



**UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**  
**SECRETARÍA GENERAL**



**SOLICITUD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Puyo, \_\_\_\_\_

Señor Dr. C.  
David Sancho Aguilera, PhD.  
**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA**  
En su despacho. -

De mis consideraciones:

Con un cordial saludo, solicito comedidamente se me conceda:

Copia simple año actual:  Copias simples años anteriores:  Copias de Planos o su  
equivalente:  Copias certificadas:  Certificaciones:

De lo siguiente:


Atentamente,

**Firma:** \_\_\_\_\_  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**C.C.:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN O UNIDAD A LA QUE SE REQUIERE**

<b>SERVICIO ADMINISTRATIVO</b>	<b>CANTIDAD HOJAS</b>
Copias simples año actual	
Copias simples años anteriores	
Copias de planos o su equivalente	
Copias certificadas	
Certificaciones	
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>	
<b>NOMBRE:</b>	
<b>CARGO:</b>	