Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Currículo Académico	Certificado del currículo académico obtenido durante los semestres cursados.	1.- Ingresar a la Pagina Web, 2.- Mesa de ayuda, 3.- Realizar un Ticket, 4.- Registrar la solicitud.	1.-Pagina web Institucional. 2.- Mesa de ayuda	1.- Verificar en el Sistema académico que sea estudiante de la universidad 2.- Generar el Currículo, 3.- Enviar por medio del Ticket.	De lunes a viernes de 08H00 a 12h30 y 13h30 a 17h00	Gratuito	1 dia	Estudiantes de la Universidad	Secretaria Académica	https://www.uea.edu.ec/ayuda/	Página web Institucional, Ventanilla, Chat en línea (Teams), Quipux, Correo Electrónico, Teléfono Institucional.	No	https://www.uea.edu.ec/wp-content/uploads/documentos/tolaip/SERVICIOS%ADMINISTRATIVOS.pdf	"Este servicio aún no está disponible en línea"	19	19	34%
2	Certificados de asistencia	Certificado de asistencia obtenida en el semestre cursado	1.- Ingresar a la Pagina Web, 2.- Mesa de ayuda, 3.- Realizar un Ticket, 4.- Registrar la solicitud.	1.-Pagina web Institucional. 2.- Mesa de ayuda	1.- Verificar en el Sistema académico que sea estudiante de la universidad 2.- Generar el Certificado 3.- Enviar por medio del Ticket.	De lunes a viernes de 08H00 a 12h30 y 13h30 a 17h00	Gratuito	1 dia	Estudiantes de la Universidad	Secretaria Académica	https://www.uea.edu.ec/ayuda/	Página web Institucional, Ventanilla, Chat en línea (Teams), Quipux, Correo Electrónico, Teléfono Institucional.	No	https://www.uea.edu.ec/wp-content/uploads/documentos/tolaip/SERVICIOS%ADMINISTRATIVOS.pdf	"Este servicio aún no está disponible en línea"	27	27	100%
3	Certificados de Promoción	Certificado de promoción obtenidas durante el semestre.	1.- Ingresar a la Pagina Web, 2.- Mesa de ayuda, 3.- Realizar un Ticket, 4.- Registrar la solicitud.	1.-Pagina web Institucional. 2.- Mesa de ayuda	1.- Verificar en el Sistema académico que sea estudiante de la universidad 2.- Generar el Certificado 3.- Enviar por medio del Ticket.	De lunes a viernes de 08H00 a 12h30 y 13h30 a 17h00	Gratuito	1 dia	Estudiantes de la Universidad	Secretaria Académica	https://www.uea.edu.ec/ayuda/	Página web Institucional, Ventanilla, Chat en línea (Teams), Quipux, Correo Electrónico, Teléfono Institucional.	No	https://www.uea.edu.ec/wp-content/uploads/documentos/tolaip/SERVICIOS%ADMINISTRATIVOS.pdf	"Este servicio aún no está disponible en línea"	20	20	100%
4	Certificado de Matrícula	Certificado de estar legalmente matriculado en el periodo académico actual.	1.- Ingresar a la Pagina Web, 2.- Mesa de ayuda, 3.- Realizar un Ticket, 4.- Registrar la solicitud.	1.-Pagina web Institucional. 2.- Mesa de ayuda	1.- Verificar en el Sistema académico que sea estudiante de la universidad 2.- Generar el Certificado 3.- Enviar por medio del Ticket.	De lunes a viernes de 08H00 a 12h30 y 13h30 a 17h00	Gratuito	1 dia	Estudiantes de la Universidad	Secretaria Académica	https://www.uea.edu.ec/ayuda/	Página web Institucional, Ventanilla, Chat en línea (Teams), Quipux, Correo Electrónico, Teléfono Institucional.	No	https://www.uea.edu.ec/wp-content/uploads/documentos/tolaip/SERVICIOS%ADMINISTRATIVOS.pdf	"Este servicio aún no está disponible en línea"	51	51	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/07/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARÍA ACADÉMICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	AB. JANINA ROSALÍA JARAMILLO RAMÍREZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jr.jaramillor@uea.edu.ec secretariaacademica@uea.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2892 118