



UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

I REFORMA

Dirección de Planificación y Evaluación

FECHA: 10 de marzo de 2021

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 2 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

Índice

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	ANTECEDENTES	3
3.	OBJETIVOS	5
4.	ANÁLISIS TÉCNICO	6
5.	CONSIDERACIONES.....	10
6.	ANEXOS	10

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 3 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Estatal Amazónica en su continua labor de mejoramiento, y a través del Departamento de Planificación y Evaluación, ha venido realizando la planificación institucional de forma periódica, a través de varios instrumentos tales como el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2017 – 2021 y los Planes Operativos Anuales, mismos que se alinean a las políticas del Estado y de los sectores operativos correspondientes.

La planificación para el desarrollo establece los grandes lineamientos de una agenda alternativa y democrática para un desarrollo sostenible y equitativo. La planificación no puede limitarse a la simple enunciación: tiene que cumplirse y, para ello, son indispensables el seguimiento y la evaluación de las acciones públicas. Con ello, los procesos de planificación, seguimiento y evaluación ganan transparencia y legitimidad.

La planificación operativa se concibe como la desagregación del Plan Plurianual de Gobierno y los Planes Plurianuales Institucionales en Objetivos Estratégicos, Indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsarán en el período anual. Consideran como base lo siguiente: función, misión y visión institucionales; los objetivos, indicadores y metas del Plan Plurianual de Gobierno; y, su correspondencia con otros planes o agendas formuladas.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos gubernamentales; convierten los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

2. ANTECEDENTES

I. Marco Legal

El Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador expresa que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

El Art. 279 y Art. 280, señalan que el Consejo Nacional de Planificación dictar los lineamientos y las políticas que orientan el Plan Nacional de Desarrollo, mismo que es instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos, además que su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

El Art. 351.- “El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva”.

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 4 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

La Ley Orgánica de Educación Superior en el Art. 14.- “Son instituciones del Sistema de Educación Superior: a) Las universidades, escuelas politécnicas públicas y particulares, debidamente evaluadas y acreditadas, conforme la presente Ley; b) Los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos y de artes, tanto públicos como particulares debidamente evaluados y acreditados, conforme la presente Ley; y, c) Los conservatorios superiores, tanto públicos como particulares, debidamente evaluados y acreditados, conforme la presente Ley”.

En el Art. 91. del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas acerca de la programación y formulación presupuestaria, señala que La máxima autoridad institucional y el responsable de la unidad financiera de cada entidad del sector público, en coordinación con las unidades administrativas y de Planificación, serán responsables de elaborar la programación y formulación presupuestaria institucional.

En el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas se establece: Art. 5.- “Principios comunes.- 1.- Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”.

Art. 30.- “Generalidades.- La información para la planificación, tendrá carácter oficial y público, deberá generarse y administrarse en función de las necesidades establecidas en los instrumentos de planificación definidos (...)”.

Art. 54.- “Planes institucionales.- Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento”.

En la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado Art. 77.- “Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. Además, se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas: I. Titular de la entidad: a) Dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos”.

En las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado 200-02 “Administración estratégica.- Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función,

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 5 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación”.

De acuerdo a la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el Capítulo III de la Planificación Institucional - Sección I, De los planes institucionales señala en el Art. 29.- “Los planes institucionales están conformados por un nivel estratégico de mediano plazo, en donde se plasman las prioridades institucionales y resultados que se esperan obtener para contribuir al cumplimiento de la planificación sectorial y/o nacional (...) El Primer Plan Operativo Anual fue presentado ante Consejo Universitario con fecha 26 de noviembre del 2020 mediante Resolución HCU-UEA-SE-007 No. 243-2020 y en el cual, se presentaba una planificación de acuerdo a los escenarios de los recursos económicos que se esperaba percibir para el año 2021.

Con fecha 01 de febrero se presenta por parte de la Dirección Financiera la PRIMERA REFORMA PRESUPUESTARIA, la cual se la realiza una vez se ha conocido de manera oficial el presupuesto real para el año 2021 y que presentada y aprobada por el Honorable Consejo Universitario.

II. Marco Conceptual

PLAN OPERATIVO ANUAL – POA

El POA es un instrumento que vincula la planificación con el presupuesto, es la base para elaborar la pro forma presupuestaria. El POA supone concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de recursos.

La elaboración del POA, debe realizarse dentro de un proceso de interacción institucional interno, entre sus diferentes instancias orgánicas (coordinadores de escuela y direcciones departamentales / jefaturas de unidades/ vicerrectores / rector).

Una de las utilidades que ofrece la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos.

3. OBJETIVOS

- Establecer los lineamientos de la Planificación de la Universidad Estatal Amazónica
- Determinar la disposición de los recursos actualizados para el año 2021 de acuerdo a sus objetivos estratégicos alineados con los programas y grupos de gastos.
- Determinar las necesidades operativas en actividades concretas de cada una de las dependencias académicas y administrativas de acuerdo a los establecido a sus funciones dentro del Estatuto, Plan Estratégico Institucional en coordinación con Rectorado, Vicerrectorado, Decanos de Sedes, Directores de Vinculación e Investigación.
- Incluir actividades presentadas en el Plan de Aseguramiento de Calidad de la Universidad Estatal Amazónica dentro del Plan Operativo 2021

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 6 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

- Presentar y aprobar la Planificación Operativa Anual 2021 para su aprobación al Consejo Universitario y remitir una copia a los organismos pertinentes.

4. ANÁLISIS TÉCNICO

Para la realización

Pertinencia de las Actividades

El Plan Operativo Anual 2021, se encuentra dividido a su vez en cuatro categorías de acuerdo a los objetivos estratégicos institucionales enmarcados dentro del Plan Estratégico Institucional 2017 - 2021, mismos que responden a la Misión y Visión de la Universidad, y están enmarcados dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021 Toda una Vida.

Los Objetivos Institucionales, están definidos de la siguiente manera y corresponden a los programas de gastos definidos

- **Investigación (OE1):** Potenciar la investigación científica básica y aplicada con mayor enfoque en la biodiversidad y los recursos de la región, sistematizando y difundiendo, los conocimientos ancestrales, las tecnologías, arte y cultura de los diferentes pueblos y nacionalidades amazónicas, bajo estándares de rigurosidad, disciplina académica y responsabilidad, enfocada a la generación de nuevo conocimiento, y desarrollo tecnológico con compromiso social para la generación de patentes.
- **Docencia (OE2):** Ejecutar procesos educativos de pregrado y posgrado, que permitan formar profesionales competentes, capaces de generar nuevos conocimientos a través de la investigación científica y resolver los problemas locales, regionales y nacionales.
- **Vinculación (OE3):** Contribuir al desarrollo local, regional y nacional, propiciando una mejor interacción Universidad-Sociedad mediante planes y programas que contengan nuevas alternativas, o modelos de vida y de producción para solucionar los problemas ambientales, sociales y tecnológicos que permitan el desarrollo equilibrado del hombre y conservación de la naturaleza de la región Amazónica.
- **Gestión (OE4):** Mejorar la eficiencia en la gestión administrativa para generar un soporte organizativo y operativo eficiente enfocado hacia el logro de la excelencia.

Estructura del Plan Operativo Anual

El Plan Operativo Anual consta de los siguientes elementos:

- **Objetivos Tácticos:** Aquellos objetivos a mediano plazo que responden a los objetivos estratégicos.
- **Acciones:** Acciones establecidas dentro del PEDI y que responden a los objetivos estratégicos.
- **Tareas/Actividades:** Actividades concretas como un proyecto acciones específicas.
- **Metas:** Describen el objetivo a alcanzar en específico de la actividad
- **Indicadores de Gestión:** Indicadores que pueden cuantitativos o cualitativos del cumplimiento de la actividad

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 7 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

- Fuentes de Información: Aquellos medios de verificación que permiten comprobar la ejecución de las actividades.
- Unidades responsables: Las unidades internas que llevarán a cabo este proceso
- Duración. Se especifica la duración en porcentajes y dividida en forma cuatrimestral
- Financiamiento: Se establecen los montos que serán asignadas a las tareas específicas. No todas las actividades requieren de asignación presupuestaria para su ejecución ya que son inherentes del cumplimiento de las unidades a cargo. Se han programado actividades que se ejecutarán una vez sean asignados recursos adicionales que serán gestionados por la institución.

Directrices de las Actividades

Para la definición de las actividades a ser realizadas por cada instancia institucional, se tomará en cuenta las siguientes directrices:

- De acuerdo a las Acciones y Tareas a Desarrollar para el cumplimiento de los Objetivos del PEDI, podrán planificarán sus acciones y tareas, según correspondan a uno o varios objetivos institucionales.
- Las actividades deben estar enmarcadas en caso de existir, en las competencias establecidas dentro del Estatuto Orgánico por Procesos
- Analizar la competencia de la instancia y sus funciones.
- En el caso que se decida gestionar una actividad fuera de la competencia de la instancia, deberá coordinarla con aquella que la posea.
- Para las actividades que necesiten recursos adicionales para la compra de bienes o contratación servicios, se revisará la disponibilidad y prioridad de recursos a ser asignados por las instancias competentes.
- Analizar la factibilidad de los proyectos
- Estimar el tiempo que tomará la ejecución de los mismos
- Las actividades deberán enmarcarse en lo posible a otros planes que tenga implementado la Universidad y que pueden ser objeto de evaluaciones internas y externas, como es el caso del Plan de Aseguramiento de la Calidad, convenios y otros.
- El Capital Humano con el que cuenta las instancias y la Institución

Descripción de las actividades

Para el año 2021, a diferencias de los otros años en los que se asignaba a cada dependencia un presupuesto para sus gastos y estos elaboraban un POA individual, esta vez, se ha optado por realizar un POA por cada uno de los Objetivos Estratégicos que van de acuerdo a los Programas Financieros que maneja a la institución, con el fin de asegurar un mayor porcentaje en la ejecución y seguimiento de los recursos asignados.

Metodología de trabajo

Para el análisis de la actualización en esta I REFORMA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021, se ha tomado en cuenta tanto las actividades presentadas en el POA aprobada el 26 de noviembre de

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 8 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

2026, como el presupuesto real asignado para el año de 2021, así como actividades del Plan de Aseguramiento de la Calidad y planes adicionales que fueron presentados.

De acuerdo a la "Primera Reforma Presupuestaria" la distribución de los recursos quedó establecida de acuerdo a la siguiente imagen:

FUENTE - DESCRIPCIÓN	ASIGNADO
001 Recursos Fiscales	2.565.559,77
002 Recursos Fiscales generados por las Instituciones	415.971,00
003 Recursos Provenientes de Preasignaciones	8.447.715,95
201 Colocaciones Externas	1.617.882,00
Total...	13.047.128,72

La distribución del presupuesto otorgado a la Institución se realizó de la siguiente forma:

DESCRIPCION DE PROGRAMAS	VALOR
ADMINISTRACION CENTRAL	3.302.655,85
FORMACION Y GESTION ACADEMICA	8.882.220,89
GESTION DE LA INVESTIGACION	782.827,72
GESTION DE LA VINCULACION CON COLECTIVIDAD	79.424,26
total ...	13.047.128,72

Gráfico 1. Distribución de Recursos de acuerdo a la primera Reforma Presupuestaria

Sin embargo, para la Reforma del Plan Operativo Anual 2021 se deben tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- El monto asignado a Investigación de acuerdo al desglose de actividades que se presentaron adjuntas de acuerdo a la Reforma Presupuestaria es de USD 797.827,72 en vez de USD 782.827,72, debido a un error de sumatoria en el mismo.
- El monto asignado a Becas que debe ser considerado para cubrir tanto a estudiantes Becados como a nuevos Postulantes en las tres sedes de la Universidad es USD 611.800,00, dentro de lo función y programa de Formación Y Gestión Académica.
- Dentro del POA se han tomado en cuenta las actividades consideradas dentro de la Distribución del Presupuesto 2021 de cada uno de los programas de la Primera Reforma Presupuestaria, y se les ha asignado a las actividades correspondientes al Plan Anual Operativo (Representadas en color tomate).
- Se han incluido actividades programadas en el Plan de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad Estatal, las cuales están definidas en actividades que se deben cumplir y están diferenciadas por colores para una mejor representación; para el año 2021 (Color Azul), otras que pueden ser

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 9 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

cumplidas hasta el año 2022(Color Morado) y otras al año 2023 (Color Verde)

- Se ha revisado con las autoridades correspondientes las actividades y rubros, y de igual manera optimizado las actividades que son consideradas totalmente necesarias.

Con lo cual la distribución queda establecida de acuerdo al siguiente cuadro

POR PROGRAMA y OBJETIVO ESTRATÉGICO		
DESCRIPCION		PRESUPUESTO PARA POA 2021 en USD
1	ADMINISTRACION CENTRAL	3.302.655,85
82	FORMACION Y GESTION ACADÉMICA	9.070.420,89
83	GESTION DE LA INVESTIGACIÓN	797.827,72
84	GESTION DE LA VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD	79.424,26
	15.399.542,39	13.250.328,72

Cuadro 1. Presupuesto requerido para las actividades mínimas del POA 2021

Respecto al monto de la Primera Reforma Presupuestaria que es de \$ 13.017.128,72 y el Presupuesto mínimo para el POA 2021 que es de \$13.250.328,72 existiendo una diferencia de \$203.200,00, la cual se espera solventar con la inclusión de saldos de egresos no devengados, devolución del IVA, compensaciones, saldos de compromisos con otros organismos e instituciones.

Evaluación del POA

La evaluación del POA 2021 es cuatrimestral, sin embargo, se puede considerar levantar información y análisis cuando se considere necesario.

Es obligación entregar al final del periodo un informe anual correspondiente al cumplimiento (eficacia y eficiencia) al Rectorado para su conocimiento, y que sirva de base para la realización del próximo Plan Operativo.

La programación del POA es cuatrimestral al igual que su evaluación, sin embargo, se espera ir evaluando cada una de las actividades de ser necesario en periodos más cortos.

INFORME		
	PLAN OPERATIVO 2021	Código: PL-DPE-DM-2021-01
		Unidad/Departamento: Planificación y Evaluación
		Página: 10 de 10
		Fecha de Realización: 26/11/2020

5. CONSIDERACIONES

- Si bien la operatividad en ciertas actividades es limitada debido al presupuesto, estas pueden ser modificadas de acuerdo a la inclusión de nuevos presupuestos que la institución gestione para aquellas que sean consideradas prioritarias.
- Se debe evaluar constantemente la gestión de los recursos asignados a las actividades, para de ser el caso estas sean transferidas a aquellas que sean consideradas de prioridad, y de ser el caso y contar con los recursos necesarios
- Dado que se deben elaborar nuevas directrices como el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021 – 2025, Modelos de Autoevaluación y otras normativas, estas pueden ser incluidas de acuerdo con una reforma presupuestaria y del Plan Operativo Anual.

6. ANEXOS

- POA Esquema 2021, unificado y clasificado por objetivos estratégicos.

ELABORADO POR:


 Ing. Daniel Andrés Martínez Robalino, MSc.



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 Y EVALUACIÓN

Director (E) de Planificación y Evaluación

UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OBJETIVO: ACADEMIA

	Objetivos Tácticos	Acciones	Tareas/Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Fuentes de Información	Unidades Responsables	Duración (Número de meses)			Financiamiento				
								I Cuatrimestre	II Cuatrimestre	III Cuatrimestre	Detalle de la Adquisición/ Contratación	Partidas Presupuestarias	Presupuesto referencial		
Promover la formación de personal docente en las áreas propias de su formación así como en aspectos pedagógicos y curriculares	Implementación permanente de cursos de capacitación para docentes que permitan mejorar su formación en técnicas pedagógicas, didácticas y la actualización de conocimientos en las áreas de su ejercicio	Determinación de necesidades de capacitación en el personal académico	Identificar las necesidades de capacitación del personal académico y universitario, tomando en cuenta requerimientos de capacitación externos y convenios con instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de docentes capacitados	Plan de Capacitación	• Departamento de Bienestar Universitario • Dirección Académica • Dirección de Educación Continua	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado					
			Diseño de cursos de capacitación		Plan de Capacitación		33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado					
			Capacitar al personal docente e investigadores de la instituciones a través de cursos que repondan a las necesidades de la institución y sus áreas de conocimiento	Ejecución de Cursos de Capacitación	Informes de Cursos de Capacitación ejecutados	Educación Continua/Vicerrectorado Académico/Facultades y Coordinaciones de Carrera	33%	33%	33%	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS (PASTAZA)	530612	102.424,17			
			Desarrollar un plan de Capacitación de cursos MOOC		Plan de Capacitación		33%	33%	33%	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS (PANGUI)	530612	6.523,56			
			Desarrollar cursos MOOC en todas las áreas de formación que oferta la Universidad		• Informes de Cursos de Capacitación ejecutados • Cursos MOOC publicados en las plataformas de la Institución		33%	33%	33%	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS (LAGO)	530612	6.523,56			
			Gestión de acciones para la ejecución y desarrollo de la semana curricular y la capacitación al personal académico	Planificar y documentar las actividades de capacitación de acuerdo a cronogramas establecidos	Número de capacitaciones programadas y ejecutadas	Informes	Vicerrectorado Académico / Educación Continua/Imprenta	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado				
			Fortalecer los procesos de selección y evaluación docente en función de lo que establece el Reglamento de Carrera y Escalafón Docente	Análisis constante de la pertinencia entre las asignaturas de las mallas curriculares y la formación de posgrado de la planta docente	Elaborar distributivos que permitan planificar las necesidades de la planta docente./Valoración la pertinencia y afinidad del perfil profesional de los docentes con las asignaturas conforme a su formación y experticia, a través de la aprobación de la distribución de la carga académica en forma semestral.	Elaborar los distributivos de acuerdo a las especificaciones académicas	Distributivos realizados	Informes	Vicerrectorado Académico/ Dirección Académica	20%	0%	20%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
						Contar con personal académico del mas alto nivel, que atienda los tres campus universitario, con remuneraciones de acuerdo al escalafón	Número de docentes pagados	Roles de Pago	Dirección de Talento Humano	33%	33%	33%	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA DE DOCENTES DEL MAG (SUCUMBIOS)	510108	51.672,00
													REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA DE DOCENTES DEL MAG (ZAMORA CHINCHIPE)	510108	51.672,00
													REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA DE DOCENTES DEL MAG (PASTAZA)	510108	3.227.500,96
										DECIMO TERCER SUELDO (SUCUMBIOS)	510203	40.756,00			
										DECIMO TERCER SUELDO (ZAMORA CHINCHIPE)	510203	35.315,33			
										DECIMO TERCER SUELDO (PASTAZA)	510203	24.500,00			
										DECIMO TERCER SUELDO (ZAMORA CHINCHIPE)	510203	8.675,00			
										DECIMO TERCER SUELDO (PASTAZA)	510203	338.725,08			
										DECIMO CUARTO SUELDO (SUCUMBIOS)	510204	8.800,16			
										DECIMO CUARTO SUELDO (ZAMORA CHINCHIPE)	510204	7.466,80			
										DECIMO CUARTO SUELDO (PASTAZA)	510204	5.800,10			
										DECIMO CUARTO SUELDO (PASTAZA)	510204	50.600,26			
										SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO (SUCUMBIOS)	510510	437.400,00			
										SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO (ZAMORA CHINCHIPE)	510510	372.112,00			
										SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO (PASTAZA)	510510	294.000,00			
										SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO (PASTAZA)	510510	837.200,00			
										SUBROGACION (PASTAZA)	510512	5.000,00			
										ENCARGOS (PASTAZA)	510513	5.000,00			
							APORTE PATRONAL (SUCUMBIOS)	510601	44.750,09						
							APORTE PATRONAL (ZAMORA CHINCHIPE)	510601	38.776,24						
							APORTE PATRONAL (PASTAZA)	510601	26.901,00						
							APORTE PATRONAL (PASTAZA)	510601	371.920,31						
							FONDO DE RESERVA (SUCUMBIOS)	510602	40.741,42						
							FONDO DE RESERVA (ZAMORA CHINCHIPE)	510602	35.302,93						
							FONDO DE RESERVA (PASTAZA)	510602	24.490,20						
							FONDO DE RESERVA (PASTAZA)	510602	338.589,72						
							OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR GASTOS DE PERSONAL (PASTAZA)	990101	8.000,00						

		Liquidaciones de haberes de ex docentes	Número de liquidaciones de docentes adquiridas	Informes de Liquidaciones	Dirección de Talento Humano	33%	33%	33%	OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR GASTOS DE PERSONAL (PANGUI)	990101	800,00
									OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR GASTOS DE PERSONAL (LAGO)	990101	800,00
	Análisis de los informes de evaluación al desempeño integral del personal académico de la planta docente asignada a distributivos para completar la tarea de determinación de cátedras en los distributivos semestrales.	Realizar la evaluación integral al desempeño docente de forma periódica a través del sistema SIEVAL	Número de procesos realizados	Informes	Dirección Académica / Dirección de Planificación y Evaluación	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Elaboración del Instructivo para la Selección del Personal Académico No Titular de la Universidad Estatal Amazónica	Elaborar Instructivo del Instructivo para la Selección del Personal Académico No Titular de la Universidad Estatal Amazónica	Instructivo realizado	Instructivo Publicado en el Sitio Web Institucional	•Dirección Académica •Procuraduría •Departamento de Talento Humano		50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Aprobación y Publicación del instructivo de para la Selección del Personal Académico No Titular de la Universidad Estatal Amazónica	Aprobar Instructivo del Instructivo para la Selección del Personal Académico No Titular de la Universidad Estatal Amazónica		Resolución de Aprobación del Instructivo por parte del Honorable Consejo Universitario	•Dirección Académica •Procuraduría •Departamento de Talento Humano			50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
Incrementar el acervo bibliográfico físico y virtual de la Institución	Determinación de necesidades de fondo bibliográfico en función de los sílabos de cada carrera y material de apoyo requerido por la comunidad académica.	Desarrollar planes de Mejora para la Gestión de las Bibliotecas con base en los Informes y Diagnósticos realizados	Número de planes de mejora elaborados	Planes de Mejora de la gestión de Biblioteca	•Biblioteca •Decanatos •Coordinaciones de Carrera			66%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Gestionar la adquisición de libros físicos de acuerdo a las necesidades bibliográficas académicas	Número de Libros adquiridos	Actas/Facturas	•Biblioteca •Decanatos •Coordinaciones de Carrera	0%	33%	66%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Adquirir recursos Bibliográficos que garanticen accesibilidad universal para los estudiantes y docentes de la UEA	Número de Bibliotecas virtuales	Acervo Bibliográfico actualizado	•Biblioteca •Decanatos •Coordinaciones de Carrera	0%	0%	100%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Articular las Bibliotecas de la institución con bibliotecas de instituciones académicas internacionales	Número de Convenios realizados	Bibliotecas Virtuales	• Biblioteca • Dirección Académica			100%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Identificar instituciones académicas con las que se puedan establecer convenios de cooperación		Informes de Convenios de Cooperación	• Biblioteca • Dirección Académica	33%	66%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores			
Incrementar la capacidad física, adecuar y mantener los espacios de aprendizaje y bienestar universitario, en función de la demanda actual y la proyección de crecimiento estudiantil, asegurando que estudiantes de pregrado y posgrado puedan realizar sus actividades de formación de manera adecuada.	Diagnóstico de necesidades de infraestructura física (aulas, laboratorios, espacios para docentes, espacios de bienestar universitario, espacios de apoyo a la formación)	Realizar los estudios respectivos para la construcción de nuevos edificios, aulas y laboratorios (Bloques S, N, parqueaderos)	Estudios de suelos para la implantación de bloque de aulas, accesos, cubierta parque automotor, biblioteca sede estudiantil	Informes	Infraestructura	33%	33%	33%	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	530605	10.000,00
		Construir Aulas y Laboratorios matriz Puyo de acuerdo a las necesidades especificadas y planificadas (Accesos, Cubierta Parque Automotor, Biblioteca, Sede Estudiantes)	Construcción de bloque de aulas, accesos, cubierta parque automotor, biblioteca sede estudiantil y sedes	Planillas	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	33%	33%	33%	Aulas y Laboratorios construidos	750107: Construcciones y Edificaciones	1.000.000,00
		Diseñar e implementar los espacios físicos para el funcionamiento de las asociaciones gremiales de los estamentos universitarios	Informe de Adjudicación de Obra	Departamento de Bienestar Universitario • Vicerrectorado Administrativo							
		Adecuación del espacio para cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as	• Espacio Adaptado • Informe de Adjudicación de Obra	• Departamento de Bienestar Universitario • Vicerrectorado Administrativo							
	Adquisición de mobiliario y equipos de acuerdo a las necesidades de desarrollo físico de la institución	Construcción de Aulas y Laboratorios Sede Lago Agrio (Laboratorios)	Número de aulas y laboratorios construidos	Planillas	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento / Decanato Sede	33%	33%	33%	MOBILIARIOS	840103	27.882,00
		Construcción de Aulas y Laboratorios Sede El Pangui	Número de aulas y laboratorios construidos	Planillas	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento / Decanato Sede	33%	33%	33%			
		Adquirir mobiliario para la adecuación de aulas y laboratorios en la matriz Puyo y CIPCA	Número de mobiliarios adquiridos	Informes / Facturas	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	33%	33%	33%			
Mejorar la infraestructura tecnológica en función de la promoción y uso de las tics de acuerdo a la proyección de crecimiento estudiantil	Diagnóstico de necesidades tecnológicas y de conectividad en función de la proyección de crecimiento estudiantil	Ampliar y renovar de la intranet en el campus principal	Ejecución del proceso de adquisición de material de red	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Ampliar el servicio de video conferencia para el campus principal	Sistema de video conferencia implementado	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Ampliación y reemplazo de sistema de video-seguridad para varios bloques del campus principal.	Ampliación y reemplazo de sistema de video seguridad ejecutado	Unidad de Tecnologías de la Información	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Ampliación y reemplazo de sistema de video-seguridad para varios bloques CIPCA	Ampliación y reemplazo de sistema de video seguridad ejecutado	Unidad de Tecnologías de la Información	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Ampliar y renovar centro de datos en CIPCA y la sede académica de El Pangui e instalaciones en Pachicutza	Ampliación y renovación de centro de datos en CIPCA y la sede académica de El Pangui	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
		Brindar servicio de soporte tecnico y help desk en el Campus Central y CIPCA.	Disponibilidad de servicio	Unidad de tecnologías	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		

Brindar las herramientas necesarias para que los estudiantes desarrollen habilidades de investigación, pensamiento crítico y razonamiento lógico en base al modelo educativo vigente en la Universidad Estatal Amazónica	Provisión de infraestructura tecnológica y de conexión para fortalecer y apoyar la gestión académica e investigativa	Administrar la ampliación, disponibilidad, configuración de servicio de Telefonía IP en el campus principal, CIPCA y sedes académicas	Disponibilidad del servicio	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores			
		Administrar disponibilidad de red interna del Bloque K del Campus Principal	Administrar disponibilidad de red interna del Bloque K del Campus Principal	Unidad de Tecnologías de la Información	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores			
		Administrar disponibilidad de red interna mediante la renovación de equipos de red y disponibilidad de enlaces troncales VPN con el CIPCA y sedes académicas de Lago Agrio, El Pangui y Pachicutza	Disponibilidad de red interna y enlaces troncales VPN con el CIPCA y sedes académicas de Lago Agrio, El Pangui y Pachicutza	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores			
		Administrar ampliación, disponibilidad, configuración y actualización de la red wireless del campus principal de la UEA	Disponibilidad de servicio	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores			
		Administrar disponibilidad, configuración y actualización del Sistema de respaldos de Base de datos de maquinas virtuales de la institución	Disponibilidad del servicio	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información		50%	50%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores			
	Promover el uso eficiente de la infraestructura tecnológica y física instalada	Diseño del plan de capacitación en relación a la infraestructura tecnológica y física instalada	Renovación de licencia de antivirus institucional, para el campus principal, sedes académicas y CIPCA	Antivirus implementados con sus licencias respectivas	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	0%	Software especializado para educación carreras	530702: Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	36.736,00
			Renovación de licencias de Microsoft Office, Windows, Office 365 para la comunidad universitaria de la Universidad Estatal Amazónica	Número de licencias de Microsoft	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	0%			
			Renovación de licencia de software Antiplagio URKUND para la comunidad de la Universidad Estatal Amazónica	Renovación de licencia de software Antiplagio URKUND	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	0%			
			Renovación de licencias ArcGIS para los laboratorios de informática del campus Puyo de la Universidad Estatal Amazónica	Número de licencias licencias Arcgis	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	0%			
			Adquirir y renovar licencias de software de las diferentes unidades académicas	Número de licencias de software	Informes / facturas	Coordinación de Carreras/ laboratorios/ Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%			
			Licenciamiento para virtualización y backups del Sistema de respaldos de maquinas virtuales de la institución	Número de Licenciamientos para virtualización y backups	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	0%			
	Ejecución del plan de capacitación en relación a la infraestructura tecnológica y física instalada	Renovación de equipamiento tecnológico de aulas y laboratorios de la matriz Puyo	Renovación de equipamiento tecnológico de aulas y laboratorios de la matriz Puyo	Número de Equipos adquiridos	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
			Renovación de equipamiento tecnológico de aulas y laboratorios de la Sede Lago Agrio	Número de Equipos adquiridos	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
			Renovación de equipamiento tecnológico de aulas y laboratorios de la Sede El Pangui	Número de Equipos adquiridos	Informes / Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
	Diseño de planes curriculares para formación de pregrado y posgrado conforme a los análisis de factibilidad previos realizados	Ejecutar el plan de mantenimientos preventivos y correctivos de los laboratorios	Ejecutar el plan de mantenimientos preventivos y correctivos de los laboratorios	Número de mantenimientos	Informes	Laboratorios	33%	33%	33%	MANTENIMIENTOS MAQUINARIAS Y EQUIPOS (PASTAZA)	530404	3.000,00
			Adquirir equipos especializados de acuerdo a las necesidades específicas de carrera y posgrado	Número de Equipos adquiridos	Informes/ facturas	Coordinación de Carreras/ laboratorios	33%	33%	33%	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (PANGUI)	840104	20.000,00
										MAQUINARIAS Y EQUIPOS (LAGO)	840104	20.000,00
										MAQUINARIAS Y EQUIPOS	840104	135.000,00
		Realizar intervenciones para el equipamiento en laboratorios para mejorar su operación y escuelas culturales	Listado de instrumental adquirido/Reactivos adquiridos para prácticas docentes	Informes/ facturas	Coordinación de Carreras/ laboratorios	33%	33%	33%	MATERIALES DIDACTICOS	530812	18.264,00	
			Número de equipos deportivos, instrumentos musicales e implementos artísticos	Informes/ facturas	Informes / Facturas	33%	33%	0%				
Indumentaria deportiva y artística	Informes/ facturas	Informes / Facturas	33%	33%	0%							
Análisis permanente sobre variables académicas con impacto en las mallas curriculares vigentes y aspectos relevantes a la calidad académica	Realizar análisis de diagnósticos situacionales anuales de los procesos académicos de pregrado y posgrado	Porcentaje de actualización en mallas curriculares	Informes de diagnósticos situacionales	Dirección Académica • Dirección de Investigación • Dirección de Vinculación • Dirección de Posgrados	33%	0%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado				
Diagnóstico de factibilidad para el diseño de proyectos de nuevas carreras de pregrado y posgrado acordes a la demanda social, a las necesidades de la localidad, el país y a las capacidades instaladas de la institución.	Mejorar y agilizar el proceso de contratación de docentes para los programas de maestrías	Número de pagos realizados	Facturas	Dirección de Posgrado	33%	33%	33%	HONORARIOS PROFESIONALES	530606	290.000,00		
								DIFUSION Y PUBLICIDAD	530217	5.000,00		

	fortaleciendo sus programas de posgrado								MATERIALES DE OFICINA	530804	5.000,00
	Gestión académica e implementación de iniciativas que aseguren el desarrollo adecuado de prácticas pre profesionales	Realizar iniciativas para el desarrollo adecuado de prácticas preprofesionales	Iniciativas implementadas	Informes	Coordinación de Carreras	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
Gestión Académica que permita el desarrollo permanente de actividades relacionadas al bienestar de la comunidad universitaria	Gestionar la adquisición de medicamentos e insumos médicos para la atención médica en la comunidad universitaria	Equipos y medicina adquirida	Equipos y medicina adquirida	Informes/ facturas	Departamento de de Bienestar Universitario	33%	33%	0%	Equipos y materiales médicos	530809: Medicinas y Productos Farmacéuticos	2.000,00
	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos odontológicos	Inúmero de Equipos con mantenimiento	Inúmero de Equipos con mantenimiento	Informes/ facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%	Costo de mantenimiento	530404: Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	2.000,00
	Gestionar el permiso de funcionamiento del cuerpo de bomberos	Pago de impuestos prediales, revisión del sistema de incendios, actualización del plan de riesgos	Permiso obtenido	Permiso obtenido	Unidad de Apoyo ala Gestión/Dirección de Bienestar Universitario	100%			Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores o traslado de otras actividades		
	Gestionar el permiso de funcionamiento del Centro de Salud de la UEA	Verificación de procesos Internos, vacunas, desechos de procesos de limpieza, etc.	Permiso obtenido	Permiso obtenido	Unidad de Apoyo ala Gestión/Dirección de Bienestar Universitario	100%			Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores o traslado de otras actividades		
	Realizar la declaración mensual de psicotrópicos de la Farmacia de la UEA	Declaración mensual de psicotrópicos de la farmacia institucional ante el ACCESS	Declaraciones remitidas	Declaraciones remitidas	Unidad de Apoyo ala Gestión/Dirección de Bienestar Universitario	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Promover la generación de asociaciones gremiales estudiantiles	Número de asociaciones gremiales constituidas	Asociaciones gremiales establecidas	Asociaciones gremiales establecidas	Departamento de Bienestar Universitario • Vicerrectorado Administrativo	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
Gestión académica e implementación de iniciativas que aseguren la formación de los estudiantes	Contratar seguros de vida para los estudiantes de la institución, a fin de garantizar el bienestar de los estudiantes en cualquier imprevisto	Número de estudiantes asegurados	Actas/Facturas	Actas/Facturas	Dirección de Bienestar Universitario	200%	0%	0%	Pago por la Contratación de la póliza de seguro de vida y accidentes personales de los estudiantes de la UEA. Adjunto Acta de Entrega y copia de la Póliza	570201: seguros	35.000,00
	Gestionar el pago de becas y ayudas económicas para estudiantes (con becas y nuevos)de la Universidad Estatal Amazónica	Otorgar becas a los estudiantes cumpliendo con el porcentaje de becarios del total de estudiantes legalmente matriculados en los tres campus (3256 Puyo, 347 Pangui y 633 Lago Agrio)	Informes	Informes	Dirección de Bienestar Universitario	33%	33%	33%	BECAS Y AYUDAS ECONOMICAS -.Campus Central, Se consideran en este monto el incremento de 197.400,00 para nuevos estudiantes	580208: Becas y Ayudas Económicas	513.800,00
									BECAS Y AYUDAS ECONOMICAS -. Pangui	580208: Becas y Ayudas Económicas	34.700,00
Implementación de normas de calidad académica nacional y de ser factible internacionales	Llevar a cabo procesos de autevaluación de carreras y gestión académica	Procesos de autevaluación de carreras y gestión académica	Informes	Informes	Vicerrectorado Académico/ Dirección Académica/ Dirección de Planificación y Evacuación	33%	33%	0%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Adquisición de Portatitulos para los estudiantes graduados de la institución	Número de Portatitulos adquiridos	Informes	Informes	Secretaría Académica	33%	33%	0%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores o traslado de otras actividades		

TOTAL 9.070.420,89

Referencia de Actividades

	Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad desde el 2021 al 2022
	Actividades que cuentan con recursos de acuerdo a la última reforma de la Distribución Presupuestaria de la Institución 2021
	Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad desde el 2021 al 2023
	Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad para el año 2021

UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OBJETIVO: INVESTIGACIÓN

Objetivos Tácticos	Acciones	Tareas/Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Fuentes de Información	Unidades Responsables	Duración (Número de meses)			Financiamiento			
							I Cuatrimestre	II Cuatrimestre	III Cuatrimestre	Detalle de la Adquisición/Contratación	Partidas Presupuestarias	Presupuesto referencial	
Incentivar la participación de docentes en proyectos de investigación multidisciplinarios en función de las líneas de investigación de la Universidad y del País	Desarrollar políticas adecuadas que permitan la participación de docentes en proyectos de investigación multidisciplinarios en función de las líneas de investigación de la Universidad y del País	Implementación de procedimientos que permita la generación, promoción, gestión y evaluación de la investigación en la institución que se desarrolla a través de proyectos	Optimizar las normas de procesos de solicitud de proyectos lo que permitirá una mejor promoción de proyectos. Continuar con la ejecución y desarrollo de los proyectos de investigación aprobados: PI: Análisis de la Sostenibilidad y cambio climático en fincas indígenas y colonos de la reserva de a biosfera Yasuni, Amazonia Ecuatoriana. PI: Biodiversidad vegetal en el sistema agroforestal (SAF) tradicional Chakra como fuente de aceites vegetales para contribuir a la gestión y uso sostenible de estos recursos naturales. PI: Difusión e implementación de un sistema de evaluación de la satisfacción del consumidor de servicios turísticos a través de modelos de ecuaciones estructurales PI: Establecimiento del banco de germoplasma de recursos fitogenéticos-genero vainilla PI: Evaluación de la influencia del cultivo de Cacao (Theobroma cacao) en la calidad del suelo en el cantón Arosemena Tola Provincia de Napo PI: Factores que determinan el comportamiento emprendedor del sector turístico en la provincia de Pastaza PI: Restauración forestal de la microcuenca del río Puyo mediante técnicas de nucleación como contribución a los servicios ecosistémicos. PI: Valorización del Patrimonio Inmaterial, Tradiciones y Expresiones Orales PI: Observatorio Turístico de la Universidad Estatal Amazónica, como espacio que genera información actualizada y permanente sobre la dinámica de la actividad del Turismo, para la toma de decisión a nivel de la Región Amazónica. PI: Sistemas de producción endógenos aplicados por pequeños agricultores en la Amazonía Ecuatoriana: una alternativa para reducir la expansión de la agricultura insostenible PI: Enriquecimiento proteico y actividad antioxidante de ensilados de subproductos agrícolas para uso en porcinos.	_01 Reforma del Reglamento de Investigación _01 Reforma del Manual de Procesos del Departamento de Investigación _01 Reformas de los Formatos de presentación de Proyectos	Reglamento y Manual de Procesos de Investigación actualizados Formatos de Investigación Actualizados	_Dirección de Investigación _Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación	30%	30%	30%	Maquinarias y equipos	840104	\$15.000,00	
		Implementación de actividades que permitan el fomento y apoyo para la conformación de grupos de investigadores multidisciplinarios	Los docentes de la UEA se formaran como Doctores en Ciencias acorde a las necesidades de la Institución a través de becas	_Formación Doctoral de 05 aspirantes _Formación Posdoctoral	Becas para la formación de doctorado (5 docentes que ya están cursando sus estudios)	_Dirección de Investigación	35%	35%	35%	Insumos , Materiales, suministros y bienes para investigación	530829	\$60.463,82	
											Becas y Ayudas económicas	580208: Becas y Ayudas Económicas	\$60.000,00
Fomentar la escritura de libros y capítulos de libros revisados por pares	Implementación de políticas que fomenten la escritura de obras relevantes a través del diagnóstico, diseño e implementación de capacitaciones para el personal académico	Análisis de factores que promueven la escritura de libros en la institución	Aumentar el número libros que se publican en la institución	_05 Libros publicados	Libros publicados	_Coordinadores de Programas de Investigación	20%	40%	40%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Implementación de procedimientos que permitan la escritura de libros y capítulos revisados por pares	Crear las condiciones necesarias para el fortalecimiento del proceso de revisión de pares y publicación de libros de autoría de los docentes en algunas áreas disciplinarias	_01 Reforma del Reglamento de Investigación _01 Reforma al proceso de publicación de libros del Manual de Procesos del Departamento de Investigación	Modalidades operativas incluidas en el Reglamento de Investigación	_Dirección de Investigación	50%	50%		No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Desarrollo de estrategias que permitan la capacitación y la escritura de libros y capítulos de libros en la institución	Actualizar la valoración cuantitativa en el sistema SIIES del número de libros y capítulos de libros	Incluir las referencias de registro en las publicaciones y evidenciarlas	_01 Participación de docentes en cursos de escritura científica	Valoración cuantitativa en el SIIES del número de libros y capítulos de libros	Departamento de Investigación	50%	50%		No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
			Fomentar la escritura de libros y capítulos de libros revisados por pares	Implementar Cursos de Capacitación relacionados a edición y publicación libros		Libros publicados y exhibidos en Biblioteca	Departamento de Investigación	50%	50%		No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
						Cursos de capacitación realizados sobre edición y publicación de libros.	*Departamento de Vinculación *Dirección de Educación Continua	50%	50%		No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
Fomentar la participación y publicación de artículos científicos, a través del desarrollo de congresos, la incentivación de profesores investigadores en ponencias, seminarios internacionales y la inclusión de artículos en revistas indexadas	Organización de Congresos Nacionales e internacionales y fomento a la participación en eventos de esta naturaleza	Implementación de procedimientos para la ejecución de congresos nacionales e internacionales en las áreas de formación que se desarrollan en la institución	Fomentar la participación de docentes, estudiantes y entidades aliadas públicas y privadas en eventos científicos y de transferencia de tecnologías	01 Evento científico Estudiantil	Evento científico Estudiantil aprobado en el periodo 2021	_Coordinadores de Programas de Investigación _Dirección de Investigación			100%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Diseño de un plan de ejecución de congresos internacionales con periodicidad anual		01 Evento científico internacional	Evento científico internacional aprobado en el periodo 2021	Coordinadores de Programas de Investigación - Dirección de Investigación		100%		No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Desarrollo de actividades para la ejecución de congresos en la institución								No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Promoción de la participación de la comunidad académica institucional en congresos y seminarios a través de ponencias, poster y artículos	Asegurar la participación y difusión de las investigaciones científicas de los docentes de los docentes de la UEA	Planificación anual de participación en eventos científicos	Difusión de eventos	_Coordinadores de Programas de Investigación	20%	40%	40%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
Fomentar la publicación de artículos científicos en revistas indexadas regionales y de alto impacto	Apoyar la participación de la comunidad académica de la UEA y la generación de publicaciones potenciando la investigación científica básica y aplicada	Análisis, recopilación y sistematización de la información relevante, que permitan la participación de la comunidad académica y la publicación de artículos en revistas indexadas	Pago de publicaciones en primer cuartil desarrolladas apartir de investigaciones científicas básicas y aplicadas, e innovaciones tecnológicas con criterios de calidad y multidisciplinariedad de los Docentes de la UEA	Pago por 28 publicaciones de docentes en revistas indexadas (Cuartil 1, 2, 3)	Difusión de publicaciones científicas	_Coordinadores de Programas de Investigación _Dirección de Investigación	30%	40%	30%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
			Fomentar nuevos proyectos de investigación aplicada y de transferencia de tecnología mediante la convocatoria de los programas de investigación o áreas de dominio de investigación de la UEA.	Nuevos proyectos de investigación aplicada y de transferencia de tecnología relacionadas con las áreas de dominio o programas de investigación de la UEA.	Proyectos de Investigación aprobados	Coordinadores de Programas de Investigación / * Departamento de Investigación * Departamento de Vinculación	30%	40%	30%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
			Promover la generación de investigación aplicada enfocada en la generación de innovaciones incrementales y/o disruptivas, con patentes propias en todas las líneas de investigación de la UEA	Coordinación de actividades para revisión de patentes acorde a las líneas de investigación	Patentes generadas por las líneas de investigación	*Departamento de Investigación *Departamento de Vinculación				100%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		

INVESTIGACI

Fomento a la investigación básica y aplicada enfocada a la generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico, generación de patentes y difusión.	Fomento de la investigación básica y aplicada enfocada a la generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico, generación de patentes y difusión.	Gestión de la investigación en la institución, con el fomento para la presentación y valoración de proyectos de investigación y el trabajo permanente con líneas de investigación y comunidad de investigadores.	Promover la generación de investigación aplicada enfocada en la generación de innovaciones incrementales y/o disruptivas con enfoque Social	Revisión de proyectos de investigación	Informes de Aprobación y Ejecución de Proyectos de Investigación con enfoque de Modelos de Innovación Social	• Departamento de Investigación • Departamento de Vinculación	50%	50%	Maquinarias y equipos	840104	\$370.000,00				
			Promover el desarrollo de proyectos de investigación en las líneas de Producción de Alimentos en Sistemas AgroBiodiversos; y, Desarrollo de Procesos Agroindustriales (Producción industrial)	Elaboración de proyecto macro y subproyectos para facilitar la integración entre ambas líneas de investigación.	Informes de Proyectos Aprobados y Ejecutados	•Departamento de Investigación •Departamento de Vinculación	50%	50%	Insumos, Materiales, suministros y bienes para investigación	530829	\$177.827,72				
			Desarrollar Proyectos de Investigación educativa con base en los resultados de los diagnósticos realizados y los informes de seguimiento a graduados	Presentación de proyectos acorde a las necesidades detectadas.	Informes de Aprobación y Ejecución de Proyectos	Dirección Académica Dirección de Investigación Dirección de Vinculación Dirección de Posgrados	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado						
			Implementar un Modelo de Innovación Social para el proceso de investigación aplicada	Generar proyectos de investigación.	Informes de Aprobación y Ejecución de Proyectos de Investigación con enfoque de Modelos de Innovación Social	• Departamento de Investigación • Departamento de Vinculación	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado						
		Diseño de un sistema de reconocimiento e incentivos para profesores e investigadores	Elaboración del Instructivo para garantizar el reconocimiento a los logros de los actores de investigación y participación en los beneficios por la explotación o cesión de derechos patrimoniales sobre invenciones fruto de las investigaciones científicas y/o tecnológicas	Entregas de certificados a los Docentes Investigadores de la UEA	•Resolución de Aprobación del Instructivo por parte del Honorable Consejo Universitario •Instructivo Publicado en el Sitio Web Institucional	•Honorable Consejo Universitario - Departamento de Investigación •Departamento de Vinculación	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado						
			Creación de una unidad de valoración de la producción científica directamente responsable de la valorización académica: publicaciones, revistas institucionales, y educación continua; y de la valorización socio-económica: declaración de propiedad industrial, consultoría e incubadora de empresa.	Apoyo a la creación de una empresa pública que permita el desarrollo de la atugestión.	Resolución de aprobación de la Unidad de Valorización de la producción científica	•Honorable Consejo Universitario •Departamento de Investigación •Departamento de Vinculación	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado						
		Promover la participación de los docentes en las redes de investigación internacionales con el objeto de desarrollar en forma participativa proyectos de investigación multidisciplinarios	Diagnóstico y ubicación de las Universidad y Centros de Investigación más importantes a nivel nacional e internacional	Identificación de universidades y centros de investigación alineados a las políticas de investigación de la universidad y el País	Fomentar las capacidades de la UEA optimizando los recursos destinados para la generación del conocimiento y la productividad en investigación o desarrollo científico tecnológico	Apoyo a las iniciativas individuales y colectivas para la generación de conocimiento y desarrollo científico.		Coordinador de Programa (Dr. Manuel Pérez) _Dirección de Investigación _MsC. Derwin Viafara	50%	30%	20%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
				Elaboración y gestión de proyectos de investigación multidisciplinarios en cooperación con universidades y centros de investigación nacionales e internacionales	Brindar fondos necesarios para la consecución de recursos internos, nacionales e internacionales, con proyectos que han sido presentados y aprobados en el departamento de Investigación	Desarrollar proyectos de Investigación Vigentes	Plan operativo anual aprobado		Coordinadores de Programas de Investigación _Dirección de Investigación	0%	0%	100%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
					Fomentar la transferencia de tecnología de los proyectos de investigación	07 eventos de tranferencias de tecnologías	Difusión de los resultados de las investigaciones		Coordinadores de Programas de Investigación	30%	40%	30%	Publicaciones	530204: Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado	\$25.000,00
					Gestionar la adquisición y equipamiento de los laboratorios de investigación	_13 Laboratorios de Investigación	Proceso de implementación de equipamiento de los laboratorios de investigación		_Dirección de Investigación _Coordinadores de Programas de Investigación	0%	50%	50%	Adquisición de Maquinarias y Equipos, además de mantenimiento y Reparaciones de equipos hasta un monto de \$ 5000	840104: Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	\$89.536,18
Promoción y socialización de proyectos CEPRA, CECIRA, ofertados por CEDIA	Promocionar y socializar a la comunidad universitaria acerca de proyectos y redes de investigación ofertados por CEDIA			Envío de comunicados a través de medios físicos o digitales.			Coordinadores de Programas de Investigación _Unidad de Tecnologías de la Información	40%	30%	30%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado				
Firmar convenios de colaboración en institucional encaminados al fomento y desarrollo de la investigación	Gestión de actividades para la articulación y firma de convenios así como para la ejecución de proyectos de investigación en conjunto con otras instituciones y/o actores sociales de carácter público o privado, nacionales e internacionales.			Gestión de convenios, redes de Investigación o cartas de compromiso para desarrollar actividades de investigación	07 Convenios, redes de investigación o cartas de intención de entidades externas	Convenios para la ejecución de proyectos de investigación en conjunto con otras instituciones		Coordinadores de Programas de Investigación	30%	40%	30%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
	Evaluación y seguimiento de proyectos de investigación con cooperación de otras instituciones nacionales y/o internacionales	Potenciar la gestión del Departamento de Investigación, mejorando la capacidad técnica operativa de los proyectos de investigación	Seguimiento de Proyectos de Investigación vigentes	Proyectos de investigación con cooperación de otras instituciones nacionales y/o internacionales		Coordinadores de Programas de Investigación _Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación	30%	30%	40%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado					
TOTAL										797.827,72					

Referencia de Actividades

Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad desde el 2021 al 2022

Actividades que cuentan con recursos de acuerdo a la última reforma de la Distribución Presupuestaria de la Institución 2021

Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad desde el 2021 al 2023

UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OBJETIVO: VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

	Objetivos Tácticos	Acciones	Tareas/Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Fuentes de Información	Unidades Responsables	Duración (Número de meses)			Financiamiento			
								I Cuatrimestre	II Cuatrimestre	III Cuatrimestre	Detalle de la Adquisición/Contratación	Partidas Presupuestarias	Presupuesto asignado	
Desarrollar proyectos de vinculación con la colectividad fomentando la participación activa de la comunidad académica		Consolidación de proyectos que contribuyan a la resolución de los problemas científico-técnicos y a la generación de innovaciones en los sectores agropecuario, agroindustrial y los que se desarrollan en el Centro de Investigación Posgrado y Conservación Amazónica.	Fortalecimiento y/o establecimiento de alianzas estratégicas con entidades de apoyo al desarrollo.	Identificar las necesidades, requerimientos y sugerencias de los sectores económicos y productivos de la provincia en las áreas relacionadas con la oferta académica institucional.	_5 convenios. _5 Instituciones. _8 Cartas de compromiso.	Informes de Actualización de Planes y programas de las carreras fruto del análisis de seguimiento a graduados	*Departamento de Vinculación *Decanatos y Carreras	0%	0%	100%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
			Renovación y/o establecimiento de convenios con gobiernos locales y regionales, instituciones educativas, organizaciones productivas, industria a fin de promover la matriz productiva y el desarrollo local, regional y nacional.	Promover vínculos de colaboración más estrecha entre Instituciones Públicas y Privadas con la U.E.A	_10 Convenios. _8 Proyectos.	Convenios de vinculación entre instituciones públicas y privadas	*Departamento de Vinculación *Decanatos y Carreras	0%	0%	100%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
			Actualización del Plan de Vinculación de la institución para desarrollar políticas adecuadas que permitan la participación del recurso humano en proyectos de vinculación de la institución.	Fomentar los proyectos de investigación aplicada y de transferencia de tecnología relacionadas con las áreas de dominio o programas de la UEA.	_2 Proyectos. _2 Docentes.	Documento de formulación de propuestas de posibles de proyectos de bioemprendimiento en función de las áreas de dominio de la UEA.	_Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación. _Unidad de gestión de emprendedores. _Programas didácticos del CIPCA.	30%	35%	35%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
			Implementación de un sistema de vinculación que permita la gestión, elaboración, valoración y aprobación de proyectos de vinculación propuestos por la comunidad académica y/o la sociedad.	Optimizar los mecanismos para la gestión de la vinculación mediante las normas de procedimiento y el modelo de transferencia de tecnología.	_1 Reforma del reglamento. _1 Modelo de transferencia de tecnología. _3 Manuales de procedimiento.	Documentos: a) Reforma del reglamento. b)Modelo de transferencia de tecnología. c)Manuales de procedimiento.	_Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación. _Unidad de gestión de emprendedores.	50%	30%	20%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
			Gestión y fortalecimiento de los programas didácticos productivos del CIPCA	Mantener en funcionamiento óptimo a los programas didácticos/vinculación/investigación del CIPCA de acuerdo a sus requerimientos	Programas atendidos: PDP: Piscícola PDP: Avícola PDP: Porcino PDP: Bovino - ovino PDO: Criadero PDP: Plantas medicinales	Informes de cumplimiento y funcionamiento de cada uno de los programas	_Personal técnico responsable de los Programas didácticos del CIPCA.	35%	35%	30%	Alimentos, medicinas, productos farmacéuticos de aseco y accesorios para animales	530823	\$	41.924,26
											Suministros para actividades agropecuario, pesca y caza	530814	\$	5.000,00
											Productos agrícolas	530817	\$	1.000,00
Creación de unidades de producción con fines de mejoramiento de procesos productivos existentes y de creación de nuevos procesos según los índices de oferta y demanda del mercado, articulados a las líneas de producción industrial de la UEA	Número de proyectos creadas	Productos generados a través de las Unidades de Producción	*Departamento de Investigación *Departamento de Vinculación	0%	0%	100%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado							
Promover la educación continua con diseños de alta calidad y en función de la demanda de la comunidad local y regional	Construcción de cultura de formación en la ciudadanía mediante la educación y el apoyo para el cumplimiento de la normativa vigente en el Centro de Investigación Posgrado y Conservación Amazónica.	Renovación y/o establecimiento de convenios con instituciones, así como con organizaciones productivas para ofertar programas de educación en la institución.	Aumentar el número de convenios con entidades aliadas públicas y privadas.	_3 Convenio. _3 Cursos Ofertados.	Convenios firmados	_Centro de Educación continua. _Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación.	0%	50%	50%	Materiales de Oficina	530804	\$	5.000,00	
		Implementación, diseño y ejecución de programas de educación continua en función de la demanda de capacitación	Establecer un programa de capacitaciones en función de las demandas de los actores locales y las áreas de dominios de la universidad, y que puedan permitan generar ingresos a partir de las ofertas.	_10 Cursos de capacitación.	Programas de educación realizados	Dirección de Vinculación Dirección de Educación Continua	0%	50%	50%	Honorarios profesionales	530606	\$	5.000,00	

VINCULACION	Oferta progr instruccionales de capacit		Seguimiento y evaluación de los programas de educación continua desarrollados por la institución.	Proponer mecanismos de seguimiento y evaluación del programa de capacitación en función de las demandas de los actores locales y las áreas de dominios de la universidad	_10 Cursos de capacitación.	Evaluaciones realizadas	_Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación.	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
	Impulsar la creación de emprendimientos en todas las áreas de formación que oferta la Universidad.	Contribución a la mejora de la gestión y los servicios en las áreas temáticas de formación que impulsa la institución.	Revisión y análisis permanente para la renovación y/o establecimiento de convenios que permitan favorecer el desarrollo colectivo.	Aumentar el número de convenios con entidades aliadas públicas y privadas relacionadas con el bioemprendimiento.	_5 Convenios.	Convenios firmados	_Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación.	0%	50%	50%	Insumos , Materiales, suministros y bienes para investigación	530829	\$ 10.000,00	
			Fomento a la gestión de actividades con los programas de vinculación e investigación del CIPCA para promover vínculos con la comunidad.	Fomentar los aspectos relacionados con la transferencia de tecnología y vinculación de los proyectos de investigación aplicada.	_2 Proyectos. _5 Estudiantes. _2 Docentes.	Documento de propuestas de proyectos de bioemprendimiento.	_Unidad de gestión de emprendedores	0%	50%	50%				
			Creación de unidades de producción con fines de mejoramiento de procesos productivos existentes y de creación de nuevos procesos según los índices de oferta y demanda del mercado, articulados a las líneas de producción industrial de la UEA	_5 Comunidades involucradas.	Modelo de Innovación social	• Dirección de Vinculación • Dirección de Investigación	20%	40%	40%					
		Desarrollo del marco normativo y operativo que permita a la institución vincularse de manera efectiva y óptima con la sociedad.	Optimizar los mecanismos para la gestión de la vinculación mediante las normas de procedimiento y el modelo de transferencia de tecnología.	_1 Manual de procedimiento. _1 Modelo de transferencia. _5 Comunidades involucradas.	Documentos: a)Manuales de procedimiento. b)Modelo de transferencia.	_Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación. _Unidad de gestión de emprendedores _Programas didácticos del CIPCA.	50%	30%	20%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado				
	Fortalecimiento de la gestión administrativa de la vinculación con la sociedad.	Implementación de actividades de promoción y fomento para motivar la participación y el interés de la comunidad académica en los procesos de vinculación con la sociedad.		Fomentar la participación de docentes, estudiantes y entidades aliadas públicas y privadas en los procesos de vinculación.	_2 Webinar. _5 Docentes involucrados. _50 Estudiantes involucrados en los proyectos. _5 Entidades públicas y privadas involucradas en proyectos de vinculación.	a) Grabación del evento Webinar. b) Informe de actividades de estudiantes. c) Convenios y cartas de compromiso firmado con entidades públicas y privadas.	_Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación. _Unidad de gestión de emprendedores. _Programas didácticos del CIPCA.	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
			Análisis de estrategias y propuestas que contribuyan a la gestión de los GADs municipales y provinciales de la región amazónica.	Impulsar estrategias de acompañamiento de vinculación articuladas a las propuestas desarrolladas por los GADs.	_2 Proyectos. _5 Asistencia técnica. _2 Consultorías. _10 Aliados de instituciones públicas y privadas.	a) Convenios y cartas de compromiso.	_Unidad de gestión de proyectos de vinculación con la sociedad. _Unidad de gestión y promoción de la vinculación. _Unidad de gestión de emprendedores. _Programas didácticos del CIPCA.	30%	40%	30%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Monitorear anualmente las necesidades de los graduados para promover la actualización de los perfiles profesionales, planes y programas de las carreras que oferta la universidad.	Incrementar la participación de los graduados en los encuentros anuales 2021	_200 Graduados encuestados. _100 Empleadores analizados.	informes de Monitoreo y Seguimiento a Graduados	•Departamento de Vinculación •Decanatos y Carreras	20%	40%	40%	Edición Impresión, reproducción publicaciones	530204	\$ 5.000,00		
	Sensibilizar y promover la participación activa de los graduados en las actividades institucionales.	Dar seguimientos de cumplimiento a la política y procedimiento de seguimientos a graduados de la institución.										Materiales de Oficina	530804	\$ 1.500,00
		Ejecución de campañas entre graduados que permitan la integración de la institución con los profesionales que forma.	_Fomentar la integración de los graduados con la UEA y aliados públicos y privados. _Establecer un plan de capacitación y actualización para los graduados de la UEA.	_2 Eventos de integración. _100 Estudiantes con asistencia a eventos de integración. _50 Aliados (públicos y privados) con asistencia a eventos de integración. _5 Cursos y talleres.	•Convenios de vinculación entre instituciones públicas y privadas •Informes de Monitoreo y Seguimiento a Graduados •Informes de Actualización de Planes y programas de las carreras fruto del análisis de seguimiento a graduados •Cursos de capacitación e	•Departamento de Vinculación •Decanatos y Carreras •Dirección de Educación Continua y Relaciones Públicas	0%	40%	30%	Edición Impresión, reproducción publicaciones	530204	\$ 5.000,00		

UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OBJETIVO: GESTIÓN

Objetivos Tácticos	Acciones	Tareas/Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Fuentes de Información	Unidades Responsables	Duración (Número de meses)			Financiamiento		
							I Cuatrimestre	II Cuatrimestre	III Cuatrimestre	Detalle de la Adquisición/Contratación	Partidas Presupuestarias	Presupuesto referencial
Aplicar una gestión por procesos que permita mejorar la eficiencia en la ejecución de tareas académicas y administrativas	Aplicación del Estatuto de Gestión por Procesos	Difusión del Estatuto de gestión por procesos en dependencias estratégicas para el desarrollo de la institución, considerando la valoración e impacto del trabajo realizado con indicadores y metas establecidos.	Elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025, a través de la participación y socialización de la comunidad Universitaria	Plan Estratégico aprobado y socializado	Plan Estratégico 2021-2025	Dirección de Planificación y Evaluación/ Rectorado/ Procuraduría/Relaciones Públicas	33%	34%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
			Elaborar y socializar Informes de Rendición de Cuentas, Informes de Gestión y otros de importancia para la comunidad universitaria	Informes realizados y enviados a los entes correspondientes	Informe de Rendición de Cuentas, Informes de Gestión	Dirección de Planificación y Evaluación/ Rectorado/ Procuraduría/Relaciones Públicas				No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
		Diseño e implementación de un sistema de gestión por procesos	Implementar un sistema de gestión de procesos de las unidades y dependencias de la Institución	Unidades y dependencias que han realizado sus manuales de procesos	Manuales de Procesos Aprobados	Dirección de Planificación y Evaluación/ Vicerrectorado Administrativo/ Unidad de Tecnologías de la Información	33%	34%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
Optimizar los procesos administrativos para la consecución de los objetivos institucionales	Gestión de Pagos de Predios Universitarios	Realizar los pagos de servicios básicos durante todo el año de la matriz campus Puyo	Servicios Básicos cancelados a tiempo y en óptimas condiciones	Facturas de pagos realizados	Vicerrectorado Administrativo	33%	34%	33%	Pago de Energía Eléctrica Matriz y CIPCA	530104 : Pago de Energía Eléctrica	52.400,00	
									Pago de Telefonía Edificio Central y CIPCA, Internet CIPCA	530105: Pago de Telefonía	8.000,00	
		Administración de servicio de provisión de conexión de Banda Ancha que permita la explotación adecuada de las TICs en el campus principal.	Ejecución del proceso de Contratación del servicio de conexión de Banda Ancha para el campus principal	Contrato por servicios de internet de alta velocidad	Unidad de Tecnologías de la Información	20%	60%	20%	Contrato de servicio de banda ancha/software	530702: Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	93.264,00	
		Mantener el servicio de correo institucional	Numero de servicios utilizados para fines institucionales	Pago de facturas por concepto de carga y transporte de correo	Vicerrectorado Administrativo	20%	60%	20%	Contratar una empresa para gestionar los servicios de correo y paquetería	530106: Servicio de Correo	860,00	
		Realizar los pagos de servicios básicos durante todo el año de la Sede Lago Agrio	Servicios Básicos cancelados a tiempo y en óptimas condiciones	Facturas de pagos realizados	Rectorado/ Decanato Sede Lago Agrio	33%	33%	33%	Pago de Energía Eléctrica	530104 : Pago de Energía Eléctrica	10.000,00	
		Realizar los pagos de servicios básicos durante todo el año de la Sede El Pangui	Servicios Básicos cancelados a tiempo y en óptimas condiciones	Facturas de pagos realizados	Rectorado/ Decanato Sede El Pangui/ Apoyo a la	33%	33%	33%	Pago de Energía Eléctrica	530104 : Pago de Energía Eléctrica	1.000,00	
	Gestión de Pagos de Predios Universitarios	Realizar el pago de predios de la matriz Puyo y CIPCA, y otras tasas	Predios cuenta con el pago a tiempo de esus obligaciones	Facturas	Vicerrectorado Administrativo	20%	60%	20%	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	570102: Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	3.000,00	
		Realizar el pago de predios Sede Lago Agrio, y otras tasas	Predios cuenta con el pago a tiempo de esus obligaciones	Facturas	Decanato Sede Lago Agrio	20%	60%	20%	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	570102: Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	500,00	
		Realizar el pago de predios Sede El Pangui, y otras tasas	Predios cuenta con el pago a tiempo de esus obligaciones	Facturas	Decanato Sede El Pangui	20%	60%	20%	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	570102: Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	1.100,00	
	Gestión para mantener en óptimas condiciones el Parque Automotor de la institución	Elaborar y ejecutar planes de mantenimiento y conservación de la infraestructura, equipos, mobiliarios y vehículos	Porcentaje de autos se encuentran listos para movilizarse	Informes sobre el consumo de combustibles y Facturas canceladas a proveedores	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	33%	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	530803	12.000,00	
									VEHICULOS	530405	20.000,00	
		Adquirir repuestos y accesorios necesarios para el buen funcionamiento del parque automotor	Autos en perfecto funcionamiento	Mantenimientos	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	33%	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	530803	3.000,00	
		Cubrir el pago de peajes en los viajes programados para gestiones administrativas y académicas	Peajes cubiertos en su totalidad para la movilización	Informes sobre repuestos y accesorios, facturas de adquisiciones	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	33%	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	31.823,81	
		Adquirir neumáticos para el funcionamiento de los vehículos de la institución	Autos con neumáticos en perfectas condiciones	Informe de pagos de peajes	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	33%	TASAS Generales, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PATENTES	570102	3.000,00	
		Realizar el pago de viáticos y subsistencias de los profesionales conductores que colaboran en la institución	Conductores reciben viáticos de acuerdo a las movilizaciones realizadas	Informes y facturas de viáticos	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	33%	PASAJES AL INTERIOR	530301	1.000,00	
	Gestión de contratación de Servicios de Seguridad	Gestionar la contratación del Personal de Seguridad de la matriz Puyo, CIPCA, Sede Lago Agrio, Sede EL Pango	Personal de seguridad calificado contratado	Informe de contratación de servicio/facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión / Vicerrectorado Administrativo	33%	33%	33%	Servicio Seguridad y Vigilancia Pastaza	530208: Servicio Seguridad y Vigilancia	284.000,00	
									Servicio Seguridad y Vigilancia Lago	530208: Servicio Seguridad y Vigilancia	63.840,00	
									Servicio Seguridad y Vigilancia Pangui	530208: Servicio Seguridad y Vigilancia	63.840,00	
Gestión de contratación de servicios de limpieza	Gestionar la contratación del Personal de Limpieza de la matriz Puyo y CIPCA	Personal de limpieza calificado contratado	Informe de contratación de servicio/facturas	Unidad de Apoyo a la Gestion	33%	33%	33%	Servicios de Aseo; Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de las instalaciones d	530209 :Servicios de Aseo	80.800,04		
								Servicios de Aseo; Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de las instalaciones d	530209 :Servicios de Aseo	13.000,00		

	Gestionar la contratación del Personal de Limpieza de la Sede Lago Agrio	Personal de limpieza calificado contratado	Informe de contratación de servicio/facturas	Decanato Sede Lago Agrio	33%	33%	33%	Servicios de Aseo; Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de las Instalaciones d	530209 :Servicios de Aseo	30.000,00
Gestión de Operativización Documental de Oficinas	Garantizar la operatividad de las unidades departamentales a través de la Adquisición de Materiales de Oficina Puyo/CIPCA	Materiales de oficina y tóners adquiridos	Facturas/Informe	Vicerrectorado Administrativo	20%	60%	20%	Materiales de Oficina y Tóners (Papelería en general)	530804: Materiales de Oficina	28.000,00
	Garantizar la operatividad de las unidades departamentales a través de la Adquisición de Materiales de Oficina Lago Agrio	Materiales de oficina y tóners adquiridos	Facturas/Informe	Decanato Sede Lago Agrio	20%	60%	20%	Materiales de Oficina y Tóners	530804: Materiales de Oficina	2.000,00
	Garantizar la operatividad de las unidades departamentales a través de la Adquisición de Materiales de Oficina El Pangui	Materiales de oficina adquirido y tóners	Facturas/Informe	Decanato Sede El Pangui	20%	60%	20%	Materiales de Oficina y Tóners	530804: Materiales de Oficina	2.000,00
Gestón de procesos legales y judiciales	Cumplir con el asesoramiento legal a las diferentes instancias institucionales	Número de instancias	Informes	Procuraduría General / Secretaría General	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Asistir en representación de la máxima autoridad a los procesos judiciales	Número de representaciones judiciales	Informes	Procuraduría General / Secretaría General	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Gestionar los recursos necesarios para el pago de honorarios de situaciones legales pendientes	Situaciones legales pendientes resueltas	Informes	Procuraduría General	33%	33%	33%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
	Poseer un lugar para notificaciones judiciales como lo solicita la ley	Uso del casillero judicial	Factura	Procuraduría General / Secretaría General	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Apoyar la gestión institucional de la universidad a través del soporte legal pertinente	Número de consultas y asesorías legales	Informe	Procuraduría General / Secretaría General	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
Implementación y mejora de sistemas de gestión administrativas desarrollados o contratadas en la institución para manejar diferentes aspectos de la gestión administrativa	Diseñar e Implementar un Manual de procesos y procedimientos para la gestión de la documentación	Documentos digitalizados y que se encuentren en la plataforma	Manual de Procesos y Procedimientos	• Secretaría General • Secretaría Académica • Dirección Académica • Dirección de Planificación	33%	33%	0%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Implementar sistemas de acceso en línea para la mayor parte de servicios universitarios y que faciliten los trámites a la ciudadanía y comunidad universitaria	Número de servicios implementados	Sistemas Implementados	Dirección de Planificación y Evaluación/ Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	0%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
Asegurar condiciones a través de la dotación de uniformes y prendas de protección al personal administrativo y trabajadores de la institución	Dotación de uniformes de acuerdo a la normativa \$ 162, para el personal de código de trabajo	Facturas e Informe		Vicerrectorado Administrativo/Unidad de Apoyo a la Gestión	200%			Adquisición de uniformes para el personal administrativo y trabajadores	530802: Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	6.318,00
	Dotación de uniformes de acuerdo a la normativa \$ 224, para el personal de administrativo nombramiento							Adquisición de Prendas de Protección	530802: Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	14.336,00
	Contratar Pólizas de seguros para los vehículos de la institución	Autos asegurados contra cualquier incidente	Informe de adquisición de pólizas /facturas	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	34%	Seguros	570201: Seguros	119.140,00
	Asegurar los bienes institucionales mediante la contratación de un seguro	Contratar una Póliza para el aseguramiento de bienes institucionales	Factura e Informe	Unidad de Apoyo a la Gestión/ Vicerrectorado Administrativo	33%	33%	34%			
	Asegurar al personal administrativo de la institución mediante la contratación de una póliza tipo Blanket	CONTRATAR PÓLIZA DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA EL PERSONAL DE LA UEA	INFORME DE ADQUISICIÓN DE LA PÓLIZA	Dirección de Talento Humano	33%	33%	34%			
	Lograr la revisión anual y matriculación vehicular del parque automotor institucional	Autos se encuentran con la documentación en regla para poder movilizarse	Informe de Revisión y Matriculación	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	34%			
	Contratar el Servicio de rastreo satelital para los vehículos de la U.E.A.	Autos asegurados con sistema de rastreo	Informe de contratación de servicio/facturas	Unidad de Parque Automotor / Vicerrectorado Administrado	33%	33%	34%			
Aplicar una gestión por procesos que permita mejorar la eficiencia en la ejecución de tareas académicas y administrativas a través de la adquisición de equipos, accesorios y mantenimientos informáticos en la matriz Puyo y CIPCA	Número de equipos adquiridos implementados y funcionales	Informes / Facturas	Vicerrectorado Administrativo/Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores			

Incrementar la eficiencia de la gestión financiera de la Institución

Cuantificar la eficiencia de las actividades de gestión en relación a la planificación institucional

Aplicar una gestión por procesos que permita mejorar la eficiencia en la ejecución de tareas académicas y administrativas a través de la adquisición de equipos informáticos en la Sede Lago Agrio	Número de equipos adquiridos implementados y funcionales	Informes / Facturas	Decanato Sede Lago Agrio	33%	33%	33%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
Aplicar una gestión por procesos que permita mejorar la eficiencia en la ejecución de tareas académicas y administrativas a través de la adquisición de equipos informáticos en la Sede El Pangui	Número de equipos adquiridos implementados y funcionales	Informes / Facturas	Decanato Sede El Pangui	33%	33%	33%	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
Administrar servicio contratado de mantenimiento preventivo y/o correctivo de impresoras de la UEA - Campus Central, CIPCA y sedes académicas de Lago Agrio, Pangui y Pachicutza	Informe de resultados mantenimiento preventivo y/o correctivo de impresoras de la UEA-Campus Central y CIPCA.	Informes/Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de impresoras de la UEA-Campus Central y CIPCA.	530704 : Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	6.500,00
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos en el Campus Central y CIPCA.	Número de Mantenimientos de equipos informáticos semestral y/o bajo demanda	Informes/Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%			
Repotenciar equipos informáticos y Data Center del campus Principal y CIPCA	Repuestos y accesorios adquiridos	Informes/Facturas	Unidad de Tecnologías de la Información	33%	33%	33%	2 HDD para HP Proliant DL360p gen8, 4 HDD para HP Proliant ML350P gen8, 3 memoria RAM para Proliant DL360P gen 8	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
Provisión de equipamiento tecnológico para la sala de docentes y aulas del Bloque K del campus Puyo	Número de Equipos adquiridos	Unidad de Tecnologías de la Información	Unidad de Tecnologías de la Información	40%	30%	30%	12 Computadores perfil 1.2 Sala Docentes Bloque K 11 Computadores perfil 1.2 Sala Docentes Nivelacion 14 Computadores perfil 1.2 Sala Docentes Turismo 14 Computadores perfil 1.2 Sala Docentes Ambiental 11 Computadores perfil 1.2 Aulas Turismo 11 Computadores perfil 1.2 Aulas Ambiental 4 Computadores perfil 1.2 Auditorios Turismo y Ambiental	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
Renovación de equipamiento tecnológico laboratorios de computación en la matriz Puyo	Número de Equipos adquiridos	Unidad de Tecnologías de la Información	Unidad de Tecnologías de la Información	40%	30%	30%	100 Computadores Perfil 3.2 para laboratorios	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
Adquirir aires acondicionados para oficinas y Datacenter matriz Puyo y Sedes	Número de equipos adquiridos implementados y funcionales	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la gestión	33%	33%	33%	Adquirir aires acondicionados de para el Campus Puyo y CIPCA.	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
							Adquirir un aire acondicionado de para la SEDE Lago Agrio.	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
Adquirir UPS para oficinas y Datacenter matriz Puyo y Sedes	Número de equipos adquiridos implementados y funcionales	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la gestión	33%	33%	33%	Adquisición de UPS	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
							Adquirir de equipos UPS, para diferentes áreas del campus principal de la UEA.	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
Gestionar el manejo de desechos contaminantes que no se pueden evacuar con los residuos comunes conforme la normativa ambiental vigente (Acuerdo 142)	SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DESECHOS PELIGROSOS Y/O ESPECIALES QUE SE ENCUENTRAN EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS PUYO DE LA UEA.	Actas de Servicio	Unidad de Apoyo a la gestión	33%	33%	33%	SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DESECHOS PELIGROSOS Y/O ESPECIALES.	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
							ADQUISICIÓN DE BALANZAS PARA ESTABLECER LOS PESAJES EXACTOS DE DESECHOS PELIGROSOS.	Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	
Adquirir materiales para servicios varios de mantenimientos generales (limpieza, eléctricos y otros)	Materiales adquiridos	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%	Materiales de limpieza para mantenimientos de areas, Pastaza	530805: Materiales de Aseo	3.000,00
							Materiales de limpieza para mantenimientos de areas, Lago Agrio	530805: Materiales de Aseo	1.000,00
							Materiales de limpieza para mantenimientos de areas, Pangui	530805: Materiales de Aseo	1.000,00
ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTRICOS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA UEA							materiales de ferreteria para los mantenimientos que serán realizados por el personal obrero propio de la UEA	530811: Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería y Señalización Vial.	5.000,00
ADQUISICIÓN DE BOMBAS PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA							Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
Adquisición de materiales eléctricos y de ferreteria para los mantenimientos y reparaciones							Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		

Realizar la Adquisición de un Armario o gabinete de Seguridad para Reactivos (Ácidos, Bases y Solventes), y 4 kits de Derrame.							Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		
Recarga de extintores para la Matriz, CIPCA, Sede Lago Agrio y Sede El Pangui							Recargar los extintores del campus Puyo y CIPCA	530203:Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	2.500,00
							Recargar los extintores del campus Lago Agrio	530203:Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	1.000,00
							Recargar los extintores del campus El Pangui	530203:Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	1.500,00
Compra de Diesel para generadores eléctricos; Compra de gasolina y aceite de ligar para equipos de jardinería.							Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores	530837: Combustibles, Lubricantes y Aditivos en Gener	
Realizar el mantenimiento de infraestructuras mobiliarios y áreas verdes en la matriz Puyo y CIPCA	Dotar de los insumos de jardinería necesarios para mantener las áreas exteriores y perimetrales del campus Puyo.						ADQUISICION DE EQUIPOS AGRICOLAS PARA MANTENIMIENTO DE SENDEROS Y AREAS VERDES DEL CAMPUS PUYO	530418: Gastos en Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	5.000,00
	Número de mantenimientos realizados								
	Mantenimiento de varias edificaciones e infraestructuras del campus Puyo	Informes / Facturas	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	33%	33%	33%	Mantenimientos y Reparaciones Bienes Muebles Pastaza	530403	6.000,00
	Mantenimiento de varias edificaciones e infraestructuras del CIPCA.								
	Impermeabilización de losas de placa colaborante en el CIPCA. (Hotel y Oficinas).								
Realizar el mantenimiento de infraestructuras, mobiliarios y áreas verdes en la sede Lago Agrio	Número de mantenimientos realizados	Informes / Facturas	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	33%	33%	33%	Mantenimientos y Reparaciones Bienes Muebles Lago Agrio	530403	3.000,00
Realizar el mantenimiento de infraestructuras, mobiliarios y áreas verdes en la sede Pangui	Número de mantenimientos realizados	Informes / Facturas	Unidad de Infraestructura y Mantenimiento	33%	33%	33%	Mantenimientos y Reparaciones Bienes Muebles Pangui	530403	2.000,00
Mantener los generadores eléctricos del campus principal para tener abastecimiento permanente de energía eléctrica	Número de mantenimientos realizados	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%			
Dar mantenimiento común al sistema eléctrico de las infraestructuras de la institución	Número de mantenimientos realizados	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%			
Dar el mantenimiento necesario a las redes eléctricas del campus CIPCA, para garantizar las actividades académicas y administrativas	Número de mantenimientos realizados	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%	Mantenimientos y Reparaciones Edificaciones Pastaza	530402 (Recursos se incrementarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria)	15.000,00
Mantener la planta de tratamiento de aguas residuales del campus Puyo	Número de mantenimientos realizados	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%			

	Mantener los UPS en óptimas condiciones para garantizar el funcionamiento de equipos informáticos	Número de UPS con mantenimiento	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%				
	Mantenimiento y reparaciones sistemas eléctricos y otros Sede Lago Agrío	Número de mantenimientos realizados	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%	Mantenimientos y Reparaciones Edificaciones Lago Agrío	530402	4.000,00	
	Mantenimiento y reparaciones sistemas eléctricos y otros Sede El Pangui	Número de mantenimientos realizados	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%	Mantenimientos y Reparaciones Edificaciones Pangui	530402	4.000,00	
	Mantenimiento y reparaciones sistemas eléctricos y otros Sede El Pangui	Número de aires acondicionados con mantenimiento	Informes/Facturas	Unidad de Apoyo a la Gestión	33%	33%	33%	Dotar del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados en los campus Puyo y CIPCA.	530404: Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	9.600,00	
								Dotar del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados en la SEDE Lago Agrío.	530404: Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	6.400,00	
								Dotar del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados en la Pangui	530404: Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	4.000,00	
	Implementar y ejecutar procedimientos para cuantificar la eficiencia de las actividades de gestión en relación a la planificación institucional y otros indicadores necesarios para la mejora continua de la gestión administrativa en la institución	Firmar convenios internacionales para la internacionalización de la UEA. Entrar en redes de investigación Internacional	Número de Convenios firmados	Informes	Dirección de Relaciones Internacionales	33%	4%	4%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
		Intercambiar docentes y estudiantes para fomentar la internacionalización de la UEA	Movilización de estudiantes y docentes	Informes	Dirección de Relaciones Internacionales	33%	30%	4%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Elaboración de POAs, PACs que maneje los requerimientos de las diferentes dependencias en función de la misión, visión institucional y de estándares de calidad	Elaborar matrices y esquemas para definir el POA institucional	POA entregado y aprobado	POA Institucional 2021	Dirección de Planificación y Evaluación	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
	Sistematización de los reglamentos internos vigentes	Adquirir los materiales necesarios para cumplir de manera adecuada la impresión y entrega de títulos a los estudiantes graduados de pregrado	Número de títulos entregados	Informes / Facturas	Secretaría General/Imprenta	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
Plan de capacitación y promoción de los reglamentos internos vigentes de la Institución	Difundir eventos de impacto en medios locales, así como de investigaciones relevantes	Promocionar en medios locales la gestión universitaria. Promoción de investigaciones y de vinculación con la sociedad en medios. Informar de acciones de la Rectora y el trabajo que realiza en la universidad. Promoción de las carreras a los estudiantes secundarios.	Número de videos/entrevistas/publicaciones/Vallas Publicitarias	Informes/ Videos/Vallas/Equipos adquiridos	Dirección de Relaciones Públicas	33%	33%	33%	Difusión de videos, entrevistas, publicaciones en diversos formatos sobre las acciones de la universidad, investigaciones de alto impacto, entre otros. Pastaza	530207: Difusión, Información y Publicidad	8.000,00
									Difusión de videos, entrevistas, publicaciones en diversos formatos sobre las acciones de la universidad, investigaciones de alto impacto, entre otros. Lago Agrío	530207: Difusión, Información y Publicidad	2.000,00
									Difusión de videos, entrevistas, publicaciones en diversos formatos sobre las acciones de la universidad, investigaciones de alto impacto, entre otros. Pangui	530207: Difusión, Información y Publicidad	2.000,00
									Adquisición de material para imprenta	530807: Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	500,00
	Adquirir equipos y materiales para mejorar la difusión de eventos, transmisiones y otras actividades inherentes a la Dirección de Relaciones Públicas	Número de equipos adquiridos.	Número de equipos adquiridos implementados y funcionales						Recursos por asignar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria en asignaciones de recursos posteriores		

Diseñar e implementar las condiciones para desarrollar un sistema de gestión administrativa	Gestión y Capacitación del Talento Humano Administrativos	Asegurar condiciones de trabajo de los servidores administrativos y trabajadores de la UEA	Contar con personal de acuerdo a las competencias y necesidades institucionales Ejecutar el proceso de evolución del desempeño del personal administrativo Cubrir con lo establece la normativa para el personal de código de trabajo	Número de personal remunerado	Roles de Pago	Dirección de Talento Humano	33%	33%	33%	REMUNERACIONES UNIFICADAS (PASTAZA)	510105	1.125.282,00	
		Diagnóstico de las necesidades de capacitación de personal administrativo	Realizar un cronograma de capacitaciones para el personal administrativo de la institución de acuerdo a las competencias en las áreas	Número de personal capacitado	Informes de Capacitación	Dirección de Talento Humano / Dirección de Educación Continua	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Elaboración de cronograma de capacitaciones para personal administrativo	Realizar un cronograma de capacitaciones para el personal administrativo de la institución de acuerdo a las competencias en las áreas	Número de personal capacitado	Informes de Capacitación	Dirección de Talento Humano / Dirección de Educación Continua	33%	33%	33%	Contratación de cursos y capacitadores	530612: Servicio de Capacitación	4.000,00	
		Desarrollo y evaluación del impacto de la capacitación en personal administrativo	Realizar un cronograma de capacitaciones para el personal administrativo de la institución de acuerdo a las competencias en las áreas	Número de personal capacitado	Informes de Capacitación	Dirección de Talento Humano / Dirección de Educación Continua	33%	33%	33%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado			
		Diseño e implementación de un sistema de control y mejora de procesos con indicadores y metas	Diseñar e implementar un sistema de baterías con pruebas psicometricas y técnicas que asegure la calidad del personal que ingresa a la institución	Licencia por un año Informes de contrataciones	Factura/Informes	Dirección del Talento Humano	33%	33%	33%	Adquisición de licencia de software por un año, con baterías psicometricas y técnicas que mejoren la gestión en la contratación de personal	530702: ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE	10.000,00	
		Implementación de procedimientos en diferentes ambitos de la gestión administrativa	Análisis, implementación, valoración y aprobación de procedimientos a aplicar en diferentes ambitos de la gestión administrativa	Selección de Modelo de Planificación Estratégica Interactiva, Iterativa y Participativa	Número de planes e instrumentos que conforman el sistema de gestión de calidad	•Plan Estratégico Institucional •Planes Operativos	•Vicerrectorado Académico y Administrativo •Departamento de Planificación Estratégica	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
				Desarrollo de Procesos de Autoevaluación Institucional	Manual de Puestos realizado	Informes de Autoevaluación Institucional	•Vicerrectorado Académico y Administrativo •Departamento de Planificación Estratégica	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
				Selección de Modelo de Evaluación Institucional para los procesos de Autoevaluación	Autoevaluaciones realizadas	Modelos de Evaluación Institucional y Planeación Estratégica	•Vicerrectorado Académico y Administrativo	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
				Capacitar a los miembros de la Comunidad Universitaria en temas relacionados al proceso de Evaluación institucional	Número de personal capacitado	Modelos de Evaluación Institucional y Planeación Estratégica	•Vicerrectorado Académico y Administrativo •Departamento de Planificación y Evaluación	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
				Capacitar a los miembros de la Comunidad Universitaria en temas relacionados al proceso de Evaluación institucional	Número de personal capacitado	Cursos de capacitación en temas de planificación institucional.	•Dirección de Planificación y Evaluación, Dirección de Educación Continua	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
				Desarrollar el Reglamento de Aseguramiento de la Calidad en todos los procesos Sustantivos de la Universidad Estatal Amazónica	Reglamento realizado	Reglamento Aprobado y publicado	•Dirección Académica, Dirección de Investigación, Dirección de Vinculación, Procuraduría	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
				Selección de Modelo de Evaluación Institucional para los procesos de Autoevaluación	Modelo generado	Modelos de Evaluación Institucional	•Dirección Académica, Dirección de Investigación, Dirección de Vinculación, Procuraduría	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
				Desarrollo de Procesos de Autoevaluación Institucional	Numero de procesos formados	•Informes de Autoevaluación Institucional •Plan Estratégico Institucional •Planes Operativos	•Desarrollo de Procesos de Autoevaluación Institucional	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		

			Diseñar e implementar el Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional	Sistema Implementado	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	• Departamento de Bienestar Universitario • Vicerrectorado Administrativo	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
			Identificar los requisitos para la implementación del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional	Sistema Implementado	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	• Departamento de Bienestar Universitario • Vicerrectorado Administrativo	0%	50%	50%	No se requiere recursos económicos para ser ejecutado		
			Realizar el proceso de elecciones de autoridades, consejo universitario de la Universidad Estatal Amazónica	Procesos de elecciones realizado	Posesión de nuevas autoridades	Representante de Elecciones	100%	0%	0%	530204	EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCR	1.000,00
										530207	DIFUSION INFORMACION Y PUBLICIDAD	3.000,00
										530804	MATERIALES DE OFICINA	500,00

TOTAL	3.302.655,85
--------------	--------------

Referencia de Actividades

	Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad desde el 2021 al 2022
	Actividades que cuentan con recursos de acuerdo a la última reforma de la Distribución Presupuestaria de la Institución 2021
	Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad desde el 2021 al 2023
	Actividades que se incluyen en el Plan de Aseguramiento de la Calidad para el año 2021