



Memorando Nro. UEA-REC-2022-0194-MEM

Puyo, 17 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Silvana Nataly Haro Acosta
Directora Relaciones Públicas

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMA PARA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UEA-RP-2022-0032-M, suscrito por Usted en calidad de Directora de Relaciones Públicas de la UEA, mediante el cual solicita lo siguiente: *"(...) Respetuosamente llego a usted con la finalidad de elevar a su conocimiento la planificación y programa anexo) previamente elaborados del evento de Rendición de Cuentas 2021, tomando en consideración varios parámetros en cuanto a protocolo y logística, para su gentil revisión y autorización, todo ello con la intención de cumplir con el correcto desenvolvimiento de la programación para el acto de Deliberación Pública del Informe"*.

En virtud de lo expuesto, este Rectorado autoriza la planificación y el programa elaborados para el evento de Rendición de Cuentas 2021.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. David Sancho Aguilera
RECTOR

Referencias:

- UEA-RP-2022-0032-M

Anexos:

- propuesta_de_planificaciÓn_y_programa_rdc2021.pdf

ds



Firmado electrónicamente por:

**DAVID
SANCHO**



Memorando Nro. UEA-RP-2022-0032-M

Puyo, 17 de marzo de 2022

PARA: Sr. Dr. David Sancho Aguilera
Rector

ASUNTO: PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMA PARA
PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
2021.

De mi consideración:

Reciba un cordial y fraterno saludo, así como el anhelo de éxitos en las funciones que acertadamente dirige.

Respetuosamente llego a usted con la finalidad de elevar a su conocimiento la planificación y programa anexo) previamente elaborados del evento de Rendición de Cuentas 2021, tomando en consideración varios parámetros en cuanto a protocolo y logística, para su gentil revisión y autorización, todo ello con la intención de cumplir con el correcto desenvolvimiento de la programación para el acto de Deliberación Pública del Informe.

A la espera de merecer una favorable atención y las recomendaciones o aprobación respectiva, expreso mi agradecimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Silvana Nataly Haro Acosta
DIRECTORA RELACIONES PÚBLICAS

Anexos:
- propuesta_de_planificaciÓn_y_programa_rdc2021.pdf

Copia:
Sr. Dr. Dalton Marcelo Pardo Enriquez
Director Planificación y Evaluación

Sr. Lcdo. Santiago Martin Garcia Armijos
Analista Técnico de Relaciones Públicas

Sr. Mgs. Santiago Vicente Espin Ramos
Coordinador Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional



Memorando Nro. UEA-RP-2022-0032-M

Puyo, 17 de marzo de 2022

Sr. Mgs. Diego Abelardo Sarabia Guevara
Asesor Rectorado



Firmado electrónicamente por:

**SILVANA
NATALY HARO
ACOSTA**



PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN “RENDICIÓN DE CUENTAS UEA 2021”

FECHA: Martes, 29 de marzo de 2022
LUGAR: Auditorio Principal UEA (Campus Matriz Puyo)
HORA: 15:00

GESTIÓN PREVIA Y PLANIFICACIÓN

1. Confirmar fecha y hora de programación;
2. Solicitar a seguridad y protocolo brinden contingente e información a los invitados;
3. Adecentar y ornamentar el sector aledaño y lugar de programación;
4. Revisar el espacio físico y recursos técnicos para montaje de programación;
5. Solicitar adecuación de asientos con señalética en relación a las medidas de bioseguridad, así como control de temperatura en la entrada;
6. Elaborar listado, diseñar, imprimir y entregar invitaciones, así como enviar de manera online, (máximo con una semana de antelación):
 - Autoridades de Educación Superior
 - Autoridades locales y nacionales
 - Autoridades de la UEA, Direcciones y Coordinaciones
 - Representantes del Consejo Universitario de la UEA
 - Representantes de los estudiantes por Carrera de la UEA
 - Actores locales involucrados en áreas de Academia, Investigación y Vinculación
 - Representantes de pueblos y nacionalidades
 - Medios de comunicación y comunicadores
7. Elaborar listado, imprimir y colocar vocativos de los miembros de la mesa principal;
8. Solicitar conducción para programación (maestro de ceremonia);
9. Elaborar libreto;
10. Solicitar soporte técnico al departamento de Informática para transmisión en vivo y realizar pruebas de ensayo (2 veces durante los 2 días previos al evento);
11. Contratar amplificación e iluminación profesional;
12. Solicitar servicio de protocolo: Recepción y ubicación invitados en evento central;
13. Solicitar promoción y publicidad en redes sociales institucionales;
14. Producir video promocional o presentación PPT y libro o revista de Rendición de Cuentas 2021;



PROGRAMA GENERAL

PRIMERA PARTE (PROTOCOLARIA)

Acto inaugural: 15:00

1. Inauguración y presentación (Maestro Ceremonia); **(5')**
2. Saludo de bienvenida a los invitados y ciudadanía presente por parte del vicerrector administrativo. Dr. Carlos Manosalvas Vaca, Ph.D; **(5')**

SEGUNDA PARTE (DESARROLLO)

3. Presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2021 a cargo del Dr. David Sancho, Ph.D, rector de la UEA; **(40')**
4. Preguntas y sugerencias para compromisos: Intervención de los estamentos de la comunidad universitaria (Estudiantes, Docentes y Administrativos) y/o áreas de Vinculación e Investigación; **(15')**
5. Respuestas y compromisos adquiridos para el 2022 por parte del señor rector de la UEA, Dr. David Sancho; **(5')**
6. Despedida (Maestro Ceremonia); **(2')**
7. Proyección video; **(5')**

Acto de clausura: 16:22