Existen otros docentes que están en el proceso de formación de doctores.</li> </ul>

#### Sugerencias/Recomendaciones

Se proponen las siguientes sugerencias para intentar mejorar las deficiencias y los errores cometidos:

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 54 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

- Incrementar la interacción, y la comunicación con la Facultad de investigación para propiciar la inclusión y motivación de docentes y estudiantes en esta actividad.
- Motivar a los Docentes y estudiantes para que se incorporen a las actividades de la carrera.
- Divulgar y fomentar la creación de nuevos grupos científicos estudiantiles.
- Proponer la formación de nuevos doctores para cumplir los estándares internacionales en este aspecto e incrementar la producción científica de la carrera.

#### **4.1.6.2. CARRERA DE INGENIERÍA AGROPECUARIA**

**Responsable:** María Isabel Viamonte Garcés, PhD

**Cargo:** Coordinación de Carrera Ingeniería Agropecuaria

#### **Antecedentes**

La carrera de Ingeniería Agropecuaria de la Universidad Estatal Amazónica mediante Resolución RPC-SO-40-No. 531-2015 el 04 de noviembre del 2015 fue aprobada por el Consejo de Educación Superior, en la Sede matriz Pastaza, en modalidad presencial. Posteriormente mediante la plataforma de presentación de proyectos de carreras y programas de las Instituciones de Educación Superior del Ecuador, el 30 de diciembre del 2019, la UEA presentó al CES la carrera para su registro en su Disposición Transitoria Tercera (Rediseño curricular), para lo cual fue aprobada con el código SNIESE 650811B-P-01, pero con señalamientos por falta de itinerario de las asignaturas por cada semestre, es el 27 de febrero del 2020 que el CES en su Resolución RPC-SE- 01-No.006-2020 aprueba el rediseño de la carrera de Agropecuaria con todos los itinerarios, que entró en vigencia en el PAO junio-septiembre 2020.

Hasta la fecha se ha venido realizando la gestión correspondiente en función de darle cumplimiento a los objetivos de la malla curricular vigente, con énfasis en la adquisición de herramientas tecnológicas acorde a las necesidades de la carrera, según las competencias de la Coordinación de la Carrera de planificar, coordinar y controlar los procesos que se desarrollan en la Carrera según las normativas vigentes a todos los niveles.

Los responsables que se han sucedido en el cargo de Coordinador de Carrera son:

- Yoel Rodríguez Guerra
- Javier Domínguez Brito
- María Isabel Viamonte Garcés (Subrogante)
- Javier Domínguez Brito
- Yoel Rodríguez Guerra
- María Isabel Viamonte Garcés

#### **Proyectos, Actividades y/o responsabilidades**

Los procesos académicos de la carrera se conformaron en Académicos, Integración Curricular y Vinculación.

De acuerdo con la siguiente matriz presentada se tiene la descripción y ejemplos de los siguientes elementos:



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 55 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**Proceso Académico:**

No.	Número secuencial del ítem que se describe
<b>1. Elaborar propuesta de los distributivos períodos 2019-2020, 2020-2020, ,2020-2021 y 2021-2021</b>	
Indicadores	Distributivo
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	No procede
Observaciones	
<b>2. Elaborar informe del cumplimiento de las actividades académicas de los docentes</b>	
Indicadores	Informes del cumplimiento de las actividades académicas de los profesores.
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>La carrera comienza en el PAO junio-septiembre bajo la modalidad virtual hasta la actualidad cumpliendo con el Instructivo especial para el desarrollo de las actividades académicas utilizada en la modalidad en línea y virtual aprobada por el Consejo Universitario de la UEA.</li><li>Se inicio el uso de diferentes plataformas informáticas: Microsoft Teams, Moodle y el SIAD para las asistencias, evaluaciones</li><li>frecuentes, parciales y finales para todas las asignaturas de la carrera.</li></ul>
<b>3. Horario de clases, examen parcial, final y supletorio</b>	
Indicadores	Calendario de clases y exámenes
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra para su aprobación y socialización a docentes y estudiantes.
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	No procede
Observaciones	
<b>4. Elaborar propuestas de pares evaluadores a los docentes de la carrera</b>	
Indicadores	Matriz con pares evaluadores
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	No procede
Observaciones	
<b>5. Elaborar POA y PAC de la carrera, año 2019 y 2020</b>	
Indicadores	Matriz POA y PAC
Fuentes de verificación:	Matrices verificables en el sistema SISGES
Estado Actual	Finalizado para los años 2019 y 2020



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 56 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	UEA
Observaciones	
<b>6. Realizar itinerario de las asignaturas por cada semestre académico, según reajuste curricular aprobado por el CES.</b>	
Indicadores	Itinerarios por PAO de la carrera
Fuentes de verificación:	Itinerarios por semestres en cada asignatura en la Facultad, Vicerrectorado Académico.
Estado Actual	Finalizado para los PAO 2019-2020; 2020-2020; 2020-2021 y 2020-2021.
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	No procede
Observaciones	

### **Sugerencias/Recomendaciones**

- Continuar con el fortalecimiento metodológico del claustro docente, a partir de la participación en cursos de superación, ya sea impartidos por la UEA, u otras instituciones de reconocido prestigio que permitan un mejor desempeño del Docente y en los procesos que se desarrollan en la Carrera.
- Fortalecer los laboratorios didácticos a partir de adquisición de tecnologías acorde con la actualidad que permitan a los docentes y estudiantes elevar sus resultados (maquetas para asignaturas básicas tales como anatomía y morfofisiología), así como programas para desarrollar laboratorios virtuales.
- Potenciar áreas demostrativas para las clases prácticas de los estudiantes de las asignaturas profesionalizantes.
- Trabajar en grupos de asignaturas (Disciplinas de asignaturas) que tengan contenidos y habilidades similares.
- La información y comunicación para el cumplimiento de los procesos académicos debe ser consensada entre facultades de la UEA.
- Definición de las dependencias responsables de comunicar la información a los estudiantes (responder las inquietudes e inconsistencias) y docentes de la Carrera, por los medios de comunicación de la UEA (plataforma o página Web), a su debida anticipación a cada proceso para su cumplimiento y conocimiento (Secretaría Académica, Secretaría General, talento Humano, Departamento de Evaluación y Planificación).
- Asesoramiento legal de los procedimientos y normativas académicas legales y vigentes.
- Dar seguimiento a graduados para conocer cuáles son sus necesidades de capacitación, que conocimientos y habilidades le han imposibilitado acceder a diferentes fuentes de trabajo o generación de emprendimientos.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 57 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**Proceso Integración Curricular:**

<b>1. Desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación</b>	
Indicadores	Perfiles, Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación aprobados y defendidos respectivamente.
Fuentes de verificación:	Actividades en el SIAD, actas generadas y aprobadas a los niveles que corresponda, resoluciones en carrera, Facultad y Consejo Académico.
Estado Actual	Según la normativa de la UEA para cada PAO.
Avance %	100%
Entidades Participantes	Carrera Agropecuaria, Secretaria Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Directivo, Consejo Académico y Secretaria General.
Financiamiento	No procede
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los estudiantes tienen mayor afinidad por temas relacionados a la producción animal y se dispone de pocos docentes de estas materias con horas en su distributivo para dirigir a los estudiantes en los trabajos de la integración curricular.</li><li>• Se defendieron todos los Trabajos de Integración Curricular y los Proyectos de Investigación presentados en cada PAO.</li><li>• En el PAO 2020-2021, quedaron pendiente dos estudiantes por defender su trabajo Final de Integración Curricular, sus nombres son: <b>Ángel Cuenca</b> y <b>Jairo Huatatoa</b>.</li><li>• Se generó en el OneDrive un conjunto de carpetas donde Autores, Directores y miembros del tribunal pudieron subir la información solicitada, de igual forma se generó documentos (formatos) de fácil llenado, programándose reuniones de capacitación a docentes y</li><li>• estudiantes en el llenado de dichos documentos.</li></ul>
<b>2. Examen complejo</b>	
Indicadores	Cumplimiento de las horas de actualización y entrenamiento planificada
	y estudiantes aprobados en el Examen complejo
Fuentes de verificación:	Resolución del CES de aprobación del Rediseño Curricular 2020 de la Carrera. Resoluciones de cumplimiento de la modalidad en carrera, Facultad y Consejo Académico.
Estado Actual	Según la normativa de la UEA para cada PAO.
Avance %	100 %
Entidades Participantes	Carrera Agropecuaria, Secretaria Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Directivo, Consejo Académico y Secretaria General.
Financiamiento	No Procede
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los estudiantes del Examen complejo aprobaron en el cronograma establecido en todos los PAO.</li><li>• En el PAO 2020-2021 la estudiante <b>Doris Jiménez</b> matriculada en la Integración Curricular I, con modalidad de Examen Complejo, pidió retiro de matrícula.</li><li>• Se creó plataforma Moodle con bloques de asignaturas con contenidos mínimos, resultados de aprendizaje y literatura, para facilitar guía a los estudiantes para estudiar.</li><li>• Se realizó programa de acompañamiento a los estudiantes por cada asignatura, con exámenes simuladores en cada bloque de asignaturas</li><li>• básicas y profesionalizante.</li></ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 58 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

### Sugerencias/Recomendaciones

- Capacitar a estudiantes y docentes en Metodología de la Investigación Científica.
- Mejorar la Guía con las orientaciones para la conformación del perfil y el documento final.
- Asignar mayor cantidad de docentes horas en su distributivo para trabajar en la Integración Curricular (Producción Animal).
- Orientar por parte de secretaria académica, a los estudiantes que cursen Integración Curricular II sobre los documentos que deben tener en su expediente SIAD (Requisitos indispensable para graduarse) para su posterior proceso de generar los títulos de graduados, con su debido tiempo para el cumplimiento de la documentación a entregar por parte de los estudiantes.

### Proceso Vinculación:

1. Prácticas Pre profesionales I y II	
Actividad/ Proceso	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proponer convenios interinstitucionales con entidades públicas o privadas para prácticas de los estudiantes.</li><li>- Vigilar el cumplimiento de convenios bilaterales de prácticas pre- profesionales.</li><li>- Valorar actividades de los estudiantes dentro sus prácticas.</li><li>- Aprobar informes de prácticas.</li><li>- Contabilizar horas de pasantías.</li><li>- Certificar horas totales de prácticas.</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de convenios interinstitucionales.</li><li>- Pasantes y tiempo de práctica en entidades asociadas.</li><li>- Informes de desempeño laboral de los pasantes.</li><li>- Informe de tiempo de pasantía</li><li>- Porcentaje de alumnos que aprobaron sus prácticas.</li></ul>
Fuentes de verificación:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convenios existentes en procuraduría.</li><li>- Informes de gestión de los pasantes por parte de los entes asociados.</li><li>- Informe de pasantías personal del estudiante avalado por responsable del ente asociado.</li><li>- Sistema SIAD</li></ul>
Estado Actual	Según la normativa de la UEA para cada PAO.
Avance %	100%
Entidades Participantes	Carrera Agropecuaria, Procuraduría, Rectorado (firma de convenios), Departamento de vinculación, Secretaria Académica, Decanato de la Facultad, Consejo Directivo, Consejo Académico y Secretaria General y entidades asociadas para las prácticas.
Financiamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos institucionales en la generación del convenio</li><li>- Fondos propios del estudiante</li></ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 59 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Observaciones	Las principales dificultades encontradas son: <ul style="list-style-type: none"><li>- Los convenios no están siendo efectivos por la situación sanitaria actual.</li><li>- Falta de control efectivo de actividades dentro en los entes participantes.</li><li>- Demora en la entrega de informe por parte de los estudiantes.</li><li>- Entrega de documentos sin firma de responsable de entes participante.</li><li>- Incumplimiento en el número de horas de PPPI y II</li></ul>
<b>2. Servicio Comunitario</b>	
Actividad/ Proceso/ Proyecto:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitaciones a profesores y estudiantes que sobre proyectos de servicio comunitario</li><li>- Gestión para el desarrollo de los proyectos de la carrera</li><li>- Gestión de convenios y cartas de compromiso</li><li>- Elaboración, ejecución, colaboración y seguimiento en el desarrollo de proyectos</li><li>- Revisión de bitácoras e informes finales de estudiantes</li></ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitaciones de lineamientos de servicio comunitario</li><li>- Hojas de ruta, solicitudes de transporte, entre otros</li><li>- Convenios y cartas de compromiso</li><li>- Proyectos, productos obtenidos durante su ejecución.</li><li>- Informes o actas de cumplimiento de horas de servicio comunitario</li></ul>
Fuentes de verificación:	El SIAD, informes, actas generadas y aprobadas.
Estado Actual	Según la normativa de la UEA para cada PAO.
Avance %	100 %
Entidades Participantes	Las <b>dependencias de la UEA</b> involucradas: Dirección de Vinculación, Dirección Financiera, Coordinación de Agropecuaria. <b>Otras entidades participantes:</b> GAD Municipal y Provincial de Pastaza, MAG, AGROCALIDAD, Ministerio de Inclusión Económica y Social, entre otras.
Financiamiento	Interno de la UEA y de Entidades externas.
Observaciones	

### Sugerencias/Recomendaciones

- Renovar convenios Interinstitucionales.
- Incentivar actividades prácticas de índole privada (emprendimientos) en las que los responsables de PPP puedan corroborar el tiempo invertido en estas tareas.
- Implementación de ayudantía de cátedras a estudiantes destacados.
- Elaborar nuevos proyectos de servicio comunitario, debido a la cantidad de estudiantes que tienen que trabajar en servicio comunitario. Además, que esto permitiría una mayor diversidad de opciones a elegir por los estudiantes.
- Renovar y gestionar nuevos convenios con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 60 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### Proceso Investigación:

Actividad/ Proceso/ Proyecto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyectos de Investigación</li> <li>● Formación Doctoral</li> </ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Proyectos presentados, aprobados, ejecutados y culminados.</li> <li>- Cantidad de artículos publicados y trabajos en eventos</li> <li>- Numero de Doctores en formación de cuarto nivel.</li> <li>- Numero de Grupo científicos estudiantiles.</li> </ul>
Fuentes de verificación:	<p>Las actas generadas y aprobadas a los niveles que corresponda (Facultad de Investigación).</p> <p>Resolución de Consejo universitario de la creación del grupo científico estudiantil e informes de los resultados obtenidos.</p> <p>Resoluciones del Consejo de Universitario de la aprobación de los proyectos de investigación.</p>
Estado Actual	En continuo proceso, según Facultad de Investigación
Avance %	Según informe de la Facultad de Investigación que corresponda a la planificación aprobada
Entidades Participantes	Docentes y estudiantes de la carrera
Financiamiento	Interno de la UEA, entidades externas y propios esfuerzos de docentes.
Observaciones	<p>Publicación de artículos científicos en revista de alto, medio y bajo impacto e indexadas.</p> <p>Publicación de libros científicos.</p> <p>Participación en Eventos científicos por parte de los estudiantes y docentes.</p> <p>Existen dos docentes que están en el proceso de formación de doctorado.</p>

### **Sugerencias/Recomendaciones**

- Incrementar la interacción, y la comunicación con la Facultad de investigación para propiciar la inclusión y motivación de docentes, técnicos docentes y estudiantes en esta actividad.
- Proponer la formación de nuevos doctores para cumplir los estándares internacionales en este aspecto e incrementar la producción científica de la carrera.
- Visibilizar en las comunidades amazónicas a través de proyectos de innovación los resultados obtenidos en los proyectos de investigación.
- Divulgar y fomentar la creación de nuevos grupos científicos estudiantiles.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 61 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

#### 4.1.6.3. CARRERA DE INGENIERÍA FORESTAL

**Responsable:** Yasiel Arteaga Crespo

**Cargo:** Coordinación de Carrera Ingeniería Forestal

##### Antecedentes

La carrera de Ingeniería Forestal de la Universidad Estatal Amazónica fue aprobada por resolución RPC-SO-40-No.530-2015 del Consejo de Educación Superior. Hasta la fecha se ha venido realizando la gestión correspondiente en función de darle cumplimiento a los objetivos de la malla curricular, con énfasis en la adquisición de herramientas tecnológicas acorde a las necesidades de la carrera.

##### Proyectos, Actividades y/o responsabilidades

De acuerdo a la siguiente matriz presentada se tiene la descripción y ejemplos de los siguientes elementos:

No.	Número secuencial del ítem que se describe
<b>1. Elaborar propuesta de los distributivos períodos 2019-2020, 2020-2020, ,2020-2021 y 2021-2021</b>	
Indicadores	Distributivo
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	
<b>2. Elaborar informe del cumplimiento de las actividades académicas de los docentes</b>	
Indicadores	Un informe mensual por docente para cada período académico
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	
<b>Horario de clases, examen parcial, final y supletorio</b>	
Indicadores	Calendario de clases y exámenes
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra para su aprobación y socialización a docentes y estudiantes
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	
<b>3. Elaborar propuestas de pares evaluadores a los docentes de la carrera</b>	
Indicadores	Matriz con pares evaluadores
Fuentes de verificación:	Matriz enviada al decanato de Ciencias de la Tierra
Estado Actual	Finalizado
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	Recursos humanos de la UEA
Observaciones	
<b>4. Elaborar POA y PAC de la carrera, año 2019, 2020 y 2021</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 62 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Indicadores	Matriz POA y PAC
Fuentes de verificación:	Matriz verificables en el sistema SISGES
Estado Actual	Finalizado para los años 2019 y 2020
Avance %	100%
Entidades Participantes	Coordinación de carrera
Financiamiento	UEA
Observaciones	

### Sugerencias/Recomendaciones

- Continuar con el fortalecimiento metodológico del claustro docente, a partir de la participación en cursos de superación, ya sea impartidos por la UEA, como por otras instituciones de reconocido prestigio.
- Fortalecer los laboratorios didácticos a partir de adquisición de tecnologías acorde con la actualidad que permitan a los docentes y estudiantes elevar sus resultados.

#### 4.1.7. CARRERA DE COMUNICACIÓN

**Responsable:** Dra. PhD. Haidee Marín

**Cargo:** Coordinadora

#### Antecedentes

Desde el primero de junio 2020 fui designada por el Consejo Universitario Encargada de Coordinar la Carrera de Comunicación. Esta carrera fue creada, atendiendo a lo establecido en la Disposición Transitoria **Decima Quinta** de la **Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica** que expresa: *“En un plazo de 180 día la Universidad Estatal Amazónica Presentará a los organismos competentes una propuesta de creación de la carrera de comunicación social, conforme los requisitos y procedimientos establecidos en la Ley”*. Este Proyecto de Diseño, estuvo bajo mi responsabilidad. El Consejo de Educación Superior, aprueba el diseño el 29 de mayo de 2019, pero, con la Reforma al Reglamento de Régimen Académico (2019), fue necesario presentar nuevamente para ajustarla al nuevo marco jurídico, siendo aprobada el 04 de marzo de 2020. En junio 2020, se dio inicio al primer período académico de la carrera de Comunicación con 49 estudiantes. A la fecha de este informe, tenemos dos PAO en ejecución, y en torno a 90 estudiantes matriculados y seis docentes (dos titulares y cuatro ocasionales tiempos completo). Con respecto a la Coordinación de la Carrera me permito señalar las siguientes actividades:

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 63 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

### Matriz de Actividades de Gestión: Periodo septiembre 2019 - marzo 2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Promover el concurso para la selección del Logo de la Carrera, con la finalidad de empoderar a los estudiantes	Un logo (1) distintivo de la carrera	Plataforma Teams, correo oficial de la carrera	Finalizado	100	Coordinación de Carrera Dr.Olivier Meric (Organizador de las bases del concurso)	Recursos humanos de la UEA	Apoyo de las autoridades Docentes de la carrera
2	Promover el primer Foro Virtual Internacional "Ética y Comunicación en Tiempos de Pandemia" para la proyección de la carrera.	Cuatro conferencias Capacitación de los estudiantes	Transmisión en vivo por Facebook Live de la UEA (Videos institucionales), plataforma zoom.	Finalizado	100	Coordinación de Carrera MSc. Silva Haro (organizadora y moderadora del evento)	Recursos humanos de la UEA	Apoyo de las autoridades y Educación Continua
3	Promover el Proyecto un Regalo para Navidad	Cuatro vídeos realizados por los estudiantes con mensajes y canciones navideñas	Estos trabajos, sirvieron para inaugurar y Cerrar las actividades del II Congreso Científico Estudiantil, realizado en diciembre del 2020. Trasmitido por los canales oficiales.	Finalizado	100	Coordinación de Carrera MSc. Silva Haro, MSc Leticia Cahuana	Recursos humanos de la UEA	
4	Promover el desarrollo del Taller Virtual: Prácticas Emergentes de los medios de Comunicación Digital	Capacitación de los estudiantes de la carrera	Plataforma zoom y página web de la Universidad	Finalizado	100	Coordinación de Carrera MSc. Silva Haro, MSc Leticia Cahuana	Recursos humanos de la UEA	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 64 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

5	Podcast en inglés y Shuar sobre leyendas y tradiciones de los pueblos indígenas.	Dos podcasts que evidencia el avance en el idioma inglés.	Será publicado en las redes oficiales y en YouTube	En ejecución	95%	Coordinación de Carrera MSc. Idrovo Ivan	Recursos humanos de la UEA	
6	Presidenta de la Comisión responsable para el Proceso de: "ELABORAR LOS TDR PARA EL EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE RADIO Y TV DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA.	Dotación de: Un Laboratorio Para Radio, un set para entrevista multimedia, Un laboratorio de Tv e islas de edición para audio y video. Equipamiento informático de la sala de docente, aulas y Laboratorios de Informática	Reuniones programadas a través de la plataforma Teams, informes, actas de reuniones, correos.	En ejecución	70%	Dra. Haideé Marín MSc. Silvana Haro MSc. Maria Belen Calvache. MSc. Bernabé Ortega	Recursos humanos de la UEA	
7	Elaborar propuesta de los distributivos periodos 2020-2020 ,2020-2021 y 2021-2021.	Distributivos	Remitidos a través de correo institucional al Vicerrectorado Académico	Finalizados	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	
8	Elaborar informe de las actividades académicas ejecutadas por los docentes	Un informe mensual por cada período académico y docente	Remitidos a través de correo institucional al Vicerrectorado Académico	Finalizados	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	
9	Elaborar horarios de clases, examen parcial y finales	Calendario de clases y evaluaciones	Remitidos a los docentes a Través del correo de la carrera	Finalizado	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 65 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

10	Elaborar propuesta para los pares evaluadores de los docentes adscritos a la carrera	Matriz con pares evaluadores	Remitidos a través de correo institucional al Vicerrectorado Académico	Finalizado	100	Coordinación de Carrera	Recursos humanos de la UEA	
----	--	------------------------------	--	------------	-----	-------------------------	----------------------------	--

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 66 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.1.7. POSGRADOS

**Responsable:** Dr. PhD. Yudel García

**Cargo:** Director

##### Antecedentes

La Universidad Estatal Amazónica (UEA) es una universidad pública, la más grande de la Región Amazónica del Ecuador, fundada el 18 de octubre de 2002, como consta su publicación en el Registro Oficial No. 686 del viernes 18 de octubre del 2002. Su sede matriz se asienta en la ciudad de Puyo, en la Provincia de Pastaza, siendo la primera institución de educación superior en la Amazonía ecuatoriana. La UEA tiene como propósito, formar profesionales líderes de la más alta calidad académica y excelencia técnica, científica y humanística, portadores de valores humanos trascendentales y con capacidad para realizarse en el contexto de un mundo globalizado. Nuestro Modelo Educativo Complejo por Resultados de Aprendizajes, comparte la filosofía de la UNESCO, organización que promueve el aprendizaje permanente y la construcción de competencias adecuadas para contribuir al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad.

La Dirección de Postgrados de la Universidad Estatal Amazónica es una unidad académica encargada de la formación profesional de cuarto nivel a través de programas de maestría con trayectoria académica profesionalizante en el área de Turismo, Silvicultura, Agroindustria y Agronomía, diseñados y ejecutados con los máximos estándares de calidad, de acuerdo a las tendencias y desafíos de la educación superior en Ecuador y el mundo que permite responder satisfactoriamente a las demandas de los sectores productivos y de la sociedad en sentido general. La oferta académica está dirigida a todos los profesionales del sector turístico, forestal, ambiental, agropecuario y agroindustrial, con prioridad en la región amazónica, el cual dio sus inicios en enero del 2017 y cuenta con una promoción de más del 80% de graduados. La misma tiene como misión: Generar ciencia, tecnología y formar profesionales de cuarto nivel de alta competitividad para satisfacer las necesidades de desarrollo sostenido, integral y equilibrado de la Región Amazónica y el Ecuador; conservando sus bosques, aprovechando sus sistemas productivos y fomentando una cultura de emprendimiento de productos agroindustriales y servicios ecoturísticos.

Dentro de las principales funciones que tiene la Dirección de Posgrados se encuentran: Dirigir las actividades académicas y administrativas del Dpto. de Posgrados, elaborar proyectos de cuarto nivel, representar al Dpto. de Posgrados, en todos los actos institucionales, públicos y privados, cumplir y hacer cumplir las leyes, el estatuto, reglamentos y resoluciones de los organismos y autoridades universitarias, así como los planes de estudios, programas y horarios del Dpto. de Postgrados, investigar las necesidades de formación de posgrados de los sectores sociales, profesionales y productivos, integrar el Consejo de Postgrados, solicitar a la Dirección de Talento Humano el trámite correspondiente para la suscripción de contratos y pagos a las diferentes actividades académicas de posgrado.

En este contexto, este informe pretende presentar una síntesis de las principales actividades desarrolladas durante el período septiembre 2019 a marzo 2021 con base a las responsabilidades y atribuciones de la Dirección de Postgrados, a fin de que las nuevas autoridades puedan conocer los avances y/o acciones necesarias para garantizar el fortalecimiento institucional.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 67 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

### Matriz de Actividades de Gestión: Periodo septiembre 2019 - marzo 2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Ajustes curriculares y rediseño de los programas de posgrado (Maestría en Silvicultura Mención Manejo y Conservación de Recursos Forestales, Maestría en Turismo Mención Gestión del Turismo, Maestría en Agronomía Mención Sistemas Agropecuarios, Maestría en Agroindustria Mención Sistemas Agroindustriales en por aplicación de la <b>Disposición Transitoria Tercera del Reglamento de Régimen Académico</b>	Cuatro (4) proyectos de rediseños, elaborados conforme a la Guía Metodológica expedida por el CES	Plataforma de Presentación de Proyectos del Consejo de Educación Superior	Finalizado	100	Dirección de Postgrados, Coordinadores de programas de maestría, Dirección Académica, Consejo de Educación Superior	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	Aprobadas por el Consejo de Educación Superior y que entraron en vigor en el período académico septiembre 2020. Vigencia de 5 años
2	Diseño de un nuevo programa de maestría en Ing. Ambiental Mención Saneamiento Ambiental	Presentación de un (1) proyecto de maestría: Ambiental	Plataforma de Presentación de Proyectos del Consejo de Educación Superior	Finalizado	100	Dirección de Postgrados, Coordinadores de programas, Dirección Académica	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	Aprobadas por el Consejo de Educación Superior y que entraron en vigor en el período académico enero 2021. Vigencia de 2 años



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 68 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

3	Elaborar el INSTRUCTIVO DE PAGOS, DE LAS COLEGIATURAS PARA LOS ASPIRANTES DE LAS AMESTRÍAS OFERTADAS POR LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA.	Un (1) Instructivo	Resoluciones Consejo Universitario	Finalizado	100	Dirección de Postgrados, Coordinadores de programas, Procuraduría	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
4	Instructivo de Titulación para los programas de maestría en condiciones de emergencia sanitaria y nueva normalidad de la Universidad Estatal Amazónica	Un (1) Instructivo	Resoluciones Consejo Universitario	Finalizado	100	Dirección de Postgrados, Coordinadores de programas, Procuraduría	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
5	Elaborar informe de las actividades académicas ejecutadas por los coordinadores de programas de maestría	Un informe mensual por cada período académico y docente	Remitidos a través de correo institucional al Vicerrectorado Académico	Finalizados	100	Dirección de Postgrados, Coordinación de Carrera	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
6	Informe sobre la revisión de una propuesta de Convenio de posgrado presentada por el CES	Un informe técnico para orientar la toma de decisiones	Enviado a la máxima autoridad	Finalizado	100	Dirección Académica	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
7	Promover el desarrollo de las actividades de posgrado en condiciones de virtualidad, con la finalidad de garantizar la calidad del posgrado.	Reuniones y orientaciones para el desarrollo de los programas de posgrado en plataformas virtuales	Plataforma Teams, correo oficial de posgrado	Finalizado	100	Dirección de Posgrado.	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
8	Elaborar la propuesta de los docentes que impartirán clases en los distintos programas de maestría.	Informe	Remitidos a la máxima autoridad	Finalizados	100	Dirección de Posgrado.	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 69 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

9	Elaborar informes sobre microcurrículum de las asignaturas de los distintos programas de maestría para el diseño de las aulas virtuales.	Informe	Remitidos a la unidad de tecnología	Finalizados	100	Dirección de Posgrado.	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
10	Elaborar horarios de clases, calendarios académicos y cronogramas de titulación de los programas de maestría	Horarios de clases, calendarios y cronogramas de titulación.	Remitidos a Consejo de Postgrados de la UEA	Finalizado	100	Dirección de Posgrado.	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
11	Elaborar POA, PAC de posgrados para garantizar materiales y herramientas de trabajo	POA, PAC	Remitidos a Dirección de Planificación	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Dirección de Planificación	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
12	Realizar convocatorias de programas de maestría, así como uso de medios de comunicación para la publicidad de las maestrías	Convocatorias Entrevistas en la Radio y Televisión	Remitidos a la Dirección de Relaciones Públicas	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Dirección de Relaciones Públicas	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
13	Actuar como presidente en Comisiones de Procesos de Entrevistas a los aspirantes a los programas de maestría de la UEA	Informe	Dirección de Postgrados	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Coordinaciones de maestría	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
14	Dar directrices para la elaboración de los bancos de preguntas del Examen Complexivo de las maestrías, II Cohorte	Orientaciones vía correo electrónico	Dirección de Postgrados	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Coordinaciones de maestría	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 70 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

15	Elaborar resoluciones de posgrados, normativas para el correcto funcionamiento de las actividades académicas.	Resoluciones, Informes y normativas	Dirección de Postgrados	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Coordinaciones de maestría	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
16	Actuar como presidente en comisiones de otorgamiento de becas de maestría, de rendimiento académico al término del 70% del programa de maestría, de mejor graduado de la UEA y de mejor graduado de pueblos, etnias y nacionalidades	Informe de becas	Dirección de Postgrados, Comité de becas de posgrados	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Comité de becas	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
17	Dirigir las actividades académicas y administrativas del Dpto. de Posgrados	Informes y Reuniones de Trabajo	Dirección de Postgrados	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Coordinaciones de maestría	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
18	Solicitar a la Dirección de Talento Humano el trámite correspondiente para la suscripción de contratos y pagos a las diferentes actividades académicas de posgrado.	Oficios e informes de pagos	Dirección de Postgrados	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Coordinaciones de maestría	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	
19	Planificar y organizar la información académica de los estudiantes que se presenten a titulación en las distintas modalidades.	Expedientes de graduados, Fichas académicas	Dirección de Postgrados	Finalizado	100	Dirección de Posgrado. Coordinaciones de maestría Secretaría de Posgrados Secretaría Académica-	<b>Recursos humanos de la UEA</b>	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 71 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### Sugerencias y/recomendaciones

- Para poder garantizar una oferta académica de posgrado de calidad y sostenible en el tiempo, me permito enumerar algunas estrategias que pueden apuntalar el fortalecimiento académico de la Dirección de Posgrados de la UEA:
- Consolidar y fortalecer la oferta académica de posgrados en las sedes y en la matriz principal.
- Promover la creación de nuevos programas de maestría que respondan a las necesidades locales, regionales y del país.
- Diversificar las estrategias de difusión de los programas de maestría no solo a través de nuestras redes oficiales también con vallas publicitarias en distintos puntos de la RAE sobre la oferta de formación de posgrado que amplíen el impacto de la institución en el contexto regional, nacional e internacional.
- Favorecer la inclusión, permanencia y egreso de los estudiantes en la formación de posgrado, procurando minimizar la segmentación de la población y dando continuidad a las estrategias de contención y seguimiento de los estudiantes.
- Planificar estrategias específicas de trabajo institucional que contribuyan a la mejora de estudiantes graduados en los diferentes programas de maestría en las condiciones actuales.
- Profundizar estrategias de formación docente continuas y propiciar instancias de intercambio y reflexión que fortalezcan las experiencias de innovación y mejoramiento de la docencia de posgrado.
- Promover programas de posgrados en las modalidades virtuales para facilitar el desarrollo de las actividades académicas.
- Perfeccionar los formatos y estándares en la elaboración del Syllabus.
- Mejorar las normativas, reglamentos e instrumentos de posgrados que permitan una mayor diversificación para la participación de docentes en las actividades de tribunales y tutores.
- Mejorar los procesos de elaboración de contratos y pagos a los docentes que participan en las actividades de maestría y de ser posible si la autoridad lo autoriza promover la creación de una empresa pública que facilite ya su vez garantice la calidad, rapidez y eficiencia de estos procesos.
- Gestionar otras fuentes para el otorgamiento de becas de posgrados a estudiantes de bajos recursos económicos.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 72 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

#### 4.1.8. SECRETARÍA ACADÉMICA

**Responsable:** Ing. Lenin Patricio Ochoa, MsC.

**Cargo:** Secretario Académico (E)

**Antecedentes:**

La secretaría Académica es responsable de brindar servicios a clientes interno y externo de la universidad, tramitando documentos referentes a los diferentes procesos académicos y emisión de documentos académicos de estudiantes y graduados.

N o	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Matrículas periodo lectivo 2020-2020	7916	Reportes periodo lectivo 2020-2020	Finalizado por cada semestre académico	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Académica</li> <li>Decanatos</li> </ul>	Secretaría Académica	
2	Matrículas periodo lectivo 2020-2021	5935	Reportes periodo lectivo 2020-2021	Finalizado por cada semestre académico	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Académica</li> <li>Decanatos</li> </ul>	Secretaría Académica	
3	Matrículas periodo lectivo 2021-2021	2466	Reportes periodo lectivo 2021-2021	En curso	45%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Académica</li> <li>Decanatos Docentes</li> </ul>	Secretaría Académica	
4	Trámites Titulados año 2020	909	Reporte Sistema Académico SIAD	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decanatos Docentes</li> <li>Secretaría General</li> </ul>	Secretaría Académica	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 73 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

5	Trámites Egresados 2021	267	Reporte Sistema Académico SIAD	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decanatos</li> <li>• Coordinadores de carrera</li> </ul>	Secretaría Académica	
	Trámites Graduados 2021	224	Reporte Sistema Académico SIAD	En curso	83 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decanatos</li> <li>• Coordinadores de carrera</li> </ul>	Secretaría Académica	
6	Emisión Certificados académicos 2020	2481	Sistema Académico SIAD	Finalizado	100%		Secretaría Académica	
7	Emisión Certificados académicos 2021	573	Sistema Académico SIAD	En curso	100%		Secretaría Académica	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 74 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.2. INVESTIGACIÓN

La investigación se ha visto fuertemente impulsada gracias a la ejecución de Proyectos, publicación de artículos científicos y libros en las líneas de investigación de la UEA.

Las líneas y programas de investigación de la UEA constituyen el marco referencial dentro del cual se desarrollan todas las actividades. Están en correspondencia con el segundo objetivo estratégico institucional "investigar la biodiversidad y los recursos de la región, sistematizar, patentar y difundir los conocimientos ancestrales, las tecnologías, arte y cultura de los diferentes pueblos y nacionalidades Amazónicas". Y constituyen un conjunto de reglas metodológicas que define los senderos a seguir y los problemas a evitar, para la elaboración de nuevas tecnologías o técnicas sólidas, probadas reales y aceptadas estas son:

- Ecosistemas, Biodiversidad y Conservación de Especies
- Gestión y Conservación Ambiental
- Producción de alimentos en sistemas Agrobiodiversos
- Economía de Recursos Naturales y Desarrollo Empresarial
- Desarrollo de Procesos Agroindustriales
- Turismo y Patrimonios
- Plurinacionalidad y Saberes Ancestrales

La Universidad Estatal Amazónica cuenta con varios laboratorios, los cuales son fundamentales en las áreas de docencia e investigación; además de realizar análisis para productores y estudiantes que desarrollan sus actividades en esta región. Los laboratorios con los que cuenta la UEA son:

- Laboratorio de Bromatología (Matriz Puyo).
- Laboratorio de Suelos (Matriz Puyo).
- Laboratorio de Ambiental (Matriz Puyo).
- Laboratorio de Biología y Entomología (Matriz Puyo).
- Laboratorio de Química y Bromatología (Matriz Puyo).
- Laboratorio de Agroindustria (Matriz Puyo).
- Laboratorio de Microbiología (Matriz Puyo).
- Laboratorio de Estudios Ambientales (CIPCA).
- Laboratorio Plantas Medicinales y alimentación funcional (CIPCA).
- Laboratorio Biotecnología Vegetal (CIPCA).
- Laboratorio Biotecnología de la Reproducción Animal (CIPCA).
- Laboratorio de Ecología Tropical Natural y Aplicada "LETNA" (CIPCA).
- Laboratorio de Control Biológico (CIPCA).
- Estación Científica Timburicocha (Payamino).
- Laboratorio Didáctico (Sede El Pangui).

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 75 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.2.1. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

**Responsable:** Dr. Reinaldo Alemán Pérez, Ph.D.

**Cargo:** Director De Investigación.

##### Antecedentes

La Universidad Estatal Amazónica (UEA), tiene como misión: generar ciencia, tecnología, formar profesionales y científicos, para satisfacer las necesidades de desarrollo sustentable, integral y equilibrado del ser humano, de la Región Amazónica y el Ecuador; conservando sus conocimientos ancestrales y fomentando su cultura. Para ello, entre sus funciones, se propone Investigar la biodiversidad y los recursos de la región; sistematizar, patentar, y difundir los conocimientos ancestrales, las tecnologías, arte y cultura de los diferentes pueblos y nacionalidades Amazónicas; que generan soluciones ambientales, el desarrollo equilibrado del hombre y conservación de la naturaleza.

La Dirección de Investigación de la UEA, es el órgano académico administrativo encargado de la coordinación, asesoramiento, difusión y evaluación de programas y proyectos de investigación y la coordinación en las actividades de las ciencias, las tecnologías, las artes, las humanidades y los conocimientos ancestrales, enmarcadas en el Estatuto de la UEA y la Legislación Nacional de Ciencia y Tecnología, y tiene como Misión: **Promover, orientar y fortalecer la investigación científica y tecnológica de la UEA.** Disponer de proyectos que de forma integrada respondan a las líneas de investigación identificadas, dirigidas a la conservación de la biodiversidad de la región amazónica, el desarrollo de la producción agropecuaria y forestal, la agroindustria y el turismo, con impacto económico, productivo, social y ambiental, así como, el rescate de sus tradiciones para el buen vivir.

Desde el año 2011, el equipo de dirección de la Universidad Estatal Amazónica ha venido trabajando de forma sostenida en el fortalecimiento de las actividades investigativas, lo que ha permitido que la institución se inserte en la solución de los problemas regionales y nacionales, lo cual constituyó un pilar fundamental en la obtención de la categoría "B" en el 2013 y la acreditación en el 2020.

Como resultado de esta acción institucional se muestra un avance sostenido en la producción científica, dado por los excelentes resultados en publicación de artículos en revistas indexadas y de alto impacto, libros y capítulos de libros, así como en el desarrollo exitoso de proyectos de investigación con financiamiento de la universidad y de fuentes externas en base a convenios internacionales, la participación en Congresos, redes de investigación y programas de capacitación y formación doctoral.

Los diversos proyectos ejecutados durante el período septiembre 2019 a marzo 2021, tuvieron como escenario todas las provincias amazónicas, lo que ha permitido la inserción de la institución en el desarrollo de la problemática regional. En el período 2019-2020 se continuó con varios proyectos



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 76 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

aprobados en las diferentes Líneas de Investigación de la UEA, pero debido a la pandemia COVID 19, quince de estos proyectos fueron catalogados en pausa, aunque esta situación no impidió que se desarrollaran actividades de manera no presencial por parte de los docentes Investigadores y se aprovecharan los resultados obtenidos para escribir artículos, libros y capítulos de libros.

A continuación, se describe de manera detallada las actividades desarrolladas durante el periodo septiembre 2019 a marzo 2021:

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	Código: I-DPE-DM-2021-02
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 77 de 314
		Fecha de Realización: 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021**

N°	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Financiamiento	Observaciones
1	PI: Establecimiento del banco de germoplasmade recursos filogenéticos-genero vainilla			Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)	
2	PI: Evaluación del sistema de producción de Cacao ( <i>Theobroma cacao</i> ) sobre la calidad del suelo en el cantón Arosemena Tola Provincia de Napo	<p>Caracterizar la geomorfología de los suelos, el régimen de temperatura e identificación de los principales cultivos de la región que contribuyan al establecimiento de las bases del cambio de uso de suelos en función de la conservación de ecosistemas.</p> <p>Determinar las concentraciones de las propiedades físicas, químicas y biológicas en los suelos de las Provincias Pastaza y el Napo, como principio fundamental del conocimiento y estado actual de la salud de los suelos.</p> <p>Evaluar las concentraciones de Hg como resultado de actividades de minería en el área de estudio, para la generación de información que servirá como un indicador del grado de contaminación para los decisores</p>	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 78 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<p>políticos. Cuantificar las propiedades físicas y concentraciones químicas en los cultivos de las Provincias Pastaza y el Napo como un indicador de la salud de las plantas como consecuencia de la absorción de nutrientes del suelo</p>				
3	<p><b>PI: Biodiversidad vegetal en el sistema agroforestal (SAF) tradicional Chakra como fuente de aceites vegetales para contribuir a la gestión y uso sostenible de estos recursos naturales</b></p>	<p>Colectar los frutos de las especies identificadas con potencial lipídico Selección y preparación de las muestras para la extracción de los aceites.</p> <p>Extracción de los aceites de los frutos de las plantas identificadas con potencial lipídico.</p> <p>Determinación de las propiedades nutraceúticas de las frutas y de sus aceites.</p> <p>Determinaciones de actividades antioxidantes (TPC, DPPH, ABTS y FRAP) Preparación de las muestras y adecuación de las cepas para las actividades anti-microbianas y anti-dermatofitos</p> <p>Determinación de las actividades anti-microbianas de los aceites vegetales extraídos. Muestreo de suelos. Determinación de propiedades físicas del suelo. Determinación de propiedades químicas y biológicas. Elaboración de manuscritos para su posible publicación</p>	<p>Informe de Actividades y Plan de trabajo</p>	<p>Vigente (en pausa por la pandemia)</p>		<p>Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)</p>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 79 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

4	<b>PI: Enriquecimiento proteico y actividad antioxidante de ensilados de subproductos agrícolas para uso en porcinos</b>	<p>Obtención de materias primas Recolección de materias primas Lavado y troceado de materias primas Colocación de materias primas en silos Medición de la temperatura y pH Análisis proximal, energía y minerales Determinación del fraccionamiento fibroso, aminoácidos y metabolitos antioxidantes Evaluación del olor, color y consistencia Análisis de hongos, levaduras, Salmonella spp, Escherichia coli y Clostridium spp Preparación e incubación de las muestras Medición de la degradación in vitro de la materia seca y materia orgánica en las muestras</p>	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)
5	<b>PI: Estudio de la biomasa de residuos forestales (Pigüe y Otros) y los residuos de agrícolas (Cacao, Palma Africana y otros de cítricos en la elaboración de los peles para la producción de energía limpia</b>	<p>Estimar el potencial del Pigüe como posible fuente biomásica de energía como parte del bosque secundario en la provincia de Pastaza de la Amazonía Ecuatoriana. Caracterizar al Pigüe como combustible biomásico obteniendo sus propiedades físico-químicas y análisis térmico. Obtener el modelo matemático de la combustión del Pigüe como combustible biomásico del bosque secundario de la Amazonía Ecuatoriana. Valorar la factibilidad técnica y económica de la combustión del Pigüe para su uso como combustible en la Amazonía</p>	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 80 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		Ecuatoriana.					
6	<b>PI: Factores que determinan el comportamiento emprendedor del sector turístico en la Provincia de Pastaza</b>	<p>Desarrollar un modelo teórico confiable para la evaluación de los Factores que determinan el comportamiento emprendedor en el sector turístico de Pastaza. Analizar en los emprendedores del sector turístico el tipo de Dominancia cerebral y su influencia en el proceso de la toma de decisiones, mediante equipo de mediciones de ondas cerebrales, atención focal y cuestionario cerebral.</p> <p>Evaluar en los emprendedores del sector turístico la relación entre su Liderazgo, Inteligencia Emocional, Personalidad y la Autoeficacia Emprendedora Proporcionar información cuantitativa confiable sobre las relaciones entre los constructos y entre las mediciones y los constructos con el fin de brindar lineamientos generales para mejorar la calidad del emprendimiento turístico.</p> <p>Desarrollar un modelo estratégico con indicadores de gestión para el desarrollo de competencias en el comportamiento emprendedor</p>	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)	
7	<b>PI: Diseño e implementación de un sistema de evaluación de la satisfacción del consumidor de servicios turísticos a través de modelos de ecuaciones estructurales</b>			Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 81 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

8	<p><b>PI: Observatorio turístico de la Universidad Estatal Amazónica, como espacio que genera información actualizada y permanente sobre la dinámica de la actividad del Turismo, para la toma de decisiones a nivel de la Región Amazónica</b></p>	<p>Selección de indicadores económicos y de sostenibilidad, mediante entrevistas actores claves del turismo en Pastaza. Elaboración de la ficha de indicadores de los subsistema económico y de sostenibilidad seleccionados. Compilación de la Matriz de indicadores del Observatorio Turístico (que contiene indicadores de oferta y demanda), incluyendo los económicos y de sostenibilidad. Recopilación de información mensual de la oferta coyuntural de alojamiento en Pastaza y elaboración de boletines (febrero - diciembre 2020) Recopilación de información de demanda, sobre el perfil de turista que visita Pastaza y elaboración de boletines (mayo-agosto-noviembre 2020) Recopilación de información de indicadores económicos y de sostenibilidad, mediante la encuesta elaborada por el Observatorio Turístico. Socialización de los resultados de oferta, demanda, económicos y sostenibilidad con la Mesa de Turismo de Pastaza. Elaboración y publicación de 3 artículos científicos en revistas indexadas. Asistencia a eventos, jornadas científicas, cursos y congresos, para presentación de resultados, en modalidad virtual Creación de la herramienta virtual para acceso a la información Sistematizar la información para visualización de datos, consultas</p>	<p>Informe de Actividades y Plan de trabajo</p>	<p>Vigente (en pausa por la pandemia)</p>	<p>Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)</p>	
---	---	--	---	---	--	--



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 82 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		en línea y descarga de información. Socialización de los resultados del proyecto con la Mesa de Turismo de Pastaza.					
--	--	--	--	--	--	--	--



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 83 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

9	<b>PI: Valorización del Patrimonio inmaterial, tradiciones y expresiones orales</b>	<p>Traducción y transcripción del PCI colectado en el idioma Inglés</p> <p>Traducción y transcripciones del PCI colectado en el idioma Francés</p> <p>Organización del taller de socialización de los resultados.</p> <p>Realización de 3 murales en los no lugares de la ciudad del Puyo con la colaboración del GAD Provincial.</p> <p>Documentar y archivar los elementos grabados y transcritos con el fin de solicitar el registro en el sistema administrado por la SENADI.</p> <p>(A desarrollar con el patrimonio colectado)</p> <p>Sistematizar la información para la creación de un corpus de datos con normas internacionales (A desarrollar con el patrimonio colectado)</p>	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)	
10	<b>PI: Análisis de la sostenibilidad y cambio climático en fincas indígenas y colonos de la reserva de biósfera Yasuní, Amazonía Ecuatoriana</b>	<p>Evaluar la sostenibilidad socio-económica, ambiental y agronómica de los cultivos en función de la tipología de agricultor y brindar soluciones alternativas desde un punto de vista sostenible a partir de la información obtenida in situ. Con la Comparativa de dos metodologías. A) Marco de Evaluación SAFA y B) Marco de Evaluación MESRAE.</p> <p>Diseñar un modelo de simulación usando modelo CropSyst para el cultivo de cacao y café en comunidades indígenas y colonos de la Amazonía Ecuatoriana.</p> <p>Evaluar la calidad del suelo en diversos paisajes productivos y su biodiversidad considerando factores físicos, químicos y</p>	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 84 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		biológicos a nivel de fincas en la Amazonia Ecuatoriana.					
11	<b>PI: Restauración forestal de la microcuenca del río Puyo mediante técnicas de nucleación como contribución a los servicios ecosistémicos</b>	Definir un modelo de gobernanza participativa para la restauración forestal. Caracterizar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo como indicador de la fertilidad y el contenido de carbono edáfico y aéreo en dos zonas de la microcuenca. Determinar patrones de distribución espacial de las especies arbóreas, estructura, composición, diversidad florística y su relación con variables ambientales. Evaluar la respuesta morfofisiológica de las especies que conforman los núcleos.		Vigente (en pausa por la pandemia)			Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)
12	<b>PI: Condiciones de vida, uso del suelo y turismo científico en la comunidad San José de Payamino. Amazonía Ecuatoriana</b>	Evaluar social y Económicamente las condiciones de vida de las familias de la comunidad San José de Payamino determinar el uso de la tierra/deforestación y tecnología agrícola (extensión e intensificación del uso de la tierra) y trabajo fuera de finca Analizar la percepción sobre el turismo científico realizado a través de la Estación Científica Timburicocha en la comunidad	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)			Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 85 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

13	<b>PI: Sistemas de producción endógenos aplicados por pequeños agricultores en la Amazonía Ecuatoriana: una alternativa para reducir la expansión de la agricultura insostenible</b>	San José de Payamino Caracterizar los atractivos turísticos en la comunidad San José de Payamino Evaluar las plantaciones de cacao manejado bajo sistemas tradicional chakra, Valorar económicamente y ecológicamente el sistema de manejo de la regeneración del pigüe ( <i>Pollalesta discolor</i> ) como sistema endógeno de restauración. Evaluar el sistema de chakra tecnificada implementada por el GADPPz en términos de producción, servicios ecosistémicos e ingresos económicos. Analizar económicamente los sistemas de piscicultura de la zona norte de la Amazonía Ecuatoriana.	Informe de Actividades y Plan de trabajo	Vigente (en pausa por la pandemia)		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. El presupuesto para la ejecución 2021 será asignado de las partidas (Maquinarias y equipos, Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación)	
14	<b>PI: Sistema de información geográfica y cooperación en investigación acción participativa para la salvaguarda de los patrimonios natural y cultural de la cuenca amazónica</b>			Vigente		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia.	En ejecución (El proyecto se encuentra en revisión por el coordinador y el departamento financiero)
15	<b>PI: Evaluación Ecológica Rápida de la Comunidad Shuinmammus – Taisha, Amazonía del Ecuador</b>	Proyecto en proceso de Cierre		En cierre		Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia.	
16	<b>PI: Estudio de los bosques occidentales-reserva Canande costa norte Ecuador</b>	Proyecto en proceso de Cierre Información cargada al sistema GILES	Información del Departamento de Investigación	En cierre Ejecutado	100%	Sin presupuesto en el 2020, debido a la pandemia. Sin financiamiento	Fueron acogidas las observaciones del comité evaluador



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 86 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

17	<b>Acompañamiento del comité evaluador para la acreditación 2020</b>						
18	<b>Elaboración de la reforma del Reglamento Codificado de Investigación</b>	Elaboración de la reforma del Reglamento Codificado de Investigación	Correos, documento físico y registro de reuniones.	En revisión	100%	Sin financiamiento	Director de Investigación y coordinador de Unidad de Gestión de Proyectos.
19	<b>Elaboración de informe para la gestión de la Pagina web de Investigación.</b>	Documento actualizado sobre la información de Investigación a ser montado en la página web de la UEA, sección Investigación y enviado a la Dirección de Relaciones públicas	Correos, documento físico y registro de reuniones.	Finalizado	100%	Sin financiamiento	Director de Investigación y coordinador de Unidad de Gestión de Proyectos.
20	<b>Elaboración de una propuesta del modelo de transferencia proyectos de Investigación ante la emergencia sanitaria del COVID 19.</b>	Documento de un Modelo de transferencia proyectos de Investigación	Correo con asignación de actividades a los docentes para su análisis. Matriz de las potencialidades de investigación y vinculación Registro de reuniones.	Finalizado	100%	Sin financiamiento	Dirección de Investigación. Coordinadores de Investigación Docentes con horas de Investigación.
21	<b>Producción Científica</b>	La coordinación de actividades no presenciales fue elemental para los Docentes Investigadores de la UEA, ya que permitió que en el periodo 2020 se Asumieran los compromisos de realizar publicaciones con las Data bases de los proyectos en ejecución y cerrados lo cual permitió obtener un número considerable en este periodo.	Producción Científica 2019	154 artículos científicos, 3 libros y 14 capítulos de	100%	Sin financiamiento	
			Producción Científica 2020	libros 122 artículos científicos, 1 libro y 10 capítulos de libros			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 87 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>22</b>	<b>Ubicación de la UEA en el Ranking Web Of Universities</b>	la Dirección de Investigación sigue este Rankin mundial el cual la ha ubicado en estos periodos a la Universidad Estatal Amazónica en el campo de Excelencia entre las diez desde el año 2016 y actualmente (2020) entre las doce mejores Universidades del Ecuador en cuanto a producción científica.	Ranking Academic Mundial Webometrics	Finalizado	100%	Sin financiamiento	
<b>23</b>	<b>Optimización de la gestión de la Dirección de Investigación</b>	La dirección de Investigación desarrolló múltiples actividades para garantizar los procesos y su presencia en la atención a prioridades del territorio, entre las que se pueden mencionar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación como asesores en varias mesas técnicas del territorio, tales como: mesa temática sobre Agricultura Familiar Campesina, organizada por la MAG nacional, mesa temática sobre CODEX Alimentarius, organizado por Agrocalidad y FAO, Mesa técnica sobre aprovechamiento sostenible del Bambú.</li> <li>- Participación en la organización del Primer Taller de Trabajo Conjunto “Biodiversidad en sistemas agrícolas y forestales de Ecuador: experiencias para la sostenibilidad”, junto a la universidad de Rostock de Alemania e IKIAM.</li> <li>- Asesoramiento a productores de Naranja, Pitahaya, Cacao, Papa china, Caña. Atención a la actividad de la Editorial de la UEA.</li> <li>- Actividad de asesoría y capacitación sobre indexaciones en Latindex y Scielo, desarrollado por la Analista de Acreditación de la Senescyt.</li> <li>- Actividad de asesoría y capacitación sobre indexaciones en LatinDex y Scielo, desarrollado por Springer Atención a las actividades del profesor invitado de la GIZ Sacha Stainer.</li> <li>- Revisión de los proyectos Investigación con el fin de recabar información que permita analizar el potencial para ser utilizado en el plan de transferencia de tecnología.</li> <li>- Establecimiento de compromisos individuales con los docentes con asignación de horas de</li> <li>- investigación para mantener la producción científica en el período de emergencia sanitaria. Reestructuración de los formatos de presentación e informes finales de proyectos de investigación. Elaboración de una propuesta del modelo de transferencia de Investigación con la colectividad.</li> <li>- Reforma del reglamento de Investigación.</li> <li>- Reorganización del manual de procedimientos de la actividad científica de la universidad. Organización y ejecución de los Consejos Científicos institucionales.</li> <li>- Organización del proceso de cierre e informes finales de 06 proyectos de Investigación. Organización del proceso de presentación y aprobación de 08 proyectos de investigación. Atención a los laboratorios y estaciones científicas de la universidad.</li> <li>- Participación en las reuniones del Consejo de Postgrado de la Universidad</li> </ul>				



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 88 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

24	<b>Gestión de Patentes, Permisos del MAE, Planes de manejo.</b>	La dirección de Investigación realzo las gestiones pertinentes para la obtención de las patentes de funcionamiento de los centros de tenencia, rescate y herbario de la UEA	Patentes de funcionamiento 2019, 2020	Ejecutado	100%	Financiamiento de la UEA	
25	<b>Organización, compendio y participación en el primer y segundo Evento Científico Estudiantil UEA (2019-2020).</b>	Como parte de las actividades desarrolladas por la Dirección de Investigación se trabajó en la planificación, ejecución y socialización de los lineamientos del evento a docentes y estudiantes que participaron en el primer y segundo evento científico estudiantil en los años 2019 y 2020.	Evento Científico Estudiantil	Ejecutado	100%	Financiamiento de la UEA	Trabajos presentados por estudiantes en las diferentes mesas temáticas.  En el 2019 (86 ponencia, 450 participantes)  En 2020 (81 ponencia, 677 participantes)
26	<b>Organización del V Congreso Iberoamericano sobre Manejo Sustentable de Tierras y Seguridad Alimentaria.</b>	Con la presencia virtual de más de un centenar de participantes de 16 países entre ellos, Argentina, Ecuador, Brasil, España, Colombia, Cuba y Canadá, se realizó el 26 de junio de 2020, el V Congreso Iberoamericano sobre Manejo Sustentable de Tierras y Seguridad Alimentaria, orientado a reflexionar y aportar al desarrollo sostenible de los pueblos y nacionalidades mediante un enfoque ecológico de los agroecosistemas.	Evento organizado por la UEA y REIMA A.C.	Ejecutado	100 %	Financiamiento REIMA	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-20210-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 89 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 16/03/2021

### Observaciones

- A pesar de las diversas dificultades económico-logísticas, se mantiene un porte constante de publicaciones, así como el apoyo de las Redes de Investigación establecidas.
- Se debe fortalecer los grupos científicos estudiantiles para apoyar en la difusión de conocimientos mediante de actividades académicas, artísticas y culturales entre otras.
- Mantener el criterio de la calidad científica y ética establecidas, para que cada estudio científico sea pertinente, útil para la comunidad académica, científica y para la sociedad en general.
- Las redes de investigación han apoyado grandemente al desarrollo de varias actividades de investigación y producción científica, permitiendo un incremento de visualización de la Institución a nivel tanto nacional como Internacional.
- Los Docentes Investigadores han publicado una importante cantidad de trabajos científicos en revistas nacionales e internacionales, posicionando a la institución como entre las 12 Universidades con mayor producción científica en el país.
- Todos los convenios e investigaciones desarrolladas por los investigadores cuentan con permisos de recolección, movilización y patentes de funcionamiento por parte del ministerio del Ambiente y del Agua del Ecuador, los mismos que son reflejados en las publicaciones.

### Sugerencias/Recomendaciones:

- Proponer nuevos temas asociados a las líneas de investigación que motiven a los docentes a realizar nuevas investigaciones acordes a la realidad amazónica.
- Buscar fórmulas de estímulo a las investigaciones en aras de potenciar las mismas y reconocer el trabajo de docentes - investigadores y estudiantes.
- Se debe dar agilidad al proceso de compra de los bienes o servicios considerados en el POA de los proyectos de investigación.
- Particular que comunico, para los fines pertinentes. Atentamente,

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-20210-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 90 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 16/03/2021

#### 4.2.2. UNIDAD EDITORIAL Y REVISTA AMAZÓNICA

- Responsables:
  - Dr. Patricio Ruiz Mármol PhD. (Octubre 2019 - Octubre 2020)
  - Dra. Mónica Paulina Echeverría Guevara PhD. (Octubre 2020- Febrero 2021)
- Cargo:
  - Coordinador (Octubre 2019 - Octubre 2020)
  - Coordinadora (Octubre 2020 - Febrero 2021)

#### Antecedentes

En conocimiento de:

Que, en sesión ordinaria del 9 de agosto de 2011, resolución vigésima primera se determinan acciones para reactivar la revista de la universidad denominada “Revista Amazónica”, que al momento tenía una sola edición.

Que, con memorando del 23 de agosto de 2011, con N° 419-REC-JVB-UEA-2011, se reestructura el comité editorial de la revista, se le añade al nombre de Revista Amazónica, la frase “Ciencia y Tecnología”, se invita a los profesores a participar con artículos, se encarga una comisión para encontrar árbitros de los artículos, se entregan las normas técnicas para la publicación de libros y se procede a articular la segunda entrega de la revista.

Que, en sesión ordinaria del 07 de febrero de 2012, resolución trigésima tercera, desde el Vicerrectorado Académico se dispone un seminario para capacitación de artículos científicos.

Que, en sesión del 10 de octubre de 2012, resolución cuadragésima sexta, se integran al comité editorial profesionales para apoyar la revista.

Que, en sesión 26 de marzo de 2013, resolución trigésimo quinta, se “deja constancia de la Felicitación, a la Máxima Autoridad y a todos quienes hicieron posible la gestión de indexar la Revista Amazónica: Ciencia y Tecnología de la UEA, a la revista académica de distribución nacional e internacional enfocada a la publicación de artículos originales de tipo científico en el área agrícola, pecuaria, zootecnia, empresarial, ambiental y forestal, abierta a investigadores, docentes y profesionales ecuatorianos y extranjeros, denominada Latindex”.

Que, con oficio N.- 406-JVB.REC-UEA de fecha 12 de agosto de 2015, suscrito por el Dr. C. Julio César Vargas Burgos PhD, Rector de la UEA, se solicita se autorice la contratación para contar con una base de datos internacional, para facilitar la Gestión y Edición de la Revista Científica de la Universidad; y, considerando que la Revista Indexada de la Universidad debe contar con una plataforma digital que ayude con la gestión editorial y administración de la revista en línea, por lo que se autoriza la contratación de Open Journal System (OJS) a través de la Empresa Proeditio que es la encargada de dar los servicios de : Alojamiento e instalación, configuración editorial de la revista, instalación de Google Analytics , asignación DOI, incorporación de la ediciones antiguas de la revista indexadas de la UEA,

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-20210-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 91 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 16/03/2021

consultoría para mejorar la indexación y visibilidad, consultoría técnica editorial , indexación inmediata de la revista de la UEA a la base de Datos Digital Dialnet.

Que, en sesión del 5 de enero de 2016, se da a conocer que la Revista Amazónica Ciencia y Tecnología Cuenta con la plataforma abierta OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS), desde el mismo año se realizan esfuerzos para indexarla a plataforma SCOPUS.

Que, en sesión del 15 de junio de 2017 a la Dra. Alexandra Torres se menciona como Directora Editorial de la Revista Amazónica Ciencia y Tecnología, por lo que se entiende que en ese año por resolución administrativa de rectorado se crea la Dirección Editorial de la Revista Amazónica Ciencia y Tecnología en los años posteriores aparecerá así, hasta el año 2019.

Que, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal Amazónica, U.E.A. en los artículos 25 y 26 trata sobre el Comité Editorial, y determina:

Art. 25.- COMITÉ EDITORIAL- MISIÓN: Analizar y presentar al Consejo Universitario para su resolución normas, políticas y recomendaciones relacionadas con las publicaciones oficiales de la UEA.

**Art. 26.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

1. Formular el estatuto y sus reformas, en el área de su competencia y presentarlo para su aprobación por parte del Consejo Universitario de la UEA.
2. Analizar y formular reformas a los reglamentos, instructivos, acuerdos, resoluciones, políticas institucionales y disposiciones generales, correspondiente al área de su competencia y presentarlo para su aprobación por parte del Consejo Universitario de la UEA.

En este contexto, la Unidad Editorial se hace responsable por la institución de las siguientes publicaciones: Revista Amazónica Ciencia y Tecnología; Revista Socio - Ambiental Huellas del Sumaco y Libros.

Que, el informe presentado por la Dra. Alexandra Torres, del periodo en que participó en la revista primero como Secretaria sin carga horaria designada para dichas actividades y luego como Directora se encuentra anexo a este documento en el Anexo 1, donde se puede verificar los logros de su gestión.

Que, en octubre de 2019, se me designa en encargo de la Coordinación de la Unidad Editorial y Revista Amazónica.

**Proyectos, Actividades y/o responsabilidades**

De acuerdo a la siguiente matriz presentada se tiene la descripción y ejemplos de los siguientes elementos:

<b>No.</b>	Número secuencial del ítem que se describe
<b>Actividad</b>	<b>a)</b> Análisis de la situación actual de la revista al momento de la posesión y elaboración de informe.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-20210-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 92 de 314

**Fecha de Realización:**  
16/03/2021

<b>/ Proceso/ Proyecto:</b>	<p align="center"><b>b)</b> Ejecución de actividades pendientes para la consecución de objetivos de la unidad.</p>
	<p align="center"><b>c)</b> Ejecución de un plan de trabajo para el año 2020, alineado a la reglamentación vigente.</p>
<b>Indicadores</b>	<p>Dentro del Análisis de la situación actual de la revista al momento de la posesión y elaboración de informe, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Recepción de la Unidad Editorial Universitaria – UEA</li> <li><b>2.</b> Recepción de la oficina, y reunión de trabajo con la Dra. Alexandra Torres Navarrete, Directora de la unidad, en esta reunión se me comunicó aspectos inherentes a la revista y su estado.</li> <li><b>3.</b> No se recibió un traspaso formal de documentación y archivo</li> <li><b>4.</b> Revisión de documentos en estanterías, los archivos que se mantienen en la oficina databan desde 2012, se encuentran en folder, muchos de los documentos se encontraron en estado de deterioro por la humedad y existía un número de revistas en los estantes.</li> <li><b>5.</b> Organización de la oficina para conocer el estado y documentación presente, moviendo físicamente los aparadores y mobiliario y limpiando la documentación existente, si bien los aparadores se mantenían conservados, los archivos interiores no.</li> <li><b>6.</b> Organización de kit de revistas para entregar a evaluadores en el proceso de Acreditación Institucional, revisando material importante.</li> <li><b>7.</b> Revisión en bodega la existencia de libros y revistas de diferentes ediciones, indagación sobre el material y su forma de distribución.</li> <li><b>8.</b> Solicitud de asignación de contraseñas para ingreso a las diferentes plataformas y correos institucionales.</li> <li><b>9.</b> Revisión de la documentación de los correos para tener una idea de la complejidad del trabajo que se desarrollaba en la unidad.</li> <li><b>10.</b> Análisis y organización personal de la información básica sobre la revista Huellas del Sumaco</li> <li><b>11.</b> Análisis de la información, secciones, número de artículos por revistas, procedimientos escritos que se encontraran sobre la unidad y documentación legal relevante que pudiera dar una visión clara de las funciones y proyecciones de la Unidad Editorial Institucional, determinándose que las revistas tienen en promedio 5 artículos, no se evidencia información en este sentido y que es necesario establecer directrices que permitan el trabajo en este momento y proyecten a la Unidad en el mediano y largo plazo.</li> <li><b>12.</b> Convocatoria a reuniones de trabajo para informar a compañeros y profesores de otras instituciones, la factibilidad de realizar publicaciones a través de las instancias institucionales.</li> <li><b>13.</b> Desarrollo de reuniones con diferentes departamentos entre ellos: la Dirección de Planificación y Evaluación, la Dirección de Investigación, la Dirección de Vinculación, el Vicerrectorado Académico, la Dirección Financiera, entre las más importantes.</li> <li><b>14.</b> Coordinación de reuniones de trabajo con la Dra. Alexandra Torres, Mgs. Héctor Reyes, Mgs. Rafael de la Torre, Mgs. Paola Villalón, Dr. Ferran Cabrero, Mgs. Hugarita Cobo, Ing. Alvaro García, Mgs. Sara Mainato, entre otros.</li> <li><b>15.</b> Recepción de solicitudes de profesores de la institución y participación en reuniones de trabajo para informar a compañeros y profesores de otras instituciones, la factibilidad de realizar publicaciones a través de las instancias institucionales.</li> </ol>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-20210-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 93 de 314

**Fecha de Realización:**  
16/03/2021

**16.** Elaboración de puntos claves que contribuyeran al punto b) y c) planteados como objetivos de trabajo de la administración octubre 2019 – octubre 2020.

Dentro de la Ejecución de actividades pendientes para la consecución de objetivos de la unidad, se tenía pendiente publicar los artículos de la edición 2020.

**1.** Elaboración de informe del proceso de análisis del libro presentado por el Ing. Víctor Cerda docente titular de la Institución, la misma que no fue aprobada bajo los lineamientos de la Dirección de Investigación.

Elaboración de informe sobre notificación de resolución de Consejo Universitario sobre la presentación de un informe respecto a la aprobación e impresión del libro titulado: “Amazonía exótica: natural antrópica y turística” para continuar con el proceso pertinente, me permito dar a conocer que la unidad Editorial no conocía del libro, por lo que en función de lo suscitado es importante establecer los protocolos necesarios con Consejo Editorial, la misma que no fue aprobada bajo los lineamientos de la Dirección de Investigación.

**3.** Revisión de propuesta de publicación de la de la profesora Magaly Tituaña, la misma que no fue aprobada bajo los lineamientos de la Dirección de Investigación.

**4.** Elaboración de documento inicial de estado actual presentado a las autoridades.

**5.** Análisis de la periodicidad de la revista, en este sentido el análisis permitió conocer que la revista tenía inconsistencia en la periodicidad, es así que para el SENESCYT la misma se publicaba con frecuencia semestral, para Latindex la versión impresa se encontraba indexada con periodicidad de publicación trimestral y en la plataforma Open Journal System (OJS) la misma aparecía de manera cuatrimestral. Y el historial de publicaciones mostraba diferencias en los meses en que se publicaban las revistas, lo que incidía negativamente para la periodicidad y la indexación en Latindex al catálogo 2.0., y que influyeron en la acreditación del CACES para la evaluación y validación de revistas científicas y académicas publicadas por instituciones de educación superior en 2020 donde no se pudo acreditar la revista.

**6.** Recopilación y entrega de información al CACES para la evaluación de revistas la misma que no fue aprobada bajo los lineamientos de la Dirección de Investigación, entre junio y septiembre de 2020. El proceso formalmente se acaba en noviembre de 2020.

**7.** Actualización de datos de la revista en la cámara del libro.

**8.** Generación de reuniones y vistas a otras instituciones para desarrollar trabajos puntuales con las Direcciones de Publicación, entre ellas se concertaron visitas y reuniones en la Epoch y la Unach.

**9.** Participación en Quito en el lanzamiento de la revista, concertándose una reunión de trabajo con las autoridades de revista Andina en la Universidad Andina Simón Bolívar sede Ecuador.

**10.** Atención a requerimientos de profesores de la UEA, estudiantes y administrativos, para la revisión de artículos científicos y publicación de libros.

**11.** Elaboración de misivas a profesores de universidades fratermas para

**12.** lograr su colaboración como pares de revisión y colaboradores con artículos a las revistas de la institución. Concertación de reuniones con proveedores institucionales para conocer los requerimientos previos a la publicación de libros, diseño de revistas, entre otros.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-20210-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 94 de 314

**Fecha de Realización:**  
16/03/2021

<p><b>13.</b> Comunicación vía correo electrónico con los administradores de la plataforma Open Journal System, se realizaron acciones para canalizar los pagos del año 2019.</p>
<p><b>14.</b> Elaboración de formatos, procesos, instructivos y otros documentos para concertar reuniones que permitieran darle operatividad a la Unidad Editorial institucional, debido a que la información recibida era dispersa y no se ajustaba a varios criterios.</p> <p><b>15.</b> Concertación de reuniones para hacer efectivo el Consejo Editorial Universitario.</p> <p><b>16.</b> Análisis de los flujos de trabajo y las labores a desarrollarse dentro de la Unidad, así como los responsables y los requerimientos a corto y mediano plazo.</p> <p>Dentro de ejecución de un plan de trabajo para el año 2020, alineado a la reglamentación vigente, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de POA, PAC y Formularios de la Unidad.</li><li>2. Recepción de artículos para la publicación en la Revista Amazónica Ciencia y Tecnología desde el mes de enero de 2020.</li><li>3. Análisis y selección de revisores de las publicaciones, tramitación de apoyo en este sentido con evaluadores externos.</li><li>4. Elaboración de formularios y compras públicas para maquetación, revisión de estilo y diseño.</li><li>5. Adquisición de ISBN del libro “Deforestación en paisajes forestales tropicales del Ecuador: bases científicas para perspectivas políticas”, del Dr. Bolier Torres, cuyo ISBN se tramitó con presupuesto propio debido a las complicaciones que presenta la Dirección Financiera para este tipo de trámites.</li><li>6. Trámite a Proeditio solicitando información adicional y cancelación de servicio.</li><li>7. Convocatoria y participación como iniciativa de la Universidad Estatal Amazónica para formar la Red de Revistas Universitarias del Ecuador, logrando la participación de la Universidad Técnica de Quevedo con sus 3 revistas, la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo con la revista de la Facultad de Ciencias Pecuarias, la Universidad Técnica Equinoccial con la revista de Economía y Negocios.</li><li>8. Concertación de reuniones con el consejo editorial, la dirección de investigación, para anexar efectivamente la unidad a las necesidades institucionales.</li><li>9. Elaboración de bases de datos de trabajo.</li></ol>

<b>Fuentes de verificación:</b>	Los documentos que sirven como fuentes de verificación se encuentran en: <a href="https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_edu_ec/Ej270R1jJ6LgSv4ftIds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIObX">https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_edu_ec/Ej270R1jJ6LgSv4ftIds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIObX</a>
<b>Estado Actual</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finalizado</li></ul>
<b>Avance %</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li></ul>
<b>Entidades Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Universidad Estatal Amazónica</li></ul>

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-20210-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 95 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 16/03/2021

<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	Se realizó la adquisición de ISBN del libro <b>DEFORESTACIÓN EN PAISAJES FORESTALES TROPICALES DEL ECUADOR: bases científicas para perspectivas políticas</b> mediante AUTOGESTIÓN

**Período Octubre 2020- Febrero 2021 Dra. Paulina Echeverría PhD.**

No.	Número secuencial del ítem que se describe
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Continuación y seguimiento de las actividades de la revista al momento de la designación.</li> <li>b) Ejecución de actividades pendientes para la consecución de objetivos de la unidad.</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se dio seguimiento de la obtención del ISBN del libro titulado: <b>"Deforestación en paisajes forestales tropicales del Ecuador: bases científicas para perspectivas políticas"</b>. Universidad Estatal Amazónica - Instituto Johann Heinrich von Thünen. Puyo, Ecuador. Serie de publicaciones misceláneas del INABIO del Dr. Bolier Torres PhD. y se consiguió el código de barras ISBN con fecha 26 de noviembre del 2020 el mismo que fue emitido al autor del libro y al Director de Investigación.</li> <li>2. Se realizó la revisión y seguimiento de la Revista Científica Volumen 9 No.1 y No. 2 del año 2020, junto con Vintage Creativo en diseño y maquetación y la Editora invitada María Belén Calvache que se incorporó a trabajar conjuntamente conmigo desde el 19 de enero del 2020 y se ha seguido sus recomendaciones para mejoras de la revista.</li> <li>3. Se realizó una reunión de trabajo con los Ingenieros Gustavo Fernández y Bernabé Ortega de TICs, ya que se vencía el tiempo con la plataforma Proeditio donde estaba la Revista Científica y se descargó la información para la nueva plataforma propia de la UEA, la misma que está en mantenimiento y en proceso de mejoras que lo pueden revisar en el siguiente link: <a href="https://www.uea.edu.ec/revistas">https://www.uea.edu.ec/revistas</a>.</li> <li>4. Se envió a los autores que publicaron en el año 2020 la revista Volumen 9 No.1 y 2 donde consta la publicación de sus artículos, se hizo el cambio solicitado por el Dr. Ferrán de la fotografía de su artículo ya que lo solicitaron por correo electrónico y mensajes de texto, siendo nuestra obligación que esté publicada en la plataforma que aún se encuentra en mantenimiento.</li> <li>5. Se solicitó a Vintage Creativo un banner, tramas de color y las imágenes que servirán para ser publicadas en la plataforma y este</li> </ol>

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-20210-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 96 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 16/03/2021

	<p>en concordancia con la revista que se presentará del 2020.</p> <p>6. Se trabajó en la revisión y mejoras de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Presentación Documentos y Constancia de Propiedad del Contenido.</li> <li>• Código de ética Revista Amazónica Ciencia y Tecnología.</li> <li>• DIRECTRICES PARA AUTORES-MANUAL CÓMO ESTRUCTURAR EL MANUSCRITO CON FINES DE PUBLICACIÓN.</li> <li>• Formato de Evaluación Art. de Revisión-Review.</li> <li>• FORMATO DE EVALUACIÓN DE ARTICULO DE INVESTIGACIÓN.</li> </ul>
<b>Fuentes de verificación:</b>	Los documentos que sirven como fuentes de verificación se encuentran en: <a href="https://www.uea.edu.ec/revistas">https://www.uea.edu.ec/revistas</a> .
<b>Estado Actual</b>	- En pausa por cambio de autoridades.
<b>Avance %</b>	- 50%
<b>Entidades Participantes</b>	- Universidad Estatal Amazónica
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	Hasta la presente fecha no se ha culminado con la plataforma, no por falta de cumplimiento, si no por demoras en algunas correcciones que se deben realizar.

### Sugerencias/Recomendaciones

De manera particular, recomiendo el apoyo total a la Revista Científica y que se dé la importancia necesaria en tiempo oportuno para que podamos ser un referente de la Amazonía, del país y a nivel internacional así como fijar un equipo completo de trabajo que permita evacuar a tiempo todo lo que concierne a las actividades que se debe realizar en tiempo y gestión luego de esta etapa de transición del cambio de autoridades de la UEA.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 97 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

**Responsable:** Dr. Patricio Ruiz Mármol PhD.

N o	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Análisis de la situación actual de la revista al momento de la posesión y elaboración de informe.		<a href="https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_educ/Ej270R1jJ6LqSv4ftlds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIQbX">https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_educ/Ej270R1jJ6LqSv4ftlds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIQbX</a>	Finalizado	100	UEA		
2	Ejecución de actividades pendientes para la consecución de objetivos de la unidad.		<a href="https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_educ/Ej270R1jJ6LqSv4ftlds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIQbX">https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_educ/Ej270R1jJ6LqSv4ftlds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIQbX</a>	Finalizado	100	UEA		
3	Ejecución de un plan de trabajo para el año 2020, alineado a la reglamentación vigente, se realizaron las siguientes actividades:		<a href="https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_educ/Ej270R1jJ6LqSv4ftlds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIQbX">https://ueaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hruiz_uea_educ/Ej270R1jJ6LqSv4ftlds_IBxYqchWx4q4QsJYb0TKka9w?e=bhIQbX</a>	Finalizado	100	UEA		Se realizó la adquisición de ISBN del libro <b>DEFORESTACIÓN EN PAISAJES FORESTALES TROPICALES DEL ECUADOR: bases científicas para perspectivas políticas</b> mediante

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 98 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

																				AUTOGESTIÓN
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

**Responsable:** Dra. Mónica Paulina Echeverría Guevara Ph.D.

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Continuación y seguimiento de las actividades de la revista al momento de la designación.		<a href="https://www.uea.edu.ec/revistas">https://www.uea.edu.ec/revistas</a> .	En pausa por cambio de autoridades.	50	UEA		
2	Ejecución de actividades pendientes para la consecución de objetivos de la unidad.		<a href="https://www.uea.edu.ec/revistas">https://www.uea.edu.ec/revistas</a> .	En pausa por cambio de autoridades.	50	UEA		

### Recomendaciones

De manera particular, recomiendo el apoyo total a la Revista Científica y que se dé la importancia necesaria en tiempo oportuno para que podamos ser un referente de la Amazonía, del país y a nivel internacional así como fijar un equipo completo de trabajo que permita evacuar a tiempo todo lo que concierne a las actividades que se debe realizar en tiempo y gestión luego de esta etapa de transición del cambio de autoridades de la UEA.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 99 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### 4.3. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

La Universidad Estatal Amazónica viene ejecutando un proceso de vinculación con la sociedad basados en las necesidades y principios de pertinencia al contexto amazónico ecuatoriano con un enfoque comunitario, intercultural y territorial intercultural y territorial, así como proporciona los espacios de aprendizaje y prácticas que permitan el mejor desempeño de los estudiantes en su inserción a la sociedad.

- Programa de Producción Porcina.
- Programa de Producción Avícola.
- Programa de Especies Menores.
- Programa de Recursos Acuáticos.
- Programa de Ganado Bovino/Ovino.
- Programa Agroforestal.
- Programa de Pastos y Forrajes.
- Hotel CIPCA.
- Programa de Conservación de Suelos.
- Programa de Mecanización Agrícola.
- Programa de Plantas medicinales y Café.
- Zocriadero.

También se encuentra el seguimiento en las áreas de:

- Proyectos de vinculación con la comunidad
- Prácticas preprofesionales
- Seguimiento a graduados
- Educación continua

#### 4.3.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

**Responsable:** R. CARLOS BRAVO MEDINA.

**Cargo:** DIRECTOR.

#### Antecedentes

La Dirección de vinculación es la encargada de regular y orientar el desarrollo de las actividades de vinculación articuladas con docencia e investigación, dirigidas a los sectores público, privado y comunitario, así como la promoción y difusión entre los actores sociales de los conocimientos científicos y las tecnologías generadas desde la actividad universitaria. En este contexto, se busca apoyar el desarrollo social, productivo y cultural de las comunidades en especial la población vulnerable, mediante convenios o acuerdos de cooperación. A la vez, constituir a las comunidades, empresas e instituciones en general, en ambientes de aprendizaje para estudiantes de la UEA de manera que puedan desarrollar las prácticas preprofesionales y servicio comunitario.

La planificación y ejecución de las actividades correspondientes a la Dirección de vinculación se coordina de manera conjunta con el Vicerrectorado Académico. Todo ello, ha permitido que la

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 100 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

dirección de vinculación gestione y ejecute los proyectos de vinculación en las distintas comunidades e instituciones públicas y privadas, donde se articulan los estudiantes. Las demás actividades como prácticas preprofesionales, seguimiento a graduados y cursos de capacitación que corresponden a la dirección de vinculación se realiza de manera conjunta con las distintas coordinaciones de carrera y la Dirección de Educación continua.

A continuación, se describe de manera detallada las actividades desarrolladas durante el periodo septiembre 2019 a marzo 2021:

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 101 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1.	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Manejo integrado de los cultivos de cacao y plátano en la comunidad Rey de Oriente, cantón Santa Clara, provincia de Pastaza.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de 1 cámara térmica para la propagación de materiales de siembra.</li> <li>- Elaboración de 2 galones productos orgánicos para el control de plaga (caldo sulfocálcico y caldo bordes).</li> <li>- Reproducción de microorganismos de montaña.</li> <li>- Reproducción de 6500 plántulas de plátano maqueño.</li> <li>- Recopilación de información de fichas de inventario del Museo Municipal de Pastaza y Parque acuático Morete Puyo.</li> <li>- 40 productores beneficiados.</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	En ejecución (Proyecto anexo al programa del CIPCA)	30%	Asociación de ganaderos de la parroquia 10 de Agosto, Arosemena Tola y Ministerio de Agricultura y Ganadería-Pas	Sin presupuesto, debido a que no está aprobado como proyecto de vinculación. El presupuesto para la ejecución fue asignado de las partidas del CIPCA (\$ 1330)	
2.	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Caracterización de la situación y aprovechamiento de los recursos pesqueros amazónicos del Ecuador, con fines de uso, manejo y conservación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento con información de peces registrados en la Amazonía ecuatoriana.</li> <li>- Determinación de la concentración de Hg total en peces claves comercializados y consumidos comúnmente por las poblaciones locales.</li> <li>- Diagnóstico general de los recursos pesqueros amazónicos con un enfoque</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	En ejecución (Paralizado por la pandemia)	60%	Región Amazónica, MAE, INP Y MPCEP.	El proyecto se ha ejecutado con el presupuesto asignado por las instituciones aliadas (\$ 15000).	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 102 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<p>en su uso, manejo, conservación y comercialización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 familias beneficiadas</li> </ul>						
3.	<p><b>Ejecución del proyecto de vinculación: Fortalecimiento del sector cañicultor de la parroquia Tarqui"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico técnico social de las fincas productoras.</li> <li>- Fincas de caña en producción, con prácticas de manejo del cultivo.</li> <li>- Beneficiarios motivados en sistemas de producción de caña como solución socioeconómica.</li> <li>- 91 productores beneficiados.</li> </ul>	<p>Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)</p>	<p>En ejecución (Paralizado por la pandemia)</p>	60%	<p>GAD Parroquial de Tarqui y productores agropecuarios de la parroquia Tarqui.</p>	<p>Financiado por el GADP Tarqui \$ 1000.</p>	<p>Ejecutado con 3 docentes con horas de vinculación</p>
4.	<p><b>Firma de acuerdos con entidades beneficiarias y aliadas para la elaboración y aprobación del proyecto de vinculación "Sistema de manejo sostenible en pequeños y grandes rumiantes en la Amazonía ecuatoriana".</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma de convenios con instituciones y asociaciones.</li> <li>- Inducción al proceso de vinculación.</li> <li>- Acuerdos de colaboración con las asociaciones de ganaderos.</li> <li>- Diagnóstico de las unidades de producción o fincas agroproductivas.</li> </ul>	<p>Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)</p>	<p>No ejecutado (proyecto en elaboración)</p>	0%	<p>Ministerio de agricultura y ganadería- Pastaza y GAD Parroquiales de Pastaza.</p>	<p>Sin presupuesto</p>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 103 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

5.	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Gestión ambiental en el GADCP.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialización sobre el cuidado del agua y plantas de tratamiento en coordinación con el GADCP, en el Barrio el Recreo.</li> <li>- Informe sobre el número de unidades educativas que fueron afectados por el Plan Maestro de Alcantarillado.</li> <li>- Socialización por medio de programas Radiales (Radio MUNI 89.9), sobre temas ambientales</li> <li>- Fiscalización y regularización de proyectos en conjunto con el GADM Pastaza.</li> <li>- 1242 personas beneficiadas.</li> <li>- 4 estudiantes participantes.</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación).	En ejecución (Paralizado por la pandemia)	75%	GAD Municipal del cantón Pastaza y población de Pastaza.	\$ 140	
6.	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Barrios ecológicos y agroecología.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de un registro de locales comerciales del Mercado del Centro Agrícola y de generadores de residuos sólidos de tipo orgánico.</li> <li>- Establecimiento de un registro de todos los locales comerciales en donde se recolectan actualmente los residuos sólidos de tipo orgánico por parte del GADM del cantón Pastaza.</li> <li>- Concientizar a un 40% de los dueños y empleados de locales comerciales del Mercado del Centro Agrícola y sus alrededores sobre la correcta clasificación y</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	En ejecución (Paralizado por la pandemia y falta de docente con horas de vinculación)	75%	GAD Municipal de Cantón Pastaza, propietarios y empleados de locales comerciales de venta de productos orgánicos ubicados dentro y alrededor del mercado del Centro Agrícola.	Se ejecutó con el presupuesto asignado por las entidades aliadas.	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 104 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		disposición para la recogida de los residuos sólidos de tipo orgánico. - 500 personas beneficiadas.						
7.	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Implementación de señalética en los senderos ecológicos establecidos (especies existentes en el área) San Pedro, Cotococha y Vencedores.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario Florístico.</li> <li>- Reforestación con plantas nativas maderables.</li> <li>- Mejoramiento de las áreas degradadas por la actividad turística.</li> <li>- Fortalecimiento de una cultura ambiental y reubicación de la señalética turística en lugares estratégicos.</li> <li>- Mapas de cada comunidad y sector turístico.</li> <li>- Aplicación de buenas prácticas ambientales.</li> <li>- 50 propietarios de emprendimientos turísticos.</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	(Paralizado por la pandemia y falta de docente con horas de vinculación)	75%	Emprendimiento turístico de Ukuy Wasi, Sumak Kawsay, GAD Parroquial Tarqui, GAD Municipal del cantón Pastaza y MAE.	El presupuesto asignado para dicho proyecto fue de \$ 10565 y gastado \$ 2949	
8.	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Sistema de tratamiento de agua por rayos solares mediante exposición directa (método SODIS).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de espacios 100% libre de humo U. E. Fray Álvaro valladares.</li> <li>- Certificación de espacios 100% libre de humo U. E. 12 de mayo.</li> <li>- Certificación de espacios 100% libre de humo U. E. Provincia de Pastaza.</li> <li>- 98 beneficiarios.</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	En ejecución (Paralizado por la pandemia)	80%	Comunidad San Ramón, Puerto Santa Ana, U. E. Fray Álvaro Valladares, U.E. 12 de Mayo y U.E. Provincia de Pastaza.	Para dicho periodo fue solicitado un presupuesto de \$ 9840 lo cual se solicitó en materiales y equipos, los mismos que no fueron adquiridos.	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 105 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>9.</b>	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Fortalecimiento de la gestión de residuos sólidos en la parroquia rural Tarqui.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No ejecutado por falta de docente (en periodos anteriores si se ejecutó)</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	(Paralizado por la pandemia y falta de docente con horas de vinculación).	50%	No ejecutado	No ejecutado	
<b>10</b>	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Restauración de senderos ecológicos, Vencedores y Cotococha.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe general (sistematización) de los resultados obtenidos en el proyecto.</li> <li>- Evaluación del Plan de Manejo Ambiental implementado en la comunidad.</li> <li>- 25 familias beneficiadas.</li> <li>- 1 estudiante involucrado.</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	(Paralizado por la pandemia y falta de docente con horas de vinculación).	50%	Comunidad Vencedores, Cotococha y GAD Parroquial de Tarqui.	El presupuesto para la ejecución del proyecto fue asignado por las entidades aliadas.	
<b>11</b>	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Fortalecimiento de capacidades en sostenibilidad y cambio climático en poblaciones indígenas y colonas de la reserva de biosfera Yasuní en la Amazonía ecuatoriana.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en la metodología SAFA (Evaluación de la sostenibilidad para la agricultura y la alimentación) base teórica y casos de estudio.</li> <li>- Levantamiento de información socio - demográfico por hogar y familia en la comunidad.</li> <li>- Publicación de un artículo científico en base a la información recolectada en comunidades del Yasuní.</li> <li>- 30 familias beneficiadas.</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	Finalizado (El proyecto finalizó sin el cumplimiento total de los objetivos debido a que el docente ya no se encuentra en la institución)	40%	Comunidad Waorani Nampaweno, Comunidad Perla de la Amazonía, Vicariato Apostólico de Aguarico, Dirección provincial del ministerio del Ambiente de Orellana.	El presupuesto asignado fue de \$ 5000.	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 106 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>12</b>	<b>Ejecución del proyecto de vinculación: Potenciación de las capacidades turísticas de la parroquia rural san José “caso de intervención atractivos naturales y culturales”.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de inventario turístico de las seis comunidades de la parroquia San José.</li> <li>- 600 familias beneficiadas.</li> <li>- 9 estudiantes involucrados.</li> </ul>	Informe de avance y Plan de trabajo (SIAD de vinculación)	En ejecución (Paralizado por la pandemia)	75%	Población de la parroquia San José, GADP de Pastaza y GAD Parroquial de San José.	Presupuesto asignado fue de \$ 320, lo cual no fue utilizado.	
<b>13</b>	<b>Propuesta de modelo de transferencia de tecnología mediante el análisis de los proyectos de vinculación e Investigación con el fin de ver el potencial para ser utilizado en el plan de trasferencia de tecnología (Anexo 1)</b>	<b>Principales aspectos relevantes obtenidos de proyectos de vinculación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoramiento y capacitación sobre la manipulación y manejo de alimentos procesados y sin procesar.</li> <li>- Procesos y metodologías para la elaboración de productos agroindustriales.</li> <li>- Elaboración de bloques nutricionales para mejorar la producción de leche.</li> </ul>	Correo con asignación de proyectos a los docentes para su análisis. Matrices de las potencialidades de vinculación e investigación. Propuesta del modelo de transferencia.	En ejecución (La propuesta se encuentra en fase de revisión por las máximas autoridades)	100%	Coordinaciones de vinculación, responsables de PPP y docentes con horas de vinculación.	Sin presupuesto.	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 107 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgos laborales y procesos agroindustriales en la elaboración de panela.</li><li>- Manejo agroecológico de la fertilidad del suelo.</li><li>- Manejo agronómico de los cultivos de cacao, caña y hortalizas.</li><li>- Aprovechamiento y elaboración de compost.</li><li>- Base de datos de recursos pesqueros amazónicos del Ecuador, con fines de uso, manejo y conservación.</li><li>- Producción agrícola de hongos comestibles.</li><li>- Gestión de residuos sólidos y educación ambiental.</li><li>- Restauración de zonas degradadas con especies nativas de la zona.</li><li>- Tratamiento de agua para consumo humano (método SODIS).</li><li>- Manejo sostenible de</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 108 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<p>microcuencas hídricas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Base de datos sobre atractivos turísticos naturales y culturales de comunidades de la Amazonía.</li><li>- Base de datos sobre patrimonio inmaterial y cultural de Pastaza.</li><li>- Asesoramiento y capacitación sobre atención a clientes, talleres de inglés y gastronomía.</li><li>- Base de datos y metodología para realizar inventario de avifauna en ambientes urbanos de la Amazonía.</li></ul> <p><b>Principales aspectos relevantes obtenidos de proyectos de investigación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caracterización química y actividad biológica de extractos de plantas de la Amazonía Ecuatoriana.</li><li>- Caracterización fotoquímica y aplicación cosmética de los aceites vegetales derivados de especies amazónicas.</li><li>- Estudio de la biomasa de residuos forestales y agrícolas.</li><li>- Incorporación de harinas de origen amazónico, como sustituto parcial de harina de trigo, para la elaboración de pasta.</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 109 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Biopreparados funcionales Amazónicos en beneficio de la salud.</li><li>- Tipificación de los sistemas de producción ganaderos.</li><li>- Alternativas para la alimentación en sistemas ganaderos con recursos locales y macro minerales.</li><li>- Efecto del fenotipo y diferentes esquemas de alimentación sobre el comportamiento de los principales parámetros productivos de pollos camperos, cerdos, etc.</li><li>- Conservación y mejora de razas criollas autóctonas en la Amazonia Ecuatoriana.</li><li>- Estrategia de diversificación de la producción agrícola en la amazonia ecuatoriana con la inclusión de hortalizas en sistemas agroecológicos.</li><li>- Caracterización morfológica y patogénica de poblaciones de <i>Moniliophthora roreri</i> en cacao (<i>Theobroma cacao</i>) en comunidades kichwas de la Amazonía.</li><li>- Evaluación del comportamiento agronómico de clones de cacao.</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 110 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Selección de Hongos Entomopatógenos Nativos.</li><li>- Manejo de cuencas y gestión de riesgo socio ambiental de comunidades de la región amazónica ecuatoriana.</li><li>- Tecnologías alternativas (energía solar).</li><li>- Propagación, crecimiento e identificación de metabolitos secundarios y establecimiento de viveros con especies nativas de la Amazonía.</li><li>- Aprovechamiento de residuos orgánicos.</li><li>- Caracterización de invertebrados, mamíferos en ecosistemas naturales y agro ecosistemas.</li><li>- Acondicionamiento en orquideario, propagación de epifitas con potencial ornamental y almacenamiento de semillas de orquídeas.</li><li>- Diagnóstico ambiental e inventario florístico.</li><li>- Caracterización y restauración con especies forestales nativos con técnicas de nucleación.</li><li>- Valoración de servicios</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 111 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		<p>ecosistémicos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis de la Sostenibilidad y resiliencia al Cambio Climático en Fincas Indígenas y Colonas.</li><li>- Determinación de condiciones de vida, uso de suelo y turismo científico.</li><li>- Selección y Evaluación de fuentes semilleros de especies forestales nativas con fines de Restauración Ecológica.</li><li>- Diagnóstico de potencialidades y plan de manejo de uso público del centro de investigación, posgrado y conservación amazónica (CIPCA).</li><li>- Gestión para el desarrollo sostenible del ecoturismo y turismo científico.</li><li>- Diseño e implementación de un sistema de evaluación de la satisfacción del consumidor de servicios turísticos.</li><li>- Salvaguarda de los patrimonios natural y cultural de la cuenca amazónica.</li><li>- Asesoramiento en el desarrollo de emprendimientos turísticos.</li></ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 112 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

14	<b>Elaboración de la reforma del reglamento del sistema de vinculación (Anexo 2).</b>	- Reglamento elaborado y en revisión.	Correos, documento físico y registro de reuniones.	En ejecución (La propuesta se encuentra en fase de revisión por las máximas autoridades)	100%	Coordinaciones de vinculación, responsables de PPP y docentes con horas de vinculación.	Sin presupuesto.	
15	<b>Elaboración de un plan de mejora de la unidad de Seguimiento a graduados (Anexo 3).</b>	- Documento elaborado del plan de mejora de la unidad de seguimiento a graduados, la misma que fue enviado al departamento de Planificación y comisión del plan de aseguramiento de calidad de la UEA.	Correos, oficios y documento.	En ejecución (La propuesta se encuentra en fase de revisión por la comisión del plan de aseguramiento de calidad de la UEA.)	100%	Responsable de seguimiento a graduados, coordinadores de carrera y educación continua.	Sin presupuesto.	
16	<b>Elaboración de un informe para la gestión de la Pagina web de vinculación.</b>	- Documento actualizado sobre la información de vinculación a ser montado en la página web de la UEA, sección vinculación y enviado a la Dirección de Relaciones públicas.	Correos, oficios y documento.	Finalizado	100%	Dirección de vinculación. Coordinadores de vinculación Docentes con horas de vinculación.	Sin Presupuesto	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 113 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

17	<b>Elaboración de una propuesta del modelo de transferencia de vinculación con la sociedad.</b>	- Documento de un Modelo de transferencia de tecnología de vinculación con la sociedad	Correo con asignación de actividades a los docentes para su análisis. Matrices de las potencialidades de vinculación e investigación. Propuesta del modelo de transferencia. Registro de reuniones.	En ejecución (La propuesta se encuentra en fase de revisión por las máximas autoridades)	75%	Coordinaciones de vinculación, responsables de PPP y docentes con horas de vinculación.	Sin presupuesto.	
18	<b>Participación de 3 docentes como ponentes de los proyectos emblemáticos de la UEA, organizado por la de REUVI-ZONA 3 Titulado: Encuentro de las IES 2020, Proyectos de vinculación con la sociedad.</b>	- Proyectos presentados en el evento mencionado.	Documento resumen de los 3 proyectos. Inscripción como ponentes de los 3 proyectos. Registro de presentación en el evento.	Ejecutado	100%	Rectorado Directores de proyectos Dirección de vinculación	Sin Presupuesto	
19	<b>Participación en la III Feria de proyectos de Vinculación. SPOCH 2020.</b>	- Registro de asistencia al evento. - Adquisición de conocimientos	Registro de asistencia del evento.	Ejecutado	100%	Coordinaciones de vinculación, responsables de PPP y docentes con horas de vinculación.	Sin presupuesto	
20	<b>Participación en el I Congreso Internacional de Vinculación Universitaria, organizado por la Universidad Indoamérica.</b>	- Adquisición de conocimientos y experiencias sobre la transferencia de tecnología y emprendimiento.	Registro de asistencia del evento.	Ejecutado	100%	Coordinaciones de vinculación, responsables de PPP y docentes con horas de	Sin presupuesto	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 114 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

						vinculación.		
21	<b>Participación en Webinar titulado: El papel transformador de la Vinculación con la sociedad.</b>	- Adquisición de conocimientos sobre el manejo de la vinculación en otras instituciones de educación superior.	Registro de asistencia del evento.	Ejecutado	100%	Dirección de vinculación, Coordinaciones de vinculación, responsables de PPP y docentes con horas de vinculación.	Sin presupuesto	
22	<b>Participación en el marco de la Agenda Hábitat Sostenible del Ecuador 2036, Mesa Técnica 1 sobre la "Política de Vivienda" y la Mesa Técnica 2 sobre la "Planificación, Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo"</b>	- Aporte desde el punto de vista de vinculación para una planificación y ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo.	Registro de asistencia del evento.	Ejecutado	100%	Dirección de vinculación	Sin presupuesto	
23	<b>Propuesta de consolidación de proyectos promoviendo el bioconocimiento en bioemprendimientos amazónicos para el departamento de vinculación, UEA-GIZ (Anexo 4)</b>	-Elaboración de (01) una propuesta	Documento de propuesta en la Dirección de Vinculación	Ejecutado	100 %	GIZ, UEA- Dirección de Vinculación, Docentes	Sin presupuesto	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 115 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Observaciones:**

- Falta de continuidad de docentes con horas de vinculación. En cada periodo académico se ha venido asignando docentes con horas de vinculación, sin embargo, estos han ido cambiando en cada periodo académico, lo cual afecta la continuidad y desempeño de los proyectos.
- Incremento de presupuesto y falta de respuesta oportuna para la realización de nuevos proyectos de vinculación.
- Incrementar el apoyo de manera continua sobre diversos aspectos relacionados con la gestión de la dirección de vinculación entre ellos: docentes con horas de vinculación, nombramiento de responsables para las unidades que conforman la dirección de vinculación (unidad de gestión proyectos, unidad de gestión y promoción, unidades gestión de emprendedores, unidades de seguimiento a graduados), secretaria para la dirección, propuestas de la reforma del reglamento y plan de transferencia de tecnología.
- Optimizar el proceso de adquisición de materiales y equipos para el desarrollo de los proyectos de vinculación.

**Sugerencias/Recomendaciones:**

- Apoyar la gestión de vinculación mediante la asignación de un mayor presupuesto, la asignación de horas de vinculación para docentes que faciliten la ejecución de proyectos y el manejo de las unidades que conforman la estructura de la dirección de vinculación.
- Proceder a la revisión y aprobación de las reformas del reglamento y del modelo de transferencia de tecnología que permitirá potenciar el conjunto de actividades que integran la vinculación: Capacitación, consultoría, asistencia técnica, proyectos de investigación aplicada.
- Mejorar los procedimientos para la adquisición de equipos y materiales para el desarrollo de los proyectos de vinculación.
- Aprobar los distintos proyectos de vinculación y sus respectivos presupuestos.
- Mejorar la visibilidad y proyección de la dirección vinculación en las distintas plataformas digitales de la universidad.
- Adecuar los procesos de articulación de la dirección de vinculación con los programas didácticos productivos de investigación y, vinculación desarrollados en el CIPCA de manera de fortalecer los procesos de transferencia de tecnología y de desarrollo de actividades académicas con los estudiantes.
- Adecuar los procesos de articulación de la dirección de vinculación con los decanatos de las extensiones, la sede matriz y las coordinaciones de carreras de manera de adecuar los procesos para una óptima ejecución de prácticas preprofesionales y servicio comunitario.
- Mejorar la movilidad de los estudiantes que participan en los proyectos de vinculación.
- Adecuar un espacio para la ubicación física de los expedientes de los estudiantes y proyectos de vinculación.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 116 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.3.2. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

##### Matriz de información

- Responsable: Ing. Juan Carlos Moyano Tapia. MSc
- Cargo: Director

##### Antecedentes

La Universidad Estatal Amazónica anualmente destina el 1% de su asignación presupuestaria para capacitación y a través de la Dirección de Educación Continua presenta el Plan Anual de Capacitación Institucional recogiendo las necesidades de formación de la planta de profesores. Como parte del proceso se solicita a través del Vicerrectorado Académico, Decanatos y profesores. Las necesidades son analizadas y se estructura un plan y cronograma para aprobación por Consejo Universitario, que se ejecuta en la institución conforme lo aprobado.

La Dirección de Educación Continua en base a sus atribuciones y facultades otorgadas en el Reglamento de funcionamiento del CEC, tiene como misión organizar, dirigir, gestionar y evaluar los programas académicos extracurriculares, con la finalidad de ofrecer programas, que permitan difundir, actualizar o profundizar conocimientos, satisfaciendo los requerimientos institucionales y de la sociedad en general, fundamentando nuestro accionar en estos parámetros se han ejecutado cursos de capacitación, en diferentes ámbitos de la ciencia, su acceso ha sido de forma gratuita, ya que la UEA, ha solventado la logística y adicionales, a continuación se detalla:

##### Proyectos, Actividades y/o responsabilidades

De acuerdo a la siguiente matriz presentada se tiene la descripción de las actividades ejecutadas ya que la educación permanente es necesaria para actualizar los conocimientos, aprender nuevas técnicas y desaprender diferentes perspectivas de encarar los problemas, con el fin de propiciar oportunidades en los inconvenientes que se presentan diariamente. Es así que las organizaciones independientes de su rubro busquen complementar la formación, capacidades y habilidades de su personal y público en general, considerando las áreas de desempeño, o a las oportunidades de crecimiento que se visualizan, como modalidad académica de corta duración.

La Educación Continua y el ciberespacio se ha convertido en un importante escenario de relaciones interpersonales, un espacio de comunicación, información e interacción los eventos programados por La Universidad Estatal Amazonica comprometida con el desarrollo, aportando desde la academia y la investigación con la formación continua de profesionales y la población nacional e internacional.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 117 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Curso-Aplicación de autocad modulo ii” <b>de Fecha 9/9/2019</b>	15 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	Se realizo la entrega de 15 certificados cartulina sundance/200g A4
2	<b>Capacitación didactica y pedagogia universitaria 20/09/2019</b>	104 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	Se realizo la entrega de 104 certificados cartulina sundance/200g A4
3	<b>Curso de sistemas de informacion geografica 19/9/2019</b>	31 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	Se realizo la entrega de 31 certificados cartulina sundance/200g A4
4	<b>CURSO DE Ecofisiología Vegetal 20/09/2019</b>	35 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	1570	Se realizo la entrega de 35 certificados cartulina sundance/200g A4
5	Costos de producción Agropecuaria	30 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	Se realizo la entrega de 30 certificados cartulina sundance/200g A4
6	CURSO MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL ENTORNO VITURAL DE APRENDIZAJE (EVA).	68 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 118 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

7	CURSO DE herramientas de colaboración y comunicación Office 365	85 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
8	Curso Actualización de conocimientos de herramientas Ofimáticas dirigido al personal administrativo de la UEA	100 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
9	Curso I FORO VIRTUAL INTERNACIONAL “ÉTICA Y COMUNICACIÓN EN TIEMPOS DE PANDEMIA”	55 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
10	LA ORATORIA COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN	90 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
11	Curso: Redacción de artículos científicos (Ciencias Naturales)	25 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
12	Curso “Primeros auxilios, normas de seguridad y técnicas de manejo de grupos”	87 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
13	I SIMPOSIO VIRTUAL INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA VIDA AMBIENTE, TURISMO Y BIOLOGÍA “LOS DESAFÍOS DE LATINOAMÉRICA EN LA ERA POST COVID”	486 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
14	Curso: Redacción de artículos científicos (Ciencias Naturales) Segundo	21 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 119 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

15	BIODIVERSIDAD, TURISMO Y AMBIENTE	165 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
16	SEMINARIO DERECHOS HUMANOS EN LA AMAZONÍA	22 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
17	I SIMPOSIO VIRTUAL INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA VIDA (Moderadores)	16 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
18	ORINTOLOGIA NIVEL III	26 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
19	1er WEBINAR TURISMO Y DESARROLLO RURAL.	26 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
20	Curso: Redacción de artículos científicos (Ciencias Naturales) Tercero	12 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
21	Conceptos de Bioeconomía en el Antropoceno	96 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
22	La riqueza florística del Corredor Ecológico Llanganates-Sangay y su conservación	256 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
23	Importancia de la Agroindustria. La carne, leche y vegetales como materia prima alimentaria	768 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia,

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 120 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

								elaboración de archivo digital
<b>24</b>	Webinar Internacional Argentina- Medición de variables y aplicación de protocolos en Ganaderías Lecheras	465 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
<b>25</b>	Lo retos del posgrado en el Ecuador- Perpectivas del Posgrado desde la Universidad Estatal Amazónica	218 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
<b>26</b>	Tema Urkund Herramienta Antiplagio	284 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
<b>27</b>	La participación ciudadana como parte del licenciamiento ambiental	382 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
<b>28</b>	Política de Encuestas en Ecuador	187 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
<b>29</b>	Retorno a las Unidades Educativas post Pandemia	210 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital
<b>30</b>	LA ORATORIA COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN	26 certificados	Modelo Propuesta de Capacitación	Finalizado	100	UEA	0	diseño digital firma electronia, elaboración de archivo digital

COVENIO RED- INSTRUCTIVO

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 121 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Convenio marco de cooperación interinstitucional para la creación y funcionamiento de la red de educación continua del Ecuador (recec)	1 convenio	Convenio-Aprobado por Consejo Universitario	Finalizado	100	IES del Ecuador	0	Convenio-Aprobado por Consejo Universitario.
2	Instructivo Educación Continua	Documento Word-Instructivo	Revisión Vicerrectorado Académico	Finalizado	100	Dirección de Educación Continua	0	Para análisis y aprobación

#### GESTIÓN CURSOS IES DE AFUERA

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	<b>Curso Virtual Gratuito “Introducción al Modelo de Gobierno Abierto para Universidades y Escuelas Politécnicas</b>	Invitación	Afiches de Curso	Finalizado	100	Universidad de los Dos Hemisferios	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.
2	<b>INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD EN EL SIGLO XXI</b>	Invitación	Afiches de Curso	Finalizado	100	ASESEC-Ecuador	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.
3	<b>XIII Seminario Virtual e-learning para profesores</b>	Invitación-Agenda de evento	Afiches de Curso	Finalizado	100	Universidad Católica de Avila-España	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.
4	<b>Webinar Gratuito Use of 2.0 web tools in English Teaching</b>	Invitación-de evento	Afiches de Curso	Finalizado	100	Escuela Politécnica Nacional-Ecuador	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.
5	<b>Claves para una Educación en línea de Calidad.</b>	Invitación	Afiches de Curso	Finalizado	100	ASESEC-Ecuador	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 122 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

6	<b>Curso Sensibilización en el Ámbito de las Discapacidades</b>	Invitación	Afiches de Curso	Finalizado	100	Consejo Nacional para la igualdad de Discapacidades	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.
7	<b>Conectando el Mundo con los datos Confiables</b>	Invitación	Afiches de Curso	Finalizado	100	Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC),	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.
8	<b>MOOC para la gestión docente en el aula virtual de la plataforma educativa</b>	Invitación	Afiches de Curso	Finalizado	100	ESPE-Ecuador.	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.
9	I Foro Contested Cities Ecuador: Encuentro de experiencias sobre procesos de urbanización periférica.	Invitación	Afiches de Curso-certificación.	Finalizado	100	FLACSO-Ecuador.	0	Participación de la Comunidad Universitaria-UEA.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 123 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Observaciones:**

**Logros:**

- Por la emergencia sanitaria que atraviesa nuestro país hemos visto la necesidad de desarrollar eventos de forma virtual con una buena acogida. Logrando capacitar entre el mes de septiembre y octubre de 2019, alrededor de 215 de forma presencial con la respectiva certificación física como por ejemplo del curso: DIDACTICA Y PEDAGOGIA UNIVERSITARIA, con una participación y aprobación de 104 estudiantes.
- Se estableció realizar Cursos, Simposios, Seminarios, Foros, Webinar, alcanzando en estas actividades de forma virtual exactamente 4176, certificaciones con diseño digital firma electrónica y la elaboración de archivos digitales incluido el Aval y la Resolución académica, cabe resaltar que dentro de esta información no incluye la asistencia ni participación de la Primera temporada de los Webinar entre los meses de julio agosto y septiembre de 2020, para lo cual se realizaron 10 Webinar sin certificación.
- El Consejo Universitario Aprobó Convenio de cooperación interinstitucional para la creación y funcionamiento de la red de educación continua del Ecuador (RECEC) bajo resolución HCU-UEA-SE-III No. 019-2021.
- Se presentó a Vicerrectorado Académico el Instructivo de Educación Continua para su revisión y análisis.
- En los momentos fuertes de la pandemia se realizaron 9 cursos impartidos por diferentes instituciones dirigidos a la nuestra Comunidad Universitaria.

**Criterios para la oferta y programación de cursos de formación continua.**

- La oferta y programación de los diversos cursos de formación continua, se ejecuta considerando los requerimientos del sector empresarial, para el mejoramiento continuo de sus procesos; así como con un diagnóstico previo de las necesidades específicas del sector al que se desea capacitar, también se programan a través de la demanda interna de las carreras de nuestra universidad, verificando que los temas que se imparten no deben estar en las mallas curriculares de las carreras y deben de ser aprobadas por un par evaluador y la coordinación de cada carrera, es decir que cuente con el aval académico. Para la demanda externa se mantiene convenios con diferentes instituciones que solicitan capacitaciones en diferentes áreas, con lo que se promueve la vinculación con la sociedad y la retribución a la misma en base a este servicio otorgado por la UEA.
- Los profesores de manera independiente a su relación laboral con la institución manifiestan la necesidad de formación continua, sin embargo, muchos de ellos desconocen costos y temas exactos de formación y por ello solicitan educación en temas y áreas amplias de conocimiento lo que dificulta el poder generar un plan acorde a los requerimientos de formación puntuales del personal académico.
- El Departamento de Educación Continua diseña y desarrolla, evalúa productos académicos que inciden en la actualización, capacitación, superación, formación y entrenamiento de todos los sectores sociales.
- Seguir proyectando y ejecutando las actividades de capacitación, ya que por la emergencia sanitaria que atraviesa nuestro país y el mundo, hemos establecido en potenciar de forma virtual la educación continua.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 124 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

- De igual manera se presentó la propuesta del “PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2021”. Enviado a Rectorado para los fines pertinentes. En vista que en el estatuto vigente en el capítulo II del régimen presupuestario art. 208, párrafo 2, dice lo siguiente. También se asignará de manera obligatoria, una partida con el 1% del presupuesto anual que servirán para la formación y capacitación de los profesores e investigadores.

Actualmente se está realizando la revisión de la propuesta de los siguientes Cursos.

- **Tema:** CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO “CULTIVO DE SPIRULINA Y SUS APLICACIONES POTENCIALES”- Sede Panguí
- **Tema:** CURSO: Preparación y revisión manuscritos para publicación (PRM).
- **Tema:** CURSO: Redacción de artículos científicos (ciencias naturales) para estudiantes de pre y posgrado
- **Tema:** Análisis e interpretación de datos ecofisiológicos obtenidos con un IRGA y flurímetro integrado (iFL-LCpro-SD, ADC) de especies forestales nativas y exóticas en condiciones amazónicas de Ecuador.
- **Tema:** Observatorio para la Urbanización Amazónica-FLACSO-UEA.
- **Tema:** Curso de Sistemas de Producción Agropecuario
- **Tema:** Curso avanzado modelos matemáticos para la investigación

#### **4.3.3. DIRECCIÓN UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

##### **ESTATAL AMAZÓNICA UNIPCO - CIPCA**

**Responsable:** Ing. Luis Díaz Sntaxi Mgs.

**Cargo:** Director en el periodo.

##### **Antecedentes**

En sesión ordinaria del 30 de mayo de 2012 y resolución cuadragésima novena, se dispone y aprueba ratificar la Unidad de Producción y Comercialización de la UEA- CIPCA, autorizar para que la unidad cumpla con las siguientes actividades: Producción y Comercialización de productos agrícolas, pecuarios, forestales, orgánicos, fertilizantes naturales (biolos) y servicios de capacitación. La UNIPCO se encuentra constituida como una Sociedad Pública, con RUC 1660016680001, y cuyo objeto es la producción y comercialización de productos agrícolas.

##### **Actividad: Producción y Comercialización Pecuaria**

<b>No.</b>	1
<b>Actividad:</b>	Producción y comercialización pecuaria de los programas en el periodo.
<b>Indicadores</b>	Los datos que se entregan son la recopilación condensada de las ventas de: Informe reportado por la Lcda. Yajaira Saltos desde el 20 de enero al 16 de marzo, 1er Informe Económico elaborado por Ing. Luis Díaz desde el 18 de marzo al 22 de abril, 2do Informe económico elaborado por Ing. Luis Díaz desde el 23 de abril al 31 de julio, Datos entregados por técnicos responsables de los programas desde el 01 de agosto hasta el 18 de enero.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 125 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Ventas por programa (en unidades)	Indicador	Observaciones
	<i>Programa porcino – venta de carne faenada (Número de animales faenados)</i>	18 cerdos faenados	En el Inf. Lcda Saltos dice 623 lb que corresponde a 6 chanchos de 100 libras promedio, los demás informes desglosan ésta información
	<i>Programa porcino – venta de animales en pie (Número de animales vendidos)</i>	48 cerdos vendidos	Animales de diferentes edades, tamaños y pesos
	<i>Programa avícola – Venta de pollos engorde (broilers + camperos) en pie (Número de animales vendidos)</i>	2406 aves vendidas	Promedio de los animales en peso 5 libras
	<i>Programa avícola – Venta de pollos criollos en pie (Número de animales vendidos)</i>	4 pollos vendidos	
	<i>Programa avícola – Venta de gallos criollos en pie (Número de animales vendidos)</i>	26 gallos vendidos	
	<i>Programa avícola – Venta de gallinas criollos en pie (Número de animales vendidos)</i>	58 gallinas vendidas	
	<i>Programa avícola - Venta de gallinas ponedoras de descarte (Número de animales vendidos)</i>	88 gallinas ponedoras vendidas	Animales de descarte
	<i>Programa avícola - Venta de codornices de descarte (Número de animales vendidos)</i>	20 codornices vendidas	Animales de descarte
	<i>Programa avícola - Venta de pavos en pie (Número de animales vendidos)</i>	70 pavos vendidos	Primera cría y venta
	<i>Programa avícola – huevos de ponedoras (Número de huevos recolectados)</i>	21507 huevos recolectados	Venta en cajas de 30 huevos
	<i>Programa avícola – huevos de criollas (Número de huevos recolectados)</i>	2970 huevos recolectados	Venta en caja de 30 huevos
	<i>Programa avícola – huevos de codorniz (Número de huevos recolectados)</i>	7044 huevos recolectados	Venta en fundas de 20 huevos
	<i>Programa ovino – venta de ovinos en pie (Número de animales vendidos)</i>	31 ovejas vendidas	Animales de diferentes edades, tamaños y pesos
	<i>Programa ovino – venta de carne faenada (Número de animales vendidos)</i>	4 ovejas faenadas	
	<i>Programa de especies menores - cuyes – venta en pie (Número de animales vendidos)</i>	77 cuyes vendidos	Animales de diferentes edades, tamaños y pesos
	<i>Programa de especies menores - conejos – venta en pie (Número de animales vendidos)</i>	36 conejos vendidos	Animales de diferentes tamaños y pesos



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 126 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<i>Programa bovino – venta de leche (en litros)</i>	2257 litros de leche vendidos 147 litros leche para prácticas	Total 2404 litros leche ordeñada  62 cachamas peso total 107,6 libras. Animales de diferentes pesos 177 tilapias con un peso total de 438 libras. Inf. Lcda. Saltos 8 tilapias con un peso de 169 libras. Ing. Díaz Animales de diferentes pesos Carga de Leña de \$150 dólares.
	<i>Programa bovino – venta de quesos</i>	17 vendidos	
	<i>Programa Piscícola - Venta de cachama (Número de animales vendidos)</i>	62 cachamas vendidas	
	<i>Programa Piscícola - Venta de tilapia (Número de animales vendidos)</i>	185 tilapias vendidas	
	<i>Programa Agroforestal - Venta de leña (Número de cargas)</i>	1 carga de leña	
<b>Fuentes de verificación:</b>	Informes Económicos Facturas		
<b>Estado Actual</b>	Ejecutado 100%		
<b>Avance %</b>	Finalizado, ventas facturadas al 100%		
<b>Entidades Participantes</b>	CIPCA UNIPCO Facturación Dirección Financiera		
<b>Financiamiento</b>	Financiamiento de los programas		
<b>Observaciones</b>	Se ejecutó el mantenimiento de las producciones a pesar de una serie de vicisitudes entre las que se incluye la declaración de emergencia y el trabajo con personal reducido.		

### Sugerencias/Recomendaciones

El programa de bovinos tiene 42 animales listos para la venta, que requieren se realicen los procesos correspondientes, que resultan bastante demorados. Un número importante de decesos se da por la poca agilidad al realizar trámites administrativos para la alimentación, y comercialización de los productos.

### Actividad: Producción Agrícola

<b>No.</b>	2		
<b>Actividad:</b>	Producción agrícola en el periodo.		
<b>Indicadores</b>			
	<b>Producción agrícola</b>	<b>Actividades</b>	<b>Observaciones</b>
	<i>Recuperación de pastos (En hectáreas) Incluye podas, cercados, fertilización, adecuamiento de riego.</i>	80 Ha recuperadas	Para alimentación de ganado bovino, ovino y especies menores.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 127 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<p><i>Mantenimiento de sistemas agroforestales Incluye manejo fitosanitario, de fertilización y fitotecnia del cultivo Cacao 6 Ha Café 1.5 Ha Musáceas 1.2 Ha Cítricos 0.5 Ha</i></p>	9.2 Ha mantenidas	Mantenimiento de áreas de estudio y vinculación
	<p><i>Siembra de frutas de ciclo corto, programa nuevo Sandía y Melón bajo invernadero 200 m Producción</i></p>	250 sandías 470 melones cosechados	Alimentación animales de zocriadero, aves y porcinos
	<p><i>Siembra de hortalizas: Tomate y pepinillo, programa nuevo, 200 m de invernadero</i></p>	180 kg de pepinillo 420 kg de tomate cosechados	Alimentación animales de zocriadero, aves, porcinos, bovinos Se redujo en casi 3000 dólares las compras de frutas para zocriadero
	<p><i>Siembra de maíz, 450 m, programa nuevo</i></p>	Follaje 22 m <sup>3</sup> 12 quintales cosechados	El follaje se utilizó para alimentación de bovinos y el maíz se utilizó para alimentación de aves. Se mantuvo las producciones en los momentos de limitación de alimentos.
	<p><i>Siembra de papa china, 2500 m, programa nuevo</i></p>	150 quintales cosechados	Alimentación zocriadero y porcinos
<b>Fuentes de verificación:</b>	<p>Alimentación de animales y desarrollo de hato desde el 28 de noviembre de 2019 hasta el 18 de enero de 2021: 36 terneros entre hembras y machos 14 corderos entre hembras y machos 71 cerdos nuevos entre hembras y machos. 50 gazapos de cuyes entre hembras y machos 29 gazapos de conejos entre hembras y machos. En el programa avícola ingresaron con retraso pollos de engorde entre los meses de abril y mayo, existía un lote de gallinas ponedoras y codornices, más las avescriollas. 10000 tilapias adquisición para apoyar la alimentación de paiches 2020 1700 pollos engorde broilers adquisición 2020 120 pollos camperos adquisición 2020 100 pavos adquisición 2020</p>		
	<p>200 pollitas ponedoras adquisición 2020 3 cerdos adquisición 2020 1 ternera y 1 ternero adquisición 2020 3 cabras adquisición 2020 Revisión de informes de inventario de las producciones. Formularios de adquisición de aves en 2020 y facturas de pago a proveedores.</p>		
<b>Estado Actual</b>	Ejecutado		
<b>Avance %</b>	Finalizado, ejecutado al 100%.		
<b>Entidades Participantes</b>	CIPCA UNIPCO Dirección de Planificación y Evaluación formularios Pagos de a proveedores.		
<b>Financiamiento</b>	Financiamiento de los programas		



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 128 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Observaciones</b>	Se desarrollaron siembras con personal reducido para asegurar la alimentación de los animales.
----------------------	--

**Sugerencias/Recomendaciones**

Se desarrollaron programas alternos para asegurar la alimentación de los animales, por diferentes situaciones que retrasaron la adquisición y que complicaron el mantenimiento desde el mes de junio de 2020, la adquisición de alimentos anual de los animales se concreta en diciembre de 2020. Se sugiere mantener programas para alimentación animal durante todo el año.

**Actividad: Mantenimiento de Infraestructura**

<b>No.</b>	3		
<b>Actividad:</b>	Mantenimiento de infraestructura		
<b>Indicadores</b>	<b>Descripción de las actividades de mantenimiento</b>	<b>Indicador</b>	<b>Observaciones</b>
	<i>Mantenimiento de cubiertas: en el programa porcino, programa ovino, programa avícola, bodega de aperos y bodega exterior Actividades realizadas: Cambio de planchas de zinc y duratecho, soldadura de estribos y columnas Reparaciones en 158 metros cuadrados</i>	158 m <sup>2</sup> con mantenimiento	Para protección y refugio de animales y resguardo de materiales de bodega.
	<i>Mantenimiento de lozas: en el área administrativa, laboratorios de investigación, residencia universitaria, programa avícola. Actividades realizadas: Limpieza y remoción, impermeabilizado.</i>	120 m <sup>2</sup> con mantenimiento	Mantenimiento de áreas de estudio y vinculación
	<i>Mantenimiento puente principal Actividades realizadas: Limpieza con presión de agua y ajuste de tuercas.</i>	300 m <sup>2</sup> con mantenimiento	Mantenimiento de infraestructuras
	<i>Organización y mantenimiento de bodega principal Actividades: Organización de elementos en la bodega, limpieza de bodega, ubicación de equipos nuevos.</i>	1 limpieza general y mantenimiento mensual	Mantenimiento de infraestructura.
	<i>Mantenimiento de áreas verdes: Actividades: Limpieza de áreas verdes, organización de plazoletas, limpieza de senderos turísticos, limpieza de caminos, despeje de árboles en líneas eléctricas e infraestructura, mantenimiento de áreas verdes y despeje de árboles en programas de producción pecuaria y agrícola, mantenimiento de áreas verdes en el centro de interpretación, mantenimiento áreas verdes alto Piatúa.</i>	7.5 hectáreas cada 2 meses recibieron mantenimiento	Se dio mantenimiento durante todos meses. Se utilizó motoguadaña las áreas productivas cada 2 meses en: 0.5 Ha en porcinos, 2 Ha en piscícola, 2 Ha en aves, 0.5 Ha en plantas medicinales, 2 Ha en apriscos de ovejas, 0.5 Ha en residencia.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 129 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<p><i>Mantenimiento programa porcino: Actividades: Mantenimiento y arreglo de jaulas, pintura, colocación de puertas, pintura en paredes internas y externas en galpones porcinos.</i></p>	<p>30 jaulas arregladas y pintadas, 6 puertas arregladas y pintadas 240 m<sup>2</sup> pintados</p>	<p>Mejorar las condiciones de manejo de los animales</p>
	<p><i>Mantenimiento interior de zocriadero Actividades: Limpieza de espacio, colocación de mallas y adecuación de bodega</i></p>	<p>Limpieza 50 m<sup>2</sup> Colocación de mallas 40m<sup>2</sup></p>	<p>Mejorar las condiciones de manejo de los animales</p>
	<p><i>Mantenimiento de programa de especies menores: Actividades: Limpieza de jaulas, arreglo, y pintura, limpieza de espacios, limpieza de sifones.</i></p>	<p>40 jaulas arregladas y pintadas</p>	<p>Mejorar las condiciones de manejo de los animales</p>
	<p><i>Colocación de lucen en todos los programas y caminos del CIPCA. Actividades: Colocación de 8 postes de luz en senderos de CIPCA, Mantenimiento de tendido eléctrico, arreglo de 18 lámparas, colocación de iluminación en 6 galpones</i></p>	<p>8 postes de luz 18 lámparas, arreglo tendido eléctrico</p>	<p>Mejorar la iluminación y la seguridad en diferentes puntos.</p>
	<p><i>Construcción de graderíos, para trabajar con visitas y estudiantes en programa agroforestal</i></p>	<p>2 graderío para 60 personas 40 personas</p>	<p>Colocación de graderío para capacitación de visitas y estudiantes en musáceas y cacao</p>
	<p><i>Construcción de sistema de bioseguridad al ingreso del CIPCA Actividades: Implementación de puntos de desinfección en forma de arco, instalación de lavamanos y pediluvio</i></p>	<p>1 arco de desinfección para vehículos al ingreso, 1 lavamanos implementado con pediluvio</p>	<p>Cumplir la normativa de bioseguridad.</p>
	<p><i>Construcción de vestidor orillas del río Piatúa</i></p>	<p>30 m<sup>2</sup> construidos</p>	<p>Para estudiantes de turismo y visitas</p>
	<p><i>Instalación de letras encontradas en bodega que dicen Universidad Estatal Amazónica Cipca a la entrada del centro</i></p>	<p>33 letras instaladas</p>	<p>Utilización recursos que se encontraban en bodega deteriorándose</p>
	<p><i>Construcción de puente metálico de 6 metros en sendero turístico</i></p>	<p>6 m<sup>2</sup> de puente construidos</p>	<p>Conexión de espacios visitas estudiantes turismo</p>
	<p><i>Construcción de 2 puentes mixtos metal y tablón en peces, construcción artesanal de graderío para el ingreso al programa, impermeabilización de piscinas para la recepción de tilapias, limpieza de piscinas, mantenimiento de ductos de agua permanentemente</i></p>	<p>2 puentes mixtos para conectar piscinas, limpieza de todas las piscinas</p>	<p>Ofrecer condiciones de seguridad y trabajo a las visitas y conectar espacios de trabajo.</p>
	<p><i>Construcción de 13 galpones artesanales en el programa avícola, para refugiar aves, ampliación de caminos internos del programa, limpieza de tanques de distribución de agua, limpieza permanente de comederos y bebederos, galpones</i></p>	<p>13 galpones artesanales construidos</p>	<p>Mejorar las condiciones de manejo de los animales</p>
	<p><i>Arreglo de corrales, arreglo y mantenimiento de</i></p>		



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 130 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<i>manga, limpieza de sistema de ordeño, arreglo de picadora de pasto e implementación como equipo fijo, arreglo de alambrados, limpieza de caminos, limpieza de espacio de ordeño permanente.</i>	1 recuperación de equipo	Mejorar las condiciones de manejo de los animales
	<i>Mantenimiento y arreglo de tractor Ford 750, arreglo de motoguadañas, arreglo de remolque, arreglo de moto,</i>	1 tractor arreglado 6 motoguadañas arregladas 2 motosierras arregladas 1 remolque o carreta arreglado 1 moto arreglada	Se puso a funcionar equipos que estaban inutilizados por falta de piezas, o requerían cambio y arreglo de piezas.
	<i>Limpieza y adecuación de aula para estudio en programa de abonos orgánicos</i>	1 aula con 30 sillas habilitada	Implementación de espacios de trabajo académico
	<i>Desratización de todas las instalaciones Actividades: Eliminación de ratas, murciélagos, hormigas y otros vectores en todos los programas</i>	1 vez cada 3 meses se hizo limpieza de vectores	Mejorar las condiciones de manejo de la infraestructura y de los animales en las producciones
	<i>Limpieza de oficinas, mantenimiento de auditorios, espacios comunes como cocinas Actividades: Limpieza de espacios, acondicionamiento de amplificación, limpieza de vidrios.</i>	Espacios mantenidos	Mejorar los espacios académicos y laborales
<b>Fuentes de verificación:</b>	Evidencia fotográfica		
<b>Estado Actual</b>	Ejecutado		
<b>Avance %</b>	Finalizado, ejecutado al 100 %		
<b>Entidades Participantes</b>	CIPCA UNIPCO Unidad de Infraestructura y mantenimiento de la Universidad Estatal Amazónica		
<b>Financiamiento</b>	Financiamiento de los programas y recursos propios		
<b>Observaciones</b>	Se dio mantenimiento a la infraestructura que por años no había recibido mantenimiento, a pesar de que 5 meses se trabajo con el 30% de todo el personal y en horarios de jornada reducida por la emergencia sanitaria.		

**Sugerencias/Recomendaciones**

Se sugiere generar un plan de trabajo mensual que incluya el mantenimiento de infraestructura con revisiones periódicas.

**Actividad: Manejo Administrativo**

<b>No.</b>	4		
<b>Actividad:</b>	Manejo administrativo		
<b>Indicadores</b>			
	<b>Descripción de la actividad Administrativa</b>	<b>Indicador</b>	<b>Observaciones</b>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 131 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<i>Reuniones de trabajo con personal técnico, directores de dependencias, autoridades, otros usuarios</i>	120 reuniones asistidas	
	<i>Elaboración y gestión de trámites administrativos para adquisiciones</i>	30	El número incluye trabajos, correcciones.
	<i>Elaboración de informes económicos 2, Elaboración de propuesta de manejo de recursos 1, elaboración solicitudes, 1 informe de mortalidades, apoyo para elaboración de informe para el MAE patente zocriadero – paiches, 5 carpetas folder 8 cm preparadas para contraloría, oficios, elaboración de certificados para estudiantes en prácticas, contestaciones a memorandos y correos electrónicos</i>	250	Desarrollo de documentación sin secretaria.
	<i>Elaboración de material publicitario para el Cipca sobre los programas, elaboración de videos cortos del trabajo desarrollado</i>	10 unidades entre material de impresión y videos	
	<i>Recepción de visitas, estudiantes de prácticas de bachillerato, estudiantes de tesis y de la institución, universidad, representantes del CACES, representantes de otras instituciones</i>	275 visitas recibidas en diferentes momentos	
	<i>Participación en feria de Santa Clara y en la institución</i>	2 participaciones	
<b>Fuentes de verificación:</b>	Correos electrónicos, oficios, memorandos, actas de reuniones, asistencias, material elaborado		
<b>Estado Actual</b>	Ejecutado		
<b>Avance %</b>	Finalizado, ejecutado al 100 %		
<b>Entidades Participantes</b>	CIPCA UNIPCO Otras instancias de la Universidad Estatal Amazónica		
<b>Financiamiento</b>	Parte de labores administrativas del cargo, recursos propios		
<b>Observaciones</b>			

**Sugerencias/Recomendaciones**

Socializar información de procedimientos de manejo administrativo para el personal del CIPCA UNIPCO, establecer horarios, permisos, carga laboral en coherencia a las actividades que se realizan, agilizar trámites relacionados a la adquisición de alimentos, medicinas y otros insumos necesarios para las producciones, mejorar la comunicación entre las diferentes instancias institucionales, estandarizar formas de trabajo a través de formatos y procedimientos.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 132 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre 28 de noviembre de 2019 a 08 de febrero de 2021.**

En sesión ordinaria del 30 de mayo de 2012 y resolución cuadragésima novena, se dispone y aprueba ratificar la Unidad de Producción y Comercialización de la UEA- CIPCA, autorizar para que la unidad cumpla con las siguientes actividades: Producción y Comercialización de productos agrícolas, pecuarios, forestales, orgánicos, fertilizantes naturales (biolos) y servicios de capacitación. La UNIPCO se encuentra constituida como una Sociedad Pública, con RUC 1660016680001, y cuyo objeto es la producción y comercialización de productos agrícolas.

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	<i>Programa porcino – venta de carne faenada (Número de animales faenados)</i>		Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	En el Inf. Lcda Saltos dice 623 lb que corresponde a 6 chanchos de 100 libras promedio, los demás informes desglosan ésta información
2	<i>Programa porcino – venta de animales en pie (Número de animales vendidos)</i>	48 cerdos vendidos	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Animales de diferentes edades, tamaños y pesos
3	<i>Programa avícola – Venta de pollos engorde (broilers + camperos) en pie (Número de animales vendidos)</i>	2406 aves vendidas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Promedio de los animales en peso 5 libras
4	<i>Programa avícola – Venta de pollos criollos en pie (Número de animales vendidos)</i>	4 pollos vendidos	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	
5	<i>Programa avícola – Venta de gallos criollos en pie (Número de animales vendidos)</i>	26 gallos vendidos	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	
6	<i>Programa avícola – Venta de gallinas criollos en pie (Número de animales vendidos)</i>	58 gallinas vendidas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 133 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

7	<i>Programa avícola - Venta de gallinas ponedoras de descarte (Número de animales vendidos)</i>	88 gallinas ponedoras vendidas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Animales de descarte
8	<i>Programa avícola - Venta de codornices de descarte (Número de animales vendidos)</i>	20 codornices vendidas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Animales de descarte
9	<i>Programa avícola - Venta de pavos en pie (Número de animales vendidos)</i>	70 pavos vendidos	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Primera cría y venta
10	<i>Programa avícola – huevos de ponedoras (Número de huevos recolectados)</i>	21507 huevos recolectados	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Venta en cajas de 30 huevos
11	<i>Programa avícola – huevos de criollas (Número de huevos recolectados)</i>	2970 huevos recolectados	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Venta en caja de 30 huevos
12	<i>Programa avícola – huevos de codorniz (Número de huevos recolectados)</i>	7044 huevos recolectados	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Venta en fundas de 20 huevos
13	<i>Programa ovino – venta de ovinos en pie (Número de animales vendidos)</i>	31 ovejas vendidas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Animales de diferentes edades, tamaños y pesos
14	<i>Programa ovino – venta de carne faenada (Número de animales vendidos)</i>	4 ovejas faenadas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	
15	<i>Programa de especies menores - cuyes – venta en pie (Número de animales vendidos)</i>	77 cuyes vendidos	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Animales de diferentes edades, tamaños y pesos
16	<i>Programa de especies menores - conejos – venta en pie (Número de animales vendidos)</i>	36 conejos vendidos	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Animales de diferentes tamaños y pesos



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 134 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

17	<i>Programa bovino – venta de leche (en litros)</i>	2257 litros de leche vendidos 147 litros leche para prácticas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Total 2404 litros leche ordeñada
18	<i>Programa bovino – venta de quesos</i>	17 vendidos	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	
19	<i>Programa Piscícola - Venta de cachama (Número de animales vendidos)</i>		Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	62 cachamas peso total 107,6 libras. Animales de diferentes pesos
20	<i>Programa Piscícola - Venta de tilapia (Número de animales vendidos)</i>	185 tilapias vendidas	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	177 tilapias con un peso total de 438 libras. Inf. Lcda. Salto 8 tilapias con un peso de 169 libras. Ing. Díaz Animales de diferentes pesos
21	<i>Programa Agroforestal - Venta de leña (Número de cargas)</i>	1 carga de leña	Informes económicos, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Facturación	Programas	Carga de Leña de \$150 dólares.
22	<i>Recuperación de pastos (En hectáreas) Incluye podas, cercados, fertilización, adecuamiento de riego.</i>	80 Ha recuperadas	Alimentación de animales, formularios de adquisición de alimentos y animales, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Para alimentación de ganado bovino, ovino y especies menores.
23	<i>Mantenimiento de sistemas agroforestales. Incluye manejo fitosanitario, de fertilización y fitotecnia del cultivo Cacao 6 Ha Café 1.5 Ha Musáceas 1.2 Ha Cítricos 0.5 Ha</i>	9.2 Ha mantenidas	Alimentación de animales, formularios de adquisición de alimentos y animales, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mantenimiento de áreas de estudio y vinculación



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 135 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

24	<i>Siembra de frutas de ciclo corto, programa nuevo Sandía y Melón bajo invernadero 200 m Producción</i>	250 sandías 470 melones Cosechados	Alimentación de animales, formularios de adquisición de alimentos y animales, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Alimentación animales de zocriadero, aves y porcinos
25	<i>Siembra de hortalizas: Tomate y pepinillo, programa nuevo, 200 m de invernadero</i>	180 kg de pepinillo 420 kg de tomate Cosechados	Alimentación de animales, formularios de adquisición de alimentos y animales, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Alimentación animales de zocriadero, aves, porcinos, bovinos Se redujo en casi 3000 dólares las compras de frutas para zocriadero
26	<i>Siembra de maíz, 450 m, programa nuevo</i>	Follaje 22 m <sup>3</sup> 12 quintales cosechados	Alimentación de animales, formularios de adquisición de alimentos y animales, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	El follaje se utilizó para alimentación de bovinos y el maíz se utilizó para alimentación de aves.  Se mantuvo las producciones en los momentos de limitación de alimentos.
27	<i>Siembra de papa china, 2500 m, programa nuevo</i>	150 quintales cosechados	Alimentación de animales, formularios de adquisición de alimentos y animales, facturas	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Alimentación zocriadero y porcinos



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 136 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

28	<i>Mantenimiento de cubiertas: en el programa porcino, programa ovino, programa avícola, bodega de aperos y bodega exterior Actividades realizadas: Cambio de planchas de zinc y uratecho, soldadura de estribos y columnas Reparaciones en 158 metros cuadrados</i>	158 m <sup>2</sup> con mantenimiento	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Para protección y refugio de animales y resguardo de materiales de bodega.
29	<i>Mantenimiento de lozas: en el área administrativa, laboratorios de investigación, residencia universitaria, programa avícola. Actividades realizadas: Limpieza y remoción, impermeabilizado.</i>	120 m <sup>2</sup> con mantenimiento	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mantenimiento de áreas de estudio y vinculación
30	<i>Mantenimiento puente principal Actividades realizadas: Limpieza con presión de agua y ajuste de tuercas.</i>	300 m <sup>2</sup> con mantenimiento	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mantenimiento de infraestructuras
31	<i>Organización y mantenimiento de bodega principal Actividades: Organización de elementos en la bodega, limpieza de bodega, ubicación de equipos nuevos.</i>	1 limpieza general y mantenimiento mensual	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mantenimiento de infraestructura.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 137 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

32	<p><i>Mantenimiento de áreas verdes:</i> <i>Actividades: Limpieza de áreas verdes, organización de plazoletas, limpieza de senderos turísticos, limpieza de caminos, despeje de árboles en líneas eléctricas e infraestructura, mantenimiento de áreas verdes y despeje de árboles en programas de producción pecuaria y agrícola, mantenimiento de áreas verdes en el centro de interpretación, mantenimiento áreas verdes alto Piatúa.</i></p>	7.5 hectáreas cada 2 meses recibieron mantenimiento	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Dirección de Infraestructura y Mantenimiento	Programas y recursos propios	Se dio mantenimiento durante todos meses. Se utilizó motoguadaña las áreas productivas cada 2 meses en: 0.5 Ha en porcinos, 2 Ha en piscícola, 2 Ha en aves, 0.5 Ha en plantas medicinales, 2 Ha en apriscos de ovejas, 0.5 Ha en residencia.
33	<p><i>Mantenimiento programa porcino:</i> <i>Actividades: Mantenimiento y arreglo de jaulas, pintura, colocación de puertas, pintura en paredes internas y externas en galpones porcinos.</i></p>	30 jaulas Arregladas y pintadas, 6 puertas arregladas y pintadas 240 m <sup>2</sup> pintados	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mejorar las condiciones de manejo de los animales



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 138 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

34	<i>Mantenimiento interior de zocriadero</i> <i>Actividades: Limpieza de espacio, colocación de mallas y adecuación de bodega</i>	Limpieza 50 m <sup>2</sup> Colocación de mallas 40m <sup>2</sup>	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mejorar las condiciones de manejo de los animales
35	<i>Mantenimiento de programa de especies menores:</i> <i>Actividades: Limpieza de jaulas, arreglo, y pintura, limpieza de espacios, limpieza de sifones.</i>	40 jaulas arregladas y pintadas	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mejorar las condiciones de manejo de los animales
36	<i>Colocación de lucen en todos los programas y caminos del CIPCA.</i> <i>Actividades: Colocación de 8 postes de luz en senderos de CIPCA, Mantenimiento de tendido eléctrico, arreglo de 18 lámparas, colocación de iluminación en 6 galpones</i>	8 postes de luz 18 lámparas, arreglo tendido eléctrico	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Dirección de Infraestructura y Mantenimiento	Programas y recursos propios	Mejorar la iluminación y la seguridad en diferentes puntos.
37	<i>Construcción de graderíos, para trabajar con visitas y estudiantes en programa agroforestal</i>	2 graderío para 60 personas 40 personas	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Colocación de graderío para capacitación de visitas y estudiantes en musáceas y cacao
38	<i>Construcción de sistema de bioseguridad al ingreso del CIPCA</i> <i>Actividades: Implementación de puntos de desinfección en forma de arco, instalación de lavamanos y pediluvio</i>	1 arco de desinfección para vehículos al ingreso, 1 lavamanos implementado con pediluvio	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Cumplir la normativa de bioseguridad.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 139 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

39	<i>Construcción de vestidor orillas del río Piatúa</i>	30 m <sup>2</sup> construidos	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Para estudiantes de turismo y visitas
40	<i>Instalación de letras encontradas en bodega que dicen Universidad Estatal Amazónica Cipca a la entrada del centro</i>	33 letras instaladas	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Utilización recursos que se encontraban en bodega deteriorándose
41	<i>Construcción de puente metálico de 6 metros en sendero turístico</i>	6 m <sup>2</sup> de puente construidos	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Conexión de espacios visitas estudiantes turismo
42	<i>Construcción de 2 puentes mixtos metal y tablón en peces, construcción artesanal de graderío para el ingreso al programa, impermeabilización de piscinas para la recepción de tilapias, limpieza de piscinas, mantenimiento de ductos de agua permanentemente</i>	2 puentes mixtos para conectar piscinas, limpieza de todas las piscinas	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Ofrecer condiciones de seguridad y trabajo a las visitas y conectar espacios de trabajo.
43	<i>Construcción de 13 galpones artesanales en el programa avícola, para refugiar aves, ampliación de caminos internos del programa, limpieza de tanques de distribución de agua, limpieza permanente de comederos y bebederos, galpones</i>	13 galpones artesanales construidos	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mejorar las condiciones de manejo de los animales



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 140 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

44	<i>Arreglo de corrales, arreglo y mantenimiento de manga, limpieza de sistema de ordeño, arreglo de picadora de pasto e implementación como equipo fijo, arreglo de alambrados, limpieza de caminos, limpieza de espacio de ordeño permanente.</i>	1 recuperación de equipo	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mejorar las condiciones de manejo de los animales
45	<i>Mantenimiento y arreglo de tractor Ford 750, arreglo de motoguadañas, arreglo de remolque, arreglo de moto,</i>	1 tractor Arreglado 6 motoguadañas arregladas 2 motosierras arregladas 1 remolque ocarreta arreglado 1 moto arreglada	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO, Talleres externos	Programas y recursos propios	Se puso a funcionar equipos que estaban inutilizados por falta de piezas, o requerían cambio y arreglo de piezas.
46	<i>Limpieza y adecuación de aula para estudio en programa de abonos orgánicos</i>	1 aula con 30 sillas habilitada	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Implementación de espacios de trabajo académico
47	<i>Desratización de todas las instalaciones Actividades: Eliminación de ratas, murciélagos, hormigas y otros vectores en todos los programas</i>	1 vez cada 3 meses se hizo limpieza de vectores	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mejorar las condiciones de manejo de la infraestructura y de los animales en las producciones
48	<i>Limpieza de oficinas, mantenimiento de Auditorios, espacios comunes como cocinas Actividades: Limpieza de espacios, acondicionamiento de amplificación, limpieza de vidrios.</i>	Espacios mantenidos	Evidencia fotográfica	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO,	Programas y recursos propios	Mejorar espacios académicos y laborales



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 141 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

49	<i>Reuniones de trabajo con personal técnico, directores de dependencias, autoridades, otros usuarios</i>	120 reuniones asistidas	Correos electrónicos, oficios, memorandos, actas de reuniones, asistencias, material elaborado	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO Otras instancias de la Universidad Estatal Amazónica, instituciones externas	Parte de labores administrativas del cargo, recursos propios	
50	<i>Elaboración y gestión de trámites administrativos para adquisiciones</i>	30	Correos electrónicos, oficios, memorandos, actas de reuniones, asistencias, material elaborado	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO	Parte de labores administrativas del cargo, recursos propios	Desarrollo de documentación sin secretaria.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 142 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

51	<i>Elaboración de informes económicos 2, Elaboración de propuesta de manejo de recursos 1, elaboración solicitudes, 1 informe de mortalidades, apoyo para elaboración de informe para el MAE patente zoocriadero – paiches, 5 carpetas folder 8 cm preparadas para contraloría, oficios, elaboración de certificados para estudiantes en prácticas, contestaciones a memorandos y correos electrónicos</i>	10 unidades entre material de impresión y videos	Correos electrónicos, oficios, memorandos, actas de reuniones, asistencias, material elaborado	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO	Parte de labores administrativas del cargo, recursos propios	El número incluye trabajos, correcciones.
52	<i>Elaboración de material publicitario para el Cipca sobre los programas, elaboración de videos cortos del trabajo desarrollado</i>	275 visitas recibidas en diferentes momentos	Correos electrónicos, oficios, memorandos, actas de reuniones, asistencias, material elaborado	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO Otras instancias de la Universidad Estatal Amazónica, instituciones externas	Parte de labores administrativas del cargo, recursos propios	
53	<i>Recepción de visitas, estudiantes de prácticas de bachillerato, estudiantes de tesis y de la institución, universidad, representantes del CACES, representantes de otras instituciones</i>	2 participaciones	Correos electrónicos, oficios, memorandos, actas de reuniones, asistencias, material elaborado	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO Otras instancias de la Universidad Estatal Amazónica, instituciones externas	Parte de labores administrativas del cargo, recursos propios	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 143 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

54	<i>Participación en feria de Santa Clara y en la institución</i>	10 unidades entre material de impresión y videos	Correos electrónicos, oficios, memorandos, actas de reuniones, asistencias, material elaborado	Ejecutado	100%	CIPCA UNIPCO Otras instancias de la Universidad Estatal Amazónica, instituciones externas	Parte de labores administrativas del cargo, recursos propios	
----	--	--	--	-----------	------	--	--	--

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 144 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### Observaciones

- Se ejecutó el mantenimiento de las producciones a pesar de una serie de vicisitudes entre las que se incluye la declaración de emergencia y el trabajo con personal reducido.
- Se desarrollaron siembras con personal reducido para asegurar la alimentación de los animales.
- Se dio mantenimiento a la infraestructura que por años no había recibido mantenimiento, a pesar de que 5 meses se trabajó con el 30% de todo el personal y en horarios de jornada reducida por la emergencia sanitaria.

### Sugerencias/Recomendaciones

- El programa de bovinos tiene 42 animales listos para la venta, que requieren se realicen los procesos correspondientes, que resultan bastante demorados. Un número importante de decesos se da por la poca agilidad al realizar trámites administrativos para la alimentación, y comercialización de los productos.
- Se desarrollaron programas alternos para asegurar la alimentación de los animales, por diferentes situaciones que retrasaron la adquisición y que complicaron el mantenimiento desde el mes de junio de 2020, la adquisición de alimentos anual de los animales se concreta en diciembre de 2020. Se sugiere mantener programas para alimentación animal durante todo el año.
- Se sugiere generar un plan de trabajo mensual que incluya el mantenimiento de infraestructura con revisiones periódicas.
- Socializar información de procedimientos de manejo administrativo para el personal del CIPCA UNIPCO, establecer horarios, permisos, carga laboral en coherencia a las actividades que se realizan, agilizar trámites relacionados a la adquisición de alimentos, medicinas y otros insumos necesarios para las producciones, mejorar la comunicación entre las diferentes instancias institucionales, estandarizar formas de trabajo a través de formatos y procedimientos.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 145 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

##### 4.4.1. VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

**Responsable:** María Victoria Reyes Vargas, PhD.

**Fecha:** 23 de febrero de 2021

##### Antecedentes

Conforme lo establece el Art. 35 del Estatuto de la UEA, el Vicerrectorado administrativo asume la responsabilidad de planificar, dirigir, coordinar, controlar, supervisar, evaluar e informar sobre las actividades de la gestión administrativa, de recursos humanos, financieros, de bienestar universitario, cultura y difusión popular, desarrollo y mantenimiento de la infraestructura física de la institución.

En el Art. 37 del Estatuto, se resaltan los deberes y atribuciones del Vicerrector Administrativo:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, leyes de la República, el Estatuto, los reglamentos y Resoluciones adoptadas dentro del marco legal por el Consejo Universitario.
2. Integrar el Consejo Universitario con voz y voto.
3. Reemplazar al Vicerrector Académico en caso de ausencia temporal o definitiva siempre y cuando cumpla con los requisitos del cargo, de conformidad con el Estatuto y los Reglamentos de la universidad.
4. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y económicas-financieras de la Universidad, en coordinación con las unidades respectivas.
5. Coadyuvar con el Rector en la dirección y ejecución de todas las actividades inherentes a la Universidad.
6. Coordinar con el Departamento Financiero el estudio de la proforma presupuestaria, de acuerdo con los recursos financieros disponibles.
7. Supervisar con la Rectora o Rector la correcta administración de los bienes y servicios de la Universidad.
8. Autorizar y resolver trámites de carácter administrativo en la instancia que le corresponda, de acuerdo con los reglamentos y las disposiciones del Consejo Universitario.
9. Supervisar la aplicación y el cumplimiento del escalafón administrativo.
10. Coordinar, supervisar las acciones, ascensos, traslados y reubicaciones del personal administrativo y de servicio y en general, el trabajo de la administración.
11. Proponer sistemas, métodos y procedimientos administrativos y financieros para optimizar la gestión de la universidad.
12. Proponer reformas a la estructura orgánica funcional de la institución.
13. Informar al Rector el cumplimiento de las obligaciones del Estado con la Universidad, y de ésta con otras entidades.
14. Proponer proyectos de financiamiento y de autogestión.
15. Conceder licencia al personal administrativo hasta 15 días
16. Velar por el cumplimiento de los Reglamentos que regulan el funcionamiento de las actividades administrativas y económicas.
17. Preparar informes a solicitud del Rector o del Consejo Universitario.
18. Presidir las Comisiones: Económica y de Presupuesto, Legislación, Autogestionaria y de Consultoría, de Aranceles Universitarios, Escalafón administrativo.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 146 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

19. Impulsar el mejoramiento continuo y la innovación de los sistemas y procesos en cada una de las áreas de su competencia.
20. Establecer y aplicar estrategias de gestión.
21. Propiciar y ejecutar proyectos de mejoramiento continuo del recurso humano de su dependencia.
22. Administrar y optimizar el uso de los recursos humanos, tecnológicos, económicos, de información, físicos y materiales de su área.
23. Propiciar y dirigir reuniones de trabajo con autoridades, sector productivo y otros, a fin de interrelacionar con la sociedad, las actividades académicas, de investigación y de vinculación.
24. Las demás atribuciones que señala la Constitución de República, Leyes, Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la UEA y Reglamentos.

Las dependencias a cargo de este Vicerrectorado son: Dirección Financiera, Dirección de Apoyo a la Gestión, Dirección de Logística, Unidad de Compras Públicas, Unidad de Activos Fijos, Administración de transporte y Unidad de Bienestar Universitario.

Es necesario precisar, que con fecha 07 de octubre de 2019, fui designada por la Dra. Ruth Arias, Rectora de la UEA, como Decana de la Facultad de Ciencias de la Vida, y una vez que se produce la reorganización institucional interna, producto de la salida del ex rector, a causa de la destitución realizada por la Contraloría General del Estado y en conformidad a lo que determina el Estatuto de la UEA, por sub rogación de funciones asumí el cargo de Vicerrectora Administrativa (s) con fecha 09 de octubre de 2019, mismo que lo desempeñé hasta el 7 de noviembre de 2019, fecha en la que presenté mi renuncia con el carácter de irrevocable, para postularme como candidata al Vicerrectorado Administrativo, en el proceso electoral que la institución había convocado, del cual resulté ganadora y fui posicionada en el cargo el día 28 de noviembre del mismo año, haciendo notar que no se realizó un proceso de transición adecuado, puesto que no hubo entrega de información, trámites, ni documento alguno, que permita dar seguimiento y continuidad a los procesos que corresponde a la dependencia en referencia.

Es preciso indicar que la situación inusual que atravesó la institución, por la presentación de una acción de protección instaurada ante el proceso electoral de la UEA (Acción Constitucional de Protección N° 16571-2019-00629), la cual con fecha 2 de diciembre del 2019, fue resuelta mediante sentencia dictada por el señor Juez de la Unidad Violencia Contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar, y con fecha 07 de febrero de 2020 la Sala Multicompetente de la Corte Provincial de Justicia de Pastaza acepta el recurso de apelación interpuesto por la institución, y revoca en su totalidad la sentencia venida en grado. Estos acontecimientos dificultaron un normal desarrollo y funcionamiento institucional, que desencadenaron la ausencia en el cargo por dicho tiempo.

#### **Actividades cumplidas:**

1. Participación en las sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Universitario realizado en el período entre el 09 de octubre 2019 y 07 de noviembre 2019, en la cual se participó como Vicerrectora Administrativa (s); y del 08 de febrero 2020 hasta el 22 de febrero de 2021, como Vicerrectora Administrativa.
2. Atención al público y despacho de documentación recibida.
3. Autorización de gastos de procesos de contratación pública, y de toda erogación de recursos incluida la suscripción de resoluciones, contratos, autorización de prórrogas, convenios de pagos y demás documentos relacionados correspondientes al ejercicio fiscal del año 2020 (a partir del 13



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 147 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

de marzo de 2020) y del año 2021 (hasta el 22 de febrero de 2021), en el marco de la Resolución de Consejo Universitario RES.HCU-UEA-SE-002 No. 082-2020 de fecha 13 de marzo de 2020.

4. En coordinación con la Dirección de Planificación y Evaluación Institucional se encuentra en construcción desde el mes de marzo de 2020, el Modelo de gestión de calidad de la institución, basada en la gestión de procesos, siendo la primera etapa a ser desarrollada por la Dirección Financiera y Unidad de Compras Públicas, dependencias que han presentado su Manual de procesos recurrentes, y se encuentra en análisis y codificación por parte de la Dirección de Planificación.
5. Apoyo, seguimiento y presentación del Plan de Jubilación de docentes, servidores y trabajadores y plan de renuncias voluntarias de servidores de la Universidad Estatal Amazónica 2020-2024, aprobado por el Consejo Universitario.
6. A partir del 17 de marzo de 2020 que el gobierno ecuatoriano decretó el estado de emergencia sanitaria en el país, y la totalidad de servidores fue inscrito en modalidad de teletrabajo, dadas las condiciones que el país atravesó, se diseñó el Plan para la aplicación del Teletrabajo en la Universidad Estatal Amazónica.
7. En este contexto en coordinación de la Dirección de Planificación se impartió el curso de “Herramientas Ofimáticas dirigidas al Personal Administrativo y se desarrolló el módulo de registro de actividades de Teletrabajo en el sistema SIGES, con lo cual se automatizó el registro de actividades laborales hasta la presente fecha.
8. Seguimiento e implementación de la aplicación móvil para el registro de personal interno y externo a los predios de la UEA, por parte de la Dirección de Planificación y Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, garantizando el contacto mínimo entre nuestros usuarios, como una de las medidas de bioseguridad, conforme lo indica el Plan de retorno paulatino a labores presenciales, que para el efecto se diseñó, además del Protocolo de retorno a labores, cuya implementación es vigilada periódicamente por el área responsable de Seguridad y Salud Ocupacional, a fin de precautelar la salud del personal administrativo y trabajadores que a la presente fecha se encuentra en labores presenciales.
9. Se dispuso la elaboración de los siguientes planes: Plan de relaciones públicas de la UEA 2021, Plan de mantenimiento de infraestructura 2021, Plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de los años 2020 y 2021, Plan de mantenimiento del CIPCA, Plan de mantenimiento de los Laboratorios de la UEA, Plan de repotenciación de equipos tecnológicos de la UEA.
10. Se presentó al Rectorado, el informe final de revisión del manual de descripción, clasificación y valoración de puestos de la UEA, del cual actué como Presidenta de la comisión.
11. Se elaboró y remitió el plan de retorno paulatino a las actividades laborales presenciales de la UEA.

En el presente informe se resaltan las actividades cumplidas por áreas administrativas a cargo del Vicerrectorado:

**Área: Apoyo a la Gestión**

1. Coordinación y seguimiento para el diseño del proyecto del bloque de laboratorios “N”, que contempla los laboratorios de biología molecular, gastronomía, Sistemas de información geográfica, suelos y xiloteca; cuyos estudios y planos se encuentran completos, aprobados y remitidos al Rectorado para el trámite que corresponda.
2. Seguimiento al proceso de construcción de la planta de tratamiento, la cual está en uso.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 148 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

3. Seguimiento al proceso de construcción de la bodega de desechos sólidos y peligrosos, la cual está en uso.
4. Seguimiento al proceso de terminación de la construcción y equipamiento parcial del Laboratorio en El Pangui, el cual está en uso.
5. Seguimiento al proceso de Repotenciación de la red eléctrica del CIPCA, mediante la implementación de generadores eléctricos y UPS, mismo que está en ejecución, con entrega de anticipo en el año 2021.
6. Seguimiento al proceso de adecuación para la sede estudiantil y lactario de la UEA, mismo que está en ejecución, con entrega de anticipo en el año 2021.
7. Seguimiento al proceso de construcción y equipamiento del bloque de aulas de la carrera de Comunicación de la UEA, mismo que se encuentra en ejecución, con fecha de entrega de la obra abril 2021.

#### Área: Compras Públicas

1. En el marco de la Resolución de Consejo Universitario RES.HCU-UEA-SE-002 No. 082-2020 de fecha 13 de marzo de 2020 se autorizó los gastos y demás trámites que demandan los procesos de contratación pública, y de toda erogación de recursos incluida la suscripción de resoluciones, contratos, autorización, conforme siguiente detalle que ha sido reportado desde el mes julio de 2020, cuyo listado en detalle será presentado por la Unidad de Compras Públicas:
  - a. Ínfima cuantía: 51 procesos
  - b. Catálogo electrónico: 102 procesos
  - c. Subasta inversa electrónica: 29 procesos
  - d. Menor cuantía de obra: 3 procesos
  - e. Menor cuantía de bienes y servicios: 1 proceso
  - f. Cotización de obra: 1 proceso
  - g. Licitación de seguros: 1 proceso
  - h. Régimen especial: 7 procesos

La totalidad de procesos se encuentran disponibles en el portal de SERCOP.

#### Área: Activos Fijos

1. Trámite de autorización ante el Consejo Universitario, para realizar el proceso de chatarrización de bienes inservibles y obsoletos, en conformidad al informe de constatación física del año 2017, mismo que resta su ejecución por la Dirección de Logística y Unidad de Activos Fijos.
2. Trámite de procesos de baja de bienes biológicos, para lo cual se emitieron las resoluciones respectivas por parte del Rectorado.
3. Solicitud, ejecución y seguimiento al proceso de constatación física de bienes de la UEA, de los años 2019 y 2020, con plazo de entrega marzo de 2021.
4. Disposiciones de ingreso de información y actualización del sistema ESBYE en lo que respecta al inventario de bienes institucionales.
5. Disposición de legalización de actas entrega – recepción de bienes institucionales a usuarios finales.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 149 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

6. Solicitud de actualización de los integrantes de la Junta de Remates de la UEA para la venta de hierro embodegado, misma que ha iniciado sus acciones y está pendiente la conformación de la comisión para la valoración técnica, para proseguir con el trámite.

**Área: Transporte**

1. Se asumió el encargo de la administración de Transporte y Parque Automotor de la UEA, y a partir del mes de enero de 2020 se contrata un profesional que se responsabilice de la administración del transporte institucional.
2. Al inicio de la gestión, tan solo un vehículo estaba operativo, de los 18 que dispone la institución entre buses, busetón, furgoneta, camionetas, jeeps, autos y motocicleta; a la presente fecha gracias al esfuerzo institucional se ha logrado recuperar y poner en funcionamiento el 100% del parque automotor.

**Área: Bienestar Universitario**

1. Impulso de las siguientes campañas: Prevención del consumo problemático de bebidas alcohólicas, Terapias virtuales para mantener la salud física y mental de la comunidad universitaria en los momentos de confinamiento, Primer concurso virtual de danza, Presentaciones de canto coral y de teatro, Talleres de lenguaje musical, primer campeonato virtual de baloncesto y creación del grupo folclórico de la UEA son algunas de las aportaciones cumplidas por nuestro equipo de trabajo.
2. Personal de ésta área brindó apoyo y seguimiento del personal de la UEA con COVID o en aislamiento y a estudiantes que no pudieron retornar a sus lugares de origen, para lo cual gracias a la ayuda solidaria de la comunidad universitaria y de la empresa privada se realizó la entrega de kits alimenticios a estudiantes que permanecieron en la ciudad de Puyo durante el tiempo de la declaratoria de estado de emergencia. Dichas entregas se realizaron de puerta a puerta.
3. En el mes de mayo 2020 se gestionó el traslado de 37 estudiantes a sus respectivos hogares de origen, que se quedaron retenidos en la ciudad de Puyo por la declaratoria de pandemia del COVID a través del corredor humanitario en cooperación con Instituciones públicas y privadas de la provincia de Pastaza.
4. Al cierre del año 2019 se entregaron un total de 461 becas y ayudas económicas, y en el año 2020 se han entregado 438 becas y ayudas económicas dirigidas a estudiantes de alto rendimiento, residencia y de baja situación socioeconómica, de diferentes estratos y auto identificación étnica tanto en el campus central como en las diferentes sedes.

**Gestión Financiera**

1. La programación presupuestaria de la Universidad Estatal Amazónica para el 2020 se realizó conforme estipulan las directrices otorgadas por el Ministerio de Economía y Finanzas, programación que forma parte de la programación plurianual de la política pública 2020- 2023.
2. En el mes de Mayo de 2020, el Ministerio de Finanzas, realizó una reforma de disminución al presupuesto institucional en \$ 1,045,553.28; los grupos de gastos que se afectó es grupo 51 egresos de personal (remuneraciones) \$1,002,585.05 y el grupo 53 bienes y servicios corrientes \$42,968.23.
3. El presupuesto y ejecución 2020 de la UEA (corte al cierre del tercer cuatrimestre), fue el siguiente:



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 150 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**PRESUPUESTO DE INGRESOS A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2020**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO CODIFICADO
001 Recursos Fiscales	2.780.309,00	-214.749,23	2.565.559,77
002 Recursos Fiscales generados por las Instituciones	415.971,00	537.480,51	953.451,51
003 Recursos Provenientes de Preasignaciones	9.468.312,00	438.002,89	9.906.314,89
201 Colocaciones Externas	1.617.882,00	0,00	1.617.882,00
202 Préstamos externos	0,00	166.542,22	166.542,22
998 ANTICIPOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0,00	189.792,00	189.792,00
<b>TOTAL</b>	<b>14.282.474,00</b>	<b>1.117.068,39</b>	<b>15.399.542,39</b>

Fuente: Dirección Financiera

La información consolidada del año 2020, se presenta por la Dirección Financiera.

- El presupuesto concedido para el año 2021 por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, es de \$15,209,750.00

**EJECUCIÓN DE INGRESOS A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2020**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO ESTIMADO	RECAUDACIÓN EFECTIVA	% EFECTIVIDAD (Ingresos Recaud/ Ingresos Cod)	SALDO POR DEVENGAR A DICIEMBRE	% DE SALDO POR DEVENGAR
001 Recursos Fiscales	2.565.559,77	2.565.559,77	1.169.072,29	45,57%	1.396.487,43	54,43%
002 Recursos Fiscales generados por las Instituciones	953.451,51	953.451,51	154.622,49	16,22%	789.763,63	82,83%
003 Recursos Provenientes de Preasignaciones	9.906.314,89	9.906.314,89	2.962.576,22	29,91%	6.943.738,67	70,09%
201 Colocaciones Externas	1.617.882,00	1.617.882,00	0,00	0,00%	1.617.882,00	100,00%
202 Préstamos externos	166.542,22	166.542,22	0,00	0,00%	166.542,22	100,00%
998 ANTICIPOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	189.792,00	189.792,00	0,00	0,00%	189.792,00	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>15.399.542,39</b>	<b>15.399.542,39</b>	<b>4.286.271,00</b>	<b>27,83%</b>	<b>11.104.205,95</b>	<b>72,11%</b>

Fuente: Dirección Financiera

**Unidad de producción y comercialización UNIPCO-CIPCA**

- Conforme aprobación del Reglamento de Propiedad, Planta y Equipo de la Universidad Estatal Amazónica por parte del Consejo Universitario, se emitieron las orientaciones para su aplicación en lo que respecta la concesión de autorizaciones de venta de remanentes de investigación.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 151 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

6. Se ha iniciado el trámite para la venta de semovientes (lote de ganado vacuno), misma que ha sido trasladada al Rectorado para la autorización respectiva.
7. Se concedieron las autorizaciones de venta de remanentes de investigación (leche, pollos, cerdos, gallinas ponedoras, conejos, cuyes, tilapia, cachama, pavos, huevos, ovejas, y demás) en los términos que establece el Reglamento y orientaciones emitidas en el tema por el Vicerrectorado Administrativo.
8. Se visitó en varias ocasiones las instalaciones del CIPCA, con el propósito de monitorear y dar seguimiento a las actividades rutinarias que en el sitio se cumplen, fruto de las mismas se han emitido directrices a los técnicos docentes en cuanto al manejo y archivo de documentación requerida por los entes de control y descargos respectivos.

### **Trámites pendientes y/o en proceso**

1. El Reglamento de Propiedad, Planta y Equipo de la Universidad Estatal Amazónica fue derogado, lo cual implica carencia de norma interna que promueva la comercialización de remanentes de investigación, para lo cual se sugirió se emitan directrices desde la máxima autoridad que permita armonizar estos procesos.
2. Conforme resolución del Consejo Universitario de conformación de la Junta de remates para la venta de hierro embodegado, la cual está presidida por quien ejerce el cargo de Vicerrector Administrativo, y la secretaría está a cargo del Procurador General, se mantuvieron reuniones, cuyo acuerdo último fue solicitar a la máxima autoridad se designe la comisión o los técnicos de la institución para que actualicen el informe y valoración técnica-económica del bien a rematar, para proseguir con el trámite respectivo, proceso administrativo que debe solicitar la secretaría de la Junta conforme lo resuelto.
3. Dar seguimiento a la entrega de documentación pendiente (informes mensuales, contratos, roles y demás documentos relacionados) por parte de la Dirección de Talento Humano hacia la Dirección Financiera, como habilitantes en procesos de teletrabajo del año 2020.
4. Dar seguimiento a la Comisión que para el efecto se conformó para la constatación física de bienes institucionales (2019 y 2020), cuyo plazo de entrega de informe vence en marzo de 2021, conforme Reglamento de bienes del sector público.
5. Continuar con el trámite que corresponda para el cumplimiento de la disposición de la Sra. Rectora, en cuanto al ejercicio de la presidencia del Tribunal de recalificación de evaluación de desempeño, a solicitud de una servidora de la UEA.
6. Continuar con el trámite que corresponda en cuanto a competencia del Vicerrectorado Administrativo para el cumplimiento de la sentencia judicial (pago de remuneraciones).
7. Dar seguimiento al proceso de reposición de bienes biológicos (paiches), cuyo expediente reposa en la Procuraduría General, y al momento desde el Rectorado se está coordinando la asesoría y acompañamiento del IPIAP (Instituto Público de Investigación de Acuicultura y Pesca) dada las características específicas del tema.
8. Dar seguimiento en la Procuraduría General, a procesos relacionados con el alquiler de locales de fotocopiado del campus Puyo.
9. Dar seguimiento a disposiciones emitidas a los técnicos responsables de programas didácticos del CIPCA, en cuanto al manejo de documentación (CURS de compra, evolución del hato, mortalidad-informes de necropsia, ventas y demás aspectos relacionados) en expedientes de programas a su cargo, manteniendo un archivo histórico que facilite la información durante las actividades de control interno y de entidades externas, para lo cual se dispuso a la Directora Financiera, realice el proceso de capacitación y asesoramiento en el tema.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 152 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

10. En conocimiento del Reglamento de becas (reformado) solicitar el incremento de presupuesto para el año 2021, a fin de que se atienda el pago oportuno por este concepto a los estudiantes beneficiarios.
11. Se encuentra pendiente el informe de revisión al documento presentado sobre las mortalidades en el CIPCA durante el año 2020 por parte de la Dirección Financiera, para el trámite que corresponda.
12. Está pendiente la entrega del informe solicitado al Comité de Bienestar Universitario, el cual preside el Vicerrectorado Administrativo, por la Sra. Rectora, referente a la factibilidad de entrega de ayudas económicas para el año 2021.

Finalmente, se adjunta en copia el Acta No. 182 de fecha 05 de noviembre de 2019, suscrita entre el Ing. Álvaro Hernán García Suárez, Analista de Control de Bienes y mi persona, que refiere los bienes recibidos al asumir la subrogación del Vicerrectorado Administrativo, a fin de que se cumpla el acto administrativo de descargo y asignación al Dr. Yoel Rodríguez, quien asume el cargo de Vicerrector Administrativo (s), a partir de la presente fecha.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 153 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.2. DIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN

**Responsable:** Ing. Richard Cueva Coronel

**Cargo:** DIRECTOR APOYO A LA GESTIÓN

**Marco legal:**

Enmarcado en las funciones de la Dirección de Apoyo a la Gestión establecidas en los Estatutos de la Universidad Estatal Amazónica del 2019, 2020.

Detalle las actividades realizadas entre el periodo septiembre de 2019 a marzo de 2021.

##### 4.4.2.1. UNIDAD DE INFRAESTRUCTURAS Y MANTENIMIENTO

#### CONTRATACIÓN DE OBRAS:

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	<b>Construcción del Nuevo Bloque de Aulas K.</b> Se realizó la contratación del nuevo bloque de aulas K, en el Campus Puyo mediante el contrato No. COTO-UEA-01-2018, firmado el 23 de Octubre de 2019	El bloque de aulas cumple con las especificaciones técnicas de acuerdo a lo contratado.	CONTRATO No. COTO-UEA-01-2018. ACTA DE ENTREGA RECEPCION PROVISIONAL y DEFINITIVA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto : 634.254,41 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido, aun se tramitan planillas de liquidación.
2	<b>Construcción de la Segunda Planta de Tratamiento en el Campus Puyo de la Universidad Estatal Amazónica.</b>	La planta de tratamiento cumple con las especificaciones técnicas de	CONTRATO No. MCO-UEA-001-2019. ACTA DE ENTREGA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, Departamento financiero, Unidad	Monto : 124.552,06 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido, aun



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 154 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Se realizó la contratación de la segunda planta de tratamiento en el Campus Puyo, mediante contrato No. MCO-UEA-001-2019, firmado el 25 de julio de 2019.	acuerdo a lo contratado.	RECEPCION PROVISIONAL			de compras Públicas		se tramitan planillas de liquidación.
<b>3</b>	<b>Construcción de Bodega de Desechos Sólidos.</b> Se realiza la contratación de la bodega de desechos sólidos en el Campus Puyo, mediante contrato No. MCO-UEA-002-2019, de fecha 4 de diciembre de 2019.	La bodega de desechos sólidos cumple con las especificaciones técnicas de acuerdo a lo contratado.	CONTRATO No. MCO-UEA-002-2019. ACTA DE ENTREGA RECEPCION PROVISIONAL	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto : 25.206,34 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido, aun se tramita la planilla de liquidación.
<b>4</b>	<b>Terminación del Laboratorio de Química de la Sede El Pangui.</b> Se realiza la contratación de la Terminación del laboratorio de Química de la Sede El Pangui, mediante contrato No. MCO-UEA-001-2020, de fecha 2 de octubre de 2020.	El laboratorio de Química de la Sede El Pangui, cumple con las especificaciones técnicas de acuerdo a lo contratado.	CONTRATO No. MCO-UEA-001-2020. ACTA DE ENTREGA RECEPCION PROVISIONAL EN TRAMITE.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto : 85.053,75 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido, aun se tramita la planilla de liquidación.
<b>5</b>	<b>Repotenciación Eléctrica del Cipca con Generadores Eléctricos.</b> Se contrata la Repotenciación Eléctrica del Cipca con generadores Eléctricos, mediante contrato No. MCO-UEA-002-2020, de fecha 10 de noviembre de 2020.	Esta obra esta iniciada, donde se hará cumplir las especificaciones técnicas contratadas.	CONTRATO No. MCO-UEA-002-2020. OBRA INICIADA.	INICIADA	5%	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto : 224.803,37 sin incluir el IVA	El contratista se encuentra ejecutando el contrato.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 155 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

6	<b>Construcción del Bloque de Aulas “L” de la Escuela de Comunicación.</b> Se contrata la construcción del Bloque de Aulas L de la Escuela de comunicación, mediante contrato No. COTO-UEA-02-2020, de fecha 25 de agosto de 2020.	Esta obra se encuentra en ejecución, donde se hace cumplir las especificaciones técnicas contratadas.	CONTRATO NO. COTO-UEA-02-2020. OBRA EN EJECUCIÓN.	EN ETAPA DE CONSTRUCCIÓN	70%	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto : 629.681,67 sin incluir el IVA	El contratista se encuentra ejecutando la obra.
7	<b>Construcción del Lactario y Sede Estudiantil.</b> Se contrata la construcción del Lactario y la Sede Estudiantil, mediante contrato No. MCO-UEA-003-2020, de fecha 1 de febrero de 2021.	Esta obra está por iniciarse, donde se hará cumplir las especificaciones técnicas.	CONTRATO NO. MCO-UEA-003-2020. OBRA POR INICIARSE.		0 %	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto : 61.833,86 sin incluir el IVA	En espera del anticipo.

#### Contratación servicios Infraestructura y Mantenimiento:

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	<b>Por servicio de pintura de alto tráfico para bordillos y señalización en piso del Campus Puyo.</b> El servicio de pintura de alto tráfico para bordillos se adjudicó el 06 de septiembre de 2019.	El servicio cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto ejecutado : 7.037,31 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
2	<b>Servicio de pintura externa e interna de edificios del Campus Puyo de la Universidad Estatal Amazónica.</b> Se realizó la contratación del servicio de pintura interna y	El servicio cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto ejecutado : 34.571,32 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 156 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	externa el 06 de septiembre de 2019.							
<b>3</b>	<b>Mantenimiento correctivo y preventivo del laboratorio de la carrera de Ingeniería Agroindustrial de la Universidad Estatal Amazónica.</b>  El mantenimiento correctivo y preventivo del laboratorio, se ejecuto mediante contrato No. MSBS-UEA-02-2019, de fecha 24 de diciembre de 2019.	El mantenimiento cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en el contrato MSBS-UEA-02-2019.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 7.200 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido
<b>4</b>	<b>Varios arreglos en bodega de hierros, plazoleta, puertas y baños de discapacitados.</b>  Varios arreglos se adjudicó el 16 de septiembre de 2019 mediante orden de trabajo.	El servicio cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 7.096,45 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
<b>5</b>	<b>Recarga de extintores del Campus Puyo y CIPCA.</b>  Mediante la orden de trabajo firmada el 14 de noviembre de 2019.	El servicio cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 2.087,50 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
<b>6</b>	<b>Reparación de acometida de agua del Rio Piatua al CIPCA, la misma que sirve para las piscinas de los peces en el CIPCA y los diferentes programas que se ejecutan.</b>	Se adquirió 15 sacos de cemento y 5 tubos de cemento.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 427,00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de compra dentro del plazo establecido.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 157 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Se realizó la adquisición de materiales, este trabajo lo realizaron con el personal del CIPCA, mediante orden de compra, adjudicado el 10 de diciembre de 2019.							
7	<b>Servicio de eliminación de desechos peligrosos y/o especiales que se encuentran en las instalaciones del Campus Puyo de la UEA.</b> Se realizó la contratación del servicio mediante la orden de trabajo realizada el 29 de noviembre de 2019	Se realizó la eliminación y transporte de desechos peligrosos de acuerdo a lo establecido en la normativa del MAE.	ORDEN DE TRABAJO DE FECHA 29 NOV. 2019.  ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%		Monto Ejecutado: 903,56 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el servicio dentro del plazo establecido
8	<b>Servicio de limpieza y cambio del material filtrante del filtro biológico de la planta de tratamiento.</b> Se realizó la contratación del servicio de cambio del material filtrante, con la orden de trabajo emitida el 04 de diciembre de 2019, mantenimiento indispensable para el buen funcionamiento de la planta de tratamiento de desechos.	Se realizó el servicio de limpieza y cambio de material filtrante del filtro biológico.	ORDEN DE TRABAJO de fecha 4 de diciembre de 2019.  ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 1,752.10 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
9	<b>Adquisición de fundas de basura 40" x 55"x 2.5 negra, paquetes de 10 unidades.</b> Se realizó la adquisición de 300 paquetes de fundas de basura, para los tachos grandes recolectores de la institución,	Se realizó la adquisición de 3000 fundas de basura.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 900,00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 158 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	mediante orden de trabajo de fecha 28 de noviembre de 2019.							
<b>10</b>	<b>Servicio de limpieza del Campus CIPCA.</b> Se realizó la contratación del servicio de limpieza del Campus CIPCA, mediante la orden de trabajo de fecha 30 de enero de 2020.	Se realizó la contratación de limpieza del Campus CIPCA.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 29.090,88 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
<b>11</b>	<b>Servicio de suministro e instalación de cortinas en el bloque k. de la Universidad Estatal Amazónica.</b>  Se realizó la adquisición e instalación de cortinas para el bloque K, mediante orden de trabajo emitida el 12 de febrero de 2020.	Se realizó la contratación de cortinas para el Bloque K, se cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2020  ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA ACTA DE	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 3.740,00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
<b>12</b>	<b>Adecuación interna del Dispensario Médico de la UEA.</b>  Se realizó la adecuación interna del Dispensario Médico de la UEA, mediante orden de trabajo de fecha 19 de febrero de 2020.	Se realizó la adecuación interna del Dispensario Médico, para cumplir con los parámetros establecidos por el Ministerio de Salud.	ORDEN DE TRABAJO  ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 7.098,06 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
<b>13</b>	<b>Adquisición de materiales de ferretería para mantenimiento realizado por el personal obrero propio de la UEA.</b>	Adquisición de material de ferretería para mantenimiento de la	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento	Monto ejecutado : 3.421,00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 159 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Se realiza la adquisición de materiales de ferretería para mantenimiento de las instalaciones de la UEA, mediante orden de trabajo, de fecha 26 de febrero de 2020.	UEA. Mediante orden de trabajo.				financiero, Unidad de compras Públicas		
14	<b>Adquisición de insumos de jardinería necesarios para el mantenimiento de las áreas exteriores y perimetrales del Campus Puyo.</b> Se realiza la adquisición de materiales de jardinería, para mantenimiento de jardines y áreas verdes, mediante orden de trabajo de fecha 12 de marzo de 2020.	Adquisición de material de ferretería para mantenimiento de la jardinería y áreas verdes de la UEA. Cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto ejecutado : 4.349,21 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
15	<b>Adquisición de escudos protectores de vidrio templado para escritorio y bandejas antideslizantes.</b> Se realiza la adquisición de los escudos protectores y las bases antideslizantes, mediante orden de trabajo de fecha 18 de junio de 2020.	Los materiales adquiridos, cumplieron con las especificaciones técnicas solicitadas.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 1.252,00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido
16	<b>Servicio de análisis de suelos del Bloque N.</b> Se realiza la contratación del servicio de análisis de suelos del bloque N, para determinar su resistencia y poder diseñar su cimentación, mediante orden de trabajo, de fecha 29 de junio de 2020.	El servicio de análisis de suelo se cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 3.300,00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 160 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

17	<b>Adquisición de insumos de jardinería, necesarios para mantenimiento de jardinería y áreas verdes.</b> Se realiza la adquisición, mediante orden de trabajo de fecha 5 de agosto de 2020.	La adquisición de materiales cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 1.924,50 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
18	<b>Reparación de enlace de fibra óptica en el CIPCA.</b> Se realiza la reparación de enlace de fibra óptica en el CIPCA, para que puedan continuar laborando normalmente en las oficinas, se realiza mediante la orden de trabajo de fecha 11 de septiembre de 2020.	Se realiza en enlace de la fibra óptica, cumpliendo con las especificaciones técnicas determinadas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 182,51 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de compra dentro del plazo establecido.
19	<b>Adquisición de materiales de limpieza sin catálogo.</b> Se realizó la adquisición de materiales de limpieza sin catálogo, para el mantenimiento de áreas que están a cargo de los auxiliares de servicios de la UEA, mediante orden de trabajo, de fecha 12 de septiembre de 2020.		ORDEN DE TRABAJO DE FECHA, 12 DE SEPTIEMBRE 2020  ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 4.438,90 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido
20	<b>Adquisición de materiales de limpieza por catálogo.</b> Se realizó la adquisición de materiales de limpieza con catálogo, para el mantenimiento de áreas que están a cargo de	Se realizó la adquisición de materiales de limpieza, para el mantenimiento de las áreas a cargo de	ORDEN DE TRABAJO DE FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2020.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 1.126,89 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 161 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	los auxiliares de servicios de la UEA, mediante orden de trabajo, de fecha 12 de septiembre de 2020.	los auxiliares de servicios de la institución, cumpliendo con las especificaciones técnicas detalladas en la orden de trabajo.	ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.					
21	<b>Servicio de suministro e instalación de ventanas y accesorios de puertas de aluminio y vidrio en el Campus Puyo y CIPCA de la Universidad Estatal Amazónica,</b> Se realiza la contratación del servicio de suministro e instalación de ventanas y accesorios de aluminio y vidrio, mediante orden de trabajo, de fecha 23 de septiembre de 2020.	Se realizó la contratación cumpliendo con las especificaciones técnicas detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 7.074,70 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
22	<b>Gestionar la adquisición de banderas para la institución.</b> Se realizó la adquisición de banderas para colocarlas en el alma mater de la institución, con orden de compra CE-20200001939139, de fecha 26 de octubre de 2020.	Se realizó la contratación de banderas para el alma mater de la UEA, se cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en la orden de trabajo.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 1.055,04 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 162 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

23	<b>Servicio de eliminación de desechos peligrosos y/o especiales que se encuentran en las instalaciones del Campus Puyo de la UEA.</b> Se realizó la contratación del servicio de eliminación de desechos peligrosos, mediante orden de trabajo de fecha 28 de octubre de 2020.	Se realizó la contratación del servicio de eliminación de desechos peligrosos, cumpliendo con la normativa del MAE.	ORDEN DE TRABAJO DE FECHA 28 DE OCTUBRE DE 2020  ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA ACTA DE	FINALIZADO	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 831,12 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto la orden de trabajo dentro del plazo establecido.
----	--	---	---	------------	------	---	--	--

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SEGURIDAD Y LIMPIEZA

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	<b>Contratación del servicio de seguridad y vigilancia de la Universidad Estatal Amazónica.</b> Se realiza la contratación del servicio de seguridad y vigilancia, mediante contrato No. SIE-01-2020, de fecha 24 de marzo de 2020.	El servicio se cumple con normalidad a cargo del Sr. Rodrigo Chariguaman como Administrador del Contrato.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	EN EJECUCIÓN	90%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto contratado : 366.000,00 sin incluir el IVA	El servicio está en ejecución administrado por el Sr. Rodrigo Chariguaman.
2	<b>Contratación del servicio de limpieza en el Campus Central Puyo.</b> Se realizó la contratación del servicio de limpieza del Campus Central Puyo, mediante orden de trabajo CE-20200001778995, de fecha 17 de febrero de 2020.	El servicio de limpieza se ejecuta con normalidad a cargo de la Arq. Ana Muñoz, como Administradora del Contrato.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	EN EJECUCIÓN	100%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto ejecutado: 50.671,50 sin incluir el IVA	El servicio se cumplió de acuerdo a las especificaciones de la orden de trabajo. administrado por la Arq. Ana Muñoz.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 163 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

<b>3</b>	<b>Contratación del servicio de limpieza en el Campus Central Puyo (5.088 m2 mensuales, 61.056 m2 anuales).</b> Se realizó la contratación del servicio de limpieza del Campus Central Puyo, mediante orden de trabajo CE-20210001959941, de fecha 22 de febrero de 2021.	El servicio de limpieza se ejecuta con normalidad a cargo de la Arq. Ana Muñoz, como Administradora del Contrato.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	EN EJECUCIÓN	10%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto contratado : 67.772,16 sin incluir el IVA	El servicio está en ejecución administrado por la Arq. Ana Muñoz.
<b>3</b>	<b>Contratación del servicio de limpieza en el Campus Lago Agrio.</b> Se realizó la contratación del servicio de limpieza del Campus Central Lago Agrio, mediante orden de trabajo No. CE-20210001971031, de fecha de aceptación 5 de marzo de 2021.	El servicio de limpieza se debe realizar cumpliendo las especificaciones técnicas a cargo del Dr. Edisón Segura, como Administrador del Contrato.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	EN EJECUCIÓN	0%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto contratado : 12.427,56 sin incluir el IVA	El servicio se está por iniciar de acuerdo a las especificaciones de la orden de trabajo. administrado por el Dr. Edison Segura.
<b>4</b>	<b>Contratación del servicio de limpieza en el Campus El Pangui.</b> Se realizó la contratación del servicio de limpieza del Campus Central Puyo, mediante orden de trabajo CE-20210001973834, de fecha de aceptación 5 de marzo de 2021.	El servicio de limpieza se debe realizar cumpliendo las especificaciones técnicas a cargo del Dr. José Romero, como Administrador del Contrato.	ORDEN DE TRABAJO ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	EN EJECUCIÓN	0%	Unidad de Infraestructura y mantenimiento Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto contratado : 16.469,91 sin incluir el IVA	El servicio se está por iniciar de acuerdo a las especificaciones de la orden de trabajo. administrado por el Dr. José Romero.

#### MANTENIMIENTO ELECTRICO DE LA UEA

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
----	----------------------------	-------------	---------	---------------	----------	-------------------------	----------------	---------------

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 164 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

1	<b>Suministro e instalación de un módulo de transferencia automática para el generador eléctrico de la cámara de transformación de 75 kVA.</b> Habilitar funcionamiento automático del generador mediante orden de trabajo en el mes de diciembre de 2019.	Se instaló , programo un módulo de transferencia automática con comunicación por red de internet.	ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto ejecutado : 2,248.25 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
2	<b>Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento de la Universidad Estatal Amazónica.</b> Se realizó la adquisición de material para que el personal eléctrico de la Universidad realice el mantenimiento del campus Puyo, Cipca, sede lago Agrio y sede el Pangui mediante el contrato No. SIE-UEA-32-2020, firmado el 23 de Octubre de 2019	El material eléctrico que se adquirió cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en el contrato .	CONTRATO No. SIE-UEA-32-2019  ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto ejecutado : 24,970.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
3	<b>Suministro e instalación de repuestos para el mantenimiento correctivo de los equipos UPS de alta potencia de la Universidad Estatal Amazónica.</b> Se realizó la adquisición e instalación de baterías, ventiladores y filtros de aire para los equipos UPS del campus Puyo mediante el contrato No. SIE-UEA-38-2019, firmado el 21 de noviembre de 2019.	Se instaló 295 baterías secas selladas a 9 equipos UPS, 2 ventiladores y un filtro de aire.	CONTRATO No. SIE-UEA-39-2019  ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto ejecutado : 17,671.65 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
4	<b>Suministro e Instalacion de un equipo de aire acondicionado y una tarjeta electrónica para el</b>	Se instaló 1 equipo de aire acondicionado de 24000 BTU y una	ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-004-2020	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento	Monto Ejecutado: 1,380.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 165 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<p><b>deshumificador del Laboratorio de estudios Ambientales en el CIPCA.</b></p> <p>El aire acondicionado y la tarjeta del deshumificador fueron solicitados mediante orden de trabajo con fecha 09 de julio de 2020.</p>	<p>tarjeta electrónica de control para reparar el deshumificador .</p>	<p>ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA</p>			<p>financiero, Unidad de compras Públicas</p>		
5	<p><b>Servicio de mantenimiento preventivo del equipo de aire acondicionado de precisión del Datacenter del bloque D del campus Puyo.</b></p> <p>Mantenimiento ejecutado mediante orden de trabajo con fecha 21 de julio de 2020.</p>	<p>Se realizó el mantenimiento del aire acondicionado de precisión de 60000 BTU</p>	<p>ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-007-2020</p> <p>ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA</p>	FINALIZADO	100%	<p>Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas</p>	<p>Monto Ejecutado: 895.00 sin incluir el IVA</p>	<p>El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.</p>
6	<p><b>Servicio de mantenimiento preventivo de los generadores eléctricos de la Universidad Estatal Amazónica.</b></p> <p>Mantenimiento preventivo anual de los generadores eléctricos de 75, 125 y 250 KVA. Mediante la orden de trabajo firmada el 24 de julio de 2020.</p>	<p>Se realizó el mantenimiento de los 3 generadores del campus Puyo.</p>	<p>ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-013-2020</p> <p>ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.</p>	FINALIZADO	100%	<p>Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas</p>	<p>Monto Ejecutado: 5,040.04 sin incluir el IVA</p>	<p>El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.</p>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 166 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>7</b>	<p><b>Servicio de mantenimiento correctivo del generador de 75 KVA ubicado en el bloque D de la Universidad Estatal Amazónica.</b></p> <p>Contratación del servicio para reparar el generador de 75 KVA. Mediante la orden de trabajo firmada el 24 de julio de 2020.</p>	Se adquirió e instaló 1 batería, 1 mantenedor de batería y se reparó el alternador.	<p>ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-012-2020</p> <p>ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.</p>	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 566.50 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
<b>8</b>	<p><b>Adquisición de repuestos y servicio de mantenimiento preventivo de los equipos UPS.</b></p> <p>Se realizó la contratación del servicio de mantenimiento preventivo con la finalidad de extender la vida útil de los equipos mediante la orden de trabajo firmada el 07 de agosto de 2020</p>	Se adquirió 68 baterías, y se dio mantenimiento preventivo a 13 equipos UPS.	<p>ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-014-2020</p> <p>ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.</p>	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 6,452.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido
<b>9</b>	<p><b>Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de la Universidad Estatal Amazónica campus Puyo y Cipca.</b></p> <p>Se realizó la contratación del servicio de mantenimiento preventivo con la finalidad de extender la vida útil de los equipos mediante la orden de trabajo firmada el 20 de agosto de 2020.</p>	Se realizó el mantenimiento preventivo de 99 equipos de aire acondicionado.	<p>ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-015-2020</p> <p>ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.</p>	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 6,732.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 167 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

<b>10</b>	<b>Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de la Universidad Estatal Amazónica sede Lago Agrio</b>  Se realizó la contratación del servicio de mantenimiento preventivo con la finalidad de extender la vida útil de los equipos mediante la orden de trabajo firmada el 10 de septiembre de 2020.	Se realizó el mantenimiento preventivo de 28 equipos de aire acondicionado.	ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-020-2020  ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 2,100.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
<b>11</b>	<b>Servicio de mantenimiento de las lámparas de alumbrado público del CIPCA.</b>  Rehabilitar las lámparas de alumbrado público de los diferentes programas del CIPCA. Mediante la orden de trabajo firmada el 11 de septiembre de 2020.	Reparar 35 luminarias de alumbrado publico	ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-021-2020  ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas.	Monto Ejecutado: 1,750.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.
<b>12</b>	<b>Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento de la Universidad Estatal Amazónica.</b>  Se realizó la adquisición de material para que el personal eléctrico de la Universidad realice el mantenimiento del campus Puyo, Cipca, sede lago Agrio y sede el	El material eléctrico que se adquirió cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas y detalladas en el contrato.	CONTRATO SIE-UEA-13-2020  ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA ACTA DE	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas.	Monto Ejecutado: 20,380.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 168 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Pangui mediante el contrato No. SIE-UEA-13-2020, firmado el 07 de noviembre de 2020.							
<b>13</b>	<b>Adquisición de un motor compresor para el equipo de aire acondicionado del Laboratorio de Microbiología de la UEA.</b>  Se realizó la adquisición de un motor compresor para reparar el equipo de aire acondicionado mediante la orden de trabajo No. IC-UEA-046-2020, firmado el 03 de diciembre de 2020.	El motor compresor quedo instalado y funcionando a su máxima capacidad.	ORDEN DE TRABAJO No. IC-UEA-SJ-046-2020  ACTA DE ENTREGA RECEPCION UNICA PARA PROCESOS DE INFIMA CUANTIA.	FINALIZADO	100%	Departamento de Apoyo a la Gestión, Departamento financiero, Unidad de compras Públicas	Monto Ejecutado: 800.00 sin incluir el IVA	El contratista ejecuto el contrato dentro del plazo establecido.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 169 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.2.2. UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**Responsable:** Ing. Lenin Patricio Ochoa, MSc.

**Cargo:** Responsable de la Unidad Tecnologías de la Información y Comunicación

#### Antecedentes:

Durante la presente administración la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación, se ha encargado de administrar y mantener un sistema de control de recursos informáticos en todas las dependencias, recepción técnica y asignación de recursos informáticos, supervisar todos los recursos tecnológicos y promover la innovación y el desarrollo tecnológico, mediante la explotación de los resultados de la investigación y la transferencia de tecnología, administrar y controlar los recursos tecnológicos especializados que son propiedad de la institución, asesorar en la adquisición de equipos especializados, hardware y software.

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Gestión de plataformas virtuales como herramientas de apoyo al proceso enseñanza aprendizaje	1 plataforma EVA de Pregrado 1 plataforma EVA de Posgrado 932 aulas virtuales gestionadas	Informe emitido a Decanatos	Finalizado por cada semestre académico	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrador de plataforma</li> <li>Secretaria Académica</li> <li>Docentes</li> <li>Estudiantes</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 170 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

2	Soporte técnico y tecnológico para la emisión de webinarios, eventos online y actos universitarios	1 sesión solemne 1 evento científico 5 webinarios	Grabaciones publicadas en Facebook institucional	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades universitarias</li> <li>• Departamento de relaciones públicas</li> <li>• Invitados externos</li> <li>• Docentes</li> <li>• Estudiantes</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Cuentas de Zoom otorgadas por CEDIA
3	Soporte técnico y tecnológico en el desarrollo de exámenes complejos	4 exámenes	Informe emitido a Decanatos	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de carrera</li> <li>• Docentes</li> <li>• Estudiantes</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
4	Administración y Gestión de repositorio Institucional de Tesis	1	Sitio web <a href="https://repositorio.uea.edu.ec">https://repositorio.uea.edu.ec</a>	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de carrera</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
5	Sistema de emisión de certificados y documentación académica en línea, administrativo y estudiante	2	Sistema Académico SIAD	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectorado Académico</li> <li>• Secretaría Académica</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
6	Sistema de seguimiento al proceso de titulación, defensa en línea para docentes y estudiante, generación de documentos digitales administrativos para coordinadores de carrera y Secretaría Académica	3	Sistema Académico SIAD	En curso	75 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectorado Académico</li> <li>• Secretaría Académica</li> <li>• Decanatos</li> <li>• Coordinadores de carrera</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 171 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

7	Implementación Sistema Académico Posgrado	1	Sistema Académico SIAD	En curso	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posgrado</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
8	Sistema de tickets electrónicos para atención de novedades en aspectos académicos para estudiantes y docentes	1	Portal mesa de ayuda	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectorado Académico</li> <li>· Decanatos</li> <li>· Coordinadores de carreras</li> <li>· Secretaría Académica</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
9	Implementación Aulas virtuales y TEAM's para modalidad en Línea, pregrado, posgrado y nivelación	2	Plataforma Moodle	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectorado Académico</li> <li>· Decanatos</li> <li>· Coordinadores de carreras</li> <li>· Posgrado</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
10	Renovación Cámaras de video vigilancia	64	Bloque A, B, C, D	Adquisición	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo la UEA</li> <li>· Infraestructura</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación Infraestructura	
11	Sistema Informático para la asignación recursos académicos a estudiantes	1	Estudiantes de 1 a 9 semestre, SITIC	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectorado Académico</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
12	Sistema de elecciones	1	elecciones.uea.edu.ec	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tribunal electoral</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 172 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

13	Adquisición de Servidores para potenciar infraestructura de TI		Data center	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Tecnologías de la Información y comunicación</li></ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
14	Cursos herramientas de colaboración y comunicación estudiantes, docentes y postulantes	8	<a href="https://eva.uea.edu.ec/capacitacion/docentes/web">https://eva.uea.edu.ec/capacitacion/docentes/web</a> <a href="https://eva.uea.edu.ec/capacitacion/estudiantes/web">https://eva.uea.edu.ec/capacitacion/estudiantes/web</a> <a href="https://eva.uea.edu.ec/capacitacion/postulantes/web">https://eva.uea.edu.ec/capacitacion/postulantes/web</a>			<ul style="list-style-type: none"><li>Vicerrectorado Académico</li></ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
15	Renovación de licencias antivirus	501	Factura de pago	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Tecnologías</li></ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
16	Renovación de licencias ARGIS	200	Factura de pago	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Vicerrectorado</li></ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 173 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

17	Renovación de licencias sistema URKUND	7000 documentos	Factura de pago	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorado</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
18	Proyecto implementación red de voz y datos bloque N	1	Proyecto elaborado y presentado en dirección de Apoyo a la Gestión	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
19	Sistema de turnos para graduados	1	<a href="https://www.uea.edu.ec/graduados/">https://www.uea.edu.ec/graduados/</a>	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorado Académico</li> <li>Secretaría General</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
20	Plataforma de empleos, selección de personal docente ocasionales	1	<a href="https://www.uea.edu.ec/empleo/index.php?r=pstpostulante/create">https://www.uea.edu.ec/empleo/index.php?r=pstpostulante/create</a>	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talento Humano</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
21	Virtualización de las maestrías	5	<a href="https://eva.uea.edu.ec/evapg20/web/">https://eva.uea.edu.ec/evapg20/web/</a>	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posgrado</li> <li>Vicerrectorado Académico</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
22	Exámenes complexivos posgrado	3	<a href="https://eva.uea.edu.ec/evapg20/web/">https://eva.uea.edu.ec/evapg20/web/</a>	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posgrado</li> </ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 174 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

23	Exámenes complexivos pregrado	8	<a href="https://eva.uea.edu.ec/">https://eva.uea.edu.ec/</a>	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decanatos</li><li>• Coordinador es de carrera</li></ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	
24	Examen de admisión posgrado	1	<a href="https://eva.uea.edu.ec/evapg20/web/">https://eva.uea.edu.ec/evapg20/web/</a>	Finalizado	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posgrado</li></ul>	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 175 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.3. DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

##### 4.4.3.1. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

**Responsable:** Mgs. Sebastián Jácome

**Cargo:** Analista De Compras Públicas

#### Antecedentes

**Que,** mediante contrato de servicios ocasionales suscrito con fecha 08 de junio de 2020, ingrese a laborar en la Universidad Estatal Amazónica, con el cargo de Analista de Contratación Pública.

**Que,** con fecha 09 de junio mantengo una reunión con las autoridades de la universidad, dándome la bienvenida y se me encomienda estructurar de la mejor manera los procesos de contratación pública, para que la entidad mejore eficientemente la ejecución de manera verbal.

**Que,** mediante informe de fecha 15 de junio la Econ. Sara Mainato, entrega el listado de procesos pendientes a realizar a la Mgs. Mayra Pinta, en vista que se desvincula de las actividades laborales en la Universidad Estatal Amazónica.

**Que,** con fecha 15 de junio La Econ. Sara Mainato, me informa mediante correo electrónico la creación de usuario y contraseña del Sistema De Contratación Pública (SOCE), usuario que n cuenta con privilegios de administrador.

**Que,** Mediante correo de fecha 18 de junio de 2020, la Dra. María Victoria Convoca a la Mgs. Mayra Pinta y al Mgs. Sebastián Jácome para una reunión de trabajo para la organización de actividades y procedimiento a seguir en la unidad de compras públicas, en donde se queda como compromiso realizar el manual de procesos, una vez se designen las actividades de cada analista, así como solicitar la elaboración de la resolución de asignación de funciones de ínfima cuantía (de manera verbal).

**Que,** mediante correo de fecha 30 de junio de 2020 solicito Asignación de Funciones de Usuario Administrador, a gestiondocumental@sercop.gob.ec (en vista que el perfil creado por la anterior analista, no tenía privilegios de manejo de sistema total como la creación de usuarios, operación correcta del portal como registro contratos, etc...)

**Que,** mediante memorando No. 093-TELET-VAD-MVRV-2020, de fecha 01 de julio de 2020, la Dra. María Victoria Reyes Vargas, PhD., Vicerrectora Administrativa, me asigna actividades en concordancia a la cláusula Tercera, numeral 10 del Contrato de servicios ocasionales No. 020- SOAD-UEA-2020.

**Que,** mediante memorando No. 004-SJ-UCP-UEA-2020, de fecha 02 de julio de 2020, entrego la propuesta de flujo de procesos (Manual de Procesos) donde se establece la forma que se llevaran los procesos.

**Que,** con fecha 28 de julio de 2020 la Dra. Ruth Irene Arias Gutiérrez, Rectora Universidad Estatal Amazónica, envía el quipux Nro. UEA-REC-2020-0041-OFI con asunto SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE PRIVILEGIOS ADMINISTRADOR USUARIO – SERCOP, al Señor Doctor Juan Fernando Aguirre Ribadeneira Director General SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. (Anexo 4.8)

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 176 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Que**, con fecha 06 de agosto de 2020 se procede a revisar el Sistema Oficial de Contratación Pública (SOCE), para registrar contrato y crear usuario administrador, fecha en la cual se verifica que se puede realizar estas funciones, es ahí cuando procedo de manera verbal recordar a los compañeros de jurídico y vicerrectorado la generación de la resolución de ínfima cuantía se lo debe realizar por que el usuario ya se encuentra activo.

**Que**, con fecha 07 de septiembre de 2020, mediante correo de asunto RESOLUCIÓN DE ÍNFIMA CUANTÍA, donde solicito textualmente lo siguiente: “Dra. María Victoria Reyes; Buen día, por medio del presente me permito solicitar de la manera más comedida se elabore la resolución de registro de ínfimas cuantías para el Sistema Oficial de Contratación Pública (SOCE), En vista que vamos varios meses sin registrar lo mencionado y con finalidad de cumplir con esta obligación, en calidad de administrador del portal institucional me veo obligado de insistir en esta actividad para beneficio de todos. Adjunto sírvanse encontrar capturas de pantalla que aun en el sistema sigue registrada la Economista Sara Mainato y la resolución que está en el sistema, es por ello que aún no he podido cambiar de usuario y realizar la actividad.”

**Que**, con fecha 06 de octubre de 2020, la Dra. Ruth Irene Arias Gutiérrez, Rectora Universidad Estatal Amazónica, mediante oficio Nro. 192-PG-UEA-2020, entrega la resolución Nro. 001-IC-UEA-2020, de delegación de funciones al encargado de los asuntos administrativos para la aprobación y registro de todas las adquisiciones mediante ínfima cuantía.

### Procesos de contratación

#### Procesos elaborados en el Sistema Oficial De Contratación Pública (SOCE)

No.	Número secuencial del ítem que se describe
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Procesos de Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Menor Cuantía de Obra, Cotización de Obra, Régimen Especial, Licitación Seguros, Catalogo Electrónico, Ínfima Cuantía, Procesos Pendientes de Pago de años anteriores.
<b>Indicadores</b>	Nro. De Procesos Subasta Inversa Electrónica: 29; Nro. De Procesos Menor cuantía de Bienes y Servicios: 01; Nro. De Procesos Menor cuantía de Obra: 03; Nro. De Procesos Cotización de Obra: 01; Nro. De Procesos Régimen Especial: 07; Nro. De Procesos Licitación Seguros: 01; Nro. De Procesos Catalogo Electrónico: 102; Nro. De Procesos Ínfima Cuantía: 51; Nro. De Procesos Pendientes de Pago de años anteriores: 81;
<b>Fuentes de verificación:</b>	Procesos publicados en el Sistema Oficial de Contratación Pública (SOCE) del SERCOP
<b>Estado Actual</b>	Estado actual de la actividad/proceso/Proyecto. Nro. De Procesos Subasta Inversa Electrónica: 29 - Finalizado: 01 - En ejecución: 06 - Desierto: 16 - Cancelado: 05 - Inicial: 01 Nro. De Procesos Menor cuantía de Bienes y Servicios: 01; - En ejecución: 01 Nro. De Procesos Menor cuantía de Obra: 03; - En ejecución: 03



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 177 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<p>Nro. De Procesos Cotización de Obra: 01 - En ejecución: 01</p> <p>Nro. De Procesos Régimen Especial: 07; - En ejecución: 04 - Desierto: 03</p> <p>Nro. De Procesos Licitación Seguros: 01; - En ejecución: 01</p> <p>Nro. De Procesos Catalogo Electrónico: 102; - En ejecución: 06 - Finalizado: 96</p> <p>Nro. De Procesos Ínfima Cuantía: 51; - En ejecución: 06 - Finalizado: 45</p> <p>Nro. De Procesos Pendientes de Pago de años anteriores: 81; - En ejecución: 11 - Finalizado: 70</p>
<b>Avance %</b>	<p>Nro. De Procesos Subasta Inversa Electrónica: 80 %; Nro. De Procesos Menor cuantía de Bienes y Servicios: 80%; Nro. De Procesos Menor cuantía de Obra: 100%; Nro. De Procesos Cotización de Obra: 100%; Nro. De Procesos Régimen Especial: 80%; Nro. De Procesos Licitación Seguros: 100%; Nro. De Procesos Catalogo Electrónico: 93%; Nro. De Procesos Ínfima Cuantía: 86%; Nro. De Procesos Pendientes de Pago de años anteriores: 84%;</p>
<b>Entidades Participantes</b>	<p>Entidades internas y externas que participan en procesos.</p> <p><b>INTERNAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unidades Requirentes de la UEA.</li><li>- Autoridades, Unidad de Compras Públicas, Dirección Financiera, Procuraduría.</li><li>- Administradores de Órdenes de Compra o procesos.</li></ul> <p><b>EXTERNAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ministerio de Finanzas (Certificaciones Presupuestarias).</li><li>- Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP)</li></ul>
<b>Financiamiento</b>	<p>Se ocupó partidas emitidas por el departamento financiero abalizadas por el Ministerio de Finanzas en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gasto Corriente</li><li>- Proyecto de Inversión.</li></ul>
<b>Observaciones</b>	<p>Todos los procesos autorizados se han realizado el trámite pertinente de acuerdo a cada necesidad.</p>

### Sugerencias/Recomendaciones

- Con la resolución pertinente que acredite la publicación y registro de ínfimas cuantías en el Sistema Oficial de Contratación Pública (SOCE), La unidad de contratación pública hasta el momento se encuentra con toda la información registrada en el SOCE, cabe recalcar que esta actividad se realizara los últimos cinco días de cada mes según manual adjunto, con la finalidad de dar cumplimiento permanente a la recomendación de contraloría, como se puede evidenciar en el manual de contratación creado por esta unidad.
- La unidad de compras públicas ha tomado en cuenta las recomendaciones señaladas en los exámenes de contraloría, es por ello que por pedido de las autoridades de la institución se



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 178 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

ha creado el manual de contratación pública con la finalidad de que todos los procesos sean llevado con la documentación precontractual y contractual, utilizando las herramientas informáticas como el Quipux, el Sistema Oficial de Contratación Pública (SOCE), el Catálogo electrónico, y la elaboración de órdenes de compra de ínfima cuantía en la herramienta de Excel, esto se puede evidenciar en el manual y los procesos como los viene llevando la unidad de contratación pública desde Junio 2020 hasta la presente fecha.

- Compras Públicas de la Universidad Estatal Amazónica, buscando la excelencia en el manejo de procesos de contratación, los viene realizando debidamente documentado, acogiendo lo escrito en el manual de contratación pública con la finalidad de cumplir con las recomendaciones de la contraloría general del estado, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en donde, en el manual, en su Numeral 7, PARA FINALIZAR PROCESOS, se define como se procederá una vez terminando los procesos de contratación pública, sean Ínfima Cuantía, Catalogo Electrónico y los procesos en el sistema SOCE.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 179 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre Junio de 2020 a marzo de 2021.**

**Procesos de contratación pública en el SOCE**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
1	LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA Y ACCIDENTES PERSONALES PARA LOS ESTUDIANTES DE UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA EN TODOS SUS CAMPUS UNIVERSITARIOS	\$32,771.73	LICS-UEA-01-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	06/11/2020
2	ADQUISICIÓN DE BALANCEADO PARA LOS ANIMALES DEL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$49,447.29	MCBS-UEA-001-2020	Ejecución de Contrato	80%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	12/11/2020
3	ADECUACION PARA LA SEDE ESTUDIANTIL Y LACTARIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	\$61,833.86	MCO-UEA-003-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	23/11/2020
4	LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CROMATOGRFÍA LÍQUIDA DE ALTA RESOLUCIÓN (HPLC) PARA EL LABORATORIO DE BROMATOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-015-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	30/10/2020
5	LA ADQUISICIÓN DE UN CROMATÓGRAFO DE GASES CON DETECTOR DE IONIZACIÓN POR FLAMA Y ESPECTRÓMETRO DE MASAS SIMPLE CUADRUPOLO (GC-FID-MS) PARA EL LABORATORIO DE BROMATOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-016-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	30/10/2020
6	LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE SUELOS DEL CAMPUS	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-017-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	27/10/2020



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 180 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
	PRINCIPAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA							
7	ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE AGUA PARA EL CAMPUS PRINCIPAL Y SEDES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-019-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	22/10/2020
8	LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA ENERO - DICIEMBRE 2021	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-020-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	20/11/2020
9	ADQUISICIÓN DE TRES DATACENTER COMPACTOS PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, POSGRADO Y CONSERVACIÓN AMAZÓNICA CIPCA Y LOS CAMPUS EL PANGUI Y PACHICUTZA DE LA SEDE ACADÉMICA EL PANGUI, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-021-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	27/11/2020
10	ADQUISICIÓN DE UN CROMATÓGRAFO DE GASES CON DETECTOR DE IONIZACIÓN POR FLAMA Y ESPECTRÓMETRO DE MASAS SIMPLE CUADRUPOLO (GC-FID-MS) PARA EL LABORATORIO DE BROMATOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$309,507.00	SIE-UEA-022-2020	Ejecución de Contrato	90%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	27/11/2020
11	ADQUISICION DE MATERIALES DE VIDRIO Y PLASTICO E INSUMOS DE LABORATORIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	\$21,961.07	SIE-UEA-023-2020	Ejecución de Contrato	80%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	24/11/2020
12	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS SIGMA-MERCK-SUPELCO PARA EL LABORATORIO DE AMBIENTAL Y UN PROYECTO DE	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-024-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	02/12/2020



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 181 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
	INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA							
13	ADQUISICION DE BOMBAS DE AGUA PARA EL CAMPUS PRINCIPAL Y SUS ESTENSIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CISTERNAS LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-025-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	27/11/2020
14	LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MICROBIOLÓGICOS PARA LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	.SIE-UEA-026-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	30/11/2020
15	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LABORATORIOS DEL CAMPUS PRINCIPAL Y CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-027-2020	Cancelado	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	30/11/2020
16	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA EL EQUIPAMIENTO DE AULAS Y SALA DE DOCENTES DEL BLOQUE K, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-028-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	07/12/2020
17	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA EL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS, AULAS Y SALA DE DOCENTES DEL BLOQUE L CARRERA DE COMUNICACIÓN, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-029-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	07/12/2020
18	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-030-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	07/12/2020
19	RENOVACIÓN DE LICENCIAS EDUCATIVAS MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-031-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	07/12/2020



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 182 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
20	CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE DE AULAS "L" PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$793,133.07	COTO-UEA-02-2020	Ejecución de Contrato	90%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	14/07/2020
21	TERMINACION DEL LABORATORIO DE QUIMICA EN LA SEDE EL PANGUI DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	\$85,053.75	MCO-UEA-001-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	24/08/2020
22	REPOTENCIACION DE LA RED ELECTRICA DEL CIPCA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE GENERADORES ELECTRICOS Y UPS	\$224,803.37	MCO-UEA-002-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	28/09/2020
23	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO COMPLEMENTO Y MATERIA PRIMA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-004-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	30/07/2020
24	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEO SEGURIDAD PARA LA RENOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL CAMPUS PUYO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$11,272.60	SIE-UEA-005-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	21/08/2020
25	LA ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER ORIGINALES PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$20,105.46	SIE-UEA-006-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	01/10/2020
26	ADQUISICIÓN DEL EQUIPO DIGESTOR DE PROTEINA PARA EL LABORATORIO DE BROMATOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-007-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	01/10/2020
27	LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA SEDE EL PANGUI DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-008-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	30/09/2020
28	LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LABORATORIOS DEL CAMPUS PRINCIPAL Y	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-009-2020	Cancelado	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	02/10/2020



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 183 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
	CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA							
29	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MICROBIOLÓGICOS PARA LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-010-2020	Cancelado	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	02/10/2020
30	Adquirir Reactivos no Controlados Convencionales para los laboratorios del Campus Central, CIPCA y proyectos de investigación de la Universidad Estatal Amazónica asegurando el desarrollo de prácticas e investigaciones sin restricción para el alcance de resultados.	\$16,113.24	.SIE-UEA-011-2020	Ejecución de Contrato	90%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	12/10/2020
31	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	\$20,791.50	SIE-UEA-013-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	12/10/2020
32	“LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LAS CARRERAS Y DIRECCIONES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-014-2020	Cancelado	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	13/10/2020
33	ADQUISICION DE MATERIALES DE VIDRIO Y PLASTICO E INSUMOS DE LABORATORIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-018-2020	Cancelado	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	21/10/2020
34	LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UEA AÑO 2020	\$28,736.07	.SIE-UEA-03-2020	Ejecución de Contrato	90%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	07/07/2020
35	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, CON ARMA LETAL Y NO LETAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA EN LOS	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-001-2021	Inicial	20%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	09/03/2021



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 184 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
	CAMPUS PUYO, CIPCA, LAGO AGRIO Y EL PANGUI							
36	?RENOVACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA TAYLOR & FRANCIS?	\$19,500.00	RE-UEA-005-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	21/12/2020
37	?RENOVACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA BIBLIOTECHNIA?	\$9,090.00	RE-UEA-006-2020	Ejecución de Contrato	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	21/12/2020
38	?LA CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA LECTIMUS?	\$7,080.00	RE-UEA-007-2020	Ejecución de Contrato	1	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	21/12/2020
39	CONTRATACIÓN DE SEGURO CONTRA INCENDIO, ROBO, EQUIPO ELECTRÓNICO Y ROTURA DE MAQUINARIA DE LOS BIENES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$63,505.49	RE-UEA-003-2020	Desierta	0	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	10/12/2020
40	RENOVACIÓN DE LICENCIA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL EBSCO. POR 1 AÑO PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$10,000.00	RE-UEA-004-2020	Desierta	0	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	10/12/2020
41	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A LA RED AVANZADA DE INVESTIGACIÓN Y ACADEMIA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$77,380.80	RE-UEA-002-2020	Ejecución de Contrato	1	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	06/07/2020
42	CONTRATACIÓN DE SEGURO CONTRA INCENDIO, ROBO, EQUIPO ELECTRÓNICO Y ROTURA DE MAQUINARIA DE LOS BIENES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	\$63,580.40	RE-UEA-001-2021	Desierta	0	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	08/02/2021



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 185 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**Procesos de contratación pública en el catálogo electrónico**

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	CE-20200001907392	VILLOTA ACOSTA ELEN MERCEDES	57,75	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
2	CE-20200001907394	VILLOTA ACOSTA ELEN MERCEDES	55,1	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
3	CE-20200001907395	VILLOTA ACOSTA ELEN MERCEDES	29,33	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
4	CE-20200001907388	ESTRELLA GRIJALVA LUIS SANTIAGO	254,9	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
5	CE-20200001907389	ESTRELLA GRIJALVA LUIS SANTIAGO	39,6	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
6	CE-20200001907390	ESPINOZA ALVAREZ CARLOS ADRIAN	67,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
7	CE-20200001907393	MARCO VINICIO SUQUILLO ANDRANGO	181,35	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
8	CE-20200001907391	LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVR	59,75	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
9	CE-20200001907396	LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVR	19,2	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
10	CE-20200001939139	MORALES CABRERA BYRON ANDRES	1055,04	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
11	CE-20200001920283	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	32,9	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
12	CE-20200001920281	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	3,96	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
13	CE-20200001920278	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	5,33	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
14	CE-20200001920276	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	11,02	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
15	CE-20200001920271	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	4,34	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 186 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
16	CE-20200001920262	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	35	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
17	CE-20200001920256	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	5,7	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
18	CE-20200001920254	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	4,16	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
19	CE-20200001920249	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	2	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
20	CE-20200001920237	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	30	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
21	CE-20200001920235	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	9,87	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
22	CE-20200001920228	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	4,75	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
23	CE-20200001920226	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	12,1	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
24	CE-20200001920225	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	31,8	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
25	CE-20200001920224	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	4,34	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
26	CE-20200001920221	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	9,6	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
27	CE-20200001920220	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	3	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
28	CE-20200001920217	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	6,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
29	CE-20200001920212	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	3,135	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
30	CE-20200001920297	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	3,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
31	CE-20200001920296	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,76	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 187 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
32	CE-20200001920295	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	2,16	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
33	CE-20200001920294	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	6,3	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
34	CE-20200001920293	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	148	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
35	CE-20200001920292	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,92	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
36	CE-20200001920291	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	3,36	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
37	CE-20200001920290	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	14,8	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
38	CE-20200001920288	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	14,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
39	CE-20200001920287	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	4,35	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
40	CE-20200001920286	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,46	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
41	CE-20200001920285	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1386,9	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 188 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
42	CE-20200001920284	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,1	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
43	CE-20200001920280	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	19,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
44	CE-20200001920279	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	22,4	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
45	CE-20200001920277	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	2,3	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
46	CE-20200001920275	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	12	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
47	CE-20200001920274	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	10,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
48	CE-20200001920273	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,7	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
49	CE-20200001920272	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	14,7	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
50	CE-20200001920270	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	10	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
51	CE-20200001920268	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	95,2	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 189 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
52	CE-20200001920267	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	135,08	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
53	CE-20200001920266	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	15,52	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
54	CE-20200001920265	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	10,2	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
55	CE-20200001920264	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	12	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
56	CE-20200001920263	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,36	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
57	CE-20200001920261	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	7,092	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
58	CE-20200001920260	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	3,25	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
59	CE-20200001920259	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	12,755	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
60	CE-20200001920258	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	24,232	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
61	CE-20200001920257	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,28	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 190 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
62	CE-20200001920255	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,3	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
63	CE-20200001920253	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,6	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
64	CE-20200001920252	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	9,28	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
65	CE-20200001920251	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
66	CE-20200001920250	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	6,75	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
67	CE-20200001920248	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	13	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
68	CE-20200001920247	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
69	CE-20200001920246	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	4,4	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
70	CE-20200001920245	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	3,74	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
71	CE-20200001920244	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	65,88	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 191 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
72	CE-20200001920243	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	17,152	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
73	CE-20200001920242	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,8	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
74	CE-20200001920241	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	12,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
75	CE-20200001920240	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	2	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
76	CE-20200001920239	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	24	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
77	CE-20200001920238	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	10,15	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
78	CE-20200001920236	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	22,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
79	CE-20200001920234	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	16,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
80	CE-20200001920233	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	13,2	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
81	CE-20200001920232	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	14,64	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 192 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
82	CE-20200001920231	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,15	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
83	CE-20200001920230	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,05	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
84	CE-20200001920229	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1,5	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
85	CE-20200001920223	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	35,72	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
86	CE-20200001920222	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	47,94	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
87	CE-20200001920219	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,28	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
88	CE-20200001920218	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	37,2	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
89	CE-20200001920216	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,715	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
90	CE-20200001920215	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	2,03	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
91	CE-20200001920214	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	1	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 193 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR POR PAGAR	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
92	CE-20200001920213	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	3,9	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
93	CE-20200001920211	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,46	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
94	CE-20200001920210	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	0,79	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
95	CE-20200001920282	JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR	297,045	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
96	CE-20200001920289	JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR	104,025	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
97	CE-20200001920269	JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR	0,2698	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
98	CE-20200001920227	JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR	41,85	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
99	CE-20200001920209	MEDINA YEPEZ DORIS GUISEPE	6	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
100	CE-20210001971031	viernes 5 de marzo de 2021	lunes 8 de marzo de 2021	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
101	CE-20210001973834	viernes 5 de marzo de 2021	lunes 8 de marzo de 2021	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
102	CE-20210001959941	viernes 12 de febrero de 2021	miércoles 17 de febrero de 2021	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 194 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**Procesos de contratación pública de Ínfima Cuantía.**

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	LA ADQUISICIÓN DE UN TORETE SEMENTAL REPRODUCTOR PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	IC-UEA-SJ-001-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
2	ADQUISICIÓN DE SEMOVIENTES PARA LOS PROGRAMAS BOVINOS Y CAPRINOS CON LA FINALIDAD DE REPRODUCTORES DEL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-002-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
3	ADQUISICIÓN DE PORCINOS REPRODUCTORES DEL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-003-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
4	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL AIRE ACONDICIONADO Y LA TARJETA ELECTRÓNICA DEL DES HUMIFICADOR PARA EL LABORATORIO DE ESTUDIOS AMBIENTALES DEL CIPCA	IC-UEA-SJ-004-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
5	PARA LA ADQUISICIÓN DE AVES PARA EL PROGRAMAS AVICOLA CON LA FINALIDAD DE PRODUCCION CONTROLADA DEL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICAAMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-005-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
6	PARA LA ADQUISICIÓN DE AVES PARA EL PROGRAMAS AVICOLA CON LA FINALIDAD DE PRODUCCION CONTROLADA DEL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICAAMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-006-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
7	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PLAN DE RETORNO A LABORAR A LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-007-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 195 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
8	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PLAN DE RETORNO A LABORAR A LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-008-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
9	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PLAN DE RETORNO A LABORAR A LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-009-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
10	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PLAN DE RETORNO A LABORAR A LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-010-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
11	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PREVENTIVO DE LOS GENERADORES ELECTRICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	IC-UEA-SJ-011-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
12	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS GENERADORES ELÉCTRICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-012-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
13	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO COMPLEMENTO Y MATERIA PRIMA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-013-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
14	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS UPS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-014-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA, CAMPUS PUYO Y CIPCA	IC-UEA-SJ-015-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 196 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
16	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES 7 VIDEOS (6 VIDEOS DE UN MINUTO Y 1 VIDEO DE DOS MINUTOS PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-016-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
17	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES VISUALES (100 FOTOGRAFÍAS PROFESIONALES Y 4 LOOPS) PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-017-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
18	LA ADQUISICIÓN DE ALEVINES DE TILAPIA NEGRA PARA EL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-019-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
19	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA SEDE LAGO AGRIO	IC-UEA-SJ-020-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
20	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DE LA REPARACIÓN DEL ENLACE DE FIBRA ÓPTICA DEL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-022-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
21	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DE LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ACADÉMICAS PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA ANTIPLAGIO URKUND PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	C-UEA-SJ-023-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
22	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DE LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS EDUCATIVAS ARCGIS PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-024-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
23	LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA SIN CATÁLOGO	IC-UEA-SJ-	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 197 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
	ELECTRÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	025-2020					
24	LA" LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA SIN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA"	IC-UEA-SJ-026-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
25	LA" RENOVACIÓN DE LICENCIAS ESET ANTIVIRUS PARA 501 DISPOSITIVOS POR 2 AÑOS PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA"	IC-UEA-MP-027-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
26	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DE LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LOS ANIMALES DEL CIPCA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-028-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
27	LA ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS PARA EL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-029-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
28	LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-030-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
29	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS MICROSOFT 365 EDUCACIÓN ONLINE- A3 PARA DOCENTES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-031-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
30	LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE ORIGINAL CONOCO 5 CON LICENCIAMIENTO DE USO EDUCATIVO POR 12 MESES PARA 10 USUARIOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FORESTAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA.	IC-UEA-SJ-032-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 198 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
31	LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE DESIGN EXPERT CON LICENCIAMIENTO DE USO EDUCATIVO POR 12 MESES PARA 5 USUARIOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FORESTAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA.	IC-UEA-SJ-033-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
32	LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ORIGINAL PRO 2020 CON LICENCIAMIENTO DE USO EDUCATIVO POR 12 MESES PARA 10 USUARIOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FORESTAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA.	IC-UEA-SJ-034-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
33	LA ADQUISICIÓN DE REVISIÓN DE ESTILO, DISEÑO Y MAQUETACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA AMAZÓNICA CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA UEA.	IC-UEA-SJ-035-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
34	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ODONTOLÓGICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-036-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
35	LA ADQUISICIÓN DE UN MOLINO DE MARTILLO PARA MOLIENDA DE MATERIALES ORGÁNICOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-037-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
36	LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, ACEITE E INSUMOS MECANICOS PARA EL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	IC-UEA-SJ-038-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
37	LA ADQUISICIÓN DEL ORDEÑADOR MÓVIL DE DOS PUESTOS PARA EL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-039-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
38	SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DEL ADECUACIÓN INTERNA DEL DISPENSARIO MÉDICO DE LA	S/N	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 199 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
	UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA.						
39	ADQUISICIÓN DE BALANZAS PARA ESTABLECER LOS PESAJES EXACTOS DE LOS DESECHOS PELIGROSOS Y/O ESPECIALES GENERADOS EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	IC-UEA-SJ-040-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
40	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE INVERNADEROS PARA EL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-041-2020	Ejecución de Contrato	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
41	LA ADQUICISION DE MATERIALES DE IMPRENTA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-042-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
42	LA ADECUACION DE EDIFICIOS DEL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-043-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
43	LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO DIGESTOR DE PROTEÍNA PARA EL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN DE BROMATOLOGÍA DEL CAMPUS CENTRAL	IC-UEA-SJ-044-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
44	LA ELABORACIÓN DE LIBRETINES DE LIQUIDACIÓN DE COMPRA PARA EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	IC-UEA-SJ-045-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
45	LA ADQUISICION DE UN MOTOR COMPRESOR PARA EL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	IC-UEA-SJ-046-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 200 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
46	CONVOCATORIA A ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Y REPRESENTANTE SUPLENTE DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES, PARA EL MÁXIMO ORGANISMO COLEGIADO DE COGOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-047-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
47	CONVOCATORIA A ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Y REPRESENTANTE SUPLENTE DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES, PARA EL MÁXIMO ORGANISMO COLEGIADO DE COGOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-048-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
48	CONVOCATORIA A ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Y REPRESENTANTE SUPLENTE DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES, PARA EL MÁXIMO ORGANISMO COLEGIADO DE COGOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-049-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
49	CONVOCATORIA A ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Y REPRESENTANTE SUPLENTE DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES, PARA EL MÁXIMO ORGANISMO COLEGIADO DE COGOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-050-2020	Ejecución de Contrato	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
50	CONVOCATORIA A ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Y REPRESENTANTE SUPLENTE	IC-UEA-SJ-051-2020	Ejecución de Contrato	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 201 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
	DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES, PARA EL MÁXIMO ORGANISMO COLEGIADO DE COGOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA						
51	CONVOCATORIA A ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES Y REPRESENTANTE SUPLENTE DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES, PARA EL MÁXIMO ORGANISMO COLEGIADO DE COGOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-052-2020	Ejecución de Contrato	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
52	ADQUISICIÓN DEL SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-001-2021	Ejecución de Contrato	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	
53	ADQUISICIÓN DE UN FUSOR PARA XEROX WORKCENTRE 7855; Y, UN JUEGO DE TONER (4) PARA XEROX 7855 (1 CYAN, 1 MAGENTA, 1 YELOW, 1 NEGRO); PARA IMPRESIÓN DE MATERIAL ELECTORAL PROCESO DE ELECCIÓN DE RECTOR, VICERRECTOR ACADÉMICO, Y VICERRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-002-2021	Ejecución de Contrato	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 202 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**Procesos de contratación pública de años Anteriores**

Trámites de pago entregados por la Ec. Mainato Sara					
Nro.	Proveedor	Descripción	Monto sin IVA	Estado	Observación
1	Tagear	Adquisición de materiales de campo	1337,5	Falta acta y garantía	el Ing. Alvaro Garcia a enviado el acta al proveedor pero hasta el momento no suscribe
2	Aseototal	Adquisición de material de limpieza	75,27	Falta acta y garantía	el Ing. Alvaro Garcia a enviado el acta al proveedor pero hasta el momento no suscribe
3	Luis Chávez	Adquisición de cable	40,35	Proveedor envía correo que tiene problemas con el SRI	No puede Facturar
4	Luis Chávez	Adquisición tóner	97		
5	Sánchez SanMiguel Darío Javier	Adquisición de medicina	4440,08	En espera de documentos corregidos.	La Ing. Adriana Jácome dispone de los documentos.
TOTAL			\$5.990,20		

Trámites de pago entregados por la Egdo. Diego Vargas					
Nro.	Proveedor	Descripción	Monto sin IVA	Estado	Observación
6	Criollo Garcés Luis Armando	Adquisición de zapato	79,26	Falta acta, garantía y acta de la comisión legalizada.	el Ing. Alvaro Garcia a enviado el acta al proveedor pero hasta el momento no suscribe
7	Vaca Ponce Edwin Bolívar	Adquisición mobiliario	5171,4	No entregó los bienes	Proceso declaratoria sin efecto a la orden de compra.
8	Tosinori	Adquisición de medicina	5,29	Falta legalizar acta	el Ing. Alvaro Garcia a enviado el acta al proveedor pero hasta el momento no suscribe
9	Codyxopaper	Adquisición suministros	217,12	Falta acta y garantía.	el Ing. Alvaro Garcia a enviado el acta al proveedor pero hasta el momento no suscribe
10	Codyxopaper	Adquisición suministros	508,98	Falta acta y garantía.	El Ing. García manifiesta no haber recibido esos materiales y la empresa tampoco envía documentos que respalden la entrega.
11	Tabarez Puga Pastor Enrique	Aquisición mobiliario	159,48	Falta acta	el Ing. Álvaro García a enviado el acta al proveedor pero hasta el momento no suscribe
			\$6.141,53		

**Observaciones**

Los procesos de contratación de años anteriores se recibió un total de 81 procesos por finalizar (ínfima Cuantía, Catalogo Electrónico, Procesos del sistema); los cuales se ha dado el respectivo tramite durante la gestión, quedándonos a la espera de 11 procesos por finalizar y teniendo un excelente resultado de 70 procesos finalizados.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 203 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**Sugerencias/Recomendaciones:**

La unidad de compras públicas seguirá buscando la mejor manera para adquirir sean bienes o servicios tal como las unidades requirentes deseen o como la necesidad institucional lo prevalezca, en función ello, se ha venido trabajando con la convicción de que la universidad tenga todo al día.

**4.4.3.2. UNIDAD DE TRANSPORTES**

**Responsable:** Ing. Antonio Santos

**Cargo:** ADMINISTRADOR DE TRANSPORTE

**1. FUNCIONES RELEVANTES DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES**

1.1 Elaboración del plan anual

1.2 Actividades contempladas en el reglamento de uso de vehículos de la Universidad Estatal Amazónica como:

- Emisión de órdenes de movilización
- Distribución y organización de personal de conducción
- Notificaciones de percances
- Registro y estadísticas
- Hoja de ruta
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Revisión diaria
- Provisión de lubricantes y combustibles
- Matriculación de los vehículos a motor
- Contratación de seguros y rastreo satelital

1.3 Cumplimiento al reglamento sustitutivo para el control de los vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos público.

**2. ANTECEDENTES**

Como antecedente relevante en el mes de enero la operatividad del parque automotor de la U.E.A fue del 16% como los muestra el siguiente cuadro:

<b>CUADRO DE OPERATIVIDAD DE VEHÍCULOS MES DE ENERO DEL 2020</b>				
<b>TIPO DE VEHICULOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>OPERATIVOS</b>	<b>AVERIADOS</b>	<b>% OPERATIVIDAD</b>
CAMIONETAS	5	0	5	0
JEEP	3	0	3	0
BUSETA/BUSETON	3	0	3	0
BUSES	5	2	3	40



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 204 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

CAMION	1	0	1	0
MOTO	1	0	1	0
REMOLQUE	1	1	0	100
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

Sin embargo, con la ejecución del proceso de contratación SIE-UEA-45-2019 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA U.E.A”, se logró reparar la mayor parte del parque automotor de la institución obteniendo el 89% de operatividad

<b>CUADRO DE OPERATIVIDAD DE VEHÍCULOS MES DE MARZO DEL 2021</b>				
<b>TIPO DE VEHICULOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>OPERATIVOS</b>	<b>AVERIADOS</b>	<b>% OPERATIVIDAD</b>
CAMIONETAS	5	5	0	100
JEEP	3	2	1	67
BUSETA/BUSETON	3	3	0	100
BUSES	5	4	1	80
CAMION	1	1	0	100
MOTO	1	1	0	100
REMOLQUE	1	1	0	100
<b>OTAL</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>89</b>

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 205 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### 3. PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES

PROCESOS SOCE								
No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicacion
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA U.E.A.	\$94,393.00	SIE-UEA-45-2019	Ejecución de Contrato	90%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	20/11/2019
2	CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	\$21,523.62	RE-UEA-001-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	25/6/2020
3	LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UEA AÑO 2020	\$28,736.07	SIE-UEA-03-2020	Ejecución de Contrato	90%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	7/7/2020
4	LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA ENERO - DICIEMBRE 2021	NO DISPONIBLE	SIE-UEA-020-2020	Desierta	0%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	20/11/2020
PROCESOS POR ÍNFIMA CUANTÍA								
Nro.	Asunto	Nro. Orden	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicacion	
1	PAGO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS 100.000KM DE LA CAMIONETA DOBLE CABINA SEI- 1015 DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-013-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS		
2	LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	IC-UEA-SJ-030-2020	Finalizada	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS		

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 206 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

3	LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS BUSES MARCA INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		Finalizada	100%	AUSTRAL	MINISTERIO DE FINANZAS		
4	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL CORPORATIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”	IC-UEA-MP-020-2020	EJECUCION	90%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS		
<b>PROCESOS DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>								
No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
1	ADQUISICIÓN DENEUMÁTICOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA	14255,58		FINALIZADO	100%	SERCOP / OFERENTES	MINISTERIO DE FINANZAS	10/3/2020

#### 4. SUGERENCIAS/RECOMENDACIONES

- La institución debe contar con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar el buen funcionamiento de los vehículos y cuidado de los bienes públicos
- El responsable de la unidad de transportes sea un técnico a fin a la mecánica automotriz
- Realizar procesos de contratación en el momento oportuno para no interferir en el servicio que la unidad presta.
- La unidad debe contar con el plan anual y el presupuesto solicitado en el mismo para garantizar su ejecución
- Construcción de espacio cubierto para garaje de los vehículos de la institución, con el fin de conservar la pintura, carrocerías y estructuras de los mismos.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 207 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.4. UNIDADES DE ASESORÍA

##### 4.4.4.1. PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

**Responsable:** Ing. Daniel Martínez, MSc.

**Cargo:** Director (E)

#### Antecedentes

Art. 113.- La Dirección de Planificación y Evaluación, es una unidad administrativa, corresponsable de la gestión universitaria en los niveles táctico y operacional, conforme a la planificación estratégica.

Art. 115.- Son atribuciones y responsabilidades en el proceso de la Dirección de Planificación y Evaluación Institucional de la entidad, las siguientes:

1. Planificar y ejecutar el proceso anual de autoevaluación institucional;
2. Dirigir, coordinar y efectuar el planeamiento institucional;
3. Monitorear, evaluar y realizar la prospección del entorno;
4. Mantener la continuidad de la Planificación Institucional;
5. Diseñar, capacitar, implementar sistemas de calidad en la institución;
6. Orientar y capacitar a las unidades administrativas y académicas sobre la elaboración de los planes operativos anuales;
7. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes operativos y formular los informes de evaluación respectivos;
8. Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijados en las actividades y proyectos a cargo de la entidad u organismo;
9. Coordinar y mantener las relaciones de planeamiento universitario con la SENESCYT;
10. Planificar y ejecutar actividades de desarrollo organizacional y normatividad de la UEA;
11. Actualizar los sistemas, procesos y procedimientos de la Institución;
12. Formular el manual de procesos, reglamento de organización y funciones y otros documentos normativos de gestión a nivel institucional;
13. Analizar, proponer ajustes y actualizar la estructura y el funcionamiento general de la institución;
14. Diseñar, elaborar y monitorear los sistemas de información acordes con la automatización de la información;
15. Realizar evaluaciones permanentes de las actividades académicas, administrativas, financieras, de investigación y de extensión;
16. Realizar y analizar estadísticas académicas de las facultades y carreras, para verificar el cumplimiento de los índices mínimos;
17. Organizar, programar, planificar, controlar y supervisar el seguimiento de convenios;
18. Evaluar estructuras orgánicas de las unidades administrativas de la institución, racionalizando y actualizando sus funciones de acuerdo a la naturaleza, volumen y complejidad de sus operaciones;
19. Evaluar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la Institución, en el desarrollo de sus actividades académicas, de investigaciones y administrativas;

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 208 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

20. Revisar el cumplimiento de objetivos y metas fijadas en las actividades y proyectos a cargo de la Institución;
21. Administrar el sistema de evaluación institucional;
22. Administrar el sistema de mejoramiento de la calidad;
23. Planificar, organizar y propiciar los procesos tendientes a conseguir la acreditación;
24. Mantener contacto con los organismos y autoridades de la SENESCYT y del CACES, para cumplir con sus requerimientos;
25. Mantener estadísticas evaluativas;
26. Analizar y evaluar los sistemas y procedimientos de control interno;
27. Revisar las operaciones, transacciones, registros, informes y estados financieros;
28. Examinar la asignación y uso de los recursos financieros y materiales;
29. Establecer métodos específicos de evaluación presupuestaria;
30. Apoyar a la Auditoría Externa;
31. Asesorar y evaluar la ejecución y control de los contratos de evaluación y acreditación y emitir informes periódicos;
32. Determinar previsiones técnicas que requieran de acciones correctivas;
33. Determinar los indicadores para la realización de auditorías operacionales, conjuntamente con la Unidad de Auditoría Interna;
34. Analizar y opinar sobre la información que produzca la Institución para efectos de evaluación presupuestaria;
35. Asesorar a las autoridades en asuntos específicos sobre la administración de recursos presupuestarios;
36. Reportar al Rectorado; y,
37. Las demás que le asignare el Rector/a y Consejo Universitario.

Entre los periodos septiembre 2019 a enero 3 de febrero estuvo a cargo la Dra. Paola Villalón, quien estuvo a cargo de procesos importantes como el proceso de Evaluación Institucional, y con el cual se logró la Acreditación Institucional.

Desde el día 4 de febrero hasta el 31 de marzo, asume la dirección el MSc. Daniel Martínez Robalino, quien da continuidad a los procesos establecidos.

A continuación, los procesos que ha llevado a cabo la Dirección de Planificación y Evaluación Institucional.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 209 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

**Área: Planificación Institucional**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
1	CAPACITACIÓN CURSO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	CAPACITACIONES REALIZADAS	Certificados entregados, curso disponible en plataforma TEAMS	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación / Dirección de Educación Continua / Personal Administrativo y de Código de Trabajo	0	
2	Soporte a plataformas informáticas desarrolladas e implementadas por la Dirección de Planificación y Evaluación	4 Plataformas (SISGES, SIEVAL. Balcón de Servicios, Becas y Ayudas Económicas) en funcionamiento	Plataformas disponibles a través de la página web institucional	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación	0	Plataformas se encuentran en constantes actualizaciones de acuerdo a requerimientos institucionales
3	Elaboración del Informe para la revisión del Manual de Puestos de la UEA	Informe realizado	Informe enviado por la Comisión generada para este fin	Finalizado	100%	Comisión para la evaluación del manual de puestos de la Institución	0	Se espera se realice un seguimiento de acuerdo a las sugerencias realizadas por la comisión para la generación de



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 210 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
								un nuevo manual de puestos
4	Elaboración del I Plan de Igualdad de Oportunidades	Plan Elaborado	Plan Aprobado por Consejo Universitario	Finalizado	100%	Comisión para la elaboración del I Plan de Igualdades	0	Se debe realizar el seguimiento anual correspondiente
5	Elaboración del Plan de Jubilación del personal docente, administrativo y trabajadores de la Institución	Plan Elaborado	Plan Aprobado por Consejo Universitario, Plan subido a la plataforma SIPEIP con aprobación financiera	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación/ Dirección e Talento Humano/ Dirección Financiera	USD 53.100 Durante el primer año de ejecución	La servidora Patricia Torres fue la primera servidora en ser beneficiada por retiro voluntario
6	Ingreso y actualización de datos de proyectos de inversión, seguimiento institucional, gasto permanente, gasto no permanente, marco lógico	Información subida en los tiempos establecidos	Plataforma SIPEIP actualizada	Finalizado	100%	Dirección de Planificación Institucional / Unidades Responsables de la Información	0	Módulos en constante actualización
7	Proceso de Rendición de Cuentas 2019	Informe Realizado y subido a la plataforma del CPCSS	Información subida en la página web institucional detallando cada una de las fases, se adjunta Certificado de Cumplimiento	Finalizado	100%	Dirección de Planificación, Rectorado, Vicerrectorados, Direcciones de Vinculación e Investigación.	0	Debido a emergencia nacional el cronograma inicial fue aplazado..



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 211 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
8	Plan Operativo Anual 2021 (noviembre 2020)	POA y Proforma Anual 2021 reformado	Plan Operativo Anual 2021 y Proforma Presupuestaria 2021 y aprobado por Consejo Universitario	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación, Dirección de Investigación, Dirección De Vinculación, Vicerrectorados	0	Para mejorar la operatividad y seguimiento el POA se redujo a un POA por cada objetivo estratégico en vez de uno por cada unidad.
9	Información LOTAIP del año 2019	Informe de cumplimiento MLOTAIP	Información subida a la pagina web en la sección transparencia	Finalizado	100%	Unidades que deben entregar información de transparencia	0	Al finalizar la información del año fiscal se debe subir la información en la plataforma de la Defensoría del Pueblo
10	Proceso de Rendición de Cuentas 2020	Informe Realizado y subido a la plataforma del CPCSS	Información subida en la página web institucional detallando cada una de las fases	Iniciado	10%	De acuerdo a la comisión conformada por el rectorado.	0	Por año electoral y resolución del CPCSS el cronograma fue modificado, por lo que, existen nuevas fechas.
11	Información LOTAIP del año 2020	Información proporcionada por cada una de las unidades responsables de	Información subida en la página web	Iniciado	20%	Unidades que deben entregar información de transparencia	0	Al finalizar la información del año fiscal se debe subir la información en la plataforma de



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 212 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
		los literales asignados						la Defensoría del Pueblo
12	I Reforma del Plan Operativo Anual 2021	POA 2021 reformado	Plan Operativo Anual 2021 reformado y aprobado por Consejo Universitario	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación, Dirección de Investigación, Dirección De Vinculación, Vicerrectorados	0	En la reforma realizada se adaptaron los valores de la I Reforma Presupuestaria del 2021 y a actividades contempladas en otros planes de trabajo.
13	Envío de Anexos para aprobación de Dictamen Favorable para el ingreso de fondos por saldos no devengados, compensación, devolución de IVA	2 Anexos enviados a la Secretaría de Planificación	Anexos Enviados	Pendientes de Aprobación	505	Dirección de Planificación y Evaluación/ Dirección Financiera		Se espera el informe la aprobación de esos rubros solicitados para adherirlos a las actividades planificadas.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 213 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### Área: Evaluación Institucional

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
1	Proceso de Evaluación Institucional y Acreditación 2019	Visitas Técnicas. Visitas in Situ, subida de información a plataformas institucionales	Informes generados	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación/ Comunidad Universitaria		Proceso a cargo de la Dra. Villalon, los resultados por motivos situacionales nacionales fueron aplazados hasta el mes de agosto de 2020
2	Ingreso de información para el proceso de Acreditación y Evaluación Institucional 2019. Proceso de Impugnación y observaciones.	Informe y Observaciones realizadas	Certificado de Acreditación Institucional 2020-2025 por el CACES	Finalizado	100%	Dirección de Planificación /Dirección de Investigación y Dirección de Vinculación		
3	Informe de resultados de la evaluación docente del periodo 2019-2020 y 2020-2020 a través de la plataforma SIEVAL	Informe de Evaluación del Desempeño Docentes	Informe general entregado, calificaciones subidas en el sistema SIEVAL, notificaciones a los docentes	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación, Unidades académicas, Investigación y Vinculación	0	Se generó un informe de los dos periodos dado que el del periodo 2019-2020 no se entregó y se corrigieron algunas inconsistencias en el mismo.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 214 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
4	Ingreso y actualización de información institucional en la plataforma SIIES del CACES referente al periodo 2019	Información subida a la plataforma	Informe generado por la plataforma referente a docentes, estudiantes, publicaciones, funcionarios del año 2019	Avanzado	90%	Dirección de Planificación y Evaluación	0	Se han dado inconvenientes en la contabilización de docentes debido a factores como fechas de contratos, contratos que no han sido subidos a la plataforma SIAD por las unidades responsables, falta de información que se ha ido subsanando en el proceso.
5	Elaboración, aprobación y envío del Plan de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad Estatal Amazónica para el proceso de acreditación 2020-2025	Plan generado y aprobado	Plan Aprobado por Consejo Universitario y subido en la plataforma SIIES del CACES	Finalizado	100%	Comisión para el Aseguramiento de la Calidad, Dirección de Planificación y Evaluación	0	Considerar los cronogramas de las tareas a cumplir contempladas en el Plan de Aseguramiento de la Calidad y su ejecución.
6	Comisión para la revisión de calificaciones de la Dra. Aixa Rivero de los periodos 2019-2019 y 2019-2020.	1 comisión creada	Resolución de Consejo Universitario	Finalizado	100%	Comisión formada por Planificación,	0	La comisión entregó su informe a



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 215 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones / Fecha de Publicación
		1 resolución de Consejo Universitario				Investigación, Vinculación, Decanos		Consejo Universitario, el cual mediante resolución se aprobaron las recomendaciones realizadas sobre este caso particular.
7	Informe de resultados de la evaluación docente del periodo 2020-2021 a través de la plataforma SIEVAL	Informe de Evaluación del Desempeño Docentes	Informe general entregado, calificaciones subidas en el sistema SIEVAL, notificaciones a los docentes	Finalizado	100%	Dirección de Planificación y Evaluación, Unidades académicas, Investigación y Vinculación	0	En el informe constan recomendaciones para formar una comisión y revisar el contenido de preguntas y forma de evaluación.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 216 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2017 - 2021

La evaluación realizada al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional refleja avances positivos en los cuatro objetivos estratégicos institucionales; los resultados se exponen a continuación:

#### Resultados de cumplimientos del PEDI

Objetivo Estratégico	Objetivo Tácticos	Acciones	Tareas	Porcentaje cumplimiento
				2019-2020
<b>OE: Academia</b> Ejecutar procesos educativos de pregrado y posgrado, que permitan formar profesionales competentes e innovadores, capaces de generar nuevos conocimientos para resolver problemas locales, regionales y nacionales, a través de la investigación científica	Promover la formación de personal docente en las áreas propias de su formación, así como en aspectos pedagógicos y curriculares	Implementación permanente de cursos de capacitación para docentes que permitan mejorar su formación en técnicas pedagógicas, didácticas y la actualización de conocimientos en las áreas de su ejercicio	Determinación de necesidades de capacitación en el personal académico	90%
			Gestión de acciones para la ejecución y desarrollo de la semana curricular y la capacitación al personal académico	100%
			Evaluación de las acciones ejecutadas y elaboración de informes	90%
	Fortalecer los procesos de selección y evaluación docente en función de lo que establece el Reglamento de Carrera y Escalafón Docente	Análisis constante de la pertinencia entre las asignaturas de las mallas curriculares y la formación de posgrado de la planta docente	Elaborar distributivos que permitan planificar las necesidades de la planta docente.	100%
			Valoración la pertinencia y afinidad del perfil profesional de los docentes con las asignaturas conforme a su formación y experticia, a través de la aprobación de la distribución de la carga académica en forma semestral.	100%



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 217 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

			Análisis de los informes de evaluación al desempeño integral del personal académico de la planta docente asignada a distributivos para completar la tarea de determinación de cátedras en los distributivos semestrales.	90%
Brindar las herramientas necesarias para que los estudiantes desarrollen habilidades de investigación, pensamiento crítico y razonamiento lógico en base al modelo educativo vigente en la Universidad Estatal Amazónica	Incrementar el acervo bibliográfico físico y virtual de la Institución		Determinación de necesidades de fondo bibliográfico en función de los sílabos de cada carrera y material de apoyo requerido por la comunidad académica.	80%
			Adquisición de libros y bibliotecas virtuales que sirvan de apoyo académico en las actividades de formación	100%
	Incrementar la capacidad física, adecuar y mantener los espacios de aprendizaje y bienestar universitario, en función de la demanda actual y la proyección de crecimiento estudiantil, asegurando que estudiantes de pregrado y posgrado puedan realizar sus actividades de formación de manera adecuada.		Diagnóstico de necesidades de infraestructura física (aulas, laboratorios, espacios para docentes, espacios de bienestar universitario, espacios de apoyo a la formación)	100%
			Construcción y adecuación de espacios destinados a prestar las facilidades para el desarrollo de actividades académicas teóricas, prácticas, de investigación y vinculación.	90%
			Adquisición de mobiliario y equipos de acuerdo a las necesidades de desarrollo físico de la institución	90%
			Mantenimiento de la infraestructura y mobiliario físico de la institución	100%
	Mejorar la infraestructura tecnológica en función de la promoción y uso de las		Diagnóstico de necesidades tecnológicas y de conectividad en función de la proyección de crecimiento estudiantil	100%



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 218 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		TICS de acuerdo a la proyección de crecimiento estudiantil	Provisión de infraestructura tecnológica y de conexión para fortalecer y apoyar la gestión académica e investigativa	100%	
		Promover el uso eficiente de la infraestructura tecnológica y física instalada	Diseño del plan de capacitación en relación a la infraestructura tecnológica y física instalada	95%	
			Ejecución del plan de capacitación en relación a la infraestructura tecnológica y física instalada	100%	
			Diseño y ejecución una campaña permanente de difusión de las bibliotecas virtuales y la infraestructura tecnológica que posee la institución	100%	
	Analizar la factibilidad para el diseño de proyectos de nuevas carreras de pregrado y posgrado acordes a la demanda social, a las necesidades de la localidad, el país y a las capacidades instaladas de la institución.	Diseño y ejecución de nuevos Programas de pregrado y posgrado, que se encuentren acordes a las normativas vigentes de los organismos reguladores y las demandas sociales.	Diagnóstico de factibilidad para el diseño de proyectos de nuevas carreras de pregrado y posgrado acordes a la demanda social, a las necesidades de la localidad, el país y a las capacidades instaladas de la institución	100%	
				Diseño de planes curriculares para formación de pregrado y posgrado conforme a los análisis de factibilidad previos realizados	100%
	Realizar estudios prospectivos de las carreras de pregrado y posgrado con el fin de garantizar la calidad académica en la formación que se imparte y la acreditación de carreras y programas	Desarrollar actividades que permitan asegurar la calidad de la formación que se imparte en la institución	Análisis permanente sobre variables académicas con impacto en las mallas curriculares vigentes y aspectos relevantes a la calidad académica	100%	
				Actualización de las mallas curriculares en función de las necesidades de la sociedad	100%
				Ejecución de programas de pregrado y posgrado aprobados	100%
				Gestión académica e implementación de iniciativas que aseguren el desarrollo adecuado de prácticas pre profesionales	95%
				Implementación de normas de calidad académica nacional y de ser factible internacionales	80%
		Implementación de la Unidad de Titulación en la institución	Diagnóstico de situación de la unidad de titulación y desarrollo de estrategias	95%	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 219 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

	Organizar e implementar la Unidad de Titulación en conformidad con la normativa vigente		Implementación de una unidad de titulación en la institución	100%
			Análisis de las mallas curriculares en función del diagnóstico realizado a los empleadores	80%
<b>OE Investigación:</b> Potenciar la investigación científica básica y aplicada con mayor enfoque en la biodiversidad y los recursos de la región, sistematizando y difundiendo, los conocimientos ancestrales, las tecnologías, arte y cultura de los diferentes pueblos y nacionalidades amazónicas, bajo estándares de rigurosidad, disciplina académica y responsabilidad, enfocada a la generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico y generación de patentes.	Incentivar la participación de docentes en proyectos de investigación multidisciplinarios en función de las líneas de investigación de la Universidad y del País	Desarrollar políticas adecuadas que permitan la participación de docentes en proyectos de investigación multidisciplinarios en función de las líneas de investigación de la Universidad y del País	Implementación de procedimientos que permita la generación, promoción, gestión y evaluación de la investigación en la institución que se desarrolla a través de proyectos	100%
			Implementación de actividades que permitan el fomento y apoyo para la conformación de grupos de investigadores multidisciplinarios	100%
	Fomentar la escritura de libros y capítulos de libros revisados por pares	Implementación de políticas que fomenten la escritura de obras relevantes a través del diagnóstico, diseño e implementación de capacitaciones para el personal académico	Análisis de factores que promueven la escritura de libros en la institución	80%
			Implementación de procedimientos que permitan la escritura de libros y capítulos revisados por pares	100%
			Desarrollo de estrategias que permitan la capacitación y la escritura de libros y capítulos de libros en la institución	80%
	Fomentar la participación y publicación de artículos científicos, a través de desarrollo de congresos, la incentivación de profesores investigadores en ponencias, seminarios internacionales y la inclusión de artículos en revistas indexadas	Organización de Congresos Nacionales e internacionales y fomento a la participación en eventos de esta naturaleza	Implementación de procedimientos para la ejecución de congresos nacionales e internacionales en las áreas de formación que se desarrollan en la institución	100%
			Diseño de un plan de ejecución de congresos internacionales con periodicidad anual	100%
			Desarrollo de actividades para la ejecución de congresos en la institución	100%
		Promoción de la participación de la comunidad académica institucional en congresos y seminarios a través de ponencias, poster y artículos	100%	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 220 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Fomentar la publicación de artículos científicos en revistas indexadas regionales y de alto impacto	Apoyar la participación de la comunidad académica de la UEA y la generación de publicaciones potenciando la investigación científica básica y aplicada	Análisis, recopilación y sistematización de la información relevante, que permitan la participación de la comunidad académica y la publicación de artículos en revistas indexadas	100%
	Fomento a la investigación básica y aplicada enfocada a la generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico, generación de patentes y difusión.	Fomento de la investigación básica y aplicada enfocada a la generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico, generación de patentes y difusión.	Gestión de la investigación en la institución, con el fomento para la presentación y valoración de proyectos de investigación y el trabajo permanente con líneas de investigación y comunidad de investigadores.	100%
			Diseño de un sistema de reconocimiento e incentivos para profesores e investigadores	90%
	Promover la participación de los docentes en las redes de investigación internacionales con el objeto de desarrollar en forma participativa proyectos de investigación multidisciplinarios	Diagnóstico y ubicación de las Universidad y Centros de Investigación más importantes a nivel nacional e internacional	Identificación de universidades y centros de investigación alineados a las políticas de investigación de la universidad y el País	100%
			Elaboración y gestión de proyectos de investigación multidisciplinarios en cooperación con universidades y centros de investigación nacionales e internacionales	100%
		Firmar convenios de colaboración en institucional encaminados al fomento y desarrollo de la investigación	Gestión de actividades para la articulación y firma de convenios, así como para la ejecución de proyectos de investigación en conjunto con otras instituciones y/o actores sociales de carácter público o privado, nacionales e internacionales.	100%
			Evaluación y seguimiento de proyectos de investigación con cooperación de otras instituciones nacionales y/o internacionales	100%
<b>OE Vinculación:</b> Contribuir al desarrollo	Desarrollar proyectos de vinculación con la colectividad fomentando la	Consolidación de proyectos que contribuyan a la resolución de los	Fortalecimiento y/o establecimiento de alianzas estratégicas con entidades de apoyo al desarrollo	100%



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 221 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<p>local, regional y nacional, propiciando una mejor interacción Universidad-Sociedad mediante planes y programas que contengan nuevas alternativas, o modelos de vida y de producción para solucionar los problemas ambientales, sociales y tecnológicos que permitan el desarrollo equilibrado del hombre y conservación de la naturaleza de la región amazónica</p>	<p>participación activa de la comunidad académica</p>	<p>problemas científico-técnicos y a la generación de innovaciones en los sectores agropecuario, agroindustrial y los que se desarrollan en el Centro de Investigación Posgrado y Conservación Amazónica</p>	<p>Renovación y/o establecimiento de convenios con gobiernos locales y regionales, instituciones educativas, organizaciones productivas, industria a fin de promover la matriz productiva y el desarrollo local, regional, nacional</p>	100%
			<p>Actualización del Plan de Vinculación de la institución para desarrollar políticas adecuadas que permitan la participación del recurso humano en proyectos de vinculación de la institución</p>	100%
			<p>Implementación de un sistema de vinculación que permita la gestión, elaboración, valoración y aprobación de proyectos de vinculación propuestos por la comunidad académica y/o la sociedad</p>	90%
			<p>Implementación de un sistema de gestión que permita el monitoreo y genere información pertinente para la evaluación y valoración de impactos de los proyectos de vinculación con la comunidad</p>	90%
			<p>Gestión de actividades de vinculación con la comunidad a través de cátedras integradoras en las carreras que se imparten en la institución</p>	100%
	<p>Ofertar programas de educación continua con diseños instruccionales de la más alta calidad y en función de la demanda de capacitación de la comunidad local y regional</p>	<p>Construcción de cultura de formación en la ciudadanía mediante la educación y el apoyo para el cumplimiento de la normativa vigente en el Centro de Investigación Posgrado y Conservación Amazónica</p>	<p>Renovación y/o establecimiento de convenios con instituciones, así como con organizaciones productivas para ofertar programas de educación en la institución</p>	90%
			<p>Implementación de programas de educación continua en función de la demanda de capacitación</p>	100%
			<p>Seguimiento y evaluación de los programas de educación continua desarrollados por la institución</p>	95%
	<p>Impulsar la creación de emprendimientos en todas las áreas</p>	<p>Contribución a la mejora de la gestión y los servicios en las áreas temáticas de formación que impulsa la institución</p>	<p>Revisión y análisis permanente para la renovación y/o establecimiento de convenios que permitan favorecer el desarrollo colectivo</p>	95%



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 222 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	de formación que oferta la Universidad		Gestión de iniciativas y emprendimientos en las áreas temáticas de formación que promueve la institución.	95%
			Fomento a la gestión de actividades con los programas de vinculación e investigación del CIPCA para promover vínculos con la comunidad	95%
		Fortalecimiento de la gestión administrativa de la vinculación con la sociedad	Desarrollo del marco normativo y operativo que permita a la institución vincularse de manera efectiva y óptima con la sociedad	100%
			Implementación de actividades de promoción y fomento para motivar la participación y el interés de la comunidad académica en los procesos de vinculación con la sociedad	100%
			Análisis de estrategias y propuestas que contribuyan a la gestión de los GADs municipales y provinciales de la región amazónica	90%
	Incrementar la eficiencia del sistema de seguimiento a graduados mejorando la participación de estos en las actividades académicas de la Universidad, y el análisis de la pertinencia de las carreras	Sensibilizar y promover la participación activa de los graduados en las actividades Institucionales	Diagnóstico de opinión de los graduados y empleadores	80%
			Ejecución de campañas entre graduados que permitan la integración de la institución con los profesionales que forma	90%
	<b>OE Gestión:</b> Mejorar la eficiencia en la gestión administrativa para generar un soporte organizativo y operativo eficiente enfocado hacia el logro de la excelencia.	Aplicar una gestión por procesos que permita mejorar la eficiencia en la ejecución de tareas académicas y administrativas	Aplicación del Estatuto de Gestión por Procesos	Difusión del Estatuto de gestión por procesos en dependencias estratégicas para el desarrollo de la institución, considerando la valoración e impacto del trabajo realizado con indicadores y metas establecidos.
Diseño e implementación de un sistema de gestión por procesos				80%



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 223 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera de la Institución	Elaboración de POAs y PACs en función a la pertinencia de la misión y visión institucional	Diseño de una metodología para elaboración de POAs, PACs que maneje los requerimientos de las diferentes dependencias en función de la misión, visión institucional y de estándares de calidad	100%
			Implementación y mejora de sistemas de gestión administrativas desarrollados en la institución para manejar diferentes aspectos de la gestión administrativa	100%
			Elaboración de POAs, PACs que maneje los requerimientos de las diferentes dependencias en función de la misión, visión institucional y de estándares de calidad	100%
	Fomentar el la actualización y el cumplimiento de los reglamentos internos vigentes en la Institución	Plan de capacitación y promoción de los reglamentos internos vigentes de la Institución	Adaptación los reglamentos vigentes a la nueva normativa implementada por el CES	100%
			Sistematización de los reglamentos internos vigentes	100%
			Difusión los reglamentos vigentes con la comunidad académica	90%
	Capacitación del Talento Humano Administrativos	Capacitación del Talento Humano Administrativos	Diagnóstico de las necesidades de capacitación de personal administrativo	100%
			Elaboración de cronograma de capacitaciones para personal administrativo	100%



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 224 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

			Desarrollo y evaluación del impacto de la capacitación en personal administrativo	80%
	Diseñar e implementar las condiciones para desarrollar un sistema de gestión administrativa	Implementación de procedimientos en diferentes ámbitos de la gestión administrativa, utilizando modelos consensuados como el de la normativa ISO	Análisis, implementación, valoración y aprobación de procedimientos a aplicar en diferentes ámbitos de la gestión administrativa	80%

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 225 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### **Observaciones:**

- La Dirección de Planificación y Evaluación al ser una de las unidades con funciones que abarcan todo el desarrollo de la institución, se ve limitada por el número de personas que laboran dentro de esta área, por lo que es necesaria la incorporación de más actores (personal administrativo o docentes que tengan el perfil y asignación de horas de gestión).
- En los procesos referentes a carga de información anual referente a docentes, estudiantes, publicaciones (artículos, libros, capítulo de libros) en la plataforma SIIES, a menudo se encuentra dificultades en la validación de la misma debido a que información de contratos de docentes es incompleta, o fechas de contratos no son contabilizados debido a su duración, y que algunos datos no se encuentran disponibles dentro del SIAD, por lo que las unidades responsables de esta información deberían actualizar estos datos constantemente.
- Se detectan nudos críticos en la finalización de los procesos, en las fases de generación
- La ejecución de las tareas en algunas dependencias se ha visto afectada por factores como: transferencia tardía de recursos, restricción para la contratación de servicios debido a estado de emergencia sanitaria a nivel nacional, modificación de las actividades a realizar por motivos de teletrabajo.

#### **Sugerencias/Recomendaciones:**

- Para abarcar de manera correcta el espectro de funciones se debería considerar tener dos áreas específicas (como unidades dentro de la estructura de la dirección), una encargada de la planificación estratégica y otra dirigida hacia la evaluación institucional.
- Se recomienda continuar con los procesos para la implementación de un Sistema de Calidad el cual incluya Políticas de Calidad, Manual de Calidad Institucional, Manuales de Procesos y Procedimientos, Normativas para la gestión documental y otros que se encuentren inmersos en mejora de procesos institucionales.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 226 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.4.2. PROCURADURÍA

**Responsable:** Dr. William Núñez Chávez

**Cargo:** Procurador General

**Antecedentes:**

Conforme lo establece el Art. 104 del Estatuto de la U.E.A., “Son atribuciones y responsabilidades en el proceso de la Procuraduría General de la entidad, las siguientes:

1. Realizar la defensa legal de la Institución;
2. Asesorar a las unidades académicas y administrativas en aspectos técnico legales de su competencia;
3. Vigilar el correcto cumplimiento de las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, resoluciones, en el ámbito de su competencia;
4. Elaborar el Plan Operativo Anual de la unidad;
5. Asesorar en la elaboración de contratos que tengan relación con la UEA;
6. Participar en la elaboración de proyectos de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, etc.;
7. Participar y vigilar el trámite de los procesos civiles, penales, laborales y administrativos propuestos contra la Institución o que ésta inicie contra terceros;
8. Revisar convenios en el ámbito jurídico provenientes de las facultades y otros departamentos institucionales.
9. Elaborar contratos que se requieran de conformidad con la Ley o por delegación;
10. Emitir informes relacionados con asuntos jurídicos;
11. Gestionar los procesos electorales que se lleven a cabo en la UEA.
12. Realizar y mantener el registro de todos los procesos jurídicos en que se encuentra involucrada la UEA;
13. Organizar un archivo con los documentos legales de la UEA;
14. Reportar al Rectorado; y,
15. Las demás que le assignare el Rector/a y Consejo Universitario.”

**Responsables:**

Abg. Andrés Abad Paguay. Periodo de Gestión 10 de octubre 2019 hasta 12 de julio 2020.

Dr. William Núñez Chávez. Periodo de Gestión 13 de julio 2020 hasta 2 de agosto 2020.

Abg. Janina Jaramillo Ramírez. Periodo de Gestión 3 de agosto 2020 hasta 31 de octubre 2020.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 227 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

Dr. William Núñez Chávez. Periodo de Gestión 1 de noviembre 2020 hasta la presente fecha.

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Entidades Participantes	Observaciones
1.	ACCION EXTRAORDINARIA DE PROTECCIÓN No. 1790-20-EP SEGUIDO POR ALICIA LARA GRANIZO	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR	
2.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 16171-2020-00008 SEGUIDO POR JOEL GÓMEZ HERNÁNDEZ	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
3.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 16571-2020-00352 SEGUIDO POR MARCO HEREDIA RENGIFO	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
4.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 16281-2020-00219 SEGUIDO POR VICTOR DEL COORAL VILLARROEL Y CARLOS PICO ANGULO	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
5.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 16281-2020-00223 SEGUIDO POR LUIS ÁLVAREZ CORTEZ	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
6.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 16201-2020-00265 SEGUIDO POR PABLO ERNESTO ARIAS	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
7.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 16331-2020-00307	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
8.	DENUNCIA INVESTIGACIÓN PREVIA No. 160101821020120 (COMPUTADOR PORTÁTIL)	EN PROCESO	EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA	EN PROCESO	FISCALÍA DE PASTAZA	COORDINAR DILIGENCIAS CON LA POLICÍA JUDICIAL Y CRIMINALISTICA.
9.	ACCIDENTE DE TRÁNSITO INVESTIGACIÓN PREVIA No. 160101818120002 (BUS HINO)	EN PROCESO	EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA	EN PROCESO	FISCALÍA DE PASTAZA	SE SOLICITÓ AUDIENCIA DE FORMULACIÓN DE CARGOS
10.	DENUNCIA INVESTIGACIÓN PREVIA No.160101820100185	EN PROCESO	EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA	EN PROCESO	FISCALÍA DE PASTAZA	PENDIENTE DILIGENCIA RECONOCIMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS
11.	PROCESO DE REPOSICIÓN DE 6 PAICHES-CIPCA	EN PROCESO	COMISIÓN ESPECIAL DESIGNADA	EN PROCESO	U.E.A.-CIPCA	COORDINAR TRASLADO DEL TÉCNICO EXTERNO (IPIAP) Y



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 228 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

						REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA DEL EXPEDIENTE
12.	PROCESO DE MUERTE DE PAICHE DEL PROGRAMA PISCICOLA	EN PROCESO	EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA	EN PROCESO	U.E.A.-CIPCA	REMITIDO A TALENTO HUMANO
13.	PROCESO DE OCUPACIÓN, USO ILEGAL DE SUELO O TRÁFICO DE TIERRAS No. 19333201900080	EN PROCESO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	EN PROCESO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	PENDIENTE AUDIENCIA ORAL, PÚBLICA Y CONTRADICTORIA DE JUZGAMIENTO
14.	DENUNCIA INVESTIGACIÓN PREVIA No.160101821020119	EN PROCESO	EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA	EN PROCESO	FISCALÍA DE PASTAZA	IMPULSAR PROCESO PARA CUMPLIMIENTO DE DILIGENCIAS
15.	PROCESO CONTRATO COLECTIVO No. 283545	EN PROCESO	EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA TALENTO-HUMANO-FINANCIERO	EN PROCESO	MINISTERIO DEL TRABAJO	PENDIENTE DE TRÁMITE
16.	ACCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA No. 16171202000001	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
17.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 16201-2020-00650, SEGUIR PORLIZZAIDA ROJAS LEDESMA	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
18.	TRÁMITE DE DEVOLUCIÓN DE BIENES DE LA ESPEA-TERMINACIÓN DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO	EN PROCESO	EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA	EN PROCESO	CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL FIDEICOMISO MANDATO 14 MAS CALIDAD	SE REMITIÓ LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA CFN. B.P. PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO DE TERMINACIÓN DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO DE LOS BIENES DE LA EX ESPEA
19.	ACCIÓN DE PROTECCIÓN No. 19333202000262	FINALIZADO	CONSULTA DE PROCESOS-FUNCIÓN JUDICIAL	FINALIZADO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	
20.	PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN “PUYO-MOTORS” No. 1052-DNCM-2017-RIO	EN PROCESO	CENTRO DE MEDIACIÓN	EN PROCESO	PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	PENDIENTE NUEVO SEÑALAMIENTO PARA AUDIENCIA DE MEDIACIÓN



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 229 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

21.	PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN SR MILTON LUNA NAVAS No. 0472-DNCM-2020-QUI	EN PROCESO	CENTRO DE MEDIACIÓN	EN PROCESO	PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	PENDIENTE NUEVO SEÑALAMIENTO PARA AUDIENCIA DE MEDIACIÓN
22.	PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN REVISTA ÑAN No. 38 "PASTAZA ÚLTIMO PARAISO" No.0330-DNCM-2020-QUI	EN PROCESO	CENTRO DE MEDIACIÓN	EN PROCESO	PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	PENDIENTE NUEVO SEÑALAMIENTO PARA AUDIENCIA DE MEDIACIÓN
23.	TERMINACIÓN DE CONTRATO DE FOTOCOPIADO BLOQUE 2, ARRENDATARIA LIBIA SOLANO	EN PROCESO	PROCURADURÍA GENERAL DE LA U.E.A.	EN PROCESO	PROCURADURÍA GENERAL DE LA U.EA	EN ESPERA DE LA FECHA DE TÉRMINACIÓN DEL CONTRATO Y NUEVO INFORME DE ADMINISTRADORA DE CONTRATO
24.	SUBJETIVO – LOZA LEON MILUSHKA JAEL No. 18803-2020-00102	EN PROCESO	CONSULTA DE PROCESO-FUNCIÓN JUDICIAL	EN PROCESO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	(SENTENCIA EJECUTADA EN LIQUIDACIÓN DE HABERES) PRESENTADA ACCIÓN EXTRAORDINARIA DE PROTECCIÓN POR LA U.E.A
25.	ACCIDENTE DE TRÁNSITO DAÑOS MATERIALES No.14251-2014-0081	EN PROCESO	CONSULTA DE PROCESO-FUNCIÓN JUDICIAL	EN PROCESO	CONSEJO DE LA JUDICATURA	RECUPERACIÓN DEL VALOR DEL DEDICIBLE DEL VEHICULO DE LA INSTITUCIÓN
26.	SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA PROCESO No. 16331-2018-00359 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA-FRANK VARGAS	FINALIZADO	DEFENSORIA DEL PUEBLO	FINALIZADO	DEFENSORIA DEL PUEBLO	
27.	PROCESOS ADMINISTRATIVOS ACESS No. PSLOPD-DZ3-2020-009 PSLOPD-DZ3-2020-020	FINALIZADO	DIRECCIÓN ZONAL 3 DE PROCESOS SANCIONATORIOS – ACESS	FINALIZADO	DIRECCIÓN ZONAL 3 DE PROCESOS SANCIONATORIOS - ACESS	RESOLUCIONES A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 230 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

28.	CONTRATACION DE LA POLIZA DE SEGUROS DE VIDA Y ACCIDENTES PERSONALES PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	HISPANA DE SEGUROS	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
29.	CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	IMPORTADORA LAVACOR DIA LRDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
30.	SERVICIO DE FABRICACION DE MUEBLES DE DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	FRANKLIN ALBAN CASTRO	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
31.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PISO DEL LABORATORIO DE LA CARRERA DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	LUIS ORTIZ MEDRANO	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
32.	ADQUISICION DE MATERIALES DE LABORATORIO PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	FAUSTO MEDINA MOREJÓN	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
33.	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	ELECTROCOMERCIAL INGENIERIAS ORVALUZ ENERGYLEG CIA. LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
34.	ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIOS PARA LA OFERTA ACADEMICA EL PANGUI Y PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE PLANTAS MEDICINALES Y CAFE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	MEDILABOR S.A.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
35.	ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIOS PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	LABOMERSA S.A.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 231 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

36.	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA DIFERENTES LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	HDM ELQUITECNICA CIA. LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
37.	SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMINETO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS UPS DE ALTA POTENCIA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	PAULO SOTALIN CHANCHAY	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
38.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA U.E.A.		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	WILSON VELASCO PICO	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
39.	ADQUISICION DE LICENCIAS EDUCATIVAS MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	BEDUCACION S.A.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
40.	ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EXTENSION EN SUCUMBOS DE LA U.E.A.		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	FAUSTO MEDINA MOREJON	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
41.	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, CON ARMA LETAL Y NO LETAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA EN LOS CAMPUS PUYO, CIPCA, LAGO AGRIO Y EL PANGUI		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	COMAPÑIA ALTA SEGURIDAD PRIVADA ALPRISEG CIA. LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
42.	ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA LA VIRTUALIZACIÓN, RESPALDOS Y REPLICACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	ROMSEGRUOP CIA. LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
43.	LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA Y ACCIDENTES PERSONALES PARA LOS ESTUDIANTES DE UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA EN TODOS SUS CAMPUS UNIVERSITARIOS		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	SEGUROS SUCRE	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 232 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

44.	ADQUISICIÓN DE BALANCEADO PARA LOS ANIMALES DEL CIPCA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	CLEVER ALDAS CAJAS	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
45.	ADECUACION PARA LA SEDE ESTUDIANTIL Y LACTARIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	CONSORCIO ESNA	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
46.	ADQUISICIÓN DE UN CROMATÓGRAFO DE GASES CON DETECTOR DE IONIZACIÓN POR FLAMA Y ESPECTRÓMETRO DE MASAS SIMPLE CUADRUPOLO (GC-FID-MS) PARA EL LABORATORIO DE BROMATOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	COMPAÑÍA INSTRUMENTOS Y TELECOMUNICACIONES S.A. INCOTRONICS	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
47.	ADQUISICION DE MATERIALES DE VIDRIO Y PLASTICO E INSUMOS DE LABORATORIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	FAUSTO JAVIER MEDINA MOREJÓN	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
48.	CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE DE AULAS "L" PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	RUBÉN CAJAS ROBALINO	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
49.	TERMINACION DEL LABORATORIO DE QUIMICA EN LA SEDE EL PANGUI DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	CARLOS ANTONIO IÑAMAGUA AVEROS	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
50.	REPOTENCIACION DE LA RED ELECTRICA DEL CIPCA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE GENERADORES ELECTRICOS Y UPS		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	DARÍO JAVIER TINTÍN SALAZAR	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
51.	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEO SEGURIDAD PARA LA RENOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL CAMPUS PUYO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	FULL TECNOLOGÍA FULLTEC CIA.LTDA	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
52.	LA ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER ORIGINALES PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	SAMUEL LEMA CAISALIN	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 233 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

53.	Adquirir Reactivos no Controlados Convencionales para los laboratorios del Campus Central, CIPCA y proyectos de investigación de la Universidad Estatal Amazónica asegurando el desarrollo de prácticas e investigaciones sin restricción para el alcance de resultados.		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	IRMA CÁCERES FERNÁNDEZ	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
54.	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	ELECTROCOMERCIAL INGENIERIAS ORVALUZ ENERGYLEG CIA LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
55.	LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UEA AÑO 2020		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Nancy del Rosio Vega Olmedo	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
56.	CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL GALE PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	JORGE BERNI GALEANO	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
57.	CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL TAYLOR & FRANCIS PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	DIFUCIEN ECUADOR CIA. LTDA.	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
58.	CONTRATACION DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL JOURNALS & EBOOKS EBSCO PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA.		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	EMPRESA E-TECH SIMULATION S.A.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
59.	CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE DOCUMENTOS Y CARGA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	EMPRESA CORREOS DEL ECUADOR	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
60.	RENOVACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA TAYLOR & FRANCIS?		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	DIFUCIEN ECUADOR CIA. LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
61.	RENOVACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA BIBLIOTECHNIA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	DIFUCIEN ECUADOR CIA. LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 234 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

62.	LA CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA LECTIMUS		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	DIFUCIEN ECUADOR CIA. LTDA.	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
63.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A LA RED AVANZADA DE INVESTIGACIÓN Y ACADEMIA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA		SERCOP-COMPRAS PÚBLICAS	EJECUCIÓN POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	CEDIA	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
64.	ELABORACIÓN DE 46 RESOLUCIONES DE INICIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA AÑO 2020		DIRECCIÓN FINANCIERA	PROCESOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	RECTORADO VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
65.	ELABORACIÓN DE 20 RESOLUCIONES DE ADJUDICACIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA AÑO 2020		DIRECCIÓN FINANCIERA	PROCESOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	RECTORADO VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	EXPEDIENTE COMPLETO EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA
66.	ELABORACIÓN DE 15 RESOLUCIONES DE DESIERTO-CANCELACIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA AÑO 2020		UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	PROCESOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	RECTORADO VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	EXPEDIENTE UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS
67.	ELABORACIÓN DE 06 RESOLUCIONES DE INICIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA AÑO 2021		UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	PROCESOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	RECTORADO VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS
68.	ELABORACIÓN DE 121 CONVENIOS DE PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES DE POSGRADO DE LOS DOCENTES DE LA U.E.A, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019.		DIRECCIÓN FINANCIERA	PROCESO REMITIDO A LA DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECCIÓN FINANCIERA, POSGRADOS	EXPEDIENTE COMPLETO EN DIRECCIÓN FINANCIERA.
69.	ELABORACIÓN DE 24 CONVENIOS DE PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES DE POSGRADO DE LOS DOCENTES DE LA U.E.A, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020		DIRECCIÓN FINANCIERA	PROCESO REMITIDO A LA DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECCIÓN FINANCIERA, POSGRADOS	EXPEDIENTE COMPLETO EN DIRECCIÓN FINANCIERA.
70.	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA U.E.A Y EL CONAGOPARE-NAPO		REPOSA EN PROCURADURIA GENERAL DE LA U.E.A.		ECUADOR-CONAGOPARE-NAPO	RESPONSABLE EL ADMINISTRADOR DEL CONVENIO



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 235 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>71.</b>	PROPUESTA PARA REFORMA DEL REGLAMENTO DE ELECCIÓN DE RECTOR; VICERRECTOR ACADÉMICO; Y VICERRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERISDAD ESTATAL AMAZONICA					
<b>72</b>	PROPUESTA PARA REFORMA DEL REGLAMENTO DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PROFESORES, ESTUDIANTES, SERVIDORES Y TRABAJADORES,, PARA EL MAXIMO ORGANISMO COLEGIADO DE COBOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA					
<b>73</b>	PROPUESTA PARA REFORMA DEL REGLAMENTO QUE ESTABLECE EL COBRO DE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
<b>74</b>	PROPUESTA PARA REFORMA DEL ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA					

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 236 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.4.3. SECRETARÍA GENERAL

**Responsable:** Abg. Janina Jaramillo Ramírez

**Cargo:** Secretaria General

#### Antecedentes

Conforme determina el Art. 107 del Estatuto de la Universidad Estatal Amazónica, son atribuciones y responsabilidades en el proceso de la Secretaria General de la entidad las siguiente:

1. Elaborar el Plan Operativo Anual de la Secretaria;
2. Informar periódicamente los resultados de la evaluación del Plan Operativo Anual;
3. Actuar como Secretario del Consejo Universitario;
4. Vigilar el correcto cumplimiento de las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, resoluciones, en el ámbito de su competencia;
5. Dar fe de los actos del Consejo Universitario y del Rectorado, asegurando oportunidad y reservar en el manejo de la documentación oficial; y certificar la autenticidad de copias, compulsadas o reproducciones de documentos oficiales que estén a su cargo;
6. Llevar la correspondencia oficial y ordenar el archivo de la UEA;
7. Convocar previa disposición del Rector, a las sesiones ordinarias y extraordinarias, conmemorativas y solemnes del Consejo Universitario;
8. Elaborar conjuntamente con el Rector, el orden del día correspondiente a las sesiones y entregarlo a las comisiones en el momento de la convocatoria;
9. Preparar y redactar las Actas y Resoluciones de las sesiones del Consejo Universitario y suscribirlas conjuntamente con el rector una vez aprobadas y mantener actualizado un archivo de las mismas;
10. Comunicar las resoluciones del Consejo Universitario y del Rector a Vicerrectores, Directores, Coordinadores, Jefes Departamentales, y Entidades u Organismo Oficiales a los que se refieren las mismas;
11. Elaborar un protocolo encuadernado, sellado, con su respectivo índice numérico, de todos los actos decisorios de la UEA, y conceder copia de estos documentos conforme a la normativa vigente;
12. Prestar asistencia y apoyo administrativo a la UEA;
13. Tramitar oportunamente los asuntos que deben conocer el Consejo Universitario y las Comisiones respectivas;
14. Dar trámite a toda la documentación oficial de la UEA, tanto interna como externa;
15. Diseñar, aplicar y asegurar el funcionamiento permanente de procedimientos de control interno, relacionado con las actividades de su área;
16. Reportar al Rectorado; y,
17. Las demás que le asignare el Rector/a y Consejo Universitario.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 237 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

**Responsable:** Abg. Janina Jaramillo Ramírez

**Cargo:** Secretaria General

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Dar fe de los actos del Consejo Universitario y del Rectorado, asegurando oportunidad y reservar en el manejo de la documentación oficial; y certificar la autenticidad de copias, compulsadas o reproducciones de documentos oficiales que estén a su cargo;	- 364 resoluciones elaboradas. - 5000 documentos certificados.	Resoluciones y certificaciones que reposa en el archivo de Secretaria General	En ejecución	99%		No aplica	Procesos administrativos en ejecución hasta finalizar el período de Gestión de la Actual Autoridad.
2	Convocar previa disposición del Rector, a las sesiones ordinarias y extraordinarias, conmemorativas y solemnes del Consejo Universitario;	78 convocatorias a Consejo Universitario: Convocatorias a Sesiones Extraordinarias 63. Convocatorias a sesiones Ordinarias 15	Convocatorias, resoluciones, trámites que reposa en el archivo de Secretaria General	En ejecución	99%	Rectorado -Vice. Académico -Vice. Administrativo - Representante de los Decanos -Representantes de los Docentes - Representante de los Servidores y Trabajadores - Representante de los estudiantes - Secretaria General - Procuraduría General.	No aplica	Procesos administrativos en ejecución hasta finalizar el período de Gestión de la Actual Autoridad.
3	Elaborar conjuntamente con el Rector, el orden del día correspondiente a las sesiones y entregarlo a las comisiones en el momento de la convocatoria;	78 Convocatorias a Consejo Universitario: Convocatorias a Sesiones Extraordinarias 63.	Convocatorias y adjuntos, que reposa en el archivo de Secretaria General	En ejecución	99%	-Rectorado - Secretaria General	No aplica	Proceso administrativos en ejecución hasta finalizar el período



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 238 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		Convocatorias a sesiones Ordinarias 15						de Gestión de la Actual Autoridad.
<b>4</b>	Preparar y redactar las Actas y Resoluciones de las sesiones del Consejo Universitario y suscribirlas conjuntamente con el rector una vez aprobadas y mantener actualizado un archivo de las mismas;	-364 Resoluciones - 78 Actas	Resoluciones Actas que reposan en el archivo de Secretaria General	En ejecución	99%	-Secretaria General	No aplica	Proceso administrativos en ejecución hasta finalizar el período de Gestión de la Actual Autoridad.
<b>5</b>	Comunicar las resoluciones del Consejo Universitario y del Rector a Vicerrectores, Directores, Coordinadores, Jefes Departamentales, y Entidades u Organismo Oficiales a los que se refieren las mismas;	-364 Resoluciones	Resoluciones	En ejecución	99%	-Rector -Vicerrectorado Académico -Vicerrectorado Administrativo - Directores - Coordinadores -Jefes Departamentales	No aplica	Proceso administrativos en ejecución hasta finalizar el período de Gestión de la Actual Autoridad.
<b>6</b>	Tramitar oportunamente los asuntos que deben conocer el Consejo Universitario y las Comisiones respectivas;	-1800 tramites	-Oficios - -Memorandos - - Informes - -Resoluciones de Consejo de Posgrado - Resoluciones de Consejo Académico - - Dirección de Investigación	En ejecución	99%	- Rector -Vicerrectorado Académico - Vicerrectorado Administrativo - Directores - Coordinadores - Jefes Departamentales	No aplica	Proceso administrativos en ejecución hasta finalizar el período de Gestión de la Actual Autoridad.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 239 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Observaciones:**

- Los procesos de Secretarí General se encuentran en estado de ejecución, en virtud que Consejo Universitario, en atención a lo que establece el Art. 82 del Estatuto de la Universidad Estatal Amazónica, sesiona ordinariamente una vez al mes; y, extraordinariamente cuando la situación lo amerite.
- Durante el estado de excepción por la emergencia sanitaria COVID-19, la comunidad universitaria se acogió al Teletrabajo desde el mes de marzo y retorno paulatino a partir del mes de noviembre de 2020.
- En cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Elección de Rector; Vicerrector Académico; y, Vicerrector Administrativo de la Universidad Estatal Amazónica y Reglamento de Elección de los Representantes de los Profesores, Estudiantes, Servidores y Trabajadores, para el Máximo Organismo Colegiado de Cogobierno de la Universidad Estatal Amazónica; como Secretarí General se actuó en calidad de Secretarí del Tribunal Electoral de los siguientes procesos electorales:
  1. Elección de Vicerrector Académico, Vicerrector Administrativo y representante suplente de los docentes para el Máximo Organismo Colegiado de Cogobierno de la Universidad Estatal Amazónica, efectuado en los meses de octubre - noviembre – diciembre de 2019. **Estado:** finalizado.
  2. Elección del Representante Estudiantil y un representante suplente de los Servidores y Trabajadores para el Máximo Organismo Colegiado de Cogobierno de la Universidad Estatal Amazónica, efectuado en los meses de noviembre – diciembre de 2020 y enero 2021. **Estado:** finalizado.
  3. Elección del Rector; Vicerrector Académico; y, Vicerrector Administrativo de la Universidad Estatal Amazónica, efectuado en los meses de enero y febrero de 2021. **Estado:** finalizado.
  4. Elección de dos Representantes de Profesores, un representante de los Estudiantes; y, un representante de los Servidores y Trabajadores para el Máximo Organismo Colegiado de Cogobierno de la Universidad Estatal Amazónica. **Estado:** en ejecución.

**Sugerencias/Recomendaciones:**

- Adecuar el espacio físico del Departamento de Secretaria General o reubicar la oficina en un espacio más amplio.
- Disponer del espacio físico para el funcionamiento del Archivo General de la Universidad Estatal Amazónica.
- Proveer oportunamente de los suministros de oficina, para el cumplimiento de las funciones.
- Contar con el suficiente personal de apoyo, para la gestión oportuna de los trámites.
- Contar con equipo informático óptimo para la gestión documental digital, que se generan en Secretaria General.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 240 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.4.4. DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

**Responsable:** María Belén Calvache

**Cargo:** Directora (E) encargada de Cooperación Nacional e Internacional

##### Antecedentes

Este documento recoge la información dejada por las Dra. Laura Scalvenzi antes de tomar su licencia aprobada por el Consejo Universitario y la designación como directora encargada de Relaciones Nacionales e Internacionales el 18 de junio de 2020, con Memorando Nro. UEA-REC- 2020-0018-MEM donde se indica que esta servidora pública ***se encargará de dar seguimiento a los trámites existentes y atender las comunicaciones nuevas de pudiesen darse en el periodo.***

Por esto, se desglosa las competencias de esta Dirección.

Sección IV De la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional

Art. 108 LA Dirección de Cooperación es la encargada de establecer contacto con el entorno nacional e internacional que permita vincular a la Universidad estatal Amazónica en proyectos de investigación científica y tecnológica, así como en actividades académicas, pedagógicas y administrativas con el fin de elevar la oferta educativa.

Art. 109.- Es dirigido por el Director/a Cooperación Nacional e Internacional designado por el Rector. Dura hasta cinco años en sus funciones, pudiendo ser redesignado. Depende jerárquicamente del rectorado y tiene el nivel de director. Su cargo es de libre nombramiento y Remoción.

Art. 110.- Atribuciones y responsabilidades:

1. Gestionar y participar en captación de asistencia técnica, proveniente de las cooperación nacional e internacional, en las áreas de interés de la institución, así como realizar las actividades necesarias, para la suscripción y ejecución de los convenios de cooperación.
2. Presentar al Rector y al Consejo Universitario las solicitudes de cooperación técnico-científica y financiera no reembolsable, para aprobación de las mismas.
3. Establece contactos con cooperantes potenciales de la institución.
4. Asiste a reuniones representando a la institución ante organismos nacionales e internacionales para la gestión de cooperación.
5. Atiende a misiones oficiales de organismos nacionales o internacionales que tienen relaciones de cooperación con la institución.
6. Realiza visita a los cooperantes actuales y potenciales, para presentar proyectos de cooperación y/o presentar resultados de los mismos.
7. Supervisa y monitorea al personal interesado en participar en el proceso de postulación aprobado por la institución, para concursar u optar a becas propuestas por la cooperación internacional.
8. Coordina programa de trabajo como resultado de la beca o curso recibido y establece un control de los becarios.
9. Coordina la preparación, revisión y aprobación de convenios de cooperación.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 241 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

10. Coordina el proceso técnico – legal previo y posterior a la suscripción de convenios de Cooperación.
11. Coordina el proceso técnico – legal previo y posterior a la suscripción de convenios de Cooperación.
12. Asiste a reuniones para tratar asuntos internos relacionados con otras dependencias institucionales.
13. Participa en estudios institucionales proporcionando información y opiniones requeridas.
14. Coordina las presentaciones y resultados de proyectos ante Cooperantes.
15. Supervisa la Ejecución de acciones de promoción de eventos académicos e intelectuales en materia de gestión de conocimiento.
16. Asiste a reuniones de trabajo, para participar en grupos multidisciplinarios relacionados con el quehacer de la Unidad.
17. Identifica riesgos en las operaciones de su unidad o dependencia; defendiendo las debilidades y fortalezas para formulación recomendaciones concretas que, a corto plazo, mediano y largo plazo permitan mejorar y fortalecer las funciones asignadas.
18. Monitorea el funcionamiento de control interno, dentro de su ámbito de acción y reporta al recto.

#### Proyectos, Actividades y/o responsabilidades

<b>No.</b>	1
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Convenios autorizados por Consejo Universitario en febrero de 2020
<b>Indicadores</b>	4 convenios marco internacionales
<b>Fuentes de verificación:</b>	Resolución de autorización por parte de la Consejo Universitario. 4 convenios Marco internacionales (dos con Cuba 1 con Perú)
<b>Estado Actual</b>	Se recibió por parte de la Directora estos convenios en junio, los cuales no están firmados. Se remitió correos a las universidades correspondientes y al encargado Dr. Ferran Cabrero. En los casos de las universidades cubanas siguen interesadas, pero no existe correspondencia física y no tienen firma electrónica, en el caso de la UEA. NO tenemos el servicio del correo físico para remitir los convenios a Cuba. En el caso de la universidad peruana, del Dr. Ferran Cabrero mencionó que él debe viajar a Perú y llevará el Convenio.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 242 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<p><b>CUJAE</b> (Universidad "Antonio Echeverría") Convenio de Colaboración Académica Científica y Cultural que celebran por una parte la Universidad Estatal Amazónica de la República de Ecuador representada por la Dra. Ruth Irene Arias Gutiérrez en su carácter de Rectora y la Universidad Tecnológica de La Habana "José Antonio Echeverría", de la República de Cuba, representada por el Dr. Modesto Ricardo Gómez Crespo, en su carácter de Rector.</p> <p><b>Contacto:</b> Juan Carlos Cruz (<a href="mailto:juan.cruz@cime.cujae.edu.cu">juan.cruz@cime.cujae.edu.cu</a>).</p> <p><b>Universidad de Granma, Cuba.</b> CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE GRANMA (UDG), Cuba Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA (UEA), ECUADOR.</p> <p><b>Contacto:</b> Raúl López: (<a href="mailto:rlopezs@udg.co.cu">rlopezs@udg.co.cu</a>).</p> <p><b>IIAP, Perú.</b> El convenio está en manos del Dr. Ferrand <b>Contacto:</b> El Dr. Ferrand debe ir a Perú a la Firma</p>
<b>Avance %</b>	80% Autorizado por Consejo Universitario
<b>Entidades Participantes</b>	<b>CUJAE</b> (Universidad "Antonio Echeverría"), Cuba <b>Universidad de Granma, Cuba</b> <b>IIAP, Perú</b>
<b>Financiamiento</b>	No tienen financiamiento los tres son Convenios Marco
<b>Observaciones</b>	Por la pandemia no se ha podido realizar las firmas físicas de los representantes de estas universidades.

<b>No.</b>	2
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Un Convenio autorizados por Consejo Universitario en febrero de 2020 GIZ
<b>Indicadores</b>	Un convenio Marco con GIZ
<b>Fuentes de verificación:</b>	Resolución de autorización por parte de la Consejo Universitario. Un Convenio Marco Internacional con GIZ (Administrador de Convenio Dr. Alemán)
<b>Estado Actual</b>	Firmado con firmas digitales y entregado a Procuraduría
<b>Avance %</b>	100% por parte de Relaciones Internacionales En ejecución de Dirección de Investigación
<b>Entidades Participantes</b>	<b>GIZ</b>  Katrin Gothmann ( <a href="mailto:katrin.gothmann@giz.de">katrin.gothmann@giz.de</a> ) Lourdes Machasilla 0999705380
<b>Financiamiento</b>	No tienen financiamiento
<b>Observaciones</b>	Por la pandemia se realizó el convenio con firmas digitales.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 243 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>No.</b>	3
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Un Convenio autorizados por Consejo Universitario con Universidad De Ferrara
<b>Indicadores</b>	Un Memorando de Entendimiento con Universidad de Ferrara
<b>Fuentes de verificación:</b>	Resolución de autorización por parte de la Consejo Universitario. Un Convenio Marco Internacional con Universidad de Ferrara
<b>Estado Actual</b>	Firmado con firmas digitales y entregado a Procuraduría
<b>Avance %</b>	100% por parte de Relaciones Internacionales  En ejecución de la Dirección de Investigación por parte de la Dra. Laura Scalvenci y Mateo Radice
<b>Entidades Participantes</b>	<b>Universidad de Ferrara</b>  <b>Contacto:</b> Dra. Laura Scalvenci
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	Por la pandemia se realizó el convenio con firmas digitales.

<b>No.</b>	4
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Convenio Marco y Especifico con la Universidad de Málaga.
<b>Indicadores</b>	Un convenio marco y específico con la Universidad de Málaga para Educación Continua
<b>Fuentes de verificación:</b>	Convenios Firmados
<b>Estado Actual</b>	La Dra. Scalvenci dejo el trámite sin informes para la firma de la Dra. Ruth Arias. Sin embrago, no se tiene informes de pertinencia del convenio. Se remitió toda la documentación a Rectorado para los trámites correspondientes.
<b>Avance %</b>	Inicio
<b>Entidades Participantes</b>	<b>Universidad de Málaga</b> <b>Contacto:</b> Mar Soto Moya <c.formacion@fguma.es>
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	Hay que retomar conversaciones con Málaga para saber las condiciones del Convenio.

<b>No.</b>	5
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Convenio Marco con Planifica Ecuador Antigua Senplades
<b>Indicadores</b>	Un convenio marco firmado con Planifica Ecuador Varios proyectos específicos de vinculación con la sociedad
<b>Fuentes de verificación:</b>	Convenios Firmados
<b>Estado Actual</b>	Aprobada la Firma para el convenio por parte de Consejo Universitario Procuraduría se encuentra realizando los trámites pertinentes



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 244 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	<b>Planifica Ecuador</b> <b>Contacto:</b> Mariela Freire mariela_freire@yahoo.com 0987592720
<b>Financiamiento</b>	Los proyectos específicos tendrán financiamiento
<b>Observaciones</b>	Planifica Ecuador busca realizar un convenio específico para Proyecto para la generación de indicadores propios de la zona 3

<b>No.</b>	6
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Membresía con Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior REIES
<b>Indicadores</b>	Membresía Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior REIES
<b>Fuentes de verificación:</b>	Membresía
<b>Estado Actual</b>	REIES emitió el certificado de pertenencia a la Red
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	SECRETARÍA GENERAL REIES (28 universidades del país) Contacto <reies_ecuador@utpl.edu.ec>
<b>Financiamiento</b>	La membresía no tiene costo pero cada institución puede colaborar con dinero o instalaciones según el proyecto en el que desee intervenir
<b>Observaciones</b>	<p>La máxima autoridad designó a la Directora de Relaciones Públicas y Relaciones Nacionales e Internacionales encargada para que se realice el acercamiento y coordine posibles acciones dentro de la Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior (REIES), por correo electrónico el 13 de agosto del 2020.</p> <p>Con estas delegaciones la funcionaria se ha integrado al chat de WhatsApp de la REIES nacional y de la zona 3 en la que se han revisado documentos de planificación anual y hemos sido invitados a los webinars de internacionalización. Observando que esta red es importante a nivel nacional e internacional para los posibles convenios con universidades y potenciar la movilidad estudiantil, docente y administrativos de la universidad.</p>

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 245 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

**Antecedentes:** Este documento recoge la información dejada por las Dra. Laura Scalvenzi antes de tomar su licencia aprobada por el Consejo Universitario y la designación como directora encargada de Relaciones Nacionales e Internacionales el 18 de junio de 2020, con Memorando Nro. UEA-REC-2020-0018-MEM donde se indica que esta servidora pública se encargará de dar seguimiento a los trámites existentes y atender las comunicaciones nuevas de pudiesen darse en el periodo.

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Convenios autorizados por Consejo Universitario en febrero de 2020	4 convenios marco internacionales	Resolución de autorización por parte de HCU.  4 convenios Marco internacionales (dos con Cuba 1 con Perú	Revisar las fichas (pendiente)	80%	<b>CUJAE</b> (Universidad "Antonio Echeverría"), Cuba  <b>Universidad de Granma</b> , Cuba  <b>IIAP</b> , Perú		Por la pandemia no se ha podido realizar las firmas físicas de los representantes de estas universidades.
2	Un Convenio autorizados por Consejo Universitario en febrero de 2020 GIZ	Un convenio Marco con GIZ	Un Convenio Marco Internacional con GIZ (Administrado r de Convenio Dr. Alemán	Firmado con firmas digitales y entregado a Procuraduría	100%	<b>GIZ</b>	No tienen financiamiento	Por la pandemia se realizó el convenio con firmas digitales.
3	Un Convenio con Universidad De Ferrara	Un Memorando de Entendimiento con Universidad de Ferrara	Un Convenio Marco Internacional con Universidad de Ferrara	Firmado con firmas digitales y entregado a Procuraduría	100%	<b>Universidad de Ferrara</b>		Por la pandemia se realizó el convenio con firmas digitales. La Dra Scalvenci remitirá con firmas físicas el convenio.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 246 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

4	Convenio Marco y Especifico con la Universidad de Málaga.	Un convenio marco y especifico con la Universidad de Málaga para Educación Continua	Convenios Firmados	documentación en Procuraduría para los trámites correspondiente s.	Inicio	Universidad de Málaga		Hay que retomar conversaciones con Málaga para saber las condiciones del Convenio.
5	Convenio Marco con Planifica Ecuador Antigua SENPLADES	Un convenio marco firmado con Planifica Ecuador	Convenios Firmados	Aprobada la Firma para el convenio por parte de Consejo Universitario	100%	Planifica Ecuador		Planifica Ecuador busca realizar un convenio específico para Proyecto para la generación de indicadores propios de la zona 3
6	Membresía con Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior REIES	Membresía Red Ecuatoriana para La Internacionalización de la Educación Superior REIES	Membresía	REIES emitió el certificado de pertenencia a la Red	100%	REIES	La membresía no tiene costo pero cada institución puede colaborar con dinero o instalaciones según el proyecto en el que desee intervenir	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 247 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.4.5. DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

**Responsable:** María Belén Calvache

**Cargo:** Directora

##### Antecedentes

Desde el día de mi ingreso como Directora de Relaciones Públicas, el 19 de noviembre del 2019, se me ha encargado varias actividades relacionadas a la Dirección de Relaciones Públicas. Teniendo en cuenta que desde el concepto Mark Burgess de Blue Focus Marketing, define: **“Las Relaciones Públicas se enfocan en construir buenas relaciones con los públicos variados de una compañía obteniendo publicidad favorable, construyendo una buena imagen corporativa y manejando las crisis de los managers.**

Es menester entender que las Relaciones Públicas es una rama más de la Comunicación, entendiéndose que la Comunicación es una de las disciplinas de las Ciencias Sociales más completas y que incluyen a las Relaciones Públicas y/o comunicación organizacional, Comunicación audiovisual, Medios de comunicación, periodismo, semiótica, y otras.

En el caso de la Universidad Estatal Amazónica, dentro del Estatuto se menciona que la Dirección de Relaciones Públicas tiene como objetivos:

1. Asesorar, planificar, coordinar y ejecutar las relaciones interinstitucionales nacionales
2. Coordinar la realización y seguimiento de eventos interinstitucionales
3. Mantener relaciones públicas y promocionar a la institución
4. Programar actividades de comunicación y estrategias de información mediante el acuerdo de los diferentes medios de comunicación incluidas las redes sociales
5. Difundir la oferta educativa, los servicios, las actividades que presta la universidad a los estudiantes, tanto al interior de la Universidad como en el ámbito nacional
6. Difundir información de la Universidad, por medio de carteleras, periódicos, revistas y libros
7. Efectuar la difusión de la información institucional interna y externa
8. Llevar el registro de los eventos institucionales, mediante un libro de relatoría digital o fotográfico
9. Programar y ejecutar actividades de protocolo, propias de la institución
10. Asistir a las autoridades en los eventos protocolarios institucionales
11. Programar, coordinar y dirigir los eventos de carácter institucional Por lo que este informe

se divide en las acciones según actividades:

##### Proyectos, Actividades y/o responsabilidades

<b>No.</b>	1
<b>Proceso:</b>	Periódico Universitario amazónico
<b>Indicadores</b>	6 periódicos en el 2019
<b>Fuentes de verificación:</b>	6 periódico
<b>Estado Actual</b>	Cerrado



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 248 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<p>Hay que mencionar que, al llegar a nueva directora, la administradora de convenio no había realizado los tres últimos periódicos, por lo que, se buscó escribió, diseño en contenidos y diseño, maquetó los tres periódicos en un record de mes y medio para que la institución no cayera en problemas legales por el incumplimiento de la institución.</p> <p>Se delegó desde noviembre que la administradora de convenio ejerza sus responsabilidades en la delegación, hasta el pago. Hasta la fecha no se tiene reporte del cierre oficial.</p>
<b>Avance %</b>	98%
<b>Entidades Participantes</b>	<b>El Comercio</b>
<b>Financiamiento</b>	10.000 dólares
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	2
<b>Proceso:</b>	Tramites abiertos administrativos 2019
<b>Indicadores</b>	2 tramites abiertos
<b>Fuentes de verificación:</b>	2 tramites abiertos
<b>Estado Actual</b>	Abiertos 2 pago a El Comercio por convocatoria (pendiente) 1 pago a Revista Ñan, se encuentra en mediación en procuraduría Responsable Santiago García
<b>Avance %</b>	Pendiente
<b>Entidades Participantes</b>	<b>El Comercio y Revista Ñan</b>
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	Son trámites administrativos que tiene a cargo el Señor García como Director.

<b>No.</b>	3
<b>Proceso:</b>	Verificación y reorganización de custodios de tecnología del departamento
<b>Indicadores</b>	Informe de custodios
<b>Fuentes de verificación:</b>	Informe de custodios
<b>Estado Actual</b>	Se verificó la ausencia de equipos los que el director repuso y fue entregado al vicerrectorado administrativo. Además, se realizó un pedido a bodega para la reorganización de custodia de los elementos de la unidad, el cual fue realizado por bodega.
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Bodega . Relaciones Públicas
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 249 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>No.</b>	4
<b>Proceso:</b>	Campaña de estrategia de comunicación general
<b>Indicadores</b>	Campañas estrategias de comunicación
<b>Fuentes de verificación:</b>	Campañas, entrevistas y monitoreo
<b>Estado Actual</b>	<p>Desde noviembre a febrero, la universidad vivió una campaña de desprestigio hacia sus autoridades y desde noviembre hasta la actualidad una campaña de juicios en contra de las autoridades de la universidad.</p> <p>Por lo que se ha llevado una estrategia de comunicación en tres tiempos:</p> <p>Exposición de la Universidad a los medios, la cual, no tuvo resultados, ya que los creadores de la campaña de desprestigio tenían comprados a dos medios (Radio Mia y Ecoamazonico)</p> <p>Un segundo tiempo fue no tener ningún vínculo con los medios y solo remitir información por las redes sociales, para que los medios necesiten información y publicidad.</p> <p>Un tercer momento lo está viviendo la Universidad desde julio, en la que las autoridades salen en los medios regionales y nacionales, no solamente en los de la provincia de Pastaza. Esto, ha contrarrestado que los medios puedan manipular la información de la universidad.</p> <p>En esta campaña se ha salido en medios con temas de: a) elecciones de vicerrectorado, b) pandemia y matriculas del semestre 2020-2020, c) entrega de Tablets a estudiantes de escasos recursos, d) maestrías, e) Carrera de Comunicación y construcción del Bloque L, f) Corredor Humanitario, g) juicios interpuestos por ex trabajadores de la universidad, h) Recorte presupuestario a las universidades, i) medidas de seguridad en la universidad y sus estudiantes.</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Medios de comunicación y entidades de la Universidad
<b>Financiamiento</b>	4.000 dólares
<b>Observaciones</b>	Las campañas se realizaron por las temáticas de la universidad.

<b>No.</b>	5
<b>Proceso:</b>	Monitoreo de medios de la provincia y regionales
<b>Indicadores</b>	Monitoreo
<b>Fuentes de verificación:</b>	Monitoreo Diario
<b>Estado Actual</b>	<p>Esta tarea se encargó al funcionario público Santiago García, el cual realiza un monitoreo de medios sobre los siguientes temas: a) UEA, b) turismo de la región, c) pandemia, d) ambiente, e) educación</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 250 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	Se encuentra a cargo de Santiago García

<b>No.</b>	6
<b>Proceso:</b>	Campaña de promoción de actividades de la comunidad universitaria
<b>Indicadores</b>	Campañas
<b>Fuentes de verificación:</b>	Campañas en Facebook, y medios locales
<b>Estado Actual</b>	Esta actividad se coordina desde la Directora de Relaciones Públicas, con la campaña “Comunidad UEA recepción de fotos y/o videos actividades académicas, sociales” para publicitar el accionar de la comunidad académica. Se han realizado más de 30 publicaciones con diversas temáticas: a) ponencias, b) viajes académicos de los estudiantes, c) promoción de investigadores, d) eventos académicos de investigación y vinculación, e) Voluntariado Navideño, f) Primer Evento Científico Estudiantil, g) “III Conteo Navideño de Aves”, h) “Cuida tus límites” campaña de bienestar estudiantil, i) “Lanzamiento del libro Soberanía Indígena” j) convocatorios a simposio de comunicación, de Ciencias de la Vida y Ciencias de la Tierra, K) Matriculas ordinarias, extraordinarias, l) promoción de becas y de tablets.
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Departamentos o direcciones que requerían promoción de eventos
<b>Financiamiento</b>	Sin costo
<b>Observaciones</b>	A Cargo de la Directora en coordinación de las entidades requerientes.

<b>No.</b>	7
<b>Proceso:</b>	Partes Mortuorios
<b>Indicadores</b>	20 Partes Mortuorios
<b>Fuentes de verificación:</b>	20 Partes Mortuorios
<b>Estado Actual</b>	Como parte de la comunicación interna, la dirección se encarga de la publicación de los partes mortuorios de parientes de la institución.
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Bajo requerimiento
<b>Financiamiento</b>	Sin costo
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	8
<b>Proceso:</b>	Publicaciones Saludos a Universidades por sus aniversarios
<b>Indicadores</b>	Publicaciones Saludos a Universidades



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 251 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Fuentes de verificación:</b>	Publicaciones Saludos a Universidades
<b>Estado Actual</b>	Se realiza permanentemente
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Bajo aniversario
<b>Financiamiento</b>	Sin costo
<b>Observaciones</b>	Lo realiza Santiago García

<b>No.</b>	9
<b>Proceso:</b>	Administración de Redes Sociales
<b>Indicadores</b>	Publicaciones 1 al día al menos
<b>Fuentes de verificación:</b>	Publicaciones 1 al día al menos
<b>Estado Actual</b>	<p>En esta etapa se ha organizado las Redes Sociales para que existe más actividad y sean los medios oficiales de la Universidad. Las redes sociales con las que se cuentan son: <b>Facebook</b>, que desde noviembre del 2019 tienen un crecimiento del 60%, una muestra es que, desde 17 marzo 2020, hasta el 5 de octubre de 2020, se contabiliza 2.263 suscriptores nuevos. El alcance estimado por publicación es de 15000 vistas que corresponden al número de personas que han observado cualquiera de las publicaciones una vez como mínimo de modo orgánico (sin publicidad pagada). <b>Twitter</b> señala que el tamaño de la audiencia de seguidores es de 1.072, registrando un aumento del 20% desde marzo 2020. <b>YouTube</b> que se habilitó en la primera semana de octubre ya que se tenía abandonada y perdida las claves de esta red</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Bajo información obtenida
<b>Financiamiento</b>	Sin costo
<b>Observaciones</b>	Lo realizaba Nubia Fernández. Actualmente se ha cambiado las claves para el traspaso a las nuevas autoridades.

<b>No.</b>	10
<b>Proceso:</b>	Comunicación interna (cumpleaños de los trabajadores de la universidad)
<b>Indicadores</b>	Dos publicaciones al mes
<b>Fuentes de verificación:</b>	Dos publicaciones al mes
<b>Estado Actual</b>	<p>Se encargó a la Sra. Fernández las felicitaciones de cumpleaños, este trabajo se realizó desde diciembre 2019 hasta marzo 2020. Se ha solicitado que retome esta actividad desde el mes de octubre hasta la fecha</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	Sin costo
<b>Observaciones</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 252 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>No.</b>	11
<b>Proceso:</b>	LOTAIP y Normativa que emite la Universidad
<b>Indicadores</b>	Actualización mensual con la información de los departamentos
<b>Fuentes de verificación:</b>	Actualización mensual con la información de los departamentos
<b>Estado Actual</b>	La dirección de Relaciones Públicas en pos del cumplimiento de la ley de transparencia actualizado con la información que provee las diversas dependencias los ítems de LOTAIP y Normativa, este trabajo tiene un avance del 90%
<b>Avance %</b>	En ejecución permanente
<b>Entidades Participantes</b>	Comisión de transparencia y Secretaría General
<b>Financiamiento</b>	Sin costo
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	12
<b>Proceso:</b>	Apoyo de Relaciones Públicas a la Carrera de Comunicación
<b>Indicadores</b>	Dos eventos
<b>Fuentes de verificación:</b>	Dos Eventos
<b>Estado Actual</b>	<p>La carrera de comunicación solicitó a la Dirección de Relaciones Públicas el acompañamiento en dos eventos realizados en el primer semestre de vida. Con varias actividades (Estrategia de difusión, creación de contenidos, presentación en evento virtual y jurado calificador), en los meses de julio y agosto.</p> <p>Concurso de Logo de la Carrera de Comunicación: en este evento la dirección encargó de la estrategia de la publicidad; y, el apoyo de la dirección como jurados calificadores de la funcionaria Nubia Fernández y la directora de Relaciones Públicas.</p> <p>Webinar del <i>I Foro Internacional de Comunicación</i>, por parte de la Carrera de Comunicación, en la que se realizó la estrategia de publicidad y la presentación del evento, desde las cuentas de zoom y transmisión por redes sociales.</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Carrera de Comunicación
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	13
<b>Proceso:</b>	Eventos académicos de la Unidad de Educación Continua
<b>Indicadores</b>	40 webinars
<b>Fuentes de verificación:</b>	40 webinars



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 253 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Estado Actual</b>	Se solicitó a la Dirección de Relaciones Públicas el acompañamiento para la realización de Eventos académicos (tipo Webinars) en los que la dirección colaboró en: Preparación de artes y publicidad en las redes. Creación y preparación de plataformas Zoom en coordinación con la unidad de tecnologías, en el servicio de CEDIA Maestra de ceremonias de los eventos
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Unidad de Educación Continua
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	14
<b>Proceso:</b>	Primer simposio virtual internacional Turismo, Ambiente y Biología- Facultad Ciencias de la Vida
<b>Indicadores</b>	1 simposio virtual
<b>Fuentes de verificación:</b>	1 simposio virtual
<b>Estado Actual</b>	La Facultad de Ciencias de la Vida y la Unidad de Educación Continua, solicitaron la colaboración de la Dirección de Relaciones Públicas para la promoción en redes sociales y la prestación como maestra de ceremonias en los eventos. Solicitud que se realizó a dos voces en ausencia de la servidora pública Nubia Fernández por otras actividades.
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Facultad Ciencias de la Vida
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	15
<b>Proceso:</b>	Rendición de Cuentas
<b>Indicadores</b>	1 rendición de cuentas
<b>Fuentes de verificación:</b>	1 rendición de cuentas remitida al CPPC
<b>Estado Actual</b>	Por petición de la máxima autoridad se acompañó a la Dirección de Planificación y Evaluación en la construcción del documento de Rendición de Cuentas, del evento público y del ingreso de información en la web. Las actividades realizadas fueron: Edición, maquetación, construcción de índice y estructura, corrección de estilo del documento físico de Rendición de Cuentas. Coordinación del evento en línea con la dirección de Planificación (diseño de invitación, envío de invitaciones, maestra de ceremonias, logística presencial y digital. Ingreso de información solicitada a la web para el formulario de Participación Ciudadana.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 254 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Planificación y Evaluación
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	SE realizó en septiembre. Para el 2020 se debe realizar el evento de rendición de cuentas. Cada departamento debe remitir la información del 2020. El calendario oficial se encuentra en la página oficial del CPPC <a href="http://www.cpccs.gob.ec/2021/03/inicia-proceso-de-rendicion-de-cuentas-de-la-gestion-2020/">http://www.cpccs.gob.ec/2021/03/inicia-proceso-de-rendicion-de-cuentas-de-la-gestion-2020/</a>

<b>No.</b>	16
<b>Proceso:</b>	Evento Primera Piedra de la Carrera de Comunicación
<b>Indicadores</b>	1 Evento
<b>Fuentes de verificación:</b>	1 Evento
<b>Estado Actual</b>	El 9 de septiembre se realizó el Evento de la Primera Piedra del Bloque L, que es parte del Convenio con la STCTEA, en la cual, estuvieron de invitados las autoridades de la región y de la provincia. Este evento fue coordinado con la Dirección de Comunicación de la Secretaría en formato Presidencial.
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Administración de Convenio, Rectorado y STCTEA
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	17
<b>Proceso:</b>	Evento Entrega de Acreditación por parte del CACES
<b>Indicadores</b>	1 Evento y visita de un día al CIPCA
<b>Fuentes de verificación:</b>	1 Evento realizado y visita al CIPCA
<b>Estado Actual</b>	Evento realizado y publicado en varios medios
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	CACES – UEA
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	El evento se dio en Puyo y las autoridades del CACES se alojaron en el CIPCA para una visita técnica

<b>No.</b>	18
<b>Proceso:</b>	Evento Entrega de Acreditación por parte del CACES
<b>Indicadores</b>	1 Evento y visita de un día al CIPCA
<b>Fuentes de verificación:</b>	1 Evento realizado y visita al CIPCA
<b>Estado Actual</b>	Evento realizado y publicado en varios medios
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	CACES – UEA
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	El evento se dio en Puyo y las autoridades del CACES se alojaron en el CIPCA para una visita técnica



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 255 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>No.</b>	19
<b>Proceso:</b>	Convocatoria a elecciones de vicerrectores 2019, Convocatoria de cogobierno y convocatoria a rectorado y vicerrectorados Campaña “Un voto informado es un voto razonado”
<b>Indicadores</b>	Una campaña con 10 informativos
<b>Fuentes de verificación:</b>	Informativos publicados
<b>Estado Actual</b>	Terminado
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	
<b>No.</b>	20
<b>Proceso:</b>	Comité de Contingencia para afrontar el estado de emergencia, la Pandemia por el COVID-19, y las medidas de seguridad
<b>Indicadores</b>	Informativos del Comité
<b>Fuentes de verificación:</b>	Reuniones del comité e informativos
<b>Estado Actual</b>	<p>Por solicitud de la señora rectora, se llamó a los vicerrectores, procuraduría y talento humano para armar el comité de contingencia. En el cual, se diseñó una estrategia de comunicación que fue acrecentándolo en coordinación con rectorado según las necesidades de la pandemia.</p> <p>En este ítem se realizó:            Información sobre la suspensión de actividades en la universidad            Campaña quédate en casa, para que la comunidad académica cumpla la cuarentena            Campaña de bioseguridad para que comunidad universitaria pueda conocer cómo cuidarse en la pandemia            Campaña de acompañamiento psicológico para los estudiantes.            Campaña de identificación de noticias falsas en pandemia            Campaña de donación de la comunidad universitaria para el apoyo de estudiantes solos en la provincia de Puyo.            Agradecimientos al personal administrativo y trabajador, Matriz Puyo, Sedes Académicas y CIPCA, “En la UEA nos cuidamos todos”            Cursos de capacitación – Unidad de Bienestar Universitario: “Oratoria, música y baile terapia”</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 256 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>No.</b>	21
<b>Proceso:</b>	Campaña interna y de difusión de redes sociales sobre el corredor humanitario Nacional e Internacional
<b>Indicadores</b>	Campaña Corredor Humanitario
<b>Fuentes de verificación:</b>	Campaña Corredor Humanitario
<b>Estado Actual</b>	<p>La UEA al encontrar estudiantes en condiciones de emergencia dentro de la pandemia, trabajó una comunicación interna para dotar de raciones alimenticias a estudiantes solos, un corredor humanitario para el retorno a sus provincias en todo el país ya España.</p> <p>Por lo que la Directora de Relaciones Públicas apoyó en: Coordinación con Bienestar Estudiantil para localización de estudiantes Información en redes sociales de las dotaciones alimenticias a los estudiantes, con el objetivo de rastrear a otros estudiantes. Transmisión de tres corredores humanitarios en redes sociales con promedio de 22 estudiantes. Información en redes sociales sobre corredor humanitario internacional.</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	22
<b>Proceso:</b>	Campañas en conjunto con Vicerrectorado Académico
<b>Indicadores</b>	7 campañas
<b>Fuentes de verificación:</b>	7 campañas
<b>Estado Actual</b>	<p>Con el vicerrectorado académico se han realizado las siguientes campañas.</p> <p>Campaña diferenciada de matrícula (en presencial) para el periodo 2020 -2020 Campaña de "Tú matricula segura en cuarentena" Campaña de matriculación automática del periodo 2020 - 2021 Campaña de retiro de títulos de graduados. Para esta actividad el departamento además apoyó en el redibujo del formato del título y la adquisición de placas para la impresión. Campaña de matrículas de nivelación Campaña de inscripción para la obtención de tabletas e internet, campaña de entrega de tabletas e internet para en la región amazónica.</p>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 257 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<p>Incorporación clases virtuales, procesos en línea, modificación calendario y actividades académicas y administrativas. Biblioteca UEA: “Apertura bibliotecas virtuales” “Mesas de ayuda” para las matrículas y otros trámites de la comunidad universitaria. Cursos de capacitación – Vicerrectorado Académico, Unidad de Tecnologías UEA: “Herramientas y habilidades para la educación online” Campaña sobre los Lineamientos generales para el proceso de titulación 2020</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	23
<b>Proceso:</b>	Acompañamiento a Procuraduría General sobre el caso de Recorte Presupuestario
<b>Indicadores</b>	Coordinación y Monitoreo
<b>Fuentes de verificación:</b>	Informe de monitoreo
<b>Estado Actual</b>	<p>En el mes de abril y mayo, la dirección de Relaciones Públicas dio el acompañamiento a la Procuraduría General sobre el caso del Recorte Presupuestario y el Juicio interpuesto por las universidades en la Corte Constitucional al Estado Ecuatoriano. En este acompañamiento se trabajó en una Estrategia de Comunicación para redes sociales para la publicidad de las acciones de la UEA sobre el Recorte Presupuestario. Campaña mediática, entrevistas, de la señora rectora Dra. Ruth Arias sobre el tema en medios regionales. Monitoreo de medios regionales sobre el tema, a cargo del funcionario Santiago García</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	24
<b>Proceso:</b>	Publicaciones de conmemoración de fechas patrias e importantes para la región.
<b>Indicadores</b>	Una por mes
<b>Fuentes de verificación:</b>	Publicaciones en Facebook



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 258 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Estado Actual</b>	Los artes conmemorativos suman fechas especiales. Este trabajo se le encargó a la señora Nubia Fernández el cual fue interrumpido, por su decisión, en el teletrabajo y que se ha solicitado lo retome en la primera semana de octubre.
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	Encargada Nubia Fernández

<b>No.</b>	25
<b>Proceso:</b>	Campaña de promoción de las Maestrías
<b>Indicadores</b>	Dos campañas
<b>Fuentes de verificación:</b>	Campañas en redes y medios
<b>Estado Actual</b>	<p>La dirección de Relaciones Públicas por pedido de la Dirección de Postgrados realizó varias campañas para difundir las maestrías y completar los cupos necesarios para la III cohorte. Se han realizado tres campañas que todas salieron en redes oficiales de la Universidad</p> <p>En febrero se realizaron los cambios de información en la web, los trípticos, y videos promocionales, así como, una ronda de medios en Pastaza.</p> <p>En abril, en el segundo llamado, se realizó videos promocionales y artes de preguntas frecuentes para ampliar la campaña.</p> <p>En junio con una tercera llamada se realizó una campaña en medios de comunicación de la Región y las provincias aledañas. En total ocho provincias (Pastaza, Morona Santiago, Orellanas, Napo, Zamora, Sucumbíos, Cotopaxi, Tungurahua)</p> <p>Campaña con egresados, esta estrategia se coordinó con la Secretaría Académica para conseguir la base de datos de los egresados y remitir por correo electrónico personalizado.</p>
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	26
<b>Proceso:</b>	Encargo del Vicerrectora Administrativa
<b>Indicadores</b>	Dos campañas
<b>Fuentes de verificación:</b>	Campañas en redes y medios
<b>Estado Actual</b>	En atención a MEMORANDO No. 130 -TELET-VAD-MVRV-2020, de fecha 24 de julio de 2020, respecto a que se coordine con el responsable de la imprenta, Directora de Relaciones Públicas y Director de Talento Humano, se realizó la aprobación de los artes de la señalética de bioseguridad que se implementó en la UEA.
<b>Avance %</b>	100%



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 259 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	27
<b>Proceso:</b>	Revista Amazónica: Ciencia y Tecnología y Técnica A fin del contrato de diagramación llevada por la unidad encargada de la revista
<b>Indicadores</b>	Dos Revistas de la Universidad (Editora invitada) Un proceso administrativo de diagramación (técnico a Fin)
<b>Fuentes de verificación:</b>	Dos Revistas de la Universidad (Editora invitada) Un proceso administrativo de diagramación (técnico a Fin)
<b>Estado Actual</b>	Por pedido de la señora rectora, de forma verbal, se ha dado realizado el apoyo al Dr. Patricio Ruiz para la edición de la Revista Amazónica. En la cual, la Mst María Belén Calvache, ha realizado el apoyo en la maquetación, edición y revisión de información de la revista para las subsecuentes ediciones del año en curso. Y por delegación del Vicerrectorado Administrativo para la
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	La Unidad de la Revista Científica se encuentra realizando el lanzamiento

<b>No.</b>	28
<b>Proceso:</b>	Proceso Administrativo para la adquisición de bibliotecas virtuales (presidenta de la comisión)
<b>Indicadores</b>	Comisión de revisión de ofertas para la adquisición de bibliotecas virtuales para la universidad
<b>Fuentes de verificación:</b>	Proceso de adquisición de ofertas
<b>Estado Actual</b>	La comisión entrego los informes respectivos
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	
<b>No.</b>	29
<b>Proceso:</b>	Reestructuración de Página web
<b>Indicadores</b>	Nueva Página web
<b>Fuentes de verificación:</b>	Nueva web <a href="https://www.uea.edu.ec/web">https://www.uea.edu.ec/web</a>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 260 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Estado Actual</b>	<p>La Dirección de Relaciones Públicas solicitó a la Unidad de Tecnología una reunión para contratar una consultoría para la construcción de una nueva página web. Donde, esta unidad, solicitó que sea la misma Universidad quien la realice. Comprometiendo a la Dirección de Planificación y Evaluación en este trabajo y solicitando a las dichas unidades que para el efecto se capacite y se dé seguimiento a Diseñador Gráfico en el diseño de contenidos de la web. Ya que el señor Asqui, no tiene la experticia ni experiencia de diseñador web, ya que son profesiones completamente distintas.</p> <p>Esta tarea, fue solicitada, a la máxima autoridad su autorización por lo que las tres unidades se han comprometido en la ejecución del proyecto.</p> <p>Es importante mencionar que la web en contenidos se encuentra en un 90%</p> <p>Secciones de otros componentes como biblioteca, transparencia, normativa, página de revista, bienestar estudiantil se encuentra en un proceso del 50% de avance ya que son componentes que necesitan un tratamiento mayor en estructura de información que depende de cada una de las dependencias responsables de la información.</p> <p>Para el rediseño se realizó el contrato de videos promocionales tipo Divulgación Científica.</p> <p>Videos promocionales sobre UEA en línea, realizados por la unidad</p>
<b>Avance %</b>	80%
<b>Entidades Participantes</b>	Planificación, Relaciones Públicas Tecnologías
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>La web queda en un 90%, textos que hay que organizar como los de laboratorios, promoción del Pangui, revista, entre otros que no ha existido información por parte de las entidades. El manejo tecnológico está a cargo de la Unidad de tecnologías. Los componentes se deben comprar, una inversión de no más de 300 dólares. No se puede realizar una página web desde un servicio de contratación ya que todos los componentes del servicio de la universidad están diseñado por la unidad. Por lo que, según sus informes técnico no es procedente que empresas externas trabajen en ellas ni en las imágenes.</p>
<b>No.</b>	30
<b>Proceso:</b>	Acompañamiento a Sede el Pangui inauguración del Laboratorio de Biología



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 261 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Indicadores</b>	Inauguración
<b>Fuentes de verificación:</b>	Inauguración
<b>Estado Actual</b>	Se inauguró el 4 de febrero, el laboratorio, donde la directora realizó el acompañamiento a las autoridades a la Sede el Pangui. Coordinó las relaciones institucionales y realizó de maestra de ceremonia.
<b>Avance %</b>	100 %
<b>Entidades Participantes</b>	Sede el Pangui y municipio
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	31
<b>Proceso:</b>	Acompañamiento a Sede el Pangui inauguración del Laboratorio de Biología
<b>Indicadores</b>	Inauguración
<b>Fuentes de verificación:</b>	Inauguración
<b>Estado Actual</b>	Se inauguró el 4 de febrero, el laboratorio, donde la directora realizó el acompañamiento a las autoridades a la Sede el Pangui. Coordinó las relaciones institucionales y realizó de maestra de ceremonia.
<b>Avance %</b>	100 %
<b>Entidades Participantes</b>	Sede el Pangui y municipio
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	32
<b>Proceso:</b>	Aniversario de la Universidad Estatal Amazónica
<b>Indicadores</b>	Aniversario y Eventos académicos de la Matriz y las Sedes
<b>Fuentes de verificación:</b>	Aniversario y Eventos académicos de la Matriz y las Sedes
<b>Estado Actual</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dentro del aniversario XVIII de la creación de la universidad la directora de Relaciones Públicas, Mst. María Belén Calvache articuló los diversos eventos de las sedes y coordinado en evento de la matriz para las fiestas de la universidad. Dando como resultado.</li><li>• Evento sobre Turismo y Biología de la Sede Zamora del lunes 12 al miércoles 14. La dirección interviene en la realización de artes y maestro de ceremonias por medio de las redes sociales de la universidad y el Zoom</li><li>• Evento sobre Turismo y Biología de la sede Sucumbíos desde el martes 13 al viernes 16. La dirección interviene en la realización de artes y maestro de ceremonias por medio de las redes sociales de la universidad y el Zoom.</li><li>• Evento Jornadas de charlas sobre Derechos Humanos, Este evento se ha coordinado con Talento Humano y Educación Continua, el cual corre desde el martes 14 al 23 de octubre. Con invitados nacionales y regionales.</li></ul>



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 262 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	<ul style="list-style-type: none"><li>Evento de central se planifica en tres momentos, donde se realiza la charla sobre el Derecho a la Educación con la Universidad fraterna de Finlandia, la sesión solemne y el inicio de clases del semestre 2020 – 2021.</li></ul>
<b>Avance %</b>	100 %
<b>Entidades Participantes</b>	Sede el Pangui y municipio
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	33
<b>Proceso:</b>	Curso para examen de ingreso a la universidad FENASH
<b>Indicadores</b>	Curso de 10 día a estudiantes de la Fenash
<b>Fuentes de verificación:</b>	Curso y publicaciones de la Fenash
<b>Estado Actual</b>	Se realizó por encargo de la señora rectora un curso para preparar a 40 personas de la Fenash para que dieran el exámen de ingreso a la universidad. Los delegados fueron, Mst. Leobel Pérez, María Belén Calvache y Nixon Andi.
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	Fenash y UEA
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>No.</b>	34
<b>Proceso:</b>	Acompañamiento a Procuraduría para contestaciones a Contraloría de temas del rectorado
<b>Indicadores</b>	Tres contestaciones
<b>Fuentes de verificación:</b>	Tres contestaciones
<b>Estado Actual</b>	Terminado
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 263 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Periódico Universitario amazónico	6 periódicos en el 2019	6 periódicos en el 2019	Cerrado	98%	El Comercio	10.000 dólares	
2	Tramites abiertos administrativos 2019	2 tramites abiertos	2 tramites abiertos	Abiertos 2 pago a El Comercio por convocatoria (pendiente) 1 pago a Revista Ñan, se encuentra en mediación en procuraduría	Pendiente	El Comercio y Revista Ñan		Son trámites administrativos que tiene a cargo el Señor García como Director.
3	Verificación y reorganización de custodios de tecnología del departamento	Informe de custodios	Informe de custodios	Se verificó la ausencia de equipos los que el director repuso y fue entregado al vicerrectorado administrativo. Además, se realizó un pedido a bodega para la reorganización de custodia de los elementos de la unidad, el cual fue realizado por bodega.	100%	Bodega . Relaciones Públicas		
4	Campaña de estrategia de comunicación general	Campañas estrategias de comunicación	Campañas estrategias de comunicación	Desde noviembre a febrero, la universidad vivió una campaña de desprestigio hacia sus autoridades y desde noviembre hasta la actualidad una	100%	Medios de comunicación y entidades de la Universidad	4.000 dólares	Las campañas se realizaron por las temáticas de la universidad.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 264 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

				campaña de juicios en contra de las autoridades de la universidad.				
5	Monitoreo de medios de la provincia y regionales	Monitoreo	Monitoreo Diario	Esta tarea se encargó al funcionario público Santiago García, el cual realiza un monitoreo de medios sobre los siguientes temas: a) UEA, b) turismo de la región, c) pandemia, d) ambiente, e) educación	100%			Se encuentra a cargo de Santiago García
6	Campaña de promoción de actividades de la comunidad universitaria	Campañas	Campañas en Facebook, y medios locales	Esta actividad se coordina desde la Directora de Relaciones Públicas, con la campaña "Comunidad UEA recepción de fotos y/o videos actividades académicas, sociales" para publicitar el accionar de la comunidad académica. Se han realizado más de 30 publicaciones con diversas temáticas.	100%	Departamentos o direcciones que requerían promoción de eventos	Sin costo	A Cargo de la Directora en coordinación de las entidades requerientes.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 265 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

7	Partes Mortuorios	20 Partes Mortuorios	20 Partes Mortuorios	Como parte de la comunicación interna, la dirección se encarga de la publicación de los partes mortuorios de parientes de la institución.	100%	Bajo requerimiento		
8	Publicaciones Saludos a Universidades por sus aniversarios	Publicaciones Saludos a Universidades	Publicaciones Saludos a Universidades	Se realiza permanentemente	100%	Bajo aniversario		Lo realiza Santiago García
9	Administración de Redes Sociales	Publicaciones 1 al día al menos	Publicaciones 1 al día al menos	En esta etapa se ha organizado las Redes Sociales para que existe más actividad y sean los medios oficiales de la Universidad.	100%	Bajo información obtenida		Actualmente se ha cambiado las claves para el traspaso a las nuevas autoridades.
10	Comunicación interna (cumpleaños de los trabajadores de la universidad)	Dos publicaciones al mes	Dos publicaciones al mes	Se encargó a la Sra. Fernández las felicitaciones de cumpleaños, este trabajo se realizó desde diciembre 2019 hasta marzo 2020. Se ha solicitado que retome esta actividad desde el mes de octubre.	100%			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 266 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

11	LOTAIP y Normativa que emite la Universidad	Actualización mensual con la información de los departamentos	Actualización mensual con la información de los departamentos	La dirección de Relaciones Públicas en pos del cumplimiento de la ley de transparencia actualizada con la información que provee las diversas dependencias los ítems de LOTAIP y Normativa, este trabajo tiene un avance del 90%	En ejecución permanente	Comisión de transparencia y Secretaría General		
12	Apoyo de Relaciones Públicas a la Carrera de Comunicación	Dos eventos	Dos eventos	La carrera de comunicación solicitó a la Dirección de Relaciones Públicas el acompañamiento en dos eventos realizados en el primer semestre de vida. Con varias actividades (Estrategia de difusión, creación de contenidos, presentación en evento virtual y jurado calificador), en los meses de julio y agosto.	100%	Carrera de Comunicación		
13	Eventos académicos de la Unidad de Educación Continua	40 webinars	40 webinars	Se solicitó a la Dirección de Relaciones Públicas el acompañamiento para la realización de Eventos académicos (tipo Webinars) en los	100%	Unidad de Educación Continua		



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 267 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

				que la dirección colaboró varios procesos				
14	Primer simposio virtual internacional Turismo, Ambiente y Biología- Facultad Ciencias de la Vida	1 simposio virtual	1 simposio virtual	La Facultad de Ciencias de la Vida y la Unidad de Educación Continua, solicitaron la colaboración de la Dirección de Relaciones Públicas para la promoción en redes sociales y la prestación como maestra de ceremonias en los eventos.	100%	Facultad Ciencias de la Vida		



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 268 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

15	Rendición de Cuentas	1 rendición de cuentas	1 rendición de cuentas	Por petición de la máxima autoridad se acompañó a la Dirección de Planificación y Evaluación en la construcción del documento de Rendición de Cuentas, del evento público y del ingreso de información en la web.	100%	Planificación y Evaluación	SE realizó en septiembre. Para el 2020 se debe realizar el evento de rendición de cuentas. Cada departamento debe remitir la información del 2020. El calendario oficial se encuentra en la página oficial del CPPC <a href="http://www.cpccs.gob.ec/2021/03/inicia-proceso-de-rendicion-de-cuentas-de-la-gestion-2020/">http://www.cpccs.gob.ec/2021/03/inicia-proceso-de-rendicion-de-cuentas-de-la-gestion-2020/</a>
----	----------------------	------------------------	------------------------	---	------	----------------------------	---



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 269 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

16	Evento Primera Piedra de la Carrera de Comunicación	1 Evento	1 Evento	El 9 de septiembre se realizó el Evento de la Primera Piedra del Bloque L, que es parte del Convenio con la STCTEA, en la cual, estuvieron de invitados las autoridades de la región y de la provincia. Este evento fue coordinado con la Dirección de Comunicación de la Secretaría en formato Presidencial.	100%	Administración de Convenio, Rectorado y STCTEA		
17	Evento Entrega de Acreditación por parte del CACES	1 Evento y visita de un día al CIPCA	1 Evento y visita de un día al CIPCA	Evento realizado y publicado en varios medios	100%	CACES – UEA		El evento se dio en Puyo y las autoridades del CACES se alojaron en el CIPCA para una visita técnica
18	Evento Entrega de Acreditación por parte del CACES	1 Evento y visita de un día al CIPCA	1 Evento realizado y visita al CIPCA	Evento realizado y publicado en varios medios	100%	CACES – UEA		El evento se dio en Puyo y las autoridades del CACES se alojaron en el CIPCA para una visita técnica
19	Convocatoria a elecciones de vicerrectores 2019, Convocatoria de cogobierno y convocatoria a rectorado y vicerrectorados Campaña “Un voto informado es un voto razonado”	Una campaña con 10 informativos	Informativos publicados	Terminado	100%			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 270 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

20	Comité de Contingencia para afrontar el estado de emergencia, la Pandemia por el COVID-19, y las medidas de seguridad	Informativos del Comité	Reuniones del comité e informativos	Por solicitud de la señora rectora, se llamó a los vicerrectores, procuraduría y talento humano para armar el comité de contingencia. En el cual, se diseñó una estrategia de comunicación que fue acrecentándolo en coordinación con rectorado según las necesidades de la pandemia.	100%			
21	Campaña interna y de difusión de redes sociales sobre el corredor humanitario Nacional e Internacional	Campaña Corredor Humanitario	Campaña Corredor Humanitario	La UEA al encontrar estudiantes en condiciones de emergencia dentro de la pandemia, trabajó una comunicación interna para dotar de raciones alimenticias a estudiantes solos, un corredor humanitario para el retorno a sus provincias en todo el país y a España.	100%			
22	Campañas en conjunto con Vicerrectorado Académico	7 campañas	7 campañas	Campañas terminadas	100%			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 271 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

23	Acompañamiento a Procuraduría General sobre el caso de Recorte Presupuestario	Coordinación y Monitoreo	Informe de monitoreo	En el mes de abril y mayo, la dirección de Relaciones Públicas dio el acompañamiento a la Procuraduría General sobre el caso del Recorte Presupuestario y el Juicio interpuesto por las universidades en la Corte Constitucional al Estado Ecuatoriano.	100%			
24	Publicaciones de conmemoración de fechas patrias e importantes para la región.	Una por mes	Publicaciones en Facebook	Los artes conmemorativos suman fechas especiales.	100%			Encargada Nubia Fernández
25	Campaña de promoción de las Maestrías	Dos campañas	Campañas en redes y medios	La dirección de Relaciones Públicas por pedido de la Dirección de Postgrados realizó varias campañas para difundir las maestrías y completar los cupos necesarios para la III cohorte.	100%			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 272 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

26	Encargo del Vicerrectora Administrativa	Dos campañas	Campañas en redes y medios	En atención a MEMORANDO No. 130 -TELET-VAD- MVRV-2020, de fecha 24 de julio de 2020, respecto a que se coordine con el responsable de la imprenta, Directora de Relaciones Públicas y Director de Talento Humano, se realizó la aprobación de los artes de la señalética de bioseguridad que se implementó en la UEA.	100%			
27	Revista Amazónica: Ciencia y Tecnología y Técnica A fin del contrato de diagramación llevada por la unidad encargada de la revista	Dos Revistas de la Universidad (Editora invitada)  Un proceso administrativo de diagramación (técnico a Fin)	Dos Revistas de la Universidad (Editora invitada) Un proceso administrativo de diagramación (técnico a Fin)	Terminado en	98%			La Unidad de la Revista Científica se encuentra realizando el lanzamiento
28	Proceso Administrativo para la adquisición de bibliotecas virtuales (presidenta de la comisión)	Comisión de revisión de ofertas para la adquisición de bibliotecas virtuales para la universidad	Proceso de adquisición de ofertas	La comisión entrego los informes respectivos	100%			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 273 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

29	Reestructuración de Página web	Nueva Página web	Nueva web <a href="https://www.uea.edu.ec/web">https://www.uea.edu.ec/web</a>	Se debe trabajar en textos nuevos en varios temas y cambiar las fotografías de autoridades	80%			La web queda en un 90%, textos que hay que organizar como los de laboratorios, promoción del Pangui, revista, entre otros que no ha existido información por parte de las entidades. El manejo tecnológico está a cargo de la Unidad de tecnologías. Los componentes se deben comprar, una inversión de no más de 300 dólares. No se puede realizar una página web desde un servicio de contratación ya que todos los componentes del servicio de la universidad está diseñado por la unidad. Por lo que, según sus informes técnico no es procedente que empresas externas trabajen en ellas ni en las imágenes.
----	--------------------------------	------------------	--	--	-----	--	--	---



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 274 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

30	Acompañamiento a Sede el Pangui inauguración del Laboratorio de Biología	Inauguración	Inauguración	Se inauguró el 4 de febrero, el laboratorio, donde la directora realizó el acompañamiento a las autoridades a la Sede el Pangui. Coordinó las relaciones institucionales y realizó de maestra de ceremonia.	100%	Sede el Pangui y municipio		
31	Acompañamiento a Sede el Pangui inauguración del Laboratorio de Biología	Inauguración	Inauguración	Se inauguró el 4 de febrero, el laboratorio, donde la directora realizó el acompañamiento a las autoridades a la Sede el Pangui. Coordinó las relaciones institucionales y realizó de maestra de ceremonia.	100%	Sede el Pangui y municipio		
32	Aniversario de la Universidad Estatal Amazónica	Aniversario y Eventos académicos de la Matriz y las Sedes	Aniversario y Eventos académicos de la Matriz y las Sedes	Dentro del aniversario XVIII de la creación de la universidad la directora de Relaciones Públicas, Mst. María Belén Calvache a articulado los diversos eventos de las sedes y coordinado en evento de la matriz para las fiestas de la universidad.	100%	Sede el Pangui y municipio		



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 275 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

33	Curso para examen de ingreso a la universidad FENASH	Curso de 10 día a estudiantes de la Fenash	Curso de 10 día a estudiantes de la Fenash	Se realizó por encargo de la señora rectora un curso para preparar a 40 personas de la Fenash para que dieran los exámenes de ingreso a la universidad. Los delegados fueron, Mst. Leobel Pérez, María Belén Calvache y Nixon Andi.	100%	Fenash y UEA		
34	Acompañamiento a Procuraduría para contestaciones a Contraloría de temas del rectorado	Tres contestaciones	Tres contestaciones	Terminado	100%			

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 276 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

### Observaciones y Recomendaciones

Tareas Pendientes que quedan y para toma de decisiones de las autoridades del periodo 2021 – 2026.

Queda en digital un cuadernillo de bienvenida para los estudiantes de primero y nivelación, el material se compró para impresión y se encuentra en imprenta el material. Sin embargo, no se completó el proceso de compra de placas, por inconvenientes de compras públicas y transiciones, razón por la cual, se dio de baja el proceso. Si es de interés de las autoridades puede, utilizar este cuadernillo y aumentar un saludo del señor rector.

Se recomienda realizar un cambio de imagen de la universidad con los colores (pantón preciso) de la universidad. En todas las sedes, CIPCA y UEA. Este cambio de imagen debe ser en los medios electrónicos de la universidad y en las edificaciones. Para promocionar a la universidad, el pregrado y sus posgrados, así como los servicios de laboratorios.

La web queda en un 90%, textos que hay que organizar como los de laboratorios, promoción del Pangui, revista, entre otros que no ha existido información por parte de las entidades. El manejo tecnológico está a cargo de la Unidad de tecnologías. Los componentes se deben comprar, una inversión de no más de 300 dólares. No se puede realizar una página web desde un servicio de contratación ya que todos los componentes del servicio de la universidad están diseñados por la unidad. Por lo que, según sus informes técnico no es procedente que empresas externas trabajen en ellas ni en las imágenes.

#### **4.4.4.6. CONVENIO STEA “Construcción de Equipamiento de un Bloque de Aulas para la carrera de Comunicación de la UEA”**

**Responsable:** Administración de Convenio y Miembro del Comité Técnico para la elaboración de TDR equipamiento Carrera de Comunicación

#### **Antecedentes**

Con fecha 19 de febrero del 2020 con Memo N° 154-REC-UEA-2020 la señora Rectora, Ruth Arias, designa a la Directora de Relaciones Públicas de la UEA, María Belén Calvache, como Administradora del convenio con la STCTEA y la Universidad Estatal Amazónica. Las funciones delegadas se encuentran en la Clausura Cuarta del Convenio: Del Seguimiento y Administración del Convenio:

4.1. La Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría Técnica articulará las actividades necesarias para el control y correcta ejecución, y ejercerá el seguimiento y evaluación del cumplimiento del presente Proyecto y presentará un informe bimensual al al Máxima Autoridad.

4.5. La Universidad Estatal Amazónica designará los técnicos responsables de Administrar y fiscalizar el proyecto, quienes serán los responsables de coordinar las actividades necesarias para la correcta ejecución de lo convenido en el presente instrumento, velado por el cabal y



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 277 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

oportuno cumplimiento de todas las obligaciones asumidas, ejerciendo las acciones que sean necesarias para evitar incumplimiento injustificado y reportará un informe bimestral o cuando la Secretarí Técnica lo requiera.

4.6. Las partes podrán cambiar administrador y responsable de seguimiento y articulación de así requerido, bastando para ello la sola notificación con la designación y que se corra traslado mediante oficio a la otra parte, sin que sea necesaria la modificación de texto convencional.

4.7. El administrador del convenio y el responsable del seguimiento designados, de considerarlo pertinente podrán a su vez nombrar los técnicos de apoyo necesarios, para el seguimiento y control de las actividades contempladas en el convenio.

En este marco se resumen las acciones que se ha realizado desde la suscripción del convenio, con el propósito de dar a conocer el informe sobre el estado del convenio de la Universidad Estatal Amazónica con la Secretarí Técnica de la Circunscripción Especial Amazónica denominado "Construcción y equipamiento de un bloque de aulas para la carrera de Comunicación en la Universidad Estatal Amazónica", se incluye este documento, que tiene como fin, reportar los avances del Convenio con las STCTEA.

- a. El 16 de agosto de 2019 el Dr. Julio Cesar Vargas Burgos, ex Rector de la UEA suscribió un convenio interinstitucional con la Secretarí Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica para ejecución del proyecto "Construcciones y edificaciones de la Universidad Estatal Amazónica", acordando un plazo que culminó el 31 de diciembre de 2019.
- b. De acuerdo al memorando Nro. STCTEA-DSE-2019-0788-M, de 12 de septiembre de 2019, la Ing. Lety Olmedo Mosquera, Analista de Seguimiento y Evaluación, recomienda: "...en vista de que se evidencia una inconsistencia con los plazos de vigencia del convenio suscrito y la ejecución del proyecto hasta su cierre total, se recomienda solicitar a la Dirección Jurídica realice los trámites correspondientes con el propósito de modificar la vigencia del convenio en un plazo mayor a 18 meses considerando la ejecución del proyecto, finiquito y su respectivo cierre en la herramienta SIPeP en la institución..."
- c. Mediante oficio Nro. STCTEA-DSE-2019-0025-O de 14 de octubre de 2019, el Ing. Vladimir López Director de Seguimiento y Evaluación, notifica a la Universidad Estatal Amazónica la disponibilidad de recursos.
- d. De acuerdo con la Resolución Nro. 128-UEA-2019 de fecha 27 de noviembre del año 2019, se autorizó el inicio del proceso de contratación COTO-UEA-01-2019 para la Construcción del Bloque de Aulas L de la Universidad Estatal Amazónica.
- e. Mediante Oficio Nro. 255-REC-UEA-2019 de 29 de noviembre del 2019, en mi calidad de Rectora de la UEA, solicité la modificación al convenio interinstitucional para lo cual, a través de su administradora se remitió el informe para la ampliación del plazo del convenio suscrito el 16 de agosto del 2019, en cuya parte relevante consta: "...Se requiere modificar el plazo del convenio hasta el 31/08/2020, a fin de contar con la construcción del bloque L y su equipamiento según el plazo establecido en el cronograma. Incluir lo que establece la Ley Orgánica de Educación Superior en su art. 20 literal K) " los saldos presupuestarios comprometidos de las instituciones de educación superior públicas que se encuentren en ejecución no devengados a la finalización del ejercicio económico se incorporarán al



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 278 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

presupuesto del ejercicio fiscal siguiente de manera obligatoria, automática e inmediata al inicio del periodo fiscal, con el objeto que se comprometa el valor de \$ 1,355,879.29 para la construcción del bloque L de comunicación social y la adquisición de mobiliarios y equipos para el bloque L, una vez que se cuente con la infraestructura... ”.

- f. Con Oficio Nro. 554-DFIN-2019, de 11 de diciembre del 2019, la Lcda. Hugarita Cobo Salinas, Directora Financiera (E) de la UEA, remite a la Ing. Julia Landázuri, Secretaria Técnica de la CTEA, el informe técnico Nro. 51: “Proyecto de transferencia de recursos” del Departamento de Apoyo a la Gestión, relacionado con el convenio interinstitucional, para la construcción y equipamiento de un bloque de aulas para la carrera de comunicación en la UEA, en el que recomiendan: "...a la máxima autoridad proceda a la suscripción del acta de adjudicación. Una vez adjudicada la obra se recomienda solicitar a procuraduría la elaboración del contrato...”.
- g. Mediante sumilla electrónica inserta por parte de la Máxima Autoridad al memorando Nro. STCTEA-DSE-2019-1063-M, de fecha 26 de diciembre del 2019, el Ing. Vladimir Calle Sarmiento, recomienda: "...en vista que existe la petición de plazo solicitado por la Universidad Estatal se envía a la Dirección de Jurídica, y se recomienda a su Autoridad seguir con el trámite pertinente a la referida Dirección...". Seguimiento y Evaluación la Certificación Presupuestaria Nro. 225 para cubrir el proyecto "Construcción y equipamiento de un bloque de aulas para la carrera de Comunicación en la Universidad Estatal Amazónica".
- h. El 26 de diciembre de 2019, se celebró un convenio modificadorio al instrumento en referencia reemplazando la vigencia de este hasta el 26 de agosto del 2020, conforme su cláusula segunda.
- i. Como contra parte la Universidad Estatal Amazónica, a través de su administradora ha informado los progresos de la ejecución de los recursos, conforme los informes de avance de los períodos bimensuales respectivos esto es: el 26 de diciembre de 2019 al 26 de febrero de 2020 con oficio Nro. 042-REC-UEA-2020; un segundo, desde el 27 de febrero de 2020 al 27 de abril de 2020 con oficios No. 077-REC-RIAG-UEA-2020, oficio No. No. 077-2-REC-RIAG-UEA-2020; y, un final, desde el 27 de abril de 2020 al 27 de junio de 2020 mediante oficio Nro. UEA-REC-2020-0026-OFI, el cual ha sido remitido en coordinación con los técnicos de su institución.
- j. Mediante Decreto Presidencial No. 1074 de fecha 15 de junio de 2020, el Presidente Constitucional de la República Decreta: “Artículo 1.- Declárese el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, por la presencia de la COVID-19 en el país; ...Artículo 3.- SUSPENDER el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito y el derecho a la libertad de asociación y reunión. El Comité de Operaciones de Emergencia Nacional dispondrá los horarios y mecanismos de restricción a cada uno de estos derechos (...);”.
- k. De acuerdo al tercer procedimiento regido por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y sus normas conexas se adjudicó el contrato para la Construcción de un Bloque de Aulas “L” para la Carrera de Comunicación Social para la Universidad Estatal Amazónica el 14 de agosto de 2020, lo cual puede ser corroborado por su equipo técnico y jurídico en el siguiente link [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), con el código COTO- UEA-02-2020 suscrito entre la Universidad Estatal Amazónica-UEA y el Ing. Rubén Cajas Robalino, Procurador Común del Consorcio CATORVAS para la ejecución de la obra Construcción de un Bloque de Aulas “L” para la Carrera de Comunicación Social para la Universidad Estatal Amazónica, el 25 de agosto de 2020.
- l. Dentro de este procedimiento, el Ing. Rubén Cajas Robalino, procurador común del Consorcio CATORVAS entregó las pólizas correspondientes con fecha 24 de agosto la Póliza de Seguro de Finanzas Nro. 52436 con Seguros Equinoccial.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 279 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

- m. Firma de Segundo Convenio Modificatorio al Convenio Interinstitucional ente la STCTEA y la UEA que firma el Rector Subrogante Dr. C David Sancho el 22 de diciembre que menciona que el convenio se encuentra vigente desde la suscripción del convenio principal hasta el 27 de junio del 2021.
- n. Por pedido de la Administradora de Convenio se remite los siguientes informes del periodo octubre -diciembre donde se indica que el AVANCE REAL A LA FECHA es de 40.39% el AVANCE ECONOMICO REAL A LA FECHA es de 254.301,99 USD y el ESTADO ACTUAL DE LA OBRA al momento se encuentra con las dos losas fundidas y la mampostería de primer piso enlucida, avanzando con instalaciones eléctricas y sanitarias y la cisterna casi lista, se ha cumplido con lo previsto en el cronograma valorado de trabajo.
- o. Y la Directora Financiera (e ), Mst. Hugarita Cobo menciona que “la universidad suscribió un contrato con el Consorcio CATORVAS- RUC 1691727129001, a continuación, se detalla el monto y las planillas canceladas hasta el 31/12/2020 y se entrega una copia digital de las planillas.

DESCRIPCION	VALOR
Contrato construcción del bloque L - CATORVAS	705.243,48
(-) Primera Planilla cancelada CUR 4621-4622	45.648,75
(-) Segunda Planilla cancelada CUR 5028-5029	93,478.35
(-) Tercera Planilla cancelada CUR 5050-5051	62,389.34

Además, se incorporan un resumen de lo actuado como miembro de la comisión para realizar los TDRS del equipamiento de la Carrera de Comunicación. La Dra. Ruth Arias, Rectora de la UEA a través de los Memorandos Nro. UEA-REC-2020-0101-MEM y UEA-REC-2020-238 de fecha 01 y 09 de septiembre respectivamente, crea la Comisión para elaborar los Términos de Referencias (TDR) para la implementación y equipamiento de los Laboratorios Didácticos en la carrera de Comunicación

**Proyectos, Actividades y/o responsabilidades**

<b>No.</b>	1
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	Firma de Segundo Modificatorio del Convenio con la SCTEA
<b>Indicadores</b>	1 convenio modificatorio para la ampliación del convenio por siete meses.
<b>Fuentes de verificación:</b>	Convenio Modificatorio firmado por las partes y ratificado por HCU



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 280 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Estado Actual</b>	<p>El convenio se encuentra vigente, con una contratación de construcción por el monto de 705.243,48.</p> <p>Cinco planillas pasadas a Financiero por parte de la Fiscalizadora Dos planillas pagadas por parte del Ministerio de Finanzas Una Planilla pendiente Dos planillas en revisión por parte de la Dirección Financiera de la entidad</p> <p>El comité ha realizado: Especificaciones técnicas de Mobiliario a Catalogo (a cargo de Arq. Anita Muñoz)</p> <p>Especificaciones Técnicas de equipamiento tecnológico (a Cargo Ing. Gustavo Fernández)</p> <p>Especificaciones de los equipos tecnológicos (computadoras de los laboratorios de cabinas de producción de radio, islas de edición de audio y de audiovisual, cabina de entrevistas multimedia y set de televisión)</p> <p>Especificaciones técnicas para <b>“LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN LABORATORIO DIDÁCTICO DEL SET DE TELEVISIÓN PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”</b></p> <p>Especificaciones técnicas para <b>“LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LABORATORIOS DIDÁCTICOS: DOS CABINAS DE PRODUCCIÓN DE RADIO, UN SET DE ENTREVISTA (MULTIMEDIA/STREAMING), CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE AUDIO Y CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE VÍDEO PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”</b></p> <p>Especificaciones Técnicas para la Insonorización de los espacios.</p>
<b>Avance %</b>	Total del Convenio 40% En ejecución
<b>Entidades Participantes</b>	<b>STCTEA - UEA</b>
<b>Financiamiento</b>	1,355,879.29
<b>Observaciones</b>	<p>Debe contratarse los ítems de equipamiento hasta finales de mayo, para que junio se encuentre comprometidos los rubros y pedir un tercer modificatorio por el tiempo de entrega.</p> <p>Actualmente la Dirección Financiera solicitó la devolución del dinero del convenio al Ministerio de Finanzas.</p>
<b>No.</b>	2
<b>Actividad/ Proceso/ Proyecto:</b>	7 informes bimensuales



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 281 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Indicadores</b>	7 informes bimensuales remitidos por rectorado a la STCTEA, con anexos de respaldo de Fiscalización de obra y Dirección Financiera
<b>Fuentes de verificación:</b>	7 informes remitidos
<b>Estado Actual</b>	Se ha remitido 7 informes bimensuales Se debe remitir el informe de abril y de junio en las fechas 27 del mes. En mayo con los contratos del equipamiento y la Acta recepción provisional, se debe tramitar el tercer modificatorio
<b>Avance %</b>	77,7%
<b>Entidades Participantes</b>	<b>STCTEA - UEA</b>
<b>Financiamiento</b>	1,355,879.29
<b>Observaciones</b>	Se debe entregar el octavo informe bimensual el 27 de abril

<b>No.</b>	3
<b>Actividad</b>	6 Documentos de Especificaciones Técnicas y/o TDRS para el equipamiento de la Carrera de Comunicación
<b>Indicadores</b>	<p>6 Documentos de Especificaciones Técnicas y/o TDRS para el equipamiento de la Carrera de Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Especificaciones técnicas de Mobiliario a Catálogo (a cargo de Arq. Anita Muñoz y coordinación del comité)</li> </ul> <p>Especificaciones Técnicas de equipamiento tecnológico (a Cargo Ing. Gustavo Fernández y Comité)</p> <p>Especificaciones de los equipos tecnológicos (computadoras de los laboratorios de cabinas de producción de radio, islas de edición de audio y de audiovisual, cabina de entrevistas multimedia y set de televisión)</p> <p>Especificaciones técnicas para <b>“LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN LABORATORIO DIDÁCTICO DEL SET DE TELEVISIÓN PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”</b></p> <p>Especificaciones técnicas para <b>“LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LABORATORIOS DIDÁCTICOS: DOS CABINAS DE PRODUCCIÓN DE RADIO, UN SET DE ENTREVISTA (MULTIMEDIA/STREAMING), CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE AUDIO Y CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE VÍDEO PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”</b></p> <p>Especificaciones Técnicas para la Insonorización de los espacios.</p>
<b>Fuentes de verificación:</b>	6 especificaciones técnicas Actas de reunión del Comité Técnico



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 282 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

<b>Estado Actual</b>	<p>El comité se encuentra realizando los informes de cada uno de las especificaciones y los procesos de POA y PAC. Además, se espera que financiero pueda recuperar la cuenta del Ministerio de Finanzas para proceder a las certificaciones respectivas</p> <p>Especificaciones técnicas de Mobiliario a Catálogo (a cargo de Arq. Anita Muñoz y coordinación del comité)</p> <p>Especificaciones Técnicas de equipamiento tecnológico (a Cargo Ing. Gustavo Fernández y Comité)</p> <p>Especificaciones de los equipos tecnológicos (computadoras de los laboratorios de cabinas de producción de radio, islas de edición de audio y de audiovisual, cabina de entrevistas multimedia y set de televisión)</p> <p>Especificaciones técnicas para <b>“LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN LABORATORIO DIDÁCTICO DEL SET DE TELEVISIÓN PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”</b></p> <p>Especificaciones técnicas para <b>LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LABORATORIOS DIDÁCTICOS: DOS CABINAS DE PRODUCCIÓN DE RADIO, UN SET DE ENTREVISTA (MULTIMEDIA/STREAMING), CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE AUDIO Y CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE VÍDEO PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”</b></p> <p>Especificaciones Técnicas para la Insonorización de los espacios.</p>
<b>Avance %</b>	90%
<b>Entidades Participantes</b>	STCTEA - UEA
<b>Financiamiento</b>	No determinado
<b>Observaciones</b>	Se debe realizar los procesos con cronograma de ejecución y la contratación debe realizar hasta mayo, para poder pedir el tercer modificatorio.

<b>No.</b>	4
<b>Actividad</b>	Evento de Colocación de la Primera Piedra del Edificio
<b>Indicadores</b>	Un evento con la presencia de la autoridades de la Universidad y de la Provincia, así como de los medios de Comunicación.
<b>Fuentes de verificación:</b>	1 Evento y artículos o difusión en medios de comunicación provinciales y nacionales
<b>Estado Actual</b>	Realizado
<b>Avance %</b>	100%
<b>Entidades Participantes</b>	STCTEA - UEA
<b>Financiamiento</b>	
<b>Observaciones</b>	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 283 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

**Antecedentes:**

Este documento recoge la información realizada como Administradora de Convenio para el sostenimiento del convenio y como miembro del Comité para los TDRS del equipamiento

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Firma de Segundo Modificadorio del Convenio con la SCTEA	1 convenio modificadorio para la ampliación del convenio por siete meses.	Convenio Modificadorio firmado por las partes y ratificado por HCU	El convenio se encuentra vigente, con una contratación de construcción por el monto de 705.243,48. El comité ha realizado 6 documentos de especificaciones de equipamiento e instalación	40%	STCTEA - UEA	1,355,879.29	Debe contratarse los ítems de equipamiento hasta finales de mayo, para que junio se encuentre comprometidos los rubros y pedir un tercer modificadorio por el tiempo de entrega.
2	7 informes bimensuales	7 informes bimensuales Remitidos por rectorado a la STCTEA, con anexos de respaldo de Fiscalización de obra y Dirección Financiera	7 informes remitidos	Se ha remitido 7 informes bimensuales Se debe remitir el informe de abril y de junio en las fechas 27 del mes. En mayo con los contratos del equipamiento y la Acta recepción provisional, se debe tramitar el tercer modificadorio	77,7 %	STCTEA - UEA	1,355,879.29	Se debe entregar el octavo informe bimensual el 27 de abril



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 284 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

3	6 documentos de Especificaciones Técnicas y/o TDRS para el equipamiento de la Carrera de Comunicación	6 Documentos de Especificaciones Técnicas y/o TDRS para el equipamiento de la Carrera de	6 especificaciones técnicas Actas de reunión del Comité Técnico	El comité se encuentra realizando los informes de cada uno de las especificaciones y los procesos de POA y PAC. Además, se espera que financiero pueda recuperar la cuenta del Ministerio de Finanzas para proceder a las certificaciones respectivas Especificaciones técnicas de Mobiliario a Catálogo (a cargo de	90%	STCTEA - UEA	No determina do	Se debe realizar los procesos con cronograma de ejecución y la contratación debe
		Comunicación		Arq. Anita Muñoz y coordinación del comité) Especificaciones Técnicas de equipamiento tecnológico (a Cargo Ing. Gustavo Fernández y Comité)				realizar hasta mayo, para poder pedir el tercer modificadorio.
				Especificaciones de los equipos tecnológicos (computadoras de los laboratorios de cabinas de producción de radio, islas de edición de audio y de audiovisual, cabina de entrevistas multimedia y set de televisión) Especificaciones técnicas para <b>“LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN LABORATORIO DIDÁCTICO DEL SET DE</b>				



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 285 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

				<p><b>TELEVISIÓN PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA</b></p> <p>Especificaciones técnicas para <b>“LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LABORATORIOS DIDÁCTICOS: DOS CABINAS DE PRODUCCIÓN DE RADIO, UN SET DE ENTREVISTA (MULTIMEDIA/STREAMING), CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE AUDIO Y CUATRO ISLAS DE EDICIÓN DE VÍDEO PARA LA CARRERA DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA”</b></p> <p>Especificaciones Técnicas para la Insonorización de los espacios.</p>				
4	Evento de Colocación de la Primera Piedra del Edificio	Un evento con la presencia de las autoridades de la UEA y de la Provincia,	1 Evento y artículos o difusión en medios de comunicación provinciales y nacionales	Realizado	100%	STCTEA - UEA		



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 286 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

#### 4.4.5. UNIDADES OPERATIVAS

##### 4.4.5.1. DIRECCIÓN FINANCIERA

##### 4.4.5.1.1. UNIDAD: PRESUPUESTO

Responsable: Marco Arechúa

Cargo: Jefe de Presupuesto Encargado

#### Antecedentes:

- Formulación de políticas de ejecución presupuestaria y someter a la aprobación de las autoridades y organismos competentes
- Coordinación de la ejecución presupuestaria institucional
- Evaluaciones presupuestarias trimestrales
- Realización de modificaciones presupuestarias

No	Actividad	N° de oficio o memorando con el que se solicitó	Fecha	Dependencia Responsable	Estado Actual
1	Resoluciones de rectorado por la aprobación de las reformas presupuestarias año 2020				
	séptima	145-DFIN-2020	12/03/2020	Rectorado	No entregado
	octava	147-DFIN-2020	12/03/2020	Rectorado	No entregado
	novena	149-DFIN-2020	13/03/2020	Rectorado	No entregado
	décima segunda	002-TL-DFIN-2020	01/05/2020	Rectorado	No entregado
	décima novena	UEA-DFIN-2020-0034-M	29/07/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima	UEA-DFIN-2020-0035-M	29/07/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima primera	UEA-DFIN-2020-0075-M	17/08/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima segunda	UEA-DFIN-2020-0128-M	09/09/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima cuarta	UEA-DFIN-2020-0177-M	22/09/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima quinta	UEA-DFIN-2020-0187-M	29/09/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima sexta	UEA-DFIN-2020-0262-M	15/10/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima séptima	UEA-DFIN-2020-0278-M	26/10/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima octava	UEA-DFIN-2020-0281-M	04/11/2020	Rectorado	No entregado
	vigésima novena	UEA-DFIN-2020-0284-M	06/11/2020	Rectorado	No entregado
	trigésima	UEA-DFIN-2020-0299-M	12/11/2020	Rectorado	No entregado
	trigésima segunda	UEA-DFIN-2020-0335-M	03/12/2020	Rectorado	No entregado
2	Planteamiento de reformas presupuestarias por los valores de comprometidos no devengados del 2020 de fuente 2 y 3	Planteadas en el sistema Esigef para aprobación	03/03/2021	Ministerio de Economía y Finanzas	Solicitado



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 287 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

3	Planteamiento de reformas presupuestarias por los valores de comprometidos no devengados del 2020 de fuente 201 y 202	Espera de oficio con el respectivo organismo y correlativo		Ministerio de Economía y Finanzas	Registrado
---	---	--	--	-----------------------------------	------------

**4.4.5.1.2. UNIDAD: TESORERÍA**

**Responsable:** Lorena Pérez

**Cargo:** Tesorera General Encargada

**Antecedentes:**

- Pago a beneficiarios, previo el control
- Reporte diario de disponibilidad de recursos
- Reporte mensual de pensiones alimenticias SUPA
- Registrar y depositar oportunamente
- Actuar como agente de retención
- Emisión de facturas electrónicas

TRÁMITES PENDIENTES					
No	Actividad	N° de oficio con el que se solicitó	Fecha	Dependencia Responsable	Estado Actual
1	Solicitud al banco del Pichincha, las copias de los depósitos para conocer el detalle de los depositantes.	s-n	-	Tesorera	Pendiente
2	Registro de los descuentos en roles de pagos de los meses Noviembre, diciembre 2020 y enero, febrero 2021; toda vez que por cambio del sistema se retrasó esta actividad	Acuerdo Ministerial No. 0016	20/2/2021	Tesorera - Contadora General	Pendiente
3	Custodia de garantías - pólizas	S/N	-	Tesorera	Al día
4	Adjuntar informes de labores del personal administrativo, trabajadores y docentes de la UEA, desde el mes de marzo de 2020, hasta la febrero 2021	Memorando Nro. UEA-DFIN-2021-0069-M	01 de marzo de 2021	Dirección de talento Humano - Archivo	pendiente
5	Falta contrato de docentes, administrativos del año 2020 y 2021			Dirección de talento Humano - Archivo	pendiente



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 288 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

**4.4.5.1.3. UNIDAD: CONTABILIDAD**

**Responsable:** Leidi Araque

**Cargo:** Contadora General Encargada

**Antecedentes:**

- Realiza registros contables para la depuración de cuentas.
- Realizar conciliaciones de de bienes con el responsable de Activos Fijos
- Coordinar con tesorería para los registros de ingreso.
- Funcionarios responsables de esta área Ing. Patricia Torres Chávez e Ing. Leidi Araque Rueda.

TRÁMITES PENDIENTES					
No	Actividad	N° de oficio con el que se solicitó	Fecha	Dependencia Responsable	Estado Actual
1	Cuenta 123 Inversiones en préstamos y Anticipos y 124 Deudores Financieros: 123.01.11 Anticipo a Servidores Públicos y 124.98.01 Cuentas por cobrar años anteriores.	Informe No. 003-C-PTCH-UEA	14/10/2020	Departamento Financiero-Contadora General	Oficios enviados a los responsables de cada cuenta y departamento para depurar las cuentas contables
2	Depuración de saldos contables de la cuenta 226.87.03 Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores.	Ofcio No. UEA-DFIN-2020-0373-M	17/12/2020	Departamento Financiero-Contadora General	Falta aprobación para la baja por rectora
3	Cuenta 124.83.00 Deudores Financieros: 124.82.11 Garantías entregadas en Años Anteriores	Informe No. 003-C-PTCH-UEA	14/10/2020	Departamento Financiero-Contadora General	Oficio enviado por la Dirección financiera para informe jurídico sin respuesta hasta la presente fecha.
4	Cuenta 151.92 Acumulación de costos en Inversiones en Obras en Proceso.	Informe No. 002-C-PTCH-UEA	2/9/2020	Departamento Financiero-Contadora General	Están pendiente de liquidar las obras que se encuentran terminada: Jardín Botánico, Cerramiento Perimetral, Bloque de aulas J, Bloque de aulas K, Bodega de almacenamientos de desechos sólidos comunes peligrosos.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 289 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

5	Cuenta 226.82.03 Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores Fondo de Terceros.	Asiento de Apertura 2021	22/2/2021	Contadora General-Tesorera	Corresponde a depósitos de años anteriores que fueron registrados en esta cuenta en el 2020 como fondos de tercero debido al Cambio de sistema del Ministerio. Se encuentra sin tramitar en espera de que la Tesorera presente la información.
6	Cuenta 161.01.00 Bienes	Asiento de Apertura 2021	22/2/2021	Contadora General-Activos Fijos	Cumplir con lo que establece el instructivo para regulación de saldos pendientes por conciliar de cuentas contables de Bienes de larga Duración, Bienes de Control Administrativo e Inventarios, para lo cual se debe coordinar con la Dirección de Logística.
7	Cuenta 224.85 Cuentas por pagar años anteriores.	CUR 96988868-96988875	22/2/2021	Departamento Financiero-Contadora General	En esta cuenta se encontraban pagos del año 2020 que no fueron efectivizados, se procedió a realizar el pago pero aún no se hace efectivo en las cuentas de los beneficiarios.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 290 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.6. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

**Responsable:** Mg. Daniel Mantilla

**Cargo:** Director

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

No	Actividad/Proceso/Proyecto	Indicadores	Fuentes	Estado Actual	Avance %	Entidades Participantes	Financiamiento	Observaciones
1	Selección contratación de docentes finalización PAO 19-20 y y administrativos periodo fiscal 2020	152	Reformas y contratos	Plazo de contratación culminado	100%	Rectorado, Dirección de Talento Humano	Presupuesto Institucional	
2	Selección contratación docentes PAO 2020 2020	86	Reformas y contratos	Plazo de contratación culminado	100%	Rectorado, Dirección de Talento Humano	Presupuesto Institucional	
3	Selección contratación docentes PAO 2020 2021	89	Reformas y contratos	Plazo de contratación por culminar	100%	Rectorado, Dirección de Talento Humano	Presupuesto Institucional	
4	Registro de personal en actividades teletrabajo MDT	310	Registros MDT	Personal docente registrado, administrativo excluido	100%	Rectorado, Dirección de Talento Humano	Presupuesto Institucional	
5	Plan de capacitación 2020	1	Plan de capacitación	Inconclusa por efectos de pandemia	100%	Rectorado, Dirección de Talento Humano	Presupuesto Institucional	
6	Plan de Jubilación	1	Plan de Jubilación	Aprobado por Consejo	100%	Dirección de Talento Humano		
7	Procesos de Jubilación	1	Proceso de jubilación	ejecutado	100%	Dirección de Talento Humano		

#### **Sugerencias/Recomendaciones:**

Es imperativo atender administrativamente el problema que genera el reloj biométrico, por cuanto, siendo compleja la estructura de horarios que corresponden a los docentes, no funciona la sistematización y los reportes de asistencia de los profesores se realiza de manera manual.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 291 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

#### 4.4.7. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

**Responsable:** Dr. Darwin Ojeda Cruz

**Cargo:** Director

**Antecedentes:**

La Dirección de Bienestar Universitario, contribuye a mejorar la calidad de vida de los docentes, estudiantes, y personal administrativo, a través de una atención integral. Da apoyo y ofrece servicios de calidad, con pertinencia y equidad en Psicología, Salud, deporte, cultura, recreación, becas y ayudas económicas y otros; promueve un ambiente de respeto a los derechos y a la integridad física, psicológica y sexual de las y los estudiantes, en un ambiente libre de violencia, como medio para fortalecer la formación holística y promoción profesional de los estudiantes

Desde septiembre del 2019 a mediados de marzo del 2020 se mantuvo actividad laboral con total normalidad, sin embargo, a partir de dicha fecha se realizó actividades de teletrabajo, entre julio y agosto del 2020, se procedió con el reintegro del personal de BU a actividades presenciales, hasta la actualidad.

Mediante correo institucional de fecha 23 de febrero del 2021, el director de planificación de la UEA solicita un informe de gestión del periodo comprendido al septiembre del 2019 a marzo del 2021.

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 292 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

**Matriz de Gestión de Departamentos/Direcciones/Unidades de la Universidad Estatal Amazónica del periodo comprendido entre septiembre de 2019 a marzo de 2021.**

NO	ACTIVIDAD/PROCESO/PROYECTO	INDICADORES	FUENTES	ESTADO ACTUAL	AVANCE %	ENTIDADES PARTICIPANTES	FINANCIAMIENTO	OBSERVACIONES
<b>MEDICINA/PREVENCIÓN Y BIENESTAR</b>								
1	Atención médica a miembros de la comunidad universitaria de la UEA	Atenciones solicitadas/Atenciones realizadas	Parte diario, mensual y anual, sistema de salud el Ángel, recetas	En ejecución	100%	MSP, ACCESS	Interno	Validación de la información en el sistema el Ángel.
2	Entrega, canje y validación de certificados médicos de estudiantes de la UEA, para matrícula, justificación, etc.	Certificados solicitados o necesarios/realizados	Partes diarios, mensual, anual, sistema de tickets UEA, correo institucional	En ejecución	100%	No aplica	Interno	Ninguno
3	Campañas de desparasitación al personal de CIPCA y actualmente al resto de miembros del campus central.	Campañas planificadas/realizadas	Parte diario, mensual y anual, recetas	Finalizado	100%	CIPCA	Interno	Verificación de desparasitación en recetas
4	Compra, entrega y dotación de prendas y equipos de protección para el personal de la UEA en riesgos laborales	Personal de la UEA en riesgo/personal de la UEA con dotaciones entregadas	Formularios de compras, actas de entrega recepción	Finalizado	100%	CIPCA, responsable de seguridad de la UEA	Interno	Prendas entregadas, revisar actas de entrega recepción
5	Elaboración de planificación, cronograma, bases del concurso, procedimiento, formulario digital del 13er Concurso de Becas de la UEA	Documentos necesarios para la realización del concurso/elaborados	Acta de becas, formularios y documentos, sistema de becas, formularios	Finalizado	100%	Sistema informático de la UEA, estudiantes, Comité de becas UEA	Interno	Estudiantes aprobados por Consejo Universitario como becarios de la Institución



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 293 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

6	Elaboración del Plan de retorno laboral de la UEA	Plan de Retorno laboral, entregado a Vicerrectorado Administrativo	Plan de retorno Laboral entregado mediante correo y mediante oficio	Finalizado	100%	Vicerrectorado administrativo, Planificación, Talento Humano, seguridad industrial	Interno	Plan incluido en el protocolo de seguridad
7	Elaboración de Protocolos de bioseguridad para las actividades laborales previo al estado de excepción y para las votaciones de miembros de cogobierno y máximas autoridades institucionales	Protocolos solicitados Protocolo de bioseguridad elaborados y entregados a rectorado y al presidente del tribunal electoral	Protocolo de bioseguridad y de retorno Laboral entregado mediante correo y mediante oficio	Finalizado	100%	Ninguno	Interno	Protocolos elaborados, copia en BU
8	Tele consulta médica a miembros de la comunidad universitario durante el estado de excepción y el teletrabajo	Tele consultas solicitadas/realizadas	WhatsApp, correo, llamada a teléfono personal	Finalizado	100%	Ninguno	Interno	Verificación directa con los usuarios
9	Control y seguimiento del personal de la UEA con COVID o en aislamiento	Personal reportado con COVID/Personal al que se le realizo el seguimiento	Nóminas de seguimiento de personal de la UEA	Finalizado	100%	Ninguno	Interno	Verificación directa con los usuarios
10	Actualización del reglamento de Becas y Ayudas Económicas, de Bienestar Universitario, procesos y procedimientos de BU	Reglamentos planificados/Realizados	Reglamentos modificados	Finalizado	100%	Ninguno	Interno	Pendiente la aprobación por Consejo Universitario
11	Elaboración y actualización de partes médicos diarios, mensual, anual y varios formularios nuevos para control interno de BU	Formularios necesarios/actualizados	Formularios nuevos o modificados	Finalizado	100%	Ninguno	Interno	Formularios en uso al momento
12	Modificación del Logo de BU conforme el nuevo estatuto de la UEA	Planificado/realizado	Logo realizado	Finalizado	100%	Ninguno	Interno	Logo en uso al momento



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 294 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

13	Elaboración de informes diarios, mensuales, anuales de medicina y de gestión de BU cuando se ha solicitado	Informes solicitados o necesario/realizados	Informes entregados a enfermería y a autoridades mediante correo, Quipux	Finalizado	100%	Ninguno	Interno	Copia en correo, archivo de BU y Quipux
14	Capacitación en 2 cursos de COVID 19 plataforma del OMS-WHO en los meses de marzo y julio 2020, y, prevención del consumo de drogas y alcohol en las IES, dictados por el SENESCYT-CES, meses agosto y diciembre 2020	Cursos realizados/certificados obtenidos	Certificados obtenidos	Finalizado	100%	Ninguno	SENESCYT-CES, WHO-OMS	Falta de entregar 1 certificado de capacitación de SENESCYT
<b>TRABAJO SOCIAL-BECAS</b>								
1	Realización de Informes Sociales a estudiantes postulantes a becas por Residencia y Socio Económicas.	Número de Informes sociales realizados a estudiantes postulantes al programa de becas	Informes adjuntados a las carpetas de los estudiantes becarios	Finalizado	100%			
2	Visitas domiciliarias a estudiantes de las Sedes Sucumbíos y Zamora Chinchipe	Número de visitas domiciliarias a estudiantes de Lago Agrio y El Pangui	Informes Sociales con las respectivas fotografías de la visita	Finalizado	100%	Sede Sucumbíos y Sede Zamora Chinchipe		
3	Realización de trámites para la atención medica de especialidades de estudiantes de la U.E.A.	Número de solicitudes de tramites de atención médica de especialidades de estudiantes de la U.E.A./Número de atenciones de especialidad realizadas	Hojas de registro de atenciones de Trabajo Social	En ejecución	99%	Hospital Puyo		
4	Salvaguardar la documentación de su sección	Total de documentación entregada/ número de documentos en buen estado	Documentación debidamente archivada	En ejecución	99%			



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 295 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

5	Verificación de promedios de los estudiantes activos del Programa de Becas de la U.E.A.	Número de documentos por imprimir /Número de documentos impresos con información de calificaciones y matriculas de estudiantes becarios activos	Documentos impresos y adjuntados en las carpetas de los estudiantes becarios	Finalizado	100%	Secretaria Académica e . Daniel Martínez		
6	Conocer las inquietudes de los estudiantes tanto del programa de Becas como también del estudiantado en general y procurar brindar una pronta solución.	Número de problemas receptados en el Área de Trabajo Social /número de soluciones dadas por Trabajo Social.	Hojas de registro de atenciones de Trabajo Social	En ejecución	99%	Secretaria Académica, financiero, Ing. Daniel Martínez		
7	Revisión y verificación de la información de los Concursos de Becas de la UEA	Número de carpetas recibidas y revisadas del programa de becas	Carpetas receptadas y archivadas	Finalizado	100%			
8	Seguimiento a estudiantes con capacidades especiales para acreditarles una beca de la Universidad	Número de estudiantes captados para el programa de becas de la U.E.A./Número de estudiantes que entregan la documentación	Documentación de estudiantes en el programa de Becas.	Finalizado	100%			
9	Colaborar en la realización de publicidad para el Décimo Segundo y Tercer Concurso de Becas 2019/2020	Número de publicidad realizada y entregada para el concurso de becas de la U.E.A, periodo 2019/2020	Publicaciones realizadas y entregadas	Finalizado	100%	Relaciones públicas		
10	Coordinar y entregar de raciones alimenticias a estudiantes que se quedaron en la ciudad por motivo del COVID-19	Número de raciones entregadas a estudiantes	Registro de firmas de entregas de raciones	Finalizado	100%	Vicerrectorado Administrativo, Financiero, psicología.		

**ESCUELA DE MÚSICA**



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 296 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

1	Apertura de la Escuela de Música de la UEA, y su habilitación tanto en equipamiento e implementación del espacio físico.	Equipamiento parcial de la Escuela de Música con equipos de sonido e instrumentos que posee la UEA.	Informes mensuales, correos, oficios. Actas de entrega y recepción de bienes.	En ejecución	50%	Escuela de música. Rectorado. DBU. Bodega.	5,000 USD (aún sin concretar)	Esta actividad no se concreta totalmente debido a que aún no se realizó la compra del equipamiento instrumental solicitado.
2	Elaboración de planificaciones e informes mensuales.	11 planificaciones e informes mensuales elaborados en el que constan todas las actividades semanales de la Escuela de música.	Informes físicos presentados al director de DBU.	Finalizado	100%	Escuela de música. DBU.	0	Actividad cumplida en su totalidad.
3	Organización de horarios e inicio de clases de la Escuela de música y capacitación a los estudiantes en los distintos instrumentos: Guitarra, quena, zampoña, bandolín, charango, batería, bajo etc.	51 estudiantes de la UEA asistiendo a los talleres de música de manera presencial.	Informes mensuales en que se verifica la asistencia junto a imágenes de los talleres.	En ejecución	100%	Escuela de música.	0	La Escuela de música inicio sus actividades con 51 estudiantes hasta antes de la cuarentena obligatoria.
4	Organización y creación del primer grupo de música folclórica de la UEA.	1 grupo de música folclórica en actividad.	Informes mensuales con imágenes.	En ejecución	100%	Escuela de música.	0	8 estudiantes de distintas carreras que conforman el grupo folclórico de la UEA.
5	Fusión entre los elencos artísticos de la escuela de música, escuela de danza y el coro para la presentación de temas navideños.	Las tres escuelas culturales fusionadas para realizar el evento.	Informes mensuales con imágenes.	Finalizado	100%	Escuela de música. Escuela de danza. Escuela de coro.	0	Este trabajo de fusión de las escuelas se realizó en ocasión de presentarla en los programas de navidad 2019.
6	Elaboración y ejecución de la planificación anual 2020 entre la	Esta planificación fue elaborada para su	Documento con la planificación	Finalizado	0%	Escuela de música.	0	No se pudo ejecutar la



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 297 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	Escuela de música y la escuela de danza.	aplicación en el año 2020.	presentada al DBU.			Escuela de danza.		planificación elaborada debido al estado de emergencia por motivo de la pandemia COVID – 19.
7	Organización de horarios y planificación para realizar clases virtuales mediante la plataforma TEAMS institucional. (época de cuarentena)	Horarios de clases virtuales establecidos con los alumnos el cual consta en la plataforma TEAMS institucional.	Plataforma Teams institucional y registros en el sistema SIGGES de teletrabajo.	En ejecución	100%	Escuela de música. DBU.	0	Inicio de clases virtuales de música con los estudiantes mediante la plataforma oficial de la UEA, antes se realizaban por medio WhatsApp y video tutoriales.
8	Presentación, aprobación y ejecución del proyecto “Taller de lenguaje musical” para realizarlo de manera virtual.	50 estudiantes inscritos en el taller	Plataforma TEAMS Registro en SIGGES. Correos.	En ejecución	100%	Escuela de música. DBU.	0	Todas las actividades virtuales tienen su respectivo respaldo en las plataformas oficiales (TEAMS, SIGGES, FACEBOOK)
9	Auto capacitación en programas digitales para la grabación, edición y elaboración de audio y video.	Auto capacitación en los programas Adobe Audition y Filmora.	Registro de actividades en SIGGES	Finalizado	50%	Escuela de música.	0	Esta actividad se realizó mediante investigación y video tutoriales de YouTube, y se vio plasmado en los videos musicales realizados.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 298 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

10	Elaboración de videos musicales con los alumnos y participantes de la Escuela de Música que fueron preparados y ensayados mediante las clases virtuales para luego grabarlos, editar y unirlos en un solo material.	5 videos musicales grabados con los estudiantes.	Plataforma TEAMS Registro en SIGGES. Correos. OneDrive Instituc. Facebook oficial de la UEA.	Finalizado	100%	Escuela de música. Dirección de Relaciones Publicas DBU	0	Este proyecto incluye las actividades de pre y post producción del material que fue realizado en varias etapas. Estos videos musicales son: "Cuatro esquinas", "Canción de cuna", "Entre la tierra y el cielo", Ave de cristal", "Rosita".
11	Asistencia al curso de capacitación en "TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE LA INFORMACIÓN" – facilitada por la Contraloría General del Estado de manera virtual	1 capacitación recibida.	Registro de actividades en SIGGES. Correos a Talento Humano.	Finalizado	100%	Escuela de música. Talento Humano. Contraloría general del estado.	0	Esta capacitación se recibió por parte de la Contraloría General del Estado y fue facilitado a los funcionarios de la UEA por medio de la Dirección de Talento Humano.
12	Organización y creación de un cuarteto vocal conformado por estudiantes de la UEA.	1 grupo formado	Registro de actividades en SIGGES.	En ejecución	100%	Escuela de música.	0	Formato musical a voces que más adelante se puso el nombre de "Alkimia"
13	Reintegro al trabajo presencial en la UEA, organización de actividades y horarios post cuarentena.	Actividades realizadas	Informes mensuales Plataforma TEAMS	En ejecución	100%	Escuela de música.	0	Retorno a labores presenciales y adecuación en el DBU para realizar clases virtuales



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 299 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

								desde la Universidad.
14	Limpieza y mantenimiento de instrumentos musicales y equipos de audio y sonido.	8 instrumentos y equipos funcionales en buen estado	Informes mensuales	En ejecución	100%	Escuela de música.	0	Algunos instrumentos se mantienen sin cuerdas para evitar la torcedura del diapasón por efecto de la humedad.
15	Convocatoria y realización de clases presenciales con estudiantes, administrativos e hijos del personal administrativo de la UEA residentes en el Puyo	13 niños y jóvenes asistentes a los talleres presenciales de la escuela de música.	Informes mensuales	En ejecución	100%	Escuela de música.	0	Los participantes realizan sus clases de manera presencial y en algunos casos lo hacen de manera virtual y presencial.
16	Organización y creación de un grupo de música folclórica conformado por niños, hijos del personal administrativo de la UEA.	7 niños hijos de administrativos de la UEA que conforman el grupo folclórico.	Informes mensuales	En ejecución	100%	Escuela de música	0	Las clases se hacen dos veces por semana con cada participante y el ensayo en grupo se realiza una vez cada 15 días.
17	Organización de un ensamble de música integrado por administrativos y maestros de la UEA.	5 participantes en el formato musical	Informes mensuales	En ejecución	100%	Escuela de música	0	Este formato musical está compuesto por personal administrativo, familiares, docentes.
18	Presentación del proyecto "UEAMISTAD 2021" para realizar eventos de confraternidad y	2 programas artísticos de confraternidad realizados.	Informes mensuales	Finalizado	100%	Escuela de música. Escuela de danza.	61.3 (autofinanciado)	Se realizaron dos programas artísticos, uno en



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 300 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	socialización con el personal de la UEA, celebrando el día de la amistad.					DBU. Rectorado.		auditorio de CIPCA y otro en el auditorio del campus central de la UEA.
19	Presentaciones artísticas con los elencos de la Escuela de música de la UEA (septiembre del 2019 a febrero del 2021)	10 participaciones artísticas dentro y fuera del campus central, esto además de participaciones en programaciones virtuales.	Informes mensuales Correos Solicitudes	Finalizado	100%	Escuela de música. DBU. Rectorado. UNAE – PASTAZA. CCE – PASTAZA.	0	Presentaciones artísticas: Sesión solemne UEA 2019. Festival coral de villancicos y música tradicional – Casa de la Cultura. “Por una navidad feliz 2019 – comunidad de Pomona. Misa y programa de Navidad UEA 2020. Presentación en la UNAE – PASTAZA. Programa entrega oficial de acreditación UEA 2020. Misa y programa de navidad UEA 2020. 2 programas “UEAMISTAD 2021”
<b>ESCUELA DE CORO Y TEATRO</b>								



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 301 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

1	Cumplimiento de la planificación anual 2019 para los meses de septiembre a diciembre de la Escuela de Coro Polifónico y Teatro.	Planificación elaborada a inicio del año 2019	Documento con la planificación presentada al DBU.	Finalizado	100%	. Escuela de Coro . Escuela de Teatro	0	Toda la planificación se concretó de acuerdo a lo planificado.
2	Elaboración y ejecución de la planificación anual 2020 de la Escuela de Coro Polifónico y Teatro.	Esta planificación fue elaborada para su aplicación en el año 2020.	Documento con la planificación presentada al DBU.	Finalizado	50%	Escuela de Coro Y Teatro.	0	Se ejecutó solo el programa planificado por el Día de la Amistad. Luego llegó la emergencia por motivo de la pandemia COVID – 19.
3	Pplanificación para realizar clases mediante la plataforma TEAMS institucional y también por WhatsApp, correo electrónico y teléfono (época de distanciamiento social).	Horarios de clases virtuales establecidos con los alumnos el cual consta en la plataforma TEAMS institucional.	Plataforma Teams institucional y registros en el sistema SIGGES de teletrabajo.	Finalizado	100%	Escuela de Coro y Teatro	0	Inicio de clases virtuales de Coro y Teatro con los estudiantes mediante la plataforma oficial de la UEA, antes se realizaban por WhatsApp y videos.
4	Asistencia al curso de capacitación en “TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE LA INFORMACIÓN” – facilitada por la Contraloría General del Estado de manera virtual	1 capacitación recibida.	Registro de actividades en SIGGES. Correos a Talento Humano.	Finalizado	100%	Escuela de música. Talento Humano. Contraloría general del estado.	0	Esta capacitación se recibió por parte de la Contraloría General del Estado y fue facilitado a los funcionarios de la UEA por medio de la Dirección de Talento Humano.



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 302 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

5	Presentación, aprobación y ejecución del proyecto “Capacitación de Oratoria – Primera Fase” y Expresión corporal y técnica vocal	90 estudiantes inscritos en el taller. Certificados entregados por el Dpto. Edu. Continua.	Plataforma TEAMS Registro en SIGGES. Correos.	Finalizado	100%	Escuela de Coro y Teatro	0	Todas las actividades virtuales tienen su respectivo respaldo en las plataformas oficiales (TEAMS, SIGGES, WhatsApp)
6	Aprobación y ejecución del “Taller del Discurso Oral”, y Expresión corporal y técnica vocal	Obtener un producto final de Oratoria, coro y teatro.	Registro de actividades en SIGGES	Finalizado	100%	Escuela de Coro y Teatro	0	Actividades virtuales tienen su respectivo respaldo en las plataformas oficiales (TEAMS, SIGGES, WhatsApp).
7	Proyecto para participar en el XXIV Encuentro Nacional de Teatro Universitario y Politécnico del Ecuador, primero virtual organizado por la U. de Guayaquil.	4 Alumnos participaron de manera individual con temas diversos finalmente se escogió A la representante.	Plataforma TEAMS Registro en SIGGES. Correos y WhatsApp.	Finalizado	100%	Escuela de Coro y Teatro	0	El Grupo de Teatro “Proyección” de la UEA participó con el vídeo titulado: Monólogo del personaje Laurencia, del autor Lope de Vega.
8	Proyecto para preparar el Programa virtual de Navidad con la participación de las Escuelas de Arte de la UEA: Coro Polifónico, Teatro, Música y Danza.	Preparación coral con un cuarteto, 3 temas de Oratoria, 4 coristas, el Grupo de Danza y el Grupo de Música de la UEA.	Registro de actividades en SIGGES. Correos y página oficial de Facebook UEA	Finalizado	100%	Escuelas de Coro y Teatro, Danza y Música. Dptos. DBU, Relaciones públicas.	0	Este programa se lo venía desarrollando de manera presencial todos los años, ahora fue el primero de manera virtual y tuvo gran acogida



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 303 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

								por la comunidad universitaria.
9	Organización, Preparación y ejecución de la capacitación “La Oratoria como Herramienta de comunicación”.	30 alumnos participantes.	Registro de actividades en SIGGES y el TEAMS.	Finalizado	100%	Escuela de Teatro.	0	Actividad extracurricular que ha llamado la atención de estudiantes y profesionales.
10	Organización, Preparación y ejecución de la capacitación de “El Canto Coral”	18 alumnos participantes.	Registro de actividades en SIGGES y el TEAMS.	Finalizado	100%	Escuela de Coro	0	Actividad extracurricular para los integrantes del Coro Polifónico de la UEA.
11	Organización de los Talleres: “Taller de Excelencia del Discurso Oral”. “Taller de Preparación de un Coro polifónico Virtual”. “Taller de Puesta en escena de una obra de Teatro Virtual”.	35 estudiantes	Registro de actividades en SIGGES y el TEAMS y WhatsApp	En ejecución	65%	Escuela de Coro y Teatro.	0	Talleres intensivos para la preparación técnica artística de los integrantes del Coro Polifónico, Grupo de Teatro y Oratoria de la UEA, para las actividades del año 2021.
12	Preparación de los integrantes del Coro Polifónico para la grabación de un vídeo con el Himno Nacional del Ecuador y el Himno a la UEA.	12 voces participarían en la grabación a cuatro voces online del vídeo.	Registro de actividades en SIGGES y el TEAMS y WhatsApp	En ejecución	40%	Escuela de Coro	0	Esta labor requiere mucha paciencia, especialmente de los participantes, por cuanto deben ajustarse a la técnica coral y a la virtual.
13	Preparación de los integrantes del Grupo de Teatro “Proyección” para	7 integrantes divididos en dos grupos.	Registro de actividades en	En ejecución	40%	Escuela de Teatro	0	Estamos en la fase del trabajo de

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 304 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

	el montaje y grabación de un vídeo con una obra teatral de la región Amazónica.		SIGGES y el TEAMS y WhatsApp					mesa, donde se necesita la ejercitación de lectura, la creatividad en cuanto a la voz y expresión.
14	Preparación de los integrantes del “Taller de Excelencia del Discurso Oral”. Es un trabajo personalizado, cada uno tiene un tema diferente.	16 participantes en el formato musical	Registro de actividades en SIGGES y el TEAMS y WhatsApp	En ejecución	60%	Escuela de Oratoria-Teatro	0	Los estudiantes están trabajando en la parte del cuerpo o desarrollo del discurso.
<b>ODONTOLOGÍA</b>								
	Aplicar técnicas especializadas de recuperación, rehabilitación bucal (atención de enfermedades odontológicas)	Numero de paciente atendidos /número de actividades realizadas	Consolidados mensuales Registro de atenciones en sistema ángel	Finalizado	100%	Área de enfermería Área de odontología Área de medicina	N/a	
	Elaboración de protocolos de bioseguridad, instructivos de limpieza y desinfección de áreas del dispensario medico Administración de solicitudes de compras públicas del departamento de bienestar universitario Elaboración de kardex de farmacia y odontología	Protocolos de bioseguridad planificados/ protocolos de bioseguridad realizados	Archivos digitales	Finalizado	100%	Área de odontología	N/a	
	Elaboración de manuales odontológicos	Elaboración de manuales odontológicos	Archivos digitales	Finalizado	100%	Área de odontología	N/a	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 305 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		planificados/ manuales odontológicos realizados						
	Inventario de medicina e insumos médicos, odontológicos y medicamentos	Inventarios planificados/ inventarios realizados	Archivos digitales	Finalizado	100%	Área de odontología Área de enfermería	N/a	
	Elaboración de kardex de farmacia y odontología	Kardex a elaborar planificados/kardex realizados	Archivos digitales Actas de entrega y de prueba	Finalizado	100%	Área de odontología Área de enfermería	N/a	
	Programa de atención odontológica preventiva (valoración y diagnóstico a estudiantes de nivelación)	Estudiantes regulares aspirantes a primer semestre programados/ estudiantes valorados de nivelación	Consolidados mensuales  Registro de atenciones en sistema ángel	Finalizado	100%	Área de odontología Unidad de admisión	N/a	
	Administración de solicitudes de compras públicas de la unidad de bienestar universitario	N° formularios realizados/ n° formularios aceptados	Formularios de compras publicas SISGES Oficios emitidos	Finalizado	100%	Unidad de compras publicas Todas las áreas de DBU	N/a	
<b>ENFERMERÍA</b>								
01	Llevar el archivo de documentación del departamento del DBU	Memorandos, oficios. Recibidos y entregados. Certificados médicos. y otros,	archivador de secretaria	en ejecución	100%	rectorado, recepción, vicerrectorados, facultad ciencia de la tierra, ciencias de la vida		se archiva los documentos como vayan entregando o recibiendo
02	Registro diario de ingresos y egresos de medicina, registro diario de pacientes atendidos.	828 pacientes y 1232 recetas	formato digital	en ejecución	100%	personal administrativo, estudiantes docentes		se entrega la medicina a cada paciente para luego realizar el descargo



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 306 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

03	Agenda diaria de pacientes para las siguientes áreas. Medicina general. Odontología. Y psicología.	de acuerdo a la necesidad de los usuarios	programa ÁNGEL	en ejecución	100%	personal administrativo, estudiantes docentes		los paciente llegan a la hora indicada
04	Asistencia a la Dra. Brenda Paucar en odontología con los pacientes	500 pacientes	partes diarios	finalizado	100%	personal y estudiantes de la UEA		atención según su turno
05	Rrealizar y archivar historias clínicas digitales a los estudiantes de nivelación para atención odontológica	546 pacientes	programa ÁNGEL	finalizado	100%	estudiantes de nivelación		ingreso de estudiantes diarios
06	Rrecepción de examen de laboratorio a estudiantes de nivelación más entrega de certificados médicos y entrega de medicina	404 resultados de exámenes y certificados médicos	certificado médico	finalizado	100%	estudiantes de nivelación		Se entrega los certificados según vayan retirando
07	llevar el registro y control de temperatura de farmacia	15 meses	planillas	finalizado	100%	ACCESS		revisan una vez al años para el permiso de funcionamiento
08	Llevar el registro y control de los desechos generados en el departamento de bienestar universitario	8 meses	manifiestos	finalizado	100%	municipio		Se llevan los desechos cada mes
09	Proceso de compras de medicina he insumos de bioseguridad	maskarillas, guantes geles	formato de compra	finalizado	100%	compras publicas		proceso realizado con éxito
10	esterilización de equipos médicos y odontológicos	500 equipos	físico esterilizador	finalizado	100%	DBU		se esteriliza luego de cada atención
11	ingresar datos e información al nuevo KARDEX de medicina e insumos	122 medicamentos ingresados con sus respectivos descargos mensuales	KARDEX digital	finalizado	100%	DBU		se ingresó medicina al nuevo KARDEX desde el 2016 la fecha
12	recepción de carpetas digitales para el proceso de becas en trabajo social	112 carpetas	carpetas digital y fisco	finalizado	100%	trabajo social		se imprimió toda la documentación



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 307 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

ESCUELA DE DANZA								
1	Elaboración y planificación mensual de las clases	19 planificaciones mensuales elaboradas	Físico y Digital	Finalizado	100	-esc. Danza UEA -D.B.U	No	
2	Elaboración y entrega de informes mensuales	19 informes mensuales elaboradas	Físico y Digital	Finalizado	100	-esc. Danza UEA -D.B.U	No	
3	Enseñanza de los fundamentos teóricos prácticos de la danza y sus derivados	80 estudiantes beneficiados en la enseñanza de la danza y sus derivados	Fichas de control de asistencia	En ejecución	50	-esc. Danza UEA	No	Obtuvimos este porcentaje de estudiantes ya que la mayoría se graduaron durante el proceso 2019 – 2020
4	Enseñanza de la técnica básica corporal de la danza	80 estudiantes beneficiados en la enseñanza de la técnica básica de danza	Fichas de control de asistencias	En ejecución	50	-esc. Danza UEA	No	Obtuvimos este porcentaje de estudiantes ya que la mayoría se graduaron durante el proceso 2019 – 2020
5	Difundir y promocionar al grupo de danza de la universidad	5 afiches elaborados para difusión de la esc.danz	Redes sociales UEA y correos e.	En ejecución	50	-esc. Danza UEA	No	La difusión del 2021 está pendiente por motivos de civil los montajes coreográficos se realizaron durante el periodo 2019-2020
6	Elaboración de las coreografías y acompañar en sus diversas presentaciones	12 montajes coreográficos 16 presentaciones dentro de la provincia 2 fuera de la provincia	Informes	Finalizado	100	-esc. Danza UEA	No	
7	Recepción de vestuario para la esc. De danza UEA solicitada en el poa 2019	12 trajes completos de danza bomba del chota mujer falda, blusa en tela floreada, pañuelo 12 trajes completos de la danza de chota, varón	Contratos	Finalizado	100	-unidad de compras publicas -bodegas	-1,196.16	La entrega y recepción del vestuario se nos entregó con normalidad sin



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 308 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		camisa, pantalón pañuelo						ninguna consistencia.
8	Organización de horarios para las clases virtuales para la esc. De danza UEA	Mediante la plataforma temas organizamos los horarios respectivos para las clases virtuales con los estudiantes de la UEA	-informes -correo institucional	En ejecución	50	-esc. Danza UEA	No	
9	Presentación y aprobación del proyecto de bailo terapia virtual durante el confinamiento	200 personas fueron beneficiarias de este proyecto virtual	-correo Institucional. Plataforma temas	Finalizado	100	Estudiantes, personal docente y administrativo de la UEA	No No	
10	Proyecto concurso virtual de danza UEA 2020	12 estudiantes de las diferentes carreras de los 3 campus fueron partícipes del evento	Informe físico y digital	Finalizado	100	Estudiantes de las diferentes carreras de los 3 campus de la UEA	100 USD	El premio fue repartido de la siguiente manera primer lugar 50, segundo lugar 30 Tercer lugar 20 Los premios entregados fueron aportes de los auspiciantes y no fondos de la universidad
11	Capacitación recibida de manera virtual de danza: contemporánea Nacional, folclórica	20 horas de capacitación recibida	Certificado de participación	Finalizado	100	Esc. Vocacional de danza "saru ballet	100 USD Autofinanciado	Capacitación de 20 horas recibidas que engloba los aspectos dancísticos contemporáneos, folclóricos y nacional cuya capacitación serán reflejados en los próximos trabajos coreográficos con

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 309 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

								al esc de danza de la UEA
11	Realización de los lineamientos de bioseguridad para las clases presenciales de la esc. De danza UEA	Se realizó las señaléticas de bioseguridad en el área de danza	fotografías	Finalizado	100	Esc. De danza UEA	No	La verificación de los lineamientos de bioseguridad lo realizó el Ing. Enrique Guerrero encargado de seguridad y salud ocupacional de la UEA
12	Ensayos presenciales de la esc. De danza UEA con todos las medidas de bioseguridad	12 estudiantes que residen dentro de la provincia fueron beneficiarios de las actividades de danza	Informe, fichas de asistencia, Fotografías	En ejecución	50	Esc. De danza UEA Hijos del personal docente, administrativos UEA Público en general	No	Las clases presenciales se realizó con un aforo reducido tomando las medidas de bioseguridad por el COVID 19
13	Fusión entre los elencos artístico de la esc. De música y danza para el evento de día del amor y la amistad UEA 2021	Las esc. De música y danza fusionadas para realizar el evento	Informe físico y digital Fotografías	Finalizado	100	Esc. De danza Esc. De música	No	Programa realizado en coordinación con la unidad de bienestar universitario y las escuelas culturales de la UEA.

**ESCUELA DE BALONCESTO**

1	Elaboración y entrega de informes mensuales de las actividades deportivas	Número de informes solicitados / número de informes realizados	Informes mensuales, semestrales y anuales	Finalizado	100 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	
2	Organizar o participar en campeonatos en las diferentes disciplinas deportivas	Campeonatos planificados / número de	Organización de torneos	Finalizado	100 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 310 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

		campeonatos participados						
3	Enseñanza de los fundamentos técnicos y tácticos del baloncesto	Número de estudiantes que asisten regularmente a la escuela deportiva de baloncesto / estudiantes que dominan los fundamentos técnicos y tácticos	Enseñanza de baloncesto	En ejecución	80 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	
4	Organizar y dirigir las escuelas deportivas	Planificación de actividades deportivas / número de actividades deportivas realizadas	Organización de escuelas	En ejecución	75 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	
5	Elaboración y entrega de informes de los campeonatos que se participa con las selecciones de la UEA	Número de informes solicitados / número de informes realizados	Informes de torneos	Finalizado	100 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	
6	Elaboración de instructivos para el área deportiva	Número de instructivos solicitados / número de instructivos realizados	Instructivos para préstamo de implementos y escenarios deportivos	Finalizado	100 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	
7	Elaboración de formatos o fichas área deportiva y cultural	Número de formatos solicitados / número de formatos realizados	Formatos o fichas área deportiva y cultural	Finalizado	100 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	
8	Elaboración de un reglamento para los campeonatos del personal docente y administrativo.	Número de reglamento solicitados / número de reglamento realizados	Reglamento para los campeonatos del personal docente y administrativo	Finalizado	100 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	
9	Elaboración de afiches e informativos y rutinas ejercicios	Número de rutinas solicitados / número de rutinas realizados	Informativos y rutinas ejercicios	Finalizado	100 %	Dirección de Bienestar Universitario	N/A	

**PSICOLOGÍA**



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 311 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

1	Capacitación del mes de octubre 2019 a todos los Estudiantes de los primeros años con un total de 540 alumnos mediante el tema "Riesgos para alcanzar tus objetivos	Capacitación planificada/realizada	Informe de capacitación, firma de asistencia	Finalizado	100 %	Dirección académica, decanatos, UARN-UEA; grupo de alcohólicos anónimos de Pastaza	N/A	
2	Capacitación del mes de diciembre 2019 a todos los estudiantes de los primeros años y nivelación en un numero de 900, tema prevención del consumo problemático de bebidas alcohólicas	Capacitación planificada/realizada	Informe de capacitación, firma de asistencia	Finalizado	100 %	Dirección académica, decanatos, UARN-UEA; grupo de alcohólicos anónimos de Pastaza		
3	Coordinación de acciones conjuntas con trabajo social que sirvan de apoyo a los estudiantes y trabajadores para el buen desempeño académico y laboral	Acciones planificadas/realizadas	Informe de planificación, acciones realizadas, documentos de actividades	Finalizado	100%	Talento Humano UEA	No	
4	Búsqueda y entrega de 60 kits alimenticios a estudiantes que permanecieron en la ciudad de Puyo durante la declaratoria de estado De emergencia	Estudiantes de la UEA fuera de sus casa(Puyo)/estudiantes a los que se les entrego ayuda	Fotos, informe entregado a rectorado y vicerrectorado	Finalizado	100%	Personal de la UEA, empresas públicas y privadas de Pastaza	5000 USD autofinanciado	
5	Gestionar en el mes de mayo 2020 el traslado de los 37 estudiantes a sus respectivos hogares de origen, que se quedaron retenidos en la ciudad de Puyo por la pandemia del COVID a través del corredor	Estudiantes que necesitaron regresar a sus lugares de origen/ estudiantes que retornaron	Informe, fotos, planes y traslados	Finalizado	100%	Personal de la UEA, empresas públicas y privadas de Pastaza	Apoyo de empresas públicas y privadas	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 312 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	humanitario en cooperación con Instituciones públicas y privadas							
6	Atenciones psicológicas de forma permanente antes, durante la Pandemia del COVID y posterior al retorno, mediante consulta regular, tele-consulta sea vía telefónica, WhatsApp o vía Zoom o visita domiciliaria	Miembros de la UEA que necesitaron consulta/atendidos	Informes, partes diarios, sistema el Ángel	Finalizado	100%	Miembros de la UEA	Interno	
7	Elaboración de afiches promocionales, videos cortos en temas de prevención en violencia de género, alcoholismo, tabaco y sida, haciendo que estos temas tengan mayor relevancia dentro de la comunidad Universitaria durante el aislamiento y el estado de excepción.	Afiches y videos realizados	Facebook, paginas oficial de la UEA	Finalizado	100%	N/A	Interno	
<b>ESCUELA DE FUTBOL</b>								
1	Participar en diversos torneos del futbol barrial con la selección de futbol de la UEA	Torneos organizados/torneos participados	Informes de participación	Finalizado	100%	Miembros de la Escuela de futbol UEA	Recursos propios, apoyo de miembros de la comunidad UEA. Instituciones privadas	
2	Encuentros deportivos de carácter amistoso con la selección de fútbol en la Parroquia Shell en los meses de octubre y noviembre.	Mejoramiento de destrezas	Informes mensuales	Finalizado	100%	Recursos propios, autofinanciado	Recursos propios, apoyo de miembros de la comunidad UEA. Instituciones privadas	
3	Durante el teletrabajo con clases teóricas para ambas disciplinas de fútbol, tanto masculino como	Número de actividades necesarias/ ejecutadas	Informes de participación	Finalizado	100%	N/A	Recursos propios, apoyo de miembros de la comunidad	



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS  
EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE  
DEL PERIODO 2020 – 2021**

**Código:** I-DPE-DM-2021-02

**Unidad/Departamento:**  
Planificación y Evaluación

**Página:** 313 de 314

**Fecha de Realización:**  
24/03/2021

	femenino, a través de implementación de videos para preparaciones físicas y entrenamientos de las diferentes jugadas técnicas, tácticas, ofensivas y defensivas a través de la plataforma Moodle y Plataforma Microsoft Teams.						UEA. Instituciones privadas	
4	Se trabajó en el colegio primero de mayo realizando entrenamiento de fútbol con los jugadores de la UEA con las medidas de bioseguridad respectivas.	Actividades planificadas/ejecutadas	Informes de participación	Finalizado	100%	Miembros de la Escuela de futbol UEA	Recursos propios, apoyo de miembros de la comunidad UEA. Instituciones privadas	

	<b>INFORME DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO DOCENTE DEL PERIODO 2020 – 2021</b>	<b>Código:</b> I-DPE-DM-2021-02
		<b>Unidad/Departamento:</b> Planificación y Evaluación
		<b>Página:</b> 314 de 314
		<b>Fecha de Realización:</b> 24/03/2021

## 5. CONCLUSIÓN

La Universidad Estatal Amazónica firme en sus fines y objetivos, ha invertido los fondos gestionados en miras de mejorar la educación superior en la Región Amazónica, y de acuerdo a su planificación estratégica. Sin embargo, todo lo que se pueda realizar se ve estrechamente relacionado con el presupuesto asignado y los trámites de asignación estatal, el cual, a pesar de ser una limitante, no ha impedido que la institución crezca y se mantenga en los estándares programados, como una universidad joven, en crecimiento, comprometida con la región, el país y con su propia identidad.

Se espera que este documento que ha sido diseñado mediante el aporte de información de todas las unidades internas de la UEA sea una guía y una fuente de información para la toma de decisiones y continuidad del trabajo con las nuevas autoridades, que estamos seguros lo llevaran a un paso más hacia la excelencia.